

SMLOUVA O DÍLO**Smluvní strany:**

Objednatel: **Národní divadlo**
 se sídlem: Ostrovní 1, 112 31 Praha 1
 IČ: 00023337
 DIČ: CZ00023337
 zastoupená: PhDr. Ondřejem Černým, ředitelem ND
 bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Praha 1
 č. účtu: 939931/0100

na straně jedné (dále jen „objednatel“)

a
Zhotovitel: **TSB spol. s r.o.**
 se sídlem: Na Závěži 564, 164 00 Praha 6
 IČ: 63983303
 DIČ: CZ63983303
 zastoupená: Ing. Josef Geizer, jednatel společnosti
 Bankovní spojení: ČSOB, a.s., pobočka Praha 6
 Č. účtu: 127514738/0300

na straně druhé (dále jen „dodavatel“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o dílo (dále jen smlouva).

Strany prohlašují, že smlouva je uzavřena na základě pravomocného rozhodnutí objednatele o výběru nejvhodnější nabídky v otevřeném zadávacím řízení vyhlášeném objednatelem jako zadavatelem veřejné zakázky v Informačním systému o veřejných zakázkách pod číslem 60022376.

Čl. 1**Předmět smlouvy.**

1.1.1. Dodavatel se na základě této smlouvy zavazuje provádět pro objednatele celkový úklid vnitřních prostor v následujících objektech:

a) Rozsah předmětu smlouvy – Úklid v Národním divadle.

- Předmětem smlouvy je dodávka úklidových služeb v areálu Národního divadla, tj. provozní budovy Národního divadla včetně suterénu, parkingu a podchodu mezi pokladnou a vrátnicí provozní budovy, Ostrovní 1, Praha 1, č.p. 225, č.o. 1, parc.č. 941 a 942/1, k.ú. 727181 Nové Město, List vlastnictví 341 historické budovy Národního divadla, Divadelní 2, Praha 1, č.p. 223, č.o. 2, č.parc. 951, k.ú. 727181 Nové Město, list vlastnictví 341.
- Jedná se o celkový úklid vnitřních prostor výše uvedených objektů a o tzv. pohotovostní úklid během zkoušek a představení. Součástí celkového úklidu je i zajištění dezinfekce vybavení sociálního zařízení a jeho okolí, odpadkových košů, popelníků apod. dle specifikace. Provádění vnitřního úklidu zahrnuje také průběžné doplňování hygienických potřeb.
- Celková specifikace uklízených prostor a četnost úklidových prací je definována v přílohách smlouvy, které jsou její nedílnou součástí:
 - Příloha č. 1 Rozpis úklidu objektů Národního divadla
 - Příloha č. 2a Výměry uklízených ploch a objektů Národního divadla – provozní budova a suterény
 - Příloha č. 2b Výměry uklízených ploch a objektů Národního divadla – historická budova

Příloha č. 3 Tabulka cen areálu Národního divadla

Příloha č. 4 Cena úklidu za jeden rok

- Dodavatel se zavazuje zajistit dodávku kompletních úklidových služeb svými zaměstnanci či třetími osobami (dále jen jiné osoby dodavatele), přitom za činnost třetích osob zodpovídá objednateli, jako by tak činil sám.

Předmětem smlouvy jsou konkrétně tyto činnosti:

- 1.1.1. Celkový úklid areálu Národního divadla prováděný s níže uvedenou četností (Příloha č. 1):
 - denní úklid
 - týdenní úklid
 - měsíční úklid
- 1.1.2. Úklidové práce prováděné v půlročním a ročním režimu (Příloha č. 1).
- 1.1.3. Provádění úklidových prací, tzv. pohotovostní úklid (Příloha č. 1), dle pokynů a požadavků jevištních mistrů a pracovníků hospodářské správy Národního divadla.
- 1.1.4. Na základě písemné objednávky provádění i mimořádných úklidových prací nad rámec běžného a pohotovostního úklidu (Příloha č. 1). Dodavatel je povinen písemnou objednávku akceptovat a mimořádný úklid realizovat s tím, že pokud objednatel objednávku označí za havarijní stav, dodavatel mimořádný úklid realizuje do 10 hodin, v ostatních případech na základě dohody s objednatelem.

b) předmětem opčního práva je zajištění úklidu:

- Provozní budova Anenské náměstí 2, předpokládané náklady 1,4 mil. Kč/rok, rozsah prací:
 - denní úklid: vysávání koberců (695 m²), mokré stírání a mopování (2 350 m²), úklid schodiště (411 m²), úklid sociálních zařízení (158 m²), mytí baletizolu (662 m²), mytí a leštění zrcadel (176 m²), stírání prachu kanceláře (1 550 m²)
 - týdenní úklid: vysávání koberců (177 m²), mokré stírání a mopování (720 m²), úklid sociálních zařízení (482 m²), odmaštění baletizolu (662 m²), stírání prachu ostatní (776 m²)
 - úklid ubytoven dle pokynů pracovníků hospodářské správy
 - pohotovostní úklid dle pokynů pracovníků hospodářské správy
 - průběžné doplňování hygienických potřeb v dohodnutém intervalu a sortimentu
- Nová scéna Národního divadla, předpokládané náklady 1,6 mil. Kč/rok, rozsah prací:
 - zajištění běžného úklidu (denního a týdenního), celkem 6 518 m², z toho technické plochy 938 m²
 - pohotovostní úklid dle pokynů a požadavků jevištních mistrů a pracovníků hospodářské správy
 - průběžné doplňování hygienických potřeb v dohodnutém intervalu a sortimentu.

Čl. 2

Termíny zahájení plnění.

- 2.1.1. Dodavatel se zavazuje zahájit veškeré smluvené úklidové práce dne 1. 3. 2009.

a) Při plnění úklidových služeb je nutné dodržovat plán představení a zkoušek.

- Úklid divadelních prostor se provádí v denním (včetně sobot, nedělí a svátků), týdenním, měsíčním, půlročním a ročním režimu. Součástí je i tzv. pohotovostní úklid, který se řídí pokyny zaměstnanců objednatele (jevištních mistrů a pracovníků hospodářské správy Národního divadla) s ohledem na provoz divadel. (Příloha č. 1)
- Úklid kanceláří se provádí v pracovní dny do 7:30 hod.
- Šatny herců se uklízí denně – 7x za týden, do nástupu umělců, tj. 9:00 hod.
- Úklid jeviště Národního divadla se provádí 2x denně, a to do začátku zkoušky a před představeními dle požadavků jevištních mistrů
 - začátky zkoušek: zpravidla v 10:00 – 11:00 hod.
 - začátky představení: Po – Pá 19:00 hod.

So, Ne, svátek: zpravidla ve 14:00 a 19:00 hod.

(začátky představení mohou být i v jiných časech)

- Úklid hlediště probíhá do 9:00 hod.
- Úklid ostatních prostor areálu Národního divadla se provádí dle pokynů a potřeby útvaru technickohospodářské správy Národního divadla.
- Úklid vstupních prostorů se provádí 1x denně s případným rozšířením vícekrát denně při větším znečištění (déšť, sníh).

Čl. 3

Práva a povinnosti dodavatele.

- 3.1.1. Dodavatel je povinen provádět úklidové práce dle Čl. 1 Předmětu smlouvy a Čl. 2 Termíny zahájení plnění s potřebnou odbornou péčí řádně a včas, a to tak, aby výsledek úklidových prací odpovídal příslušným právním předpisům, smluvně ujednaným podmínkám, úrovni kvality Certifikátu systému managementu jakosti EN ISO 9001:2000 a případně dalším smluvně ujednaným nebo obvyklým standardům kvality úklidových prací.
- 3.1.2. Dodavatel je povinen dodržovat při provádění úklidových prací odpovídající technické specifikace s odkazem na příslušné české technické normy (např. ČSN EN 13549 (01 8101) – Úklidové služby – základní doporučení pro systémy posuzování jakosti), evropské normy a evropská technická schválení apod.
- 3.1.3. Dodavatel je povinen provádět řádnou kontrolu nad kvalitou prováděných úklidových prací. Dodavatel kdykoliv umožní objednateli průběžnou kontrolu všech prováděných prací, které jsou předmětem této veřejné zakázky včetně případné související dokumentace. Zjistí-li objednatel, že práce jsou prováděny v rozporu se smlouvou, je oprávněn dodavatele, resp. osobu odpovědnou za výkon poskytovaných služeb, vyzvat k odstranění zjištěných nedostatků ve lhůtě, kterou určí (příčemž postačující je ústní vyzvání). Pokud dodavatel v této lhůtě nedostatky neodstraní, je dodavatel oprávněn požadovat sjednanou smluvní pokutu. V případě opakovaného porušení bude toto považováno za podstatné porušení smlouvy.
- 3.1.4. Dodavatel je povinen zajistit proškolení zaměstnanců a jiných osob dodavatele zajišťujících služby v objektech objednatele v oblasti Bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a odpovídajících předpisů a nařízení pro provádění úklidových prací.
- 3.1.5. Dodavatel je povinen určit osobu zodpovědnou za výkon poskytovaných služeb a zajistit její každodenní přítomnost tak, aby mohly být operativně řešeny vzniklé problémy; tato osoba musí mít jasně definované pravomoci a být schopná rozhodnout o dalším postupu úklidu, nápravě nedostatečně provedených prací apod. bez zbytečné prodlevy.
- 3.1.6. Dodavatel zajistí, že pracovníci provádějící úklid budou při výkonu činnosti označeni viditelnou visáčkou s uvedením názvu dodavatele a s uvedením jména a fotografie zaměstnance.
- 3.1.7. Dodavatel je povinen používat při úklidu ekologicky nezávadné prostředky, vhodné pro použití na dané materiály a povrchy, aby nemohlo dojít k poškození uklízených povrchů a zařízení, tj. dodavatel např. nesmí používat abrazivní úklidové a čisticí prostředky na mosazné a zlacené části, nesmí používat kyselé prostředky na mramorové stěny a podlahy apod.
- 3.1.8. Dodavatel je povinen objednatel upozorňovat na poškozené nebo nadměrně opotřebované povrchy a zařízení.
- 3.1.9. V případě oprávněné reklamace objednatele je dodavatel povinen zajistit neprodleně nápravu a odstranění vady.
- 3.1.10. Dodavatel je povinen na základě písemné objednávky objednatele zajistit i mimořádný úklid dle bodu a)1.1.4.
- 3.1.11. Dodavatel zajistí pro provádění této zakázky veškeré potřebné úklidové prostředky a přístroje.
- 3.1.12. Dodavatel je povinen kdykoliv na požádání objednatele předložit veškeré podklady nutné k revizi výpočtu změn v ceně za dílo.

- 3.1.13. Dodavatel je povinen zabránit vzniku škod, které by mohl svojí činností způsobit objednateli nebo jiné třetí osobě. V případě vzniku škody je dodavatel povinen tyto škody vlastním nákladem a bez zbytečného odkladu odstranit, pokud se s poškozenou osobou nedohodne na finanční náhradě dle platných předpisů.
- 3.1.14. Dodavatel je povinen písemně upozornit objednatele na nevhodnost požadavků a pokynů daných mu objednatelem k provedení prací a na rizika vyplývající z objednatelových požadavků, které neodpovídají obvyklým postupům úklidových služeb či podmínkám bezpečnosti práce.
- 3.1.15. V případě, že dodavatel splní povinnost dle Čl. 3 odst. 3.1.14. smlouvy, neodpovídá za vady způsobené nevhodnými požadavky nebo pokyny objednatele, jestliže objednatel na jejich použití při provádění smlouvených úklidových prací písemně trval.
- 3.1.16. Dodavatel při přejímce uklízených objektů provede jejich vizuální kontrolu a nahlásí odpovědnému pracovníkovi poškozené nebo nadměrně opotřebované povrchy a zařízení.
- 3.1.17. Dodavatel je povinen provádět úklidové činnosti v určených objektech tak, aby nenarušovaly pracovní činnost objednatele, v časech pro objednatele vyhovujících.
- 3.1.18. Dodavatel je povinen zajistit závazek dodávky kompletních úklidových služeb v areálu Národního divadla tj. provozní budovy Národního divadla včetně suterénu a podchodu mezi pokladnou a vrátnicí, historické budovy Národního divadla a parkingu, Národního divadla.
- 3.1.19. V případě úrazu zaměstnance dodavatele, vyšetří a sepiše záznam o úrazu pověřený pracovník dodavatele.
- 3.1.20. Dodavatel je povinen zajistit u pohotovostního a mimořádného úklidu zápis do knihy pohotovostního a mimořádného úklidu umístěné ve vrátnici historické budovy vždy před započatím a hned po ukončení prací.
- 3.1.21. Dodavatel tímto potvrzuje, že pro úklid areálu Národního divadla má k dispozici 32 pracovníků v pracovním poměru.
- 3.1.22. Dodavatel v rámci plnění dle této smlouvy, bude zajišťovat prostřednictvím jím pověřených osob distribuci hygienických potřeb, např. denní doplňování zásobníků na tekuté mýdlo, zásobníků papírových ručníků apod.

Čl. 4

Práva a povinnosti objednatele.

- 4.1.1. Objednatel je povinen řádně a včas zaplatit dohodnutou cenu za skutečně provedené práce a dodávky v uplynulém měsíci.
- 4.1.2. Objednatel je povinen je povinen vytvořit zaměstnancům a jiným osobám dodavatele nezbytné sociální zázemí (šatna, umývárna) a skladové prostory včetně místnosti pro výkon dozoru jejich práce.
- 4.1.3. Objednatel je povinen zajistit pro potřeby zaměstnanců a jiných osob dodavatele dodávky energií (voda, elektrická energie).
- 4.1.4. Objednatel je povinen zajistit dle předloženého seznamu dodavatele vstupy jejich zaměstnanců a jiných osob do prostor, které jsou předmětem smlouvy.
- 4.1.5. Objednatel je oprávněn provádět průběžnou kontrolu zajišťovaných úklidových služeb v celém rozsahu plnění smlouvy.
- 4.1.6. Objednatelem budou nad rámec smluvní ceny hrazeny pouze práce a dodávky, které si zcela prokazatelně objednal a u pohotovostního a mimořádného úklidu budou zapsány v knize uložené na vrátnici historické budovy.
- 4.1.7. Objednatel zajistí prostřednictvím jím pověřených pracovníků nákup a výdej hygienických potřeb pověřeným pracovníkům dodavatele.

Čl. 5 Trvání smlouvy.

- 5.1.1. Tato smlouva na dodávku úklidových služeb se uzavírá na dobu neurčitou, zahájení plnění od 1. 3. 2009.

Čl. 6 Cena služby a podmínky pro změnu sjednané ceny.

Obsah ceny:

- 6.1.1. Cena za úklidové práce (dle bodu 1 Obchodních podmínek) je oběma smluvními stranami sjednána v souladu s ustanovením § 2 zákona č. 526/1990 Sb., o cenách a je dohodnuta včetně daně z přidané hodnoty (DPH) jako cena nejvýše přípustná.
- 6.1.2. Cena je stanovena podle výkazu výměr (viz – Přílohy č. 2a, 2b, 4). Pro obsah ceny je rozhodující výkaz výměr.
- 6.1.3. Sjednaná cena obsahuje veškeré náklady a zisk dodavatele služby nezbytné k řádné realizaci úklidových prací.
- 6.1.4. Počet hodin pohotovostního úklidu se vypočítává měřítkem šesti hodin denně, dvou pracovníků, to vše násobeno počtem kalendářních dnů v uvedeném měsíci. Pro příklad: 6 hodin x 30 kalendářních dní se rovná 180 hodinám. Každá další započatá hodina je považována za mimořádný úklid a je hrazena nad rámec běžného úklidu. Nevyčerpáním hodin pohotovostního úklidu nelze uplatnit nárok na úklid mimořádný.

Podmínky pro změnu ceny:

- 6.2.1 Sjednaná cena je cenou nejvýše přípustnou a může být změněna pouze a jen, pokud po podpisu smlouvy dojde ke změnám sazeb DPH předmětu dodávky dle smlouvy.
- 6.2.2 Změna (snížení) nabídkové ceny nastane v případě, že v průběhu realizace veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb DPH dodávaných služeb a zboží.
- 6.2.3 V případě, že nastane bod 6.2.1. nebo 6.2.2. bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.
- 6.2.4 Jednotkové ceny uvedené v položkových rozpočtech jsou cenami platnými po dobu minimálně dvou let od uzavření smlouvy.
- 6.2.5 Cena uvedená v čl. 8 Zadávací dokumentace veřejné zakázky může být po uplynutí tohoto období, nejdříve od 1. 3. 2011, každoročně valorizována o oficiální míru inflace vyjádřenou průměrným ročním indexem cen podnikatelských služeb – úklid, čištění budov (kód: SKP 7470) vyhlášenou ČSÚ. Zvýšení ceny o oficiální míru inflace oznámí uchazeč zadavateli předem písemně. Toto své zvýšení rovněž doloží na základě údajů ČSÚ.
- 6.2.6 Pokud dodavatel míní nabídnout objednateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout do jednotkových cen jednotlivých položek v jím předložených položkových rozpočtech. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou z celkové ceny) není přípustná.

Čl. 7 Platební podmínky.

- 7.1.1. Objednatel nebude poskytovat dodavateli zálohy.

Postup plateb

- 7.2.1 Provedené úklidové práce budou hrazeny na základě daňových dokladů (faktur) vystavených dodavatelem 1x měsíčně, a to ve výši, která bude stanovena na základě objednatelům odsouhlaseného soupisu skutečně provedených prací a dodávek.
- 7.2.2 V daňovém dokladu budou vždy uvedeny jako samostatné položky:
- pravidelný úklid v denním, týdenním a měsíčním režimu a pohotovostní úklid
 - pravidelný úklid v půlročním a ročním režimu
 - mimořádný úklid

Lhůty splatnosti

- 7.3.1 Objednatel je povinen uhradit fakturu dodavatele nejpozději do 15 dnů ode dne následujícího po dni doručení faktury.

Náležitosti daňových dokladů (faktur)

- 7.4.1 Faktury dodavatele musí formou a obsahem odpovídat zákonu o účetnictví a zákonu o dani z přidané hodnoty.

Čl. 8

Pojištění odpovědnosti.

- 8.1.1. Po celou dobu trvání smlouvy se dodavatel zavazuje odpovídat za škody způsobené objednateli zaměstnanci či jinými osobami dodavatele a za škody způsobené třetím osobám. Dodavatel se zavazuje mít sjednanu smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou podnikatelskou činností v minimální výši 10 mil. Kč.

Čl. 9

Záruka za jakost.

Odpovědnost za vady

- 9.1.1 Dodavatel úklidové služby odpovídá za řádné plnění předmětu veřejné zakázky.

Způsob uplatnění reklamace

- 9.2.1 Objednatel je povinen vady telefonicky reklamovat u odpovědného zástupce dodavatele, a to bez odkladu. Seznam osob pověřených objednatelům k uplatňování reklamací:
Ing. Waldemar Wanatowicz vedoucí THS ND, tel. 224 901 506, 603 888 265
Olga Novotná, vedoucí HS PB a suterénu ND, tel. 224 901 658
Miroslava Volková, vedoucí HS HB ND, tel. 224 901 280

Podmínky a lhůty pro odstranění reklamovaných vad

- 9.3.1 Dodavatel založí knihu reklamací, která bude uložena u objednatelům určené osoby (tj. pracovníků hospodářské správy Národního divadla). Případné reklamace budou bez zbytečných odkladů projednány s pověřeným pracovníkem dodavatele, který následně do knihy zapíše vyjádření o způsobu nápravy.
- 9.3.2 Podle počtu a závažnosti nahlášených reklamací je objednatel oprávněn požadovat:
- odstranění vady
 - přiměřenou slevu ze sjednané ceny
 - smluvní pokutu – sankci

Čl. 10

Sankční podmínky.

Sankce za neplnění závazků z předmětu smlouvy

- 10.1.1 Objednatel je oprávněn v případě opakovaného porušení a neplnění povinností dodavatele sjednaných v této smlouvě, u kterých dodavatel neprokáže objektivní překážky a na jejichž porušení či neplnění byl dodavatel upozorněn a nezjednal v době nezbytně nutné (tj. nejpozději do 5 – 10 hodin po upozornění) nápravu, zajistit si jejich splnění jiným způsobem. Dodavatel se zavazuje v takovém případě zaplatit objednateli náklady vynaložené na odstranění závadného stavu. Vedle těchto nákladů je dodavatel povinen zaplatit objednateli i smluvní pokutu ve výši 25 % nákladů vynaložených na odstranění závadného stavu. Smluvní pokuta je splatná do 30 dnů od předložení faktury.
- Výše uvedeným odstavcem není dotčeno právo objednatele na uplatnění náhrady škody, smluvních pokut atd. v těchto Obchodních podmínkách zakotvených.
- 10.1.2 V případě nesplnění každého jednotlivého závazku vyplývajícího z předmětu této smlouvy je dodavatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,01% z celkové ceny díla dle této smlouvy za každý den prodlení, pro první kalendářní pololetí trvání prodlení však smluvní pokutu minimálně v roční sazbě ve výši repo sazby stanovené ČNB a platné k prvnímu dni prodlení zvýšené o sedm procentních bodů a pro každé následující kalendářní pololetí trvání prodlení minimálně v roční sazbě ve výši repo sazby stanovené ČNB a platné k prvnímu dni příslušného kalendářního pololetí zvýšené o sedm procentních bodů.
- 10.1.3 Bude-li objednatel v prodlení s úhradou faktur, může dodavatel účtovat úrok z prodlení ve výši 0,01% z dlužné částky dle této smlouvy za každý den prodlení, pro první kalendářní pololetí trvání prodlení však úrok z prodlení maximálně v roční sazbě ve výši repo sazby stanovené ČNB a platné k prvnímu dni prodlení zvýšené o sedm procentních bodů a pro každé následující kalendářní pololetí trvání prodlení maximálně v roční sazbě ve výši repo sazby stanovené ČNB a platné k prvnímu dni příslušného kalendářního pololetí zvýšené o sedm procentních bodů.

Způsob vyúčtování sankcí

- 10.2.1 Sankci (smluvní pokutu či úrok z prodlení) vyúčtuje oprávněná strana straně povinné písemnou formou. Objednatel může smluvní pokutu započítat oproti splatné peněžité pohledávce dodavatele.
- 10.2.2 Zaplacením sankce (smluvní pokuty) není dotčen nárok objednatele na náhradu škody způsobené mu porušením povinností dodavatele, na niž se sance vztahuje.

Čl. 11 Změna smlouvy.

Forma změny smlouvy

- 11.1.1 Jakákoliv změna smlouvy musí mít písemnou formu a musí být podepsána osobami oprávněnými za objednatele a dodavatele jednat a podepisovat nebo osobami jimi zmocněnými.
- 11.1.2 Změny smlouvy se sjednávají jako dodatek ke smlouvě s číselným označením podle pořadového čísla příslušné změny smlouvy.

Převod práv a povinností ze smlouvy

- 11.2.1 Dodavatel je oprávněn převést svoje práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající na jinou osobu pouze s písemným souhlasem objednatele.
- 11.2.2 Objednatel je oprávněn převést svoje práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající na jinou osobu pouze s písemným souhlasem dodavatele.

Čl. 12 Ukončení smlouvy.

Ukončení smlouvy dohodou

12.1.1 Ukončení smlouvy je možno dohodou při souhlasu obou smluvních stran a to písemnou formou.

Výpověď smlouvy

12.1.2 Každá ze smluvních stran je oprávněna ukončit tuto smlouvu jednostrannou výpovědí i bez udání důvodů, a to písemným projevem vůle (výpověď) doručeným druhé smluvní straně s výpovědní lhůtou 3 měsíců počínaje od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi.

Odstoupení od smlouvy

12.1.3 Důvody opravňující k odstoupení od smlouvy

12.1.3.1 Každá ze smluvních stran má právo odstoupit od smlouvy z důvodů, které upravuje obchodní zákoník č. 513/1991 Sb.

12.1.3.2 Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k podpisu smlouvy.

12.1.4 Způsob odstoupení od smlouvy

12.1.4.1 Pro odstoupení od smlouvy platí příslušná ustanovení obchodního zákoníku č. 513/1991 Sb.

12.1.4.2 Chce-li některá ze stran od smlouvy odstoupit na základě ujednání ze smlouvy vyplývajících, je povinna svoje odstoupení písemně oznámit druhé straně s uvedením termínu, ke kterému od smlouvy odstupuje. V odstoupení musí být dále uveden důvod, pro který strana od smlouvy odstupuje a přesná citace toho bodu smlouvy, který ji k takovému kroku opravňuje. Bez těchto náležitostí je odstoupení neplatné.

12.1.4.3 Nesouhlasí-li jedna ze stran s důvodem odstoupení druhé strany nebo popírá-li jeho existenci, je povinna to písemně oznámit nejpozději do deseti dnů po obdržení oznámení o odstoupení. Pokud tak neučiní, má se za to, že s důvodem odstoupení souhlasí.

12.1.5 Den účinnosti odstoupení

12.1.5.1 Odstoupení od smlouvy nastává dnem následujícím po dni, ve kterém bylo písemné oznámení o odstoupení od smlouvy doručeno druhé straně, pokud druhá strana nepopře ve stanovené lhůtě důvod odstoupení. V opačném případě je dnem účinnosti odstoupení od smlouvy den, na kterém se strany dohodnou nebo den který vyplyne z rozhodnutí příslušného orgánu.

Čl. 14

Závěrečná ustanovení.

13.1.1. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva nebyla uzavřena v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek pro kteroukoliv ze smluvních stran.

13.1.2. Tato smlouva je sepsána ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po dvou vyhotoveních.

13.1.3. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem 1. 3. 2009.

13.1.4. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 – Rozpis úklidu objektů Národního divadla
- Příloha č. 2a – Výměry uklízených ploch a objektů Národního divadla – provozní budova
- Příloha č. 2b – Výměry uklízených ploch a objektů Národního divadla – historická budova
- Příloha č. 3 – Tabulka jednotkových cen – Úklid v národním divadle
- Příloha č. 4 – Cenová příloha – celkem za 1. rok plnění (12 měsíců)
- Příloha č. 5 – Seznam pověřených osob k uplatnění reklamace.

V Praze dne 26.2. 2009

Za objednatele:



PhDr. Ondřej Černý
ředitel NÁRODNÍHO DIVADLA

V Praze dne 25.02. 2009

Za zhotovitele:

A blue ink signature, appearing to be "J. Geizer", written in a cursive style.

TSB spol. s r.o.
Na závěži 564, 164 00 Praha 6
IČO: 63983303
DIČ: CZ63983303

Ing. Josef Geizer
jednatel společnosti