

# **Smlouva o vedení účetní evidence**

## **č. 01/2007**

Objednatel : **Mateřská škola Olgy Havlové**  
Zastoupený : **Jaroslava Trýznová**  
Adresa, sídlo firmy: **Kadaň, Kpt. Jaroše 58**  
IČO : **70698414**  
DIČ : **(neplátce DPH)**

Dodavatel : **Luisa Nečková – účetnické práce**  
Zastoupený : **Luisa Nečková**  
Adresa, sídlo firmy: **Koželužská 1523, 432 01 Kadaň**  
IČO : **672 15 726**  
DIČ : **CZ67215726 (neplátce DPH)**

uzavírají ve smyslu § 269 a násl. Obchodního zákoníku tuto smlouvu:

### **I. Předmět smlouvy**

- 1.1 Poradenství:  
a/ účetní
- 1.2 Vedení účetnictví dle zákona č. 563/1991 Sb. "O účetnictví".
- 1.3 Vykazování položek do státních statistických výkazů v rozsahu ukazatelů vyplývajících ze smluvně vedených evidencí.
- 1.4 Vedení předepsaných evidencí dle požadavků finančních úřadů, statistiky a orgánů státní správy, pokud jsou uvedeny v této smlouvě.

### **II. Obsahová náplň smlouvy a povinnosti dodavatele**

Náplň povinností dodavatele je následující:

- 2.1 Poradenství  
a/ účetní
- informovat o povinnostech účetní jednotky /objednatele/ vyplývajících z příslušných předpisů tak, aby účetnictví bylo průkazné a správné.
- V případě požadavku objednatele
- zpracovat ve spolupráci s ním interní směrnice, účetní osnovu, oběh účetních dokladů, odpisový plán, způsob oceňování majetku a zásob, zásady inventarizací
- 2.2 Vedení účetnictví
- vést účetní knihy podvojného účetnictví
  - provádět zápisy do účetních knih
  - sestavovat účetní závěrky
  - poskytovat informace o hospodaření na vyžádání v termínu do 14 dnů od data předání úplných podkladů
  - zpracovat roční uzávěrku
- 2.3 Vypracování daňových přiznání

#### 2.4 Statistika

- do jednotlivých výkazů předložených objednavatelem v dostatečném předstihu vyplnit údaje, které jsou předmětem ostatních ustanovení části II. této smlouvy. Výkazy jako celek zpracovává a odevzdává objednatel, pokud není dohodnut samostatně odchylný postup.

#### 2.5 Operativní evidence

Vede se jako samostatná evidence pro dokladování vykázaných údajů dle požadavků příslušných orgánů např.

- soupisy rezerv a opravných položek

v termínu 10 dnů od předání posledního dokladu a sdělení výsledku objednateli.

### III.

#### Povinnosti objednatele

3.1 Předávat originály dokladů běžného měsíce nejpozději do pátého dne následujícího měsíce v členění:

- přijaté faktury
- vystavené faktury
- bankovní výpisy v úhledné řadě dle jednotlivých bank
- pokladní příjmové
- pokladní výdajové
- příjem zásob na sklad pokud je účtováno způsobem A
- výdej zásob ze skladu pokud je účtováno způsobem A
- interní účetní doklady

3.2 Soupis předaných dokladů bude dodavatelem potvrzen a doklady budou opatřeny účtovacím předpisem dodavatele.

3.3 Objednatel je povinen zabezpečit kontrolu věcné a formální správnosti účetních dokladů z hlediska zákona o účetnictví a jednoznačné určení účelu účetní operace. K tomuto účelu vystaví a podepíše u faktur přijatých likvidační list.

3.4 Objednatel odpovídá za vyloučení duplicity předaných dokladů.

### IV.

#### Odpovědnost dodavatele

4.1 Dodavatel odpovídá za provedení plnění v rámci této smlouvy, pokud neměla vůči objednateli pouze povahu doporučení. Dodavatel neodpovídá za chyby v důsledku nepravdivého prohlášení mandanta.

4.2 Objednatel je oprávněn kontrolovat prováděné služby. Jestliže jsou služby prováděny v rozporu s platnými normami či dodavatel provádí práce v rozporu se svými povinnostmi, je objednatel oprávněn odstoupit od smlouvy, jestliže dodavatel v přiměřené lhůtě mu zjištěné závady neodstraní.

4.3 Dodavatel se zavazuje dodržovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy, kromě případů, které by mu byly schopny přivodit zřejmou újmu v souvislosti s trestnou činností objednatele.

### V.

#### Cenové ujednání

5.1 Odměna dodavatele za předmět smlouvy mimo zpracování mezd činí **4.000,-- Kč** měsíčně. Ceny jsou bez daně z přidané hodnoty.

Roční účetní závěrka je považována za 13. měsíc.

V celkové výši odměny jsou zahrnuty běžné režijní náklady dodavatele, zejména náklady za administrativní práce, poplatky spojům, využívání osobního vozidla, výpočetní techniky, software, informačních databází, pojištění apod. V odměně jsou dále zahrnuty i odměny zástupce a pracovníků dodavatele a cena subdodávek.

Není zde zahrnuta náhrada správních a jiných poplatků, cestovní výdaje při jízdě mimo obec sídla dodavatele (6,- Kč/km), znalecké posudky, překlady a tlumočení, přepisy textů dodaných klientem a další náhrad, které v případě jejich vzniku budou klientem proplaceny dodavateli v prokázané výši za předpokladu jejich účelného vynaložení.

5.2 Sjednaná odměna včetně případných náhrad výdajů nezahrnutých do paušálu bude uhrazena na základě daň. dokladu zaslaného dodavatelem s termínem splatnosti do 14 dnů ode dne vystavení.

5.3 Výše přírůstku spotř. cen /index inflace/ oznámená opatřením vlády za uplynulý rok se použije pro úpravu ceny pro další rok.

5.5 Ke sjednané základní ceně budou účtovány přírážky vypočtené hodinovou sazbou 300,- Kč v případech, kdy z viny objednatele dojde k přepracování již hotových výstupních materiálů /hlášení, daňové přiznání, statistika/.

5.6 Při nedodržení plateb dle článku 5.2 sjednávají strany smluvní pokutu k tíži objednatele ve výši 0,04 % denně z výše platby, se kterou je objednatel v prodlení.

5.7. Příspěvková organizace předkládá zřizovateli čtvrtletně:

- rozvahu, organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací,
- výkaz zisku a ztrát,

- přílohu organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací.

Bod 5.7. vznikl v důsledku změny vyhlášky č. 16/2001 Sb. ze dne 22. prosince, kterou se mění vyhláška č. 544/2004 Sb. ze dne 12. října 2004.

Odměna dodavatele za náplň bodu 5.7. činí čtvrtletně 2.000,-Kč (bez DPH).

## VI.

### Další dohodnuté podmínky

6.1 Dodavatele může při jednotlivých úkonech zastupovat jeho zástupce nebo jeho pracovník, za jejichž úkony je dodavatel odpovědný.

6.2 Objednavatel je povinen poskytovat včas potřebnou součinnost pro výkon činnosti dodavatele a informovat ho neprodleně v plném rozsahu o všech skutečnostech, majících vztah k činnosti podle této smlouvy.

6.3 Strany se dohodly, že vzájemný styk bude uskutečňován v pracovní dny v době od 06.00 do 16.00 hodin.

## VII.

### Další dohodnuté podmínky

7.1 Tato smlouva se uzavírá s účinností ode dne podpisu smlouvy na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou jeden měsíc, která počíná prvého dne následujícího měsíce od doručení výpovědi.

Doručení výpovědi je možné pouze v prostředním měsíci každého kalendářního čtvrtletí, tj. v únoru, květnu, srpnu nebo listopadu, z důvodu řádného zúčtování čtvrtletních závěrek nepřímých daní.

7.2 Dodavatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy, dojde-li k narušení důvěry mezi ním a objednatelem, neposkytuje-li potřebnou součinnost nebo nezaplátí-li bez závažného důvodu částku uvedenou v bodě 5.1 této smlouvy. Dodavatel je povinen do 15 dnů ode dne, kdy oznámil odstoupení od této smlouvy:

a/ učinit všechny neodkladné úkony, pokud objednatel neučiní jiná opatření .

7.3 Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou exemplářích, z nichž každá strana obdrží jedno vyhotovení.

7.4 Smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými dodatky, podepsanými odpovědnými osobami.

7.5 Ostatní vztahy vyplývající z této smlouvy se řídí zejména obchodním zákoníkem a zákonem č. 337/1992 Sb. v platném znění.

7.6 Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání a z jejich výslovné, vážné a svobodné vůle, nikoliv v tísní či za nevýhodných podmínek. Autentičnost této smlouvy potvrzují smluvní strany svými podpisy.

## VIII.

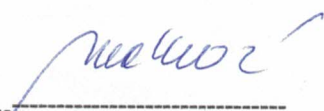
### Platnost smlouvy

Tato smlouva nabývá platnosti dne 14. 2. 2007.

v Kadani dne: 14. 2. 2007

  
objednatel

MATEŘSKÁ ŠKOLA OLGY HAVLOVY  
kpt. Jaroše 581, 432 01 KADANĚ  
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE  
IČO: 706 984 14

  
NEČKOVÁ Luisa  
účetnické práce  
Košatuzská 1523, 432 01 KADANĚ  
IČO 672 15 726

dodavatel  
Luisa Nečková