

SMLOUVA O PROVÁDĚNÍ ÚKLIDOVÝCH PRACÍ

Číslo smlouvy objednatele: 19/2808/0001

Objednatel:

Česká republika – Generální finanční ředitelství

se sídlem: Lazarská 15/7, Praha 1 – Nové Město, PSČ 117 22,
zastoupená: [REDAKCE], vedoucím Oddělení hospodářské správy v Hradci
Králové
IČO: 72080043
DIČ: CZ72080043
bankovní spojení: [REDAKCE]
číslo účtu: [REDAKCE]

korespondenční adresa: Finanční úřad pro Pardubický kraj,
Územní pracoviště ve Svitavách
T. G. Masaryka 15, 568 02 Svitavy

(dále jen „objednatel“)

a

Poskytovatel:

NÁZEV: JASPA Servis s.r.o.

se sídlem: Hlavní 69/75, 747 06 Opava 6
společnost je zapsaná v OR u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 374 57
zastoupená: [REDAKCE], jednatel
IČO: 286580001
DIČ: CZ286580001
bankovní spojení: [REDAKCE]
číslo účtu: [REDAKCE]
korespondenční adresa: Hlavní 69/75, 747 06 Oprava 6

(dále jen „poskytovatel“)

dále společně též „smluvní strany“

Smluvní strany uzavřely v souladu s ustanovením §§ 27 a 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), na základě výsledků průzkumu trhu na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem „Zajištění úklidových služeb v objektu Finančního úřadu pro Pardubický kraj, Územní pracoviště v Moravské Třebové“ a v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), tuto

Smlouvu o provádění úklidových prací

pro Finanční úřad pro Pardubický kraj, Územní pracoviště v Moravské Třebové

(dále jen „smlouva“)

I. Článek

Předmět smlouvy, místo plnění

1. Poskytovatel se za podmínek stanovených touto smlouvou zavazuje provádět pro objednatele na vlastní náklad a nebezpečí úklidové práce v budově Finančního úřadu pro Pardubický kraj, Územního pracoviště v Moravské Třebové, Nádražní 8, 571 01 Moravská Třebová (dále jen jako „**budova**“), a to v souladu s Přílohou č. 1 smlouvy - Standardy úklidových prací a s Přílohou č. 2 smlouvy – Rozsah a četnost úklidových prací (dále také „**úklidové práce**“).
2. V rámci úklidových prací se pro účely této smlouvy rozlišují **hlavní úklidové práce**, které zahrnují všechny úklidové práce podle Přílohy č. 1 smlouvy, vyjma úklidových prací spočívajících v oboustranném mytí oken zahrnující mytí skel, mytí rámu, mytí vnitřních a vnějších parapetů, mytí (čištění) žaluzií a čištění krytů svítidel, které budou prováděny 1 x za rok, v souladu s Přílohou č. 1 (dále jen „**úklidové práce spočívající v mytí oken, žaluzií a čištění krytů svítidel**“).
3. Objednatel se zavazuje hradit za řádně provedené úklidové práce cenu sjednanou v Článku III. této smlouvy a Příloze č. 3 smlouvy.
4. Smluvní strany si vyjasnily, že mimořádné úklidové práce nad rámec prací sjednaných v této smlouvě, resp. v Příloze č. 1 této smlouvy, nejsou předmětem této smlouvy. Pokud jejich potřeba objednateli vznikne, mohou být objednatelem zadány a poskytovatelem provedeny pouze jako nová veřejná zakázka v souladu se ZZVZ, resp. příslušným platným interním předpisem objednatele, a to na základě objednatelům vystavené samostatné objednávky nebo sepsané smlouvy a účtovány poskytovatelem samostatným daňovým dokladem (dále jen „**faktura**“), který musí obsahovat náležitosti podle Článku IV. této smlouvy.
5. Poskytovatel je povinen zajistit provádění úklidových prací svými pracovníky, a to zásadně osobami bezúhonnými, spolehlivými, u kterých je dána záruka, že budou práce vykonávat profesionálně, tj. v souladu s technologickými postupy úklidových prací, předpisy a hygienickými normami pro používání čistících, desinfekčních, technických prostředků a dalších materiálů potřebných při plnění této smlouvy (dále jen „**pracovníci**“).
6. Poskytovatel předložil před podpisem této smlouvy jmenný seznam všech pracovníků, kteří budou v místě plnění úklid provádět (dále jen „**seznam pracovníků**“), prokázal jejich bezúhonnost, a to výpisem z evidence Rejstříků trestů, a předložil za každého pracovníka kopii právního jednání, které dokládá pracovní či obdobný poměr daného pracovníka k poskytovateli. Po dobu trvání této smlouvy je poskytovatel povinen udržovat seznam pracovníků aktuální, a při jeho změně se zavazuje postupovat podle Článku V. odst. 8 smlouvy.
7. Poskytovatel je povinen nejpozději v den zahájení úklidových prací předat kontaktní osobě objednatele ve věcech provozních záznam o základním profesním proškolení pracovníků poskytovatelem z oblasti BOZP a PO, životního prostředí, elektro a úklidové techniky.
8. Poskytovatel je povinen nejpozději do 14 dnů ode dne zahájení úklidových prací předat kontaktní osobě objednatele ve věcech provozních Harmonogram úklidových prací (dále jen „**Harmonogram**“). Harmonogram bude obsahovat rozpis prací a přidělených úseků jednotlivým pracovníkům v souladu s Přílohou č. 1 a Přílohou č. 2 smlouvy včetně uvedení konkrétních dnů a časů jednotlivých prací a dále podmínky společných kontrol podle odst. 10 tohoto Článku smlouvy. Od předání Harmonogramu objednateli se poskytovatel zavazuje provádět úklidové práce v souladu s tímto Harmonogramem a jeho případnou změnu provádět jen po dohodě s objednatelům.
9. Poskytovatel určí osobu, která bude zastávat roli **vedoucího úklidu**. Výměna vedoucího úklidu po dobu účinnosti této smlouvy je možná pouze ze závažných objektivních důvodů (např. zdravotní důvody, rozvázání spolupráce apod.) a taková změna podléhá souhlasu objednatele. Poskytovatel je povinen o této skutečnosti informovat objednatele neprodleně poté, co se o nutnosti provést takovou změnu dozvěděl.
10. Poskytovatelem určený vedoucí úklidu bude provádět kontroly kvality úklidu nejméně 2 x měsíčně, o kontrolách provede písemné záznamy, včetně zjištěných nedostatků a provedených nápravných opatření. Vedoucí úklidu je povinen nejpozději do 3 pracovních dnů před zahájením úklidových prací kontaktovat kontaktní osobu

objednatel ve věcech provozních za účelem projednání a nastavení způsobu a četnosti společné pravidelné kontroly kvality úklidu společně s objednatel. Dohodnuté podmínky zpracuje poskytovatel do Harmonogramu. Minimální četnost společné kontroly bude 1 krát za kalendářní čtvrtletí, pokud nebude dohodnuto jinak. Vedoucí úklidu je dále povinen nejpozději do 3 pracovních dnů před zahájením úklidových prací kontaktovat kontaktní osobu objednatel za účelem předání a převzetí klíčů od prostor budovy (viz Článek V. odst. 7 smlouvy).

11. Poskytovatel je povinen zajistit provádění hlavních úklidových prací takovým počtem pracovníků, kteří budou provádět hlavní úklidové práce v součtu minimálně 2 člověkohodiny denně v době podle Článku II. odst. 1 této smlouvy.

II. Článek

Doba provádění úklidových prací

1. Poskytovatel se zavazuje provádět hlavní úklidové práce v pracovních dnech v čase **od 6:00 hodin do 18:00 hodin**, přičemž:

- ❖ úklid kanceláří v čase **od 6:00 do 18:00 hodin**;
- ❖ úklid prostor přístupných veřejnosti, tj. hlavní vchod, vstupní hala, podatelna, schodiště, chodby, toaleta pro veřejnost, v době uzavření úřadu pro veřejnost, tj.:
 - pondělí a středa: **od 6:00 do 8:00 hodin a od 17:00 do 18:00 hodin**;
 - úterý a čtvrtek: **od 6:00 do 8:00 hodin a od 15:30 do 18:00 hodin**;
 - pátek: **od 6:00 do 8:00 hodin a od 14:00 do 18:00 hodin**.
- ❖ úklid pokladny, spisoven, skladů, serverovny v čase **od 07:00 do 16:00 hodin**, a to za účasti pracovníka objednatel.

V jinou dobu je možné provádět hlavní úklidové práce pouze po dohodě s objednatel.

2. Úklidové práce spočívající v mytí oken, žaluzií a čištění krytů svítidel poskytovatel provede v termínech a hodinách po dohodě s objednatel.
3. Poskytovatel se zavazuje provádět úklidové práce tak, aby nebyl narušen chod budovy.

III. Článek

Cena

1. Objednatel se zavazuje uhradit poskytovateli za provádění úklidových prací cenu sjednanou podle cenové nabídky poskytovatel, která tvoří Přílohu č. 3 smlouvy.

2. **Cena za měsíc za hlavní úklidové práce činí:**

Cena za měsíc bez DPH:	5 178,90 Kč
Výše DPH (21%):	1 087,57 Kč
Cena za měsíc včetně DPH:	6 266,47 Kč.

Cena za úklidové práce po jednotlivých částech je uvedena v Příloze č. 3 smlouvy.

3. Bude-li poskytovatel vykonávat úklidové práce jen po část kalendářního měsíce, náleží mu za takový měsíc poměrná část ceny. V takovém případě je poskytovatel povinen vystavit fakturu poníženou o adekvátní část odpovídající počtu dnů, ve kterých nebyl úklid proveden.

IV. Článek

Platební podmínky

1. Cena sjednaná v Článku III. této smlouvy a v Příloze č. 3 smlouvy je cenou konečnou a nepřekročitelnou a zahrnuje veškeré náklady poskytovatele potřebné k řádnému provedení úklidových prací, tj. zejm. náklady na odměňování pracovníků, náklady na vybavení, pomůcky, stroje a čisticí prostředky. Překročení smluvené ceny se nepřipouští, nestanoví-li smlouva dále jinak. Hygienické prostředky určené k doplnění poskytovatelem zajišťuje objednatel v souladu s Čl. V. odst. 3. smlouvy.
2. Změna ceny předmětu smlouvy včetně DPH je možná pouze v případě, že dojde v průběhu plnění předmětu smlouvy ke změnám daňových předpisů upravujících výši DPH. Tato změna nebude smluvními stranami považována za podstatnou změnu smlouvy a nebude proto požizován dodatek ke smlouvě. Poskytovatel bude fakturovat sazbu DPH platnou v den zdanitelného plnění.
3. Smluvní strany se dohodly, že počínaje rokem 2020 může být maximálně jednu ročně cena předmětu smlouvy navýšena o procento odpovídající roční míře inflace vyjádřené přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen za uplynulý kalendářní rok vyhlášenou Českým statistickým úřadem. Základem pro výpočet hodnoty navýšení bude výše ceny předmětu podle této smlouvy ke dni 31. 12. předchozího kalendářního roku. Smluvní strany se dohodly, že pro tuto změnu ceny předmětu smlouvy nebude vyžadováno uzavření dodatku k této smlouvě. Změna bude uskutečněna na základě písemného oznámení poskytovatele zasláného na korespondenční adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy. Navýšení ceny je účinné od 1. dne kalendářního měsíce následujícího po doručení písemného oznámení poskytovatele podle předchozí věty.
4. Smluvená cena může být také navýšena po vzájemné dohodě smluvních stran formou písemného dodatku, a to v případě změny zákonné výše minimální mzdy, a to maximálně v rozsahu této změny. V případě zájmu o změnu ceny z důvodu podle věty první tohoto odstavce, je poskytovatel povinen spolu se žádostí o navýšení ceny předložit podrobnou kalkulaci ceny, ze které bude vyplývat výše nákladů na odměnu jednoho pracovníka, a na základě které bude objednatel schopen posoudit, zda navrhované navýšení ceny odpovídá navýšení zákonné výše minimální mzdy.
5. Objednatel neposkytuje zálohy.
6. Úhrada ceny za provedené úklidové práce bude provedena na základě faktur vystavených poskytovatelem a doručených objednateli. Faktura bude mít povahu daňového dokladu, je-li poskytovatel plátcem DPH.
7. Cena za provedené hlavní úklidové práce bude objednatelem hrazena měsíčně zpětně. Fakturu poskytovatel vystaví vždy do 15. dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, za který bude cena fakturována.
8. Cena za provedené úklidové práce spočívající v mytí oken, žaluzií a čištění krytů svítidel bude objednatelem hrazena po jejich provedení. Fakturu poskytovatel vystaví do 15 dnů po jejich provedení, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
9. Faktury poskytovatel objednateli doručí písemně buď v listinné podobě na adresu pro doručování uvedenou v záhlaví smlouvy nebo elektronicky do datové schránky objednatele či na e-mailovou adresu [REDAKCE]. Případnou změnu e-mailové adresy pro zasílání faktur objednatel sdělí poskytovateli písemně bez zbytečného odkladu. Objednatel upřednostňuje elektronické faktury vytvářené v IS DOC, akceptovány jsou také elektronické faktury ve formátu PDF.
10. Faktura musí obsahovat číslo této smlouvy a všechny náležitosti podle platných právních předpisů, a to zejména náležitosti podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, náležitosti podle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a náležitosti ve smyslu ustanovení § 435 občanského zákoníku.
11. Faktura musí být vystavena ve prospěch bankovního účtu poskytovatele uvedeného v záhlaví této smlouvy. Je-li poskytovatel plátcem DPH, musí se jednat o bankovní účet zveřejněný způsobem umožňujícím dálkový přístup podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
12. Lhůta splatnosti faktury činí 21 dnů ode dne jejího doručení objednateli. Za den splnění platební povinnosti se považuje den odepsání fakturované částky z účtu objednatele ve prospěch účtu poskytovatele.

13. Objednatel je oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti bez zaplacení vrátit, aniž by došlo k prodlení s její úhradou, nespĺňuje-li náležitosti podle této smlouvy. Poskytovatel je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit. Do doby doručení doplněné či opravené faktury není objednatel v prodlení se zaplacením ceny za provedené úklidové práce. Okamžikem doručení doplněné či opravené faktury objednateli počíná běžet nová lhůta splatnosti faktury v délce 21 dnů.
14. Platba bude provedena výhradně v české měně a rovněž všechny cenové údaje budou uvedeny v této měně.
15. Smluvní strany se dohodly, že je-li poskytovatel plátcem DPH a je v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění veden v rejstříku nespolehlivých plátců DPH, anebo nastane-li některá z jiných skutečností rozhodných pro určení objednatele, je objednatel oprávněn zaplatit poskytovateli pouze dohodnutou cenu bez DPH a DPH odvést příslušnému správci daně podle platných právních předpisů, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. O provedené úhradě DPH správci daně bude objednatel poskytovatele informovat kopií oznámení pro správce daně podle § 109a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bez zbytečného odkladu.

V. Článek

Práva a povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel je povinen provádět úklidové práce s potřebnou odbornou péčí řádně a včas, podle pokynů objednatele a v souladu s touto smlouvou.
2. Poskytovatel je povinen zajistit vybavení svých pracovníků, kteří budou vykonávat úklidové práce, pracovním oděvem, případně osobními ochrannými pracovními prostředky odpovídajícími vykonávané práci a prostředím v souladu s právními předpisy. Poskytovatel je povinen zajistit bezpečnost a ochranu zdraví při práci svých pracovníků. Poskytovatel je povinen dbát při provádění úklidových prací na bezpečnost a zdraví občanů ve veřejných prostorách. Náklady spojené se zabezpečením výstrah signalizujících možná rizika či nebezpečí nese poskytovatel.
3. Poskytovatel je povinen při provádění úklidových prací používat vlastní úklidové prostředky a pomůcky, tj. zejména čisticí, dezinfekční, hygienické a další úklidové prostředky a pomůcky nezbytné pro výkon úklidových prací podle této smlouvy. Poskytovatel je povinen používat pouze nezávadné úklidové prostředky a pomůcky, které splňují veškeré požadavky na ně kladené právními předpisy. Hygienické potřeby, které poskytovatel doplňuje pro objednatele v rámci provádění úklidových prací, tj. toaletní papír, mýdlo, ručníky, hygienické sáčky na WC, sáčky do odpadkových košů apod., dodá dle potřeby poskytovateli za tímto účelem objednatel. Způsob předávání, četnost a evidenci předávání hygienických potřeb objednatel poskytovateli projedná a sepíše kontaktní osoba objednatele ve věcech provozních s vedoucím úklidu nejpozději v den zahájení úklidu.
4. Poskytovatel zajistí provádění úklidových prací vlastními kapacitami. Poskytovatel může pověřit provedením úklidových prací nebo jejich částí třetí osobu pouze s písemným souhlasem objednatele. Výlučná odpovědnost poskytovatele za řádné provedení úklidových prací vůči objednateli tím není dotčena. Pro osoby odlišné od pracovníků poskytovatele, které byly pověřeny poskytovatelem provedením úklidových prací, platí ustanovení této smlouvy vztahující se k pracovníkům poskytovatele.
5. Poskytovatel odpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví při práci (dále jen „BOZP“) svých pracovníků. Poskytovatel je povinen při provádění úklidových prací zajistit dodržování interních předpisů objednatele upravujících provozní řád budovy, směrnice o odpadovém hospodářství, BOZP a PO, atd. Objednatel poskytne a seznámí poskytovatele s těmito interními předpisy a směrnici.
6. Poskytovateli je zakázáno číst písemnosti a používat kancelářské přístroje ve vlastnictví objednatele, tj. výpočetní techniku, kopírky, telefony aj. Poskytovatel se zavazuje zajistit dodržení tohoto zákazu ze strany jeho pracovníků provádějících úklidové práce v budově objednatele. Porušení tohoto zákazu může být objednatel považováno za porušení této smlouvy podstatným způsobem.
7. Před započatím plnění předmětu smlouvy předá objednatel vedoucímu úklidu sadu klíčů od prostor budovy, a to na základě písemně potvrzeného předávacího protokolu, na kterém bude uveden přesný počet

předávaných klíčů včetně jejich specifikace, který bude písemně potvrzen. Poskytovatel odpovídá objednateli za škodu způsobenou ztrátou či odcizením těchto klíčů. V případě ztráty či odcizení neprodleně informuje o této skutečnosti kontaktní osobu objednatele ve věcech provozních.

8. Poskytovatel je povinen aktualizovat seznam pracovníků. V případě změny pracovníka uvedeného v seznamu pracovníků, je poskytovatel povinen tuto změnu objednateli bezodkladně písemně oznámit nejpozději však 3 dny před nástupem k plnění úklidových prací. V den nástupu nového pracovníka k plnění úklidových prací je poskytovatel též povinen předložit jeho dokumenty podle Článku I. odst. 6 a 7 smlouvy. Bezodkladně písemné oznámení změny pracovníka poskytovatele je vyžadováno z důvodu přípravy aktuálního seznamu pracovníků, na základě kterého bude umožněn vstup do prostor budovy, a z důvodů seznámení se s interními předpisy objednatele podle Článku V. odst. 5 smlouvy.
9. Poskytovatel se dále zavazuje poučit své pracovníky o nepřípustnosti vstupu rodinných příslušníků a cizích osob do prostor budovy. Objednatel je oprávněn ze závažných důvodů uvedených v Článku VI. odst. 4 smlouvy požádat o výměnu pracovníka poskytovatele. V takovém případě je poskytovatel povinen provést výměnu svého pracovníka nejpozději do 7 kalendářních dnů.
10. Poskytovatel je povinen informovat objednatele o každé změně na jeho straně, která může mít vliv na plnění podle této smlouvy, zejména je povinen neprodleně objednateli oznámit skutečnost, že je proti němu zahájeno insolvenční řízení, trestní stíhání či že vstoupil do likvidace.
11. Poskytovatel je povinen zavést **Knihu úklidu**, řádně ji používat a zajistit její řádné užívání i svými pracovníky. Do knihy úklidu podle pokynu objednatele budou zaznamenávány informace a zprávy mezi pracovníky objednatele a zaměstnanci poskytovatele související s plněním této smlouvy, a to zejména záznam zjištěných nedostatků v plnění předmětu smlouvy, záznamy docházky, záznamy o úklidových činnostech podle odst. 12 tohoto Článku smlouvy či jiné s plněním související záznamy.
12. Nebude-li písemně dohodnuto jinak, je poskytovatel povinen vést o úklidových činnostech, které se podle Přílohy č. 1 této smlouvy provádějí méně často než jednou za čtrnáct dnů, písemný výkaz. V písemném výkazu úklidových činností bude uveden den provedení konkrétní činnosti, a kdo tuto činnost provedl. Tento výkaz bude uložen v Knize úklidu tak, aby byl přístupný ke kontrole oběma smluvními stranám.
13. Na základě předchozího vyzvání poskytovatele ke společné kontrole kvality provádění úklidových prací, učiněného objednatel, je zástupce poskytovatele povinen dostavit se v dohodnutý čas do budovy a zúčastnit se této kontroly. O takovém kontrolním dni bude učiněn písemný záznam do knihy úklidu.
14. Poskytovatel je oprávněn zajistit provádění úklidových prací prostřednictvím poddodavatele, přitom však odpovídá jako by úklidové práce prováděl sám. Veškerá ustanovení této smlouvy platí i pro poddodavatele. Změnu poddodavatele nebo přibrání nového poddodavatele je poskytovatel oprávněn provést pouze se souhlasem objednatele. Objednatel nebude bezdůvodně odepírat udělení souhlasu. Nevyjádří-li se objednatel ke změně nebo přibrání poddodavatele v přiměřené lhůtě, platí, že souhlas udělil. Pokud má poskytovatel v úmyslu provést změnu poddodavatele, prostřednictvím kterého prokazoval ve výše uvedeném výběrovém řízení kvalifikaci, je zároveň povinen předložit objednateli doklady prokazující splnění kvalifikace novým poddodavatelem ve stejném rozsahu, v jakém musí být prokazována v rámci tohoto výběrového řízení.
15. Poskytovatel je povinen počínat si v místech plnění tak, aby nedocházelo ke škodám na majetku objednatele a třetích osob nacházejících se v místě plnění. Poskytovatel odpovídá objednateli za veškerou újmu, která objednateli vznikne v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy poskytovatelem. Vzniklou újmu poskytovatel odstraní neprodleně na své náklady; v případě nemožnosti odstranění vzniklé újmy bude tato poskytovatelem objednateli nahrazena v penězích. Ve zbytku se náhrada újmy řídí občanským zákoníkem.
16. Poskytovatel se zavazuje po dobu trvání této smlouvy mít sjednané pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám jeho činností, včetně možných škod způsobených jeho pracovníky, a to s limitem pojistného plnění min. 2.000.000,- Kč (slovy: dva miliony korun českých). Smluvní strany prohlašují, že poskytovatel k prokázání sjednaného pojištění podle tohoto ustanovení předal objednateli před podpisem této smlouvy kopii pojistné smlouvy (pojistného certifikátu). Poskytovatel je povinen předat kopii aktuální pojistné smlouvy (pojistného certifikátu) objednateli kdykoliv na vyžádání objednatele, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 10 (deseti) pracovních dnů od doručení písemné žádosti objednatele. Nepředá-li poskytovatel kopii aktuální pojistné smlouvy (pojistného certifikátu) podle této smlouvy, považuje se, že poskytovatel není pojištěn ve smyslu tohoto ustanovení.

VI. Článek

Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel je povinen zajistit poskytovateli přístup do prostor budovy, v nichž budou prováděny úklidové práce a poskytnout mu další součinnost nutnou k provádění těchto prací.
2. Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli bezúplatně uzamykatelné skladovací prostory pro uložení prostředků na úklid a na uskladnění hygienického materiálu poskytovatele a prostor pro převlékání pracovníků poskytovatele zajišťujících úklidové práce.
3. Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli na vlastní náklady elektrickou energii, teplou a studenou užitkovou vodu nezbytně nutnou pro provádění úklidových prací.
4. V případě, že dojde k závažnému porušení povinností pracovníků zaměstnavatele, je objednatel oprávněn požadovat výměnu takového pracovníka tak, aby tento pracovník již neprováděl úklidové práce v budově objednatele. Za závažné porušení povinností pracovníků zaměstnavatele se považuje zejména, že pracovník vykonává úklidové práce pod vlivem alkoholu či omamných látek (postačí důvodné podezření), že je pracovníkovi prokázána krádež majetku objednatele nebo pokus o ni, že nepovoleně manipulovat s výpočetní technikou nacházející se v budově objednatele, nebo že porušil zákaz podle Článku V. odst. 6 smlouvy. Poskytovatel je povinen žádosti objednatele na výměnu pracovníka vyhovět, a to ve lhůtě podle Článku V. odst. 9 smlouvy.
5. Objednatel je oprávněn pravidelně kontrolovat kvalitu provádění úklidových prací, zjistí-li nedostatky v jejich provádění, je oprávněn žádat od poskytovatele odstranění vad vzniklých vadným prováděním těchto prací a jejich provedení řádným způsobem. Zjištěné vady úklidových prací bezodkladně projedná objednatel s poskytovatelem a písemně zaznamená do Knihy úklidu. Do této Knihy úklidu je objednatel povinen vady plnění popsat, případně uvést, jak se projevují. Písemnou výtku (dále též „reklamace“) podepíše odpovědný zástupce objednatele pro věci provozní. O vyřízení reklamace bude učiněn tímto zástupcem objednatele do Knihy úklidu písemný záznam.

VII. Článek

Práva z vadného plnění a sankce

1. Provedené úklidové práce mají vady, jestliže jejich provedení není v souladu s touto smlouvou, zejm. pokud k jejich provedení vůbec nedojde nebo neodpovídají Standardům úklidových prací uvedeným v Příloze č. 1 smlouvy. Poskytovatel odpovídá objednateli za vady a zavazuje se, že je neprodleně bezplatně odstraní, a to i v případě, že na ně nebyl objednatelem výslovně upozorněn a zjistil je vlastní kontrolní činností. Za písemné vytknutí vady se považuje i zápis do Knihy úklidu.
2. Smluvní strany si sjednávají následující smluvní pokuty pro případ nedodržení podmínek této smlouvy:
 - a) 500,- Kč za každý den, ve kterém nebyl proveden úklid vůbec,
 - b) 500,- Kč za opakované (min. 2x) vadné plnění, a to i přes předchozí upozornění objednatele na toto vadné plnění,
 - c) 1.000,- Kč za každý i započatý den prodlení s předložením dokumentů podle Článku I. odst. 6, 7 a 8 smlouvy,
 - d) 500,- Kč za každý i započatý den prodlení při porušení povinnosti podle Článku V. odst. 8 smlouvy,
 - e) 500,- Kč za každý i započatý den prodlení s výměnou pracovníka podle Článku V. odst. 9 smlouvy.

Poskytovatel není v prodlení s plněním svého závazku po dobu, po kterou jej nemohl plnit z důvodů na straně objednatele.

Neprovedení úklidu vůbec je vedle práva na smluvní pokutu dle odst. 2. písm. a) tohoto Článku smlouvy také důvodem k neuhrazení ceny za takový den. V takovém případě je poskytovatel povinen vystavit fakturu poníženou o adekvátní část odpovídající počtu dnů, ve kterých nebyl úklid proveden vůbec.

3. V případě prodlení kterékoliv smluvní strany se zaplacením peněžitě částky, má oprávněná smluvní strana právo na zaplacení úroku z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů.
4. Smluvní pokutu lze uložit opakovaně, a to za každý jednotlivý případ.
5. Smluvní pokutu uhradí povinná smluvní strana na bankovní účet oprávněné smluvní strany ve lhůtě splatnosti 30 dnů od doručení jejího vyúčtování, nedohodnou-li se smluvní strany v konkrétním případě jinak.
6. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno splnění povinnosti, která je prostřednictvím smluvní pokuty zajištěna.
7. Zaplacením smluvní pokuty podle této smlouvy není dotčeno právo smluvních stran na úhradu újmy vzniklé v souvislosti s plněním předmětu smlouvy. Zaplacená smluvní pokuta se nezapočítává do případné náhrady újmy. Případná újma bude hrazena v penězích, je-li to dobře možné a žádá-li to poškozený, hradí se škoda uvedením do předešlého stavu.
8. Jakékoliv omezování výše případných sankcí ze strany poskytovatele se nepřipouští.

VIII. Článek

Uveřejňování informací

1. Poskytovatel bere na vědomí, že smlouva včetně jejich příloh a případných dodatků může být uveřejněna na internetových stránkách objednatele a na profilu objednatele, případně v registru smluv, vztahuje-li se na ni povinnost uveřejnění prostřednictvím registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Případné uveřejnění v registru smluv zajistí objednatel.
2. Poskytovatel bere na vědomí, že objednatel může uveřejnit na svém profilu výši skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy.

IX. Článek

Důvěrnost informací

1. Smluvní strany se zavazují, že zachovají jako důvěrné informace a zprávy týkající se vlastní spolupráce a vnitřních záležitostí smluvních stran, a předmětu smlouvy, pokud by jejich zveřejnění nebo zpřístupnění třetí osobě mohlo způsobit újmu druhé smluvní straně. Smluvní strany se zavazují zachovávat o těchto skutečnostech mlčenlivost. Mezi tyto informace na straně objednatele patří zejména údaje týkající se provozu a zabezpečení budovy a majetku objednatele a o činnosti objednatele, pokud nevyplynou z veřejně přístupných informačních zdrojů. Poskytovatel zajistí splnění povinnosti mlčenlivosti podle tohoto ustanovení ze strany pracovníků provádějící úklidové práce. Povinnost zachovávat mlčenlivost trvá i po ukončení tohoto smluvního vztahu.
2. Smluvní strany se zavazují, že neuvolní třetí osobě důvěrné informace druhé smluvní strany bez jejího souhlasu, a to v jakékoliv formě, a že podniknou všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto informací.
3. Poskytovatel je povinen svého případného poddodavatele zavázat povinnosti mlčenlivosti a respektováním práv objednatele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v tomto závazkovém vztahu zavázán sám.
4. Ochrana neveřejných informací se nevztahuje zejména na případy, kdy:
 - smluvní strana prokáže, že je tato informace veřejně dostupná, aniž by tuto dostupnost způsobila sama smluvní strana,

- smluvní strana prokáže, že měla tuto informaci k dispozici ještě před datem zpřístupnění druhou stranou, a že ji nenabyla v rozporu se zákonem,
 - smluvní strana obdrží od zpřístupňující strany písemný souhlas zpřístupňovat danou informaci;
 - je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím příslušného orgánu státní správy či samosprávy,
 - auditor provádí u některé ze smluvních stran audit na základě oprávnění vyplývajícího z příslušných právních předpisů.
5. V případě, že se kterákoli smluvní strana hodnověrným způsobem dozví, popř. bude mít důvodné podezření, že došlo ke zpřístupnění neveřejných informací neoprávněné osobě, je povinna o tom informovat druhou smluvní stranu.
 6. Závazek mlčenlivosti není časově omezen. Povinnost zachovávat mlčenlivost o neveřejných informacích získaných v rámci spolupráce s druhou smluvní stranou trvá i po ukončení spolupráce, popř. po ukončení účinnosti smlouvy.
 7. Poskytovatel se rovněž zavazuje pro případ, že v rámci plnění předmětu smlouvy se dostane do kontaktu s osobními údaji, že je bude ochraňovat a nakládat s nimi plně v souladu s příslušnými právními předpisy, a to i po ukončení plnění smlouvy. Smluvní strany se v případě kontaktu s osobními údaji, ve smyslu příslušných právních předpisů upravujících ochranu osobních údajů, zavazují uzavřít dodatek ke smlouvě spočívající v dohodě o zpracování osobních údajů.
 8. Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, tímto Článkem není dotčena.
 9. Za prokázané porušení ustanovení v tomto Článku má druhá smluvní strana právo požadovat náhradu takto vzniklé újmy.
 10. Pro případ porušení povinností sjednaných v tomto Článku smlouvy se sjednává smluvní pokuta ve výši 50 000,- Kč za každý případ porušení povinnosti.

X. Článek

Doba trvání smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s účinností od 1. 3. 2019 za předpokladu, že smlouva bude uveřejněna v registru smluv nejpozději tohoto dne, jinak nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv, v takovém případě se smluvní strany mohou dohodnout, že k zahájení provádění úklidových prací dojde až od 1. dne kalendářního měsíce následujícího po uveřejnění smlouvy v registru smluv.
2. Smlouvu lze kdykoliv ukončit písemnou dohodou smluvních stran.
3. Kterákoli ze smluvních stran je oprávněna smlouvu vypovědět písemnou výpovědí i bez udání důvodu s šestiměsíční výpovědní dobou.
4. Smlouvu lze dále vypovědět v jednoměsíční výpovědní době v případě, že smluvní strana poruší smlouvu podstatným způsobem ve smyslu § 2002 občanského zákoníku a ve smyslu této smlouvy nebo nastane jiný důvod pro odstoupení od smlouvy, nedojde-li z takového důvodu dotčenou stranou k odstoupení od smlouvy.
5. Objednatel je oprávněn vypovědět smlouvu v tříměsíční výpovědní době v případě, že bude opouštět prostory, ve kterých dochází k plnění předmětu smlouvy.
6. Výpovědní doba podle tohoto Článku smlouvy počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po dni doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně. Vypovězení smlouvy podle tohoto Článku nesmí být smluvními stranami nijak sankcionováno.
7. Od smlouvy lze odstoupit za podmínky § 2002 a násl. občanského zákoníku. Za porušení smlouvy podstatným způsobem se považuje zejména:

- a) prodlení objednatele s úhradou faktury po dobu delší než 30 kalendářních dnů, pokud objednatel nezjedná nápravu ani do 20 kalendářních dnů od doručení písemného oznámení poskytovatele o takovém prodlení se žádostí o jeho nápravu;
 - b) prodlení se splněním jakékoliv povinnosti poskytovatele, pokud nesjedná nápravu ani do 30 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy objednatele s upozorněním na neplnění konkrétní povinnosti;
 - c) pokud poskytovatel opakovaně (min. 3x) poskytl plnění podle této smlouvy s vadami, na které byl objednatelem písemně upozorněn nebo opakovaně vytknuté vady neodstraňuje, především neobsadili směnu svými pracovníky;
 - d) dojde-li opakovaně (min. 3x) k závažnému porušení povinností pracovníků poskytovatele ve smyslu Článku VI. odst. 4 smlouvy, na které byl poskytovatel objednatelem upozorněn;
 - e) pokud poskytovatel nedodrží povinnost povinného pojištění podle Článku V. odst. 16. této smlouvy;
 - f) prodlení objednatele s poskytnutím součinnosti o více než 30 kalendářních dnů ode dne doručení písemné výzvy poskytovatele k nápravě;
 - g) porušení povinnosti smluvní strany k ochraně důvěrných informací.
8. Objednatel je mimo jiné oprávněn od této smlouvy odstoupit v následujících případech:
- a) okamžikem vstupu poskytovatele do likvidace;
 - b) je-li proti poskytovateli zahájeno insolvenční řízení, pokud nebude insolvenční návrh v zákonné lhůtě odmítnut pro zjevnou bezdůvodnost;
 - c) je proti poskytovateli zahájeno trestní stíhání.
9. Odstoupení od smlouvy musí být písemné, jinak je neplatné. Odstoupení je účinné ode dne, kdy bude doručeno druhé smluvní straně.
10. Při ukončení platnosti a účinnosti této smlouvy jsou smluvní strany povinny vzájemně vypořádat své závazky, a to zejména:
- a) vyklidit prostory poskytnuté objednatelem poskytovateli pro plnění podle této smlouvy a vrátit objednateli všechny klíče od prostor budovy objednatele a předat objednateli zpět nespotřebované hygienické potřeby, které byly poskytovateli předány podle Článku V. odst. 3 smlouvy,
 - b) vyrovnat veškeré peněžité dluhy a pohledávky vzniklé na základě této smlouvy.
11. Ukončením smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se nároků z odpovědnosti za vady a ze záruky za jakost, nároků z odpovědnosti za škodu a nároků ze smluvních pokut, ustanovení o ochraně důvěrných informací, ani další ustanovení o právech a povinnostech, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po ukončení smlouvy.

XI. Článek

Kontaktní osoby

1. Smluvní strany se dohodly, že veškeré provozní záležitosti ohledně plnění této smlouvy budou řešit prostřednictvím svých kontaktních osob ve věcech provozních. Kontaktní osoby ve věcech provozních zejména podávají a přijímají informace o průběhu plnění smlouvy, uplatňují a projednávají výtky a reklamace. Kontaktní osoby, nejsou-li statutárními orgány, však nejsou oprávněny provádět změny ani zrušení této smlouvy, nebude-li jim udělena speciální plná moc.
2. Smluvní strany se dohodly, že veškeré záležitosti týkající se uplatnění sankčních nároků podle Článku VII. této smlouvy, budou řešeny prostřednictvím kontaktních osob ve věcech sankčních.
3. Smluvní strany stanovují tyto kontaktní osoby ve věcech provozních a sankčních:

a) za objednatele ve věcech provozních:

[REDACTED]

b) za poskytovatele ve věcech provozních

[REDACTED]

c) za objednatele ve věcech sankčních:

[REDACTED]

d) za poskytovatele ve věcech sankčních:

[REDACTED]

4. Případnou změnu kontaktní osoby si smluvní strany sdělí písemně bez zbytečného odkladu. Případná změna kontaktních osob je vůči druhé smluvní straně účinná okamžikem, kdy o ní byla písemně vyrozuměna. Tyto změny nejsou důvodem k sepsání dodatku k této smlouvě.

XII. Článek

Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly, že smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dne 1. 3. 2019 za předpokladu, že smlouva bude uveřejněna v registru smluv nejpozději tohoto dne, jinak nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv, v takovém případě se smluvní strany mohou dohodnout, že k zahájení provádění úklidových prací dojde až od 1. dne kalendářního měsíce následujícího po uveřejnění smlouvy v registru smluv.
2. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva a závazkový vztah z ní vyplývající se budou řídit příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
3. Pro rozhodování případných sporů, vzniklých ze závazkových vztahů založených touto smlouvou, budou místně a věcně příslušné soudy České republiky.
4. Obě smluvní strany se zavazují, že se budou vzájemně písemně informovat o rizicích, která se týkají výkonu práce, a o přijatých opatřeních k ochraně před jejich působením. Informace budou předávány neprodleně po zjištění a vyhodnocení takových rizik.
5. Není-li ve smlouvě ujednáno jinak, lze smlouvu měnit a doplňovat pouze písemně formou dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
6. Smluvní strana je povinna bez zbytečného odkladu písemně oznámit druhé smluvní straně změnu údajů uvedených v záhlaví smlouvy. Ke změně bankovního spojení včetně čísla bankovního účtu smluvních stran může dojít pouze písemným dodatkem ke smlouvě.
7. Smluvní strany nejsou oprávněny převést nebo postoupit práva a povinnosti vyplývající ze smlouvy na třetí osobu bez souhlasu druhé smluvní strany.
8. Stane-li se některé ustanovení smlouvy neplatným, nevymahatelným nebo neúčinným, nedotýká se tato neplatnost, nevymahatelnost a neúčinnost ostatních ustanovení smlouvy. Smluvní strany nahradí do 30 pracovních dnů od doručení výzvy druhou smluvní stranou neplatné, nevymahatelné a neúčinné ustanovení ustanovením platným, vymahatelným a účinným se stejným nebo obdobným obchodním a právním smyslem, případně uzavřou v tomto smyslu smlouvu novou.
9. Smlouva je sepsána ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž jeden obdrží poskytovatel a dva objednatel.
10. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně a že se dohodly na celém jejím obsahu. Na důkaz tohoto připojují níže své podpisy.

11. Nedílnou součástí této smlouvy jsou její přílohy:

- Příloha č. 1: Standardy úklidových prací (tvořená Přílohou č. 1 výzvy)
- Příloha č. 2: Rozsah a četnosti úklidových prací (tvořená Přílohou č. 2 výzvy)
- Příloha č. 3: Cenová nabídka poskytovatele (tvořená oceněnou Přílohou č. 3 výzvy, bude doplněna podle výsledků výběrového řízení).

V Hradci Králové dne 7. 2. 2019

V Opavě dne 1. 2. 2019

Za objednatele:

Za poskytovatele:

.....
[redacted]
vedoucí Oddělení hospodářské správy
v Hradci Králové

.....
[redacted]
jednatel JASPA Service s.r.o.