

09/2019



ManpowerGroup

### OBJEDNÁVKA SLUŽBY RECRUITMENT (dále jen „Objednávka“)

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) mezi:

**Agentura:**  
 ManpowerGroup s.r.o.  
 Sídlo: Na Florenci 2116/15, 110 00 Praha 1  
 IČ: 41194659  
 Zapsaná v OR vedeném Městským soudem v Praze, spis.  
 zn. C 3223  
 Zastoupený: ██████████ pozice: Special Sales  
 Director / na základě plné moci  
 Povolení ke zprostředkování zaměstnání udělená MPSV  
 ze dne 3.3.2011, čj. 2011/11029 – 422/4

**Klient:**  
 Obchodní firma: Národní Hřebčín Kladruby nad Labem  
 Sídlo: Kladruby nad Labem, č.p. 1, 533 14  
 IČ: 72048972  
 Příspěvková organizace – veřejný rejstřík Národní hřebčín  
 Kladruby nad Labem  
 Zastoupený: Ing. Jiřím Machkem, ředitelem

#### I. Předmět objednávky a způsob jejího plnění

Předmětem této Objednávky je závazek Agentury poskytnout Klientovi službu spočívající ve vyhledávání kandidátů a poskytování informací o kandidátech za účelem obsazení pracovního místa Klienta (dále jen „Recruitment“) a závazek Klienta zaplatit za to Agentuře řádně a včas smlouvenou odměnu.

Název pozice:	Náměstek/ náměstkyně pro úsek ekonomika a personalistika		
Náplň práce:	<ul style="list-style-type: none"> <li>komplexně řídit činnosti úseku ekonomika a personalistika</li> <li>odpovídá za dodržování hospodaření s rozpočtovými prostředky a majetkem stanovených zákonem;</li> <li>vytváří podmínky nezbytné pro činnost správce rozpočtu a hlavního účetního ve smyslu zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů;</li> <li>zodpovídá za správnost výkazů odeslaných příslušným orgánům státní správy včetně výkazů statistických, zpracovává účetní a finanční výkazy, sumarizuje data v programu e - Výkaznictví, tvoří pomocný analytický přehled k zaslání do centrálního systému účetních informací státu, zpracovává finanční vypořádání vztahů se státním rozpočtem.</li> <li>organizuje a kontroluje činnosti podřízených útvarů</li> <li>tvoří vnitřní předpisy na úseku své působnosti</li> <li>zodpovídá za personální politiku a koncepci vzdělávání zaměstnanců</li> <li>zodpovídá za dodržování účetních, daňových a mzdových předpisů</li> <li>metodická činnost v oblasti ekonomiky a personalistiky</li> <li>zabezpečuje komunikaci se zřizovatelem, orgány státní správy, odborovou organizací a auditory</li> <li>spolupracuje při provádění kontrolní činnosti ve smyslu zák. č. 320/2001 Sb</li> </ul>		
Druh vztahu:	HPP	Obor:	chovatelské zařízení starokladubského koně
Místo výkonu práce:	Kladruby nad Labem	Požadovaná praxe:	3 a více
Den zahájení pracovního poměru:	Co nejdříve	Jazyky – úroveň:	Základní znalost anglického jazyka (slovem i písemně)
Mzda:	30.000 – 45.000 Kč	PC znalosti:	Základní znalost MS Office, především pak MS Excel a Outlook
Ostatní pracovní podmínky:		Řidičský průkaz:	B
Úroveň vzdělání:	VŠ ekonomického směru	Další požadavky:	<ul style="list-style-type: none"> <li>znalost zákona č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech a o změně některých</li> </ul>





## II. Definice pojmů

Pro účely této Objednávky a Obchodních podmínek, které jsou nedílnou součástí této Objednávky se rozumí:

- „Pracovní smlouvou“ – jakýkoli úplatný vztah mezi Kandidátem a Klientem a/nebo jakoukoli třetí osobou, a to zejména pracovní smlouva, dohoda o pracovní činnosti, dohoda o provedení práce, smlouva o dílo či o výkonu funkce apod.
- „Třetí osobou“ - jakákoli právnická či fyzická osoba, se kterou je Klient jakkoliv personálně či majetkově propojen.
- „Kandidátem“ – uchazeč o zaměstnání, který je představen Klientovi Agenturou.
- „Obsazením pracovního místa“ zahájení činnosti na základě Pracovní smlouvy.

## III. Finanční podmínky Recruitment

1. V případě naplnění předmětu Objednávky a uzavření Pracovní smlouvy mezi Kandidátem a Klientem/Třetí osobou, se strany dohodly na odměně za obsazení pracovního místa: v okamžiku uzavření Pracovní smlouvy vznikne Agentuře nárok na odměnu ve výši 2,5-násobku celkové hrubé měsíční mzdy zaměstnance uvedené v Pracovní smlouvě uzavřené mezi Kandidátem a Klientem, minimální výše odměny je však 60.000 Kč
2. K odměně bude připočtena DPH dle zákona č.235/2004 Sb, o dani z přidané hodnoty ve znění účinném ke dni vzniku povinnosti přiznat DPH.
3. Závazek Agentury je splněn také tehdy
  - a) pokud Klient/Třetí osoba uzavře s Kandidátem Pracovní smlouvu v průběhu 12 měsíců ode dne, kdy byl Kandidát Klientovi Agenturou prezentován, ačkoli byl nejdříve Klientem odmítnut. Toto ustanovení platí i tehdy, bude-li Objednávka Klientem vypovězena.
  - b) pokud Agentura obsadí pracovní pozici kandidátem, Jež pro Klienta v minulosti pracoval. Klient nemůže za takových okolností odmítnout zaplacení Odměny, ani žádné z jejích částí.
  - c) pokud bude uzavřena Pracovní smlouva s Kandidátem na jinou pracovní pozici Klienta.
4. Garance: V případě ukončení Pracovní smlouvy mezi Klientem a Kandidátem v průběhu prvních 24 týdnů jeho trvání, a to z jakéhokoli důvodu ať ze strany Klienta nebo Kandidáta, má Klient nárok požadovat na Agentuře zajištění odpovídající náhrady, a pokud Agentura nenabídne Klientovi odpovídající náhradu do 4 kalendářních týdnů od oznámení této skutečnosti, má Klient nárok na snížení odměny, a to v následující výši:
  - a) 75 % zaplacené odměny, pokud pracovní právní vztah skončil do konce 4. týdne od vzniku pracovní právního vztahu;
  - b) 50 % zaplacené odměny, pokud pracovní právní vztah skončil do konce 8. týdne od vzniku pracovní právního vztahu;
  - c) 25 % zaplacené odměny, pokud pracovní právní vztah skončil do konce 12. týdne od vzniku pracovní právního vztahu.
  - d) 20 % zaplacené odměny, pokud pracovní právní vztah skončil do konce 24. týdne od vzniku pracovní právního vztahu.

Při zajišťování náhradního Kandidáta Agentura doporučí maximálně 3 Kandidáty. Na náhradního Kandidáta se již výše uvedená garance nevztahuje.

5. Klient je povinen písemně informovat Agenturu o ukončení Pracovní smlouvy s Kandidátem do 5 pracovních dní ode dne takového ukončení. Pokud tak Klient neučiní, jeho nárok na vrácení odměny zaniká. Garance se neuplatní a Klient nemá nárok ani na vrácení poměrné části odměny ani na vyhledání náhradního Kandidáta v případě, kdy je Klient v prodlení se zaplacením jakékoliv splatné platby podle Objednávky.
6. Odměna je splatná na základě faktury vystavené Agenturou na účet Agentury č. 0100410103, kód banky 0100, vedený u Komerční banky, a.s., Praha 1. Splatnost faktur vystavených Agenturou je 21 dní od doručení faktury. Pokud se Klient dostane do prodlení s platbou, je Klient povinen zaplatit Agentuře úrok z prodlení ve výši 0,05% za každý den prodlení. Dále je Klient povinen zaplatit Agentuře smluvní pokutu ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý den prodlení až do úplného zaplacení. Nárok na náhradu škody není dotčen úhradou smluvní pokuty ani úroku z prodlení. V případě, že Klientovi vznikne nárok na snížení odměny, vystaví Agentura dobropis na příslušnou částku. Agentura je povinna vrátit příslušnou část odměny Klientovi do 21 dnů od potvrzení přijetí dobropisu Klientem.
7. Pokud nebude faktura uhrazena Klientem nejpozději v den splatnosti (nebude-li dlužná částka připsána na účet Agentury), pozbývají veškeré dohodnuté garance Agentury na vrácení odměny účinnost.
8. Faktura / dobropis musí obsahovat náležitosti daňového dokladu /opravného daňového dokladu podle příslušných platných právních předpisů.
9. Nedílnou součástí této Objednávky je Příloha č. 1 Obchodní podmínky (dále jen „OP“)
10. Následující ustanovení mají přednost před zněním Obchodních podmínek:



ManpowerGroup

V Kladrubech nad Labem, dne 17.01.2019

V 17.01.2019 dne 17.1.2019

Za klienta

Jméno: Ing. Jiří Machek, ředitel

Jméno: