

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě § 10 a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů,
ve znění pozdějších předpisů

ID O02786

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem:
zastoupený:
k podpisu smlouvy pověřen:
IČO:
bankovní spojení:
číslo účtu:
(dále jen „Kraj“)

Žižkova 57, 587 33 Jihlava
MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
Mgr. Pavel Franěk, náměstek hejtmana
70890749
Sberbank CZ, a.s
4050004999/6800

a

KOUS Vysočina, z. s.

se sídlem:
zastoupený:
IČO:
bankovní spojení:
číslo účtu:
(dále jen „Příjemce“)

Žižkova 98, 586 01 Jihlava
Ing. Zuzanou Pěchotovou, předsedkyní
22734686
FIO banka
2901421645/2010

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Malé granty 2019 projektů NNO mimo grantové projekty Kraje Vysočina**“ blíže specifikované v Žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

**Čl. 4
Závazek Příjemce**

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů, ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

**Čl. 5
Dotace**

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **300 000,- Kč** (slovy tři sta tisíc korun českých).
- 2) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou předpokládanou výši nákladů, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší, částka dotace se úměrně sníží.
- 3) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 4) Souběh dotace z dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.
- 5) Dotace je poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1).

**Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace**

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v Čl. 1 této smlouvy, a to nejpozději do 30-ti kalendářních dnů od jejího podpisu oběma smluvními stranami. Případné nevyužité prostředky budou vráceny nejpozději do 15. 1. 2020 na účet Kraje č. 4050004999/6800. Příjemce bude o této platbě písemně informovat kontaktní osobu uvedenou v čl. 13 odst. 2 této smlouvy.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 12. 2019.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem 1. 1. 2019.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - c) úhrada úvěrů a půjček,
 - d) penále, pokuty,
 - e) náhrady škod a manka,
 - f) náklady na právní spory,
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) dotace a dary.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení

- prvotních účetních dokladů** prokazujících použití dotace uvedením „**spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina ID O02786**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad,
 - e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu, nebo svými pokladními doklady,
 - f) **doručit Kraji do 31. 1. 2020** závěrečnou zprávu, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě (tj. smluv o poskytnutí dotace jednotlivým organizacím a výpis z účtu o poskytnutí dotace),
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.
 - g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
 - h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
 - i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
 - j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“)
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i).
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

- 2) Příjemce dotace je povinen zajistit prezentaci Kraje v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu platnosti této smlouvy:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) viditelné a prominentní vyvěšení loga Kraje v místech konání akce,
 - d) distribuce tiskových materiálů Kraje, které dodá Kraj, mezi hosty akce,
 - e) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 3) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registr smluv.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Lenka Šestáková tel: 564 602 564, email: sestakova.l@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy, včetně podpisů, v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy jsou:
 - a) Příloha č. 1 – Žádost o poskytnutí podpory doručená dne 19. 12. 2018.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 29. 1. 2019 usnesením č. 0052/01/2019/ZK.

V Jihlavě dne 5. 1. 2019

V Jihlavě dne 6. 1. 2019



za Příjemce
Ing. Zuzana Pěchotová
předsedkyně



za Kraj
Mgr. Pavel Franěk
náměstek hejtmana



KOUŠ Vysočina, z. s.
Žižkova 98
586 01 Jihlava
IČO: 22734686
www.kous.cz

Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

35



KUJIP01FAH7C

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ PODPORY Z ROZPOČTU KRAJE VYSOČINA



KRAJ VYSOČINA		13
DORUČENO OSOBNĚ		
Došlo dne:	19 -12- 2018	Počet listů:
Č.j.:	kw/ 94097/2018	Počet příloh:

Podporované období		1. 1. – 31. 12. 2019
Název projektu		„Malé granty 2019, mimořádná podpora projektů NNO mimo grantové projekty Kraje Vysočina“
Žadatel	Úplný název	KOUS Vysočina, z. s.
	Sídlo žadatele (ulice, obec, PSČ)	KOUS Vysočina, z. s. Žižkova 98 586 01 Jihlava
	IČO	227 346 86
	Právní statut	zapsaný spolek
	Bankovní spojení (název banky, číslo účtu)	FIO banka č. ú.: 2901421645/2010
	Tel., Fax E-mail	+420 605 172 833 kous@kous.cz
	Statutární zástupce žadatele	Ing. Zuzana Pěchotová předsedkyně spolku
	Kontaktní osoba	Ing. Zuzana Pěchotová pechotova@kous.cz
Celkový rozpočet projektu		300 000,- Kč
Požadovaná výše podpory		300 000,- Kč

1. Lokalizace projektu

Naše organizace má působnost v celém regionu Kraje Vysočina.

2. Odůvodnění projektu

Na základě oboustranné dohody zástupců Kraje Vysočina a KOUS Vysočina, z. s. byla v roce 2011 vytvořena metodika na rozdělení tzv. Mimořádné podpory projektů nestátních neziskových organizací (dále jen NNO) mimo grantové projekty Kraje Vysočina. Následně byla tato metodika vyzkoušena v praxi a na jejím základě bylo podpořeno 22 akcí členských NNO KOUS Vysočina, z. s. V roce 2012 bylo podpořeno 42 akcí, v roce 2013 pak částka 200 000,- byla přerozdělena mezi 41 akcí, v roce 2014 mezi 44 akcí, v roce 2015 mezi 41 akcí, v roce 2016 42 akcí, v roce 2017 44 akcí a roce 2018, kdy se podpora navýšila o 100 000 Kč na celkových 300 000 Kč, bylo podpořeno celkem 65 Akcí pro přírodu a veřejnost.

Na základě dohody se zástupci Kraje Vysočina si dovoluujeme zažádat o částku 300 000,- Kč na

pokračování této podpory malých projektů NNO mimo grantové projekty Kraje Vysočina i v roce 2019.

3. Cíle projektu

Hlavním cílem projektu je transparentní přerozdělení malých grantů mezi NNO v Kraji Vysočina na základě podaných žádostí. Podání žádostí je otevřené pro všechny NNO v kraji a není vázáno na členství v KOUS Vysočina. Podporovány budou aktivity malého rozsahu (do 5 000 Kč), které budou mimo jiné sloužit k propagaci Kraje Vysočina. Cílem je podpořit především spolky, které fungují na bázi dobrovolnictví a malé organizace.

Součástí této žádosti je přesná metodika, podle níž bude požadovaná částka přerozdělena. Vyhodnocení Malých grantů 2019 proběhne do konce ledna 2020.

4. Cílové skupiny

Neziskové organizace (zástupci, členové, pracovníci a dobrovolníci) se sídlem v Kraji Vysočina.

5. Popis projektu

Jednou z hlavních činností spolku je technické a administrativní zázemí, poradenství, předávání informací a vzdělávací činnost pro členské organizace KOUS Vysočina. Některé naše činnosti jsou od roku 2017 otevřené všem neziskovým organizacím v kraji. Stejně tak se pro všechny NNO od roku 2018 otevřely malé granty. Zároveň na základě Dohody o spolupráci jsme partnerem Kraje Vysočina a přebíráme administrativní a technickou zátěž spojenou s přerozdělením Malých grantů 2019 pro projekty NNO mimo grantové programy Kraje Vysočina.

Žádáme o částku 300 000,- Kč, kterou chceme v plné míře přerozdělit ve dvou oblastech:

1. Akce pro veřejnost

- návrh hodnocení a výběru Malých grantů 2019 – Akce pro veřejnost
- výzva v rámci Malých grantů 2019 mimo grantové programy Kraje Vysočina
- maximální částka v rámci 1 žádosti – 5 000 Kč s omezením, že organizace může v rámci výzvy Akce pro veřejnost podat jednu žádost
- budou podpořeny akce pro veřejnost s aktivním zapojením veřejnosti
- minimální počet účastníků dané akce je 15 osob, minimální délka akce je 4 hodiny

2. Akce pro přírodu

- návrh hodnocení a výběru Malých grantů 2019 – Akce pro přírodu
- výzva v rámci Malých grantů 2019 mimo grantové programy Kraje Vysočina
- maximální částka v rámci 1 žádosti – 5 000 Kč s omezením, že organizace může v rámci výzvy Akce pro přírodu podat jednu žádost
- budou podpořeny akce zaměřené na udržitelný rozvoj životního prostředí
- minimální počet účastníků dané akce je 10 osob, minimální délka akce je 4 hodiny

Alokace na obě akce: 300 000 Kč. Na Akce pro přírodu bude vyčleněno minimálně 100 000 Kč dle došlých žádostí.

Součástí této žádosti je i návrh hodnocení a výběr Malých grantů 2019 mimo grantové programy Kraje Vysočina v jednotlivých krocích.

6. Výstupy projektu

- podpora projektů NNO mimo grantové projekty Kraje Vysočina

7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu

Projekt a jeho realizace je plánována na období 1. 1. – 31. 12. 2019.
Vyhodnocení a zpracování závěrečné zprávy do konce ledna 2020.

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu

Administraci a koordinaci tohoto projektu se zabývají zaměstnanci KOUS Vysočina, z. s.:

- předsedkyně spolku
- koordinátorka spolku
- asistentka spolku
- PR a FR pracovník
- účetní spolku
- výkonná rada KOUS Vysočina

Kontrolním orgánem a členy hodnotících komisí jsou členové výkonné rady KOUS Vysočina, z. s., kteří jsou zástupci a uznávaní odborníci z řad NNO. Výkonná rada je v současné době ve složení: **Jana Kotoučková** a **Hana V. Konvalinková** (sekce ekologie a životní prostředí), **Zuzana Pěchotová** a **Jana Růžičková** (Sekce organizací seniorů a zdravotně postižených), **Dana Fiedlerová** a **Marcela Křivánková** (Sekce poradenství, vzdělávání a občanské aktivity), **Hana Chloupková** a **Karel Vondráček** (Sekce sociálně zdravotní), **Jan Burda** (Sekce volný čas dětí a mládeže), **Jan Švaříček** (Sekce sportu, tělovýchovy a rekreace).

9. Rozpočet projektu

	Plánovaný rozpočet
Malé granty – Akce pro veřejnost a Akce pro přírodu	300 000,-
Celkem	300 000,-

Žadatel je plátcem DPH

ANO—

NE

10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků

Žadatel, **KOUS Vysočina, z. s.** prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

11. Žádost zpracoval

Ing. Zuzana Pěchotová – předseda spolku
Pavla Vyškovská – administrátorka Malých grantů 2018
Jaroslava Šmrhová – koordinátorka spolku

12. Seznam příloh

Příloha 1 – Akční plán KOUS Vysočina pro rok 2019
Příloha 2 – Plnění Akčního plánu 2018
Příloha 3 – Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb.
Příloha 4 – Čestné prohlášení
Příloha 5 – Dohoda o spolupráci
Příloha 6 – Stanovy
Příloha 7 – Zápis z XI. Krajské konference NNO Kraje Vysočina – valné hromady KOUS Vysočina
Příloha 8 – Vzor Smlouvy o poskytnutí dotace
Příloha 9 – Vzor hodnocení a výběru Malých grantů 2019 mimo grantové programy Kraje Vysočina – Akce pro veřejnost / Akce pro přírodu
Příloha 10 – Vzor Závěrečné zprávy Malých grantů 2019
Příloha 11 – Výzvy
Příloha 12 – Vzor Žádosti Malých grantů 2019

13. Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele



KOUS Vysočina, z. s.
Žižkova 98
586 01 Jihlava
IČO: 22734686
www.kous.cz

18-12-2018



Ing. Zuzana Pěchotová, předsedkyně spolku

Lidské zdroje a finanční stabilita	1.	administrativně a technicky zajistit zprostředkování malých grantů NNO mimo grantové programy Kraje Vysočina všem NNO	průběžně v roce 2019
	2.	stabilizace organizace a z toho plynoucí nutnost navýšení pracovních úvazků v KOUS – hledání zdrojů financování	průběžně v roce 2019
	3.	vytvoření a udržení samostatného pracovního úvazku FR, PR, malé granty pro KOUS	do konce roku 2019
	4.	podpora zavedeného vícezdrojového financování	průběžně v roce 2019
	5.	najít možnosti pronájmu samostatných kancelářských prostor pro KOUS	ihned
	6.	vytvořit pracovní pozici FR pro Burzu filantropie v Kraji Vysočina	min do roku 2021
	7.	zajistit bezplatné poradenství pro NNO v Kraji Vysočina v oblasti práva a účetnictví	průběžně v roce 2019
Vzdělávání	8.	pořádání vzdělávacích aktivit a konferencí dle potřeb NNO	průběžně v roce 2019
	9.	zaměřit se na vzdělávání v oblasti FR a PR, potřebné vzdělávací aktivity pro oblast sociálních služeb	průběžně v roce 2019
	10.	zaměřit se na vzdělávání pro sekci sociálně-zdravotní KOUS	průběžně v roce 2019
	11.	propagace vzdělávacích aktivit i jiných NNO z Kraje Vysočina	průběžně v roce 2019
Spolupráce	12.	propagace činnosti NNO v Kraji Vysočina	průběžně v roce 2019
	13.	zastupování NNO v jednotlivých krajských a republikových grémích, osobní komunikace s radními Kraje	průběžně v roce 2019
	14.	setkání Výkonné rady KOUS Vysočina dle potřeby spolku	průběžně v roce 2019
	15.	podpora při řešení problémů NNO z Kraje Vysočina v krajském koordinačním a servisním středisku KOUS Vysočina	průběžně v roce 2019
Strategie	16.	rozšiřování členské základny KOUS	průběžně v roce 2019
	17.	spolupráce s nečlenskými NNO v kraji	průběžně v roce 2019
	18.	zajištění informačního servisu pro NNO prostřednictvím webu www.kous.cz , FB	průběžně v roce 2019
	19.	zajistit financování Burzy filantropie na rok 2020	průběžně v roce 2019
	20.	aktualizace strategického plánu KOUS a příprava akčního plánu na rok 2020	srpen - prosinec 2019

Rok 2018 byl ve znamení rozvoje činnosti KOUS Vysočina, z. s. díky projektům a financování malých grantů z Kraje Vysočina a dotaci na provoz z Kraje Vysočina. V roce 2016 získal KOUS Vysočina, z. s. dotaci na dvouletý projekt Kousek po KOUŠku k profesionalizaci, r. č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/99_041/0002740) a zapojil se jako nefinanční partner do projektu Burza filantropie, r. č. CZ.03.2.X/0.0/15_024/0003104, jehož žadatelem je KONEP (Koalice nevládek Pardubicka). Oba projekty jsou plně zaměřeny na plnění Strategie neziskového sektoru Kraje Vysočina na roky 2015 – 2020. Oba projekty se naplno rozběhly a v tomto roce jsme oba ukončili. Za nejdůležitější považujeme rozvoj vzdělávacích a poradenských aktivit a rozvoj firemního fundraisingu.

Postupně přenášíme do praxe výsledky procesního auditu. V polovině roku jsme se sešli nad strategickým plánem. Dále pokračují práce na vnitřních řádech a směrnicích potřebných k fungování spolku. Po zpracování revize webových stránek KOUS Vysočina jsme spustili nový, moderní vzhled stránek. Dne 11. 12. 2018 proběhlo závěrečné vyhodnocení Akčního plánu za rok 2018 a naplánování aktivit na další období.

Akční plán na rok 2018 obsahoval celkem 20 bodů, přičemž: Plně bylo splněno 16 bodů a částečně splněno 4 body.

	Popis aktivity	Termín	Plnění
na zkrácený úvazek lidské zdroje a finanční stabilita	1. administrativně a technicky zajistit zprostředkování Malých grantů NNO (dříve mimořádná podpora) mimo grantové programy Kraje Vysočina členským NNO	průběžně v roce 2018	Plně splněno. Částkou 300 000 Kč podpořeno: 23 Akcí pro přírodu, 43 Akcí pro veřejnost z celkových 83 žádostí.
	2. stabilizace organizace a z toho plynoucí nutnost navýšení pracovních úvazků v KOUS – hledání zdrojů financování	průběžně v roce 2018	Částečně splněno. Vytvořeny pozice v rámci stávajících projektů. Úvazky jsou nedostačující objemu potřebné činnosti.
	3. vytvoření samostatného pracovního úvazku FR, PR, malé granty pro KOUS	do konce roku 2018	Částečně splněno. Chybí finanční prostředky na vytvoření těchto samostatných pozic. Řešíme to stále provizorně tak,

				že částečně zastává tuto činnost koordinátorka, v rámci projektu KOUSeK po KOUsku jsme měli PR pracovníka na částečný úvazek a DPP na administrátorku MIMO.
	4.	podpora zavedeného vícezdrojového financování	průběžně v roce 2018	Plně splněno. Čerpáme z 5 zdrojů – dotace na provoz Kraje Vysočina, projekt KOUSeK po KOUsku k profesionalizaci, projekt Burza filantropie, členské příspěvky a vedlejší hospodářská činnost (organizace vzdělávacích aktivit).
	5.	najít možnosti pronájmu samostatných kancelářských prostor pro KOUS	průběžně v roce 2018	Částečně splněno. Stále narážíme na financování nájmu prostor kanceláře. Nájem je nad naše možnosti. Hledáme tedy další možnosti v Jihlavě.
	6.	Vytvořit pracovní pozici FR pro Burzu filantropie v Kraji Vysočina	průběžně v roce 2018	Plně splněno. Pozice byla zajištěna v rámci projektu KONEP. Tato pozice končí s koncem projektu v říjnu 2018.
Vzdělávání	7.	pořádání seminářů dle potřeb NNO a konference	průběžně v roce 2018	Plně splněno. Uskutečnilo se 13 seminářů a workshopů, podíleli jsme se na 2 odborné konference - Sociální podnikání a místní komunity a Dobrovolníci rozvíjí Vysočinu. Dále jsme uskutečnili motivační exkurzi pracovní skupiny dobrovolníků do Telče. Vzdělávací aktivity jsou velmi žádané.
	8.	zaměřit se na vzdělávání v oblasti fundraisingu a PR	průběžně v roce 2018	Plně splněno. Uspořádali jsme v rámci projektu Burzy filantropie 3 vzdělávací semináře FR a PR.
	9.	Zaměřit se na vzdělávání pro sekci sociálně-zdravotní KOUS	průběžně v roce 2018	Plně splněno. V rámci projektu KOUSeK po KOUsku k profesionalizaci jsme se zaměřili na vzdělávací

				semináře pro sekci sociálně zdravotní. Ze strany NNO této sekce je o vzdělávání obrovský zájem.
	10.	propagace vzdělávacích aktivit i jiných NNO z kraje Vysočina	průběžně v roce 2018	Plně splněno. Zveřejňujeme pravidelně na webu, případně FB profilu KOUSu a posíláme v E-mailových rozesílkách.
Spolupráce	11.	propagace činnosti NNO v Kraji Vysočina	průběžně v roce 2018	Plně splněno. Dle potřeby téměř denně aktualizujeme webové stránky a FB profil, měli jsme 6 týdnů vylepený billboard v centru Jihlavy propagující naše aktivity.
	12.	zastupování NNO v jednotlivých krajských a republikových grémích, pravidelná osobní komunikace s radními Kraje	průběžně v roce 2018	Částečně splněno. Zastupování zájmů NNO v Kraji může být efektivnější, komunikace s radními Kraje častější. Zde máme stále rezervy.
	13.	pravidelná setkání Výkonné rady KOUS dle potřeby spolku	průběžně v roce 2018	Plně splněno. Výkonná rada se schází dle potřeby, zpravidla 1x měsíčně.
	14.	podpora při řešení problémů NNO z Kraje Vysočina v krajském koordinačním a servisním středisku	průběžně v roce 2018	Plně splněno. Všem organizacím, které se na nás obrátily s nějakým problémem, jsme pomohli najít řešení.
	15.	Ve spolupráci s KONEP Pardubice připravit v Kraji Vysočina 2 Burzy filantropie – Jihlava, Třebíč	průběžně v roce 2018	Plně splněno. Obě BF proběhly. Celkem bylo podpořeno 11 projektů částkou 304.000 Kč.
Strategie	16.	rozšiřování členské základny KOUS	průběžně v roce 2018	Plně splněno. Situace je stejná, částečná fluktuace a noví členové přicházejí průběžně po celý rok.
	17.	Spolupráce s nečlenskými NNO v kraji	průběžně v roce 2018	Plně splněno. V rámci Malých grantů 2018 se otevřela spolupráce pro nečlenské NNO. Dále mohou využívat informačního i vzdělávacího servisu KOUS Vysočina.

18.	zajištění kvalitního informačního servisu pro NNO prostřednictvím webu www.kous.cz , FB a KOUISOVIN	průběžně v roce 2018	Plně splněno. Spustili jsme nový web. Pravidelně aktualizujeme web i FB profil. Dle potřeby rozesíláme informace do členských organizací.
19.	revize webu a vytvoření nového - www.kous.cz	do konce září 2018	Plně splněno. Revize proběhla a spustili jsme nový web.
20.	aktualizace strategického plánu KOUS a příprava akčního plánu na rok 2019	srpen - prosinec 2018	Plně splněno. V srpnu proběhlo strategické plánování

Vypracovala: Ing. Zuzana Pěchotová, Jaroslava Šmrhová

Výkonná rada KOUS Vysočina, z. s. schválila na svém jednání dne 11. 12. 2018.

Doklad č. 3 nutný k posouzení žádosti

Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

1. Identifikace osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – §10a, odst. 3, písm. f) 1.

Všechny typy žadatelů vyjma obcí a příspěvkových organizací kraje dokládají identifikaci osob v rámci dokladů k právní subjektivitě stanovených ve výzvě grantového programu, kde musí být povinně statutární zástupci uvedeni a není nutné tuto záležitost znovu dokládat.

Obce doloží tuto skutečnost např. výpisem usnesení ze zasedání zastupitelstva obce o zvolení starosty obce; doložením kopie ze zasedání ustavujícího zastupitelstva obce, výpisem z registru osob, pokud je na výpise toto jméno starosty uvedeno apod.; Postačí i uvedení jména starosty s odkazem na číslo usnesení (pokud existuje) a datum zasedání zastupitelstva obce (pokud bude uvedeno jen jméno starosty, bude žádost vyřazena z důvodu administrativního nesouladu).

Příspěvková organizace kraje doloží prostou kopii jmenovacího dekretu do funkce ředitele/ředitelky.

2. Identifikace osob s podílem v právnické osobě (v žadateli) podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – §10a, odst. 3, písm. f) 2.

(např. spolek, o.p.s. apod. uvedou do tabulky níže výpis všech svých členů, právnická osoba podnikající uvede výpis podílníků, příspěvková organizace uvede svého zřizovatele; svazek obcí doloží seznam obcí, které jsou v něm zastoupeny atd.).

Pořadové číslo	IČO / datum narození	Název / jméno osoby, která má v žadateli podíl
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

v případě potřeby doplňte další řádky nebo doložte na samostatném listě

zakřížkujte, pokud je pro žadatele irrelevantní (tj. pouze pokud v žadateli nemá žádná další osoba podíl; týká se všech obcí a měst)

3. Identifikace osob, v nichž má žadatel přímý podíl a výše tohoto podílu podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – §10a, odst. 3, písm. f) 3.

(např. obec/město uvede zastoupení v organizacích, jako jsou svazek obcí, místní akční skupina, zřizované školy, technické služby, bytové družstvo, obchodní společnosti apod.; právnická osoba podnikající uvede podíl v jiných právnických osobách, spolek doloží podíl v jiné NNO atp.)

Pořadové číslo	IČO	Název právnické osoby, v níž má žadatel přímý podíl	Výše podílu v % ¹
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

v případě potřeby doplňte další řádky nebo doložte na samostatném listě

zakřížkujte, pokud je pro žadatele irelevantní (tj. žadatel nemá přímý podíl v dalších právnických osobách)

Jméno a podpis statutárního zástupce žadatele:

18. 12. 2018



KOUS Vysočina, z. s.
 Žitkova 98
 586 01 Jihlava
 IČO: 22734686
 www.kous.cz



Ing. Zuzana Pěchotová, předsedkyně KOUS Vysočina, z. s.

¹ pokud není výše podílu přesně dána, uveďte „nestanoveno“

Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis*

Obchodní jméno / Jméno žadatele	KOUS Vysočina, z. s.
Sídlo / Adresa žadatele	Žižkova 98, Jihlava
IČO / Datum narození	22734686

1. Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá

- kalendářní rok.
 hospodářský rok (začátek, konec

2. Podniky¹ propojené s žadatelem o podporu

Žadatel o podporu se považuje za propojený² s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:

- a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

Do včtu podniků propojených přímo či zprostředkovaně se žadatelem o podporu se zahrnují osoby zapsané v základním registru právnických osob, podnikajících fyzických osob a orgánů veřejné moci ("registru osob") v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

Žadatel prohlašuje, že

- není** ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.
 je ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

Obchodní jméno podniku/Jméno a příjmení	Sídlo/Adresa	IČO/Datum narození

¹ Za podnik lze považovat podnikatele definovaného v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

² Bližší informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory *de minimis* vydané ÚOHS.

3. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- nevznikl spojením podniků či nabytím podniku.
 vznikl spojením (fúzí splynutím³) níže uvedených podniků:
 nabytím (fúzí sloučením⁴) převzal jmění níže uvedeného/ých podniku/ů:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČO

Výše uvedené změny spočívající ve spojení či nabytí podniků

- jsou již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
 nejsou zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

4. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- nevznikl rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením⁵) podniku.
 vznikl rozdělením níže uvedeného podniku:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČO

a převzal jeho činnosti, na něž byla dříve poskytnutá podpora *de minimis* použita⁶. Podniku (žadatel) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

Datum poskytnutí	Poskytovatel	Částka v Kč

Výše uvedené změny spočívající v rozdělení podniků

- jsou již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
 nejsou zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

5. Žadatel níže svým podpisem

- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;
- se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory *de minimis* bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly;
- souhlasí se zpracováním svých osobních údajů obsažených v tomto prohlášení ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění p. p., za účelem evidence podpor malého

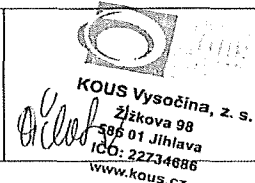
³ Viz § 62 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů.

⁴ Viz § 61 zákona č. 125/2008 Sb.

⁵ Viz § 243 zákona č. 125/2008 Sb.

⁶ Pokud by na základě převzatých činností nebylo možné dříve poskytnuté podpory *de minimis* rozdělit, rozdělí se podpora poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení (viz čl. 3 odst. 9 nařízení č. 1407/2013, č. 1408/2013 a nahrazujícího nařízení č. 875/2007).

rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p. Tento souhlas udělují správci a zpracovatel⁷, kterým je Kraj Vysočina pro všechny údaje obsažené v tomto prohlášení, a to po celou dobu 10 let ode dne udělení souhlasu. Zároveň si je žadatel vědom svých práv podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Datum a místo podpisu		18. 12. 2018, Jihlava	
Jméno a podpis osoby oprávněné zastupovat žadatele	Ing. Zuzana Pěchotová	Razítko (pokud je součástí podpisu žadatele)	 <p>KOUS Vysočina, z. s. Žitkova 98 586 01 Jihlava IČO: 22734686 www.kous.cz</p>

⁷ Správcem je koordináční orgán ve smyslu zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p., zpracovatelem je poskytovatel podpory *de minimis* Kraj Vysočina.



KUJIP00CJ6JI



Kraj Vysočina

DOHODA O SPOLUPRÁCI

uzavřená mezi

Vysočina

kraj se sídlem: Jihlava, Žižkova 57

zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounekem, hejtmánem kraje

k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Tomáš Škaryd, člen rady kraje

IČ: 70890749

bankovní spojení: Volksbank CZ, a.s. Jihlava, číslo účtu 4050004999/6800

a

KOUS Vysočina

se sídlem: Myslíbořice 1, 675 60

zastoupené: Bc. Petrem Haškou, předsedou občanského sdružení

IČ: 22734686

bankovní spojení: Poštovní spořitelna Jihlava, číslo účtu: 223940964/0300

I. Úvodní ustanovení

KOUS Vysočina (dále také jen „KOUS“), koordinační uskupení, které slouží členským i nečlenským nestátním neziskovým organizacím (dále jen „NNO“) v kraji Vysočina, tedy reprezentantům občanské společnosti a kraj Vysočina, územní společenství občanů, které mají právo na samosprávu, uzavírají tuto dohodu za účelem všestranně prospěšné spolupráce ve prospěch obyvatel kraje Vysočina.

Veřejná správa a nestátní neziskový sektor jsou přirození partneři, jejichž vzájemná spolupráce vede k rozvoji veřejně prospěšných aktivit a k efektivnějšímu řešení společenských problémů i efektivnímu využívání veřejných prostředků.

KOUS sdružuje právnické osoby, a právě tyto členové pověřují předsedu organizace k podpisu této smlouvy a zvolené zástupce oborových sekcí KOUS dalším jednáním vedoucím k naplnění této smlouvy.

II. Předmět dohody

Předmětem dohody jsou zejména:

- spolupráce při rozvoji nestátního neziskového sektoru v kraji Vysočina
- vzájemná podpora zástupců nestátního neziskového sektoru v kraji Vysočina
- vzájemná podpora při naplňování Strategie udržitelného rozvoje NNO kraje Vysočina a Programu rozvoje kraje Vysočina a ostatních oborových koncepcí -
- vytvoření podmínek a nástrojů pro vzájemnou výměnu informací a pro rozvoj vzdělávání

Za účelem naplnění této dohody budou jednotlivé strany postupovat takto:

kraj Vysočina:

- určit členy rady, do jehož kompetence bude spadat oblast NNO, a který bude odpovědný za naplňování dohody o spolupráci
- pravidelně aktualizovat přehled úředníků jednotlivých odborů krajského úřadu, v jejichž náplni práce je spolupráce s NNO
- ustanovit meziodborovou pracovní skupinu pro NNO na krajském úřadu
- určit pracovníka pro NNO, který bude zajišťovat tok informací ze strany kraje Vysočina a bude se zúčastňovat setkání výkonné rady KOUS
- konzultovat s neziskovými organizacemi prostřednictvím KOUS zaměření Grantových programů vyhlašovaných krajem Vysočina s dopadem na neziskový sektor a podmínky pro jejich čerpání.;
- umožnit zapojení zástupců KOUS při řešení aktuálních úkolů i při přípravě a realizaci strategických dokumentů souvisejících s NNO
- zapojit zástupce KOUS při jednání výborů a komisi kraje Vysočina a pracovních skupin řešících problematiku NNO
- zajistit vedení a správu databáze NNO kraje Vysočina
- zapůjčit prostor krajského úřadu pro zasedání NNO včetně techniky a vybavení na základě Pravidel Rady kraje Vysočina pro pronajímání nebytových prostor v sídle kraje Vysočina
- zajistit vedení a správu databáze projektových záměrů – sběr, rozřídění a evidence projektových záměrů NNO a jejich využití v roli případných partnerů v projektech kraje
- podporovat vzdělávání pracovníků veřejné správy o problematice NNO

KOUS Vysočina:

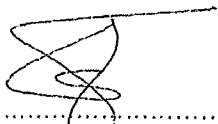
- uspořádat jednou za dva roky ve spolupráci se zástupci kraje celokrajskou konferenci NNO, na které bude také zhodnocena úroveň spolupráce mezi krajem a neziskovým sektorem
- zajistit účast zástupce na jednáních ustanovené pracovní skupiny pro NNO na krajském úřadu
- zajistit aktivní zapojení NNO do tvorby a oponentury dotačních pravidel kraje
- zajistit aktivní spolupráci se zástupci kraje Vysočina na řešení aktuálních problémů a při přípravě a realizaci strategických dokumentů souvisejících s NNO
- zajistit aktualizaci databáze NNO kraje Vysočina
- zajistit informační servis pro jednotlivé NNO m. j. prostřednictvím stránek www.kous.cz včetně jejich aktualizací
- zajistit spolupráci při plnění databáze projektových záměrů
- zapojit NNO do vzdělávání veřejné správy o NNO

III. Závěrečná ustanovení

1. Tato dohoda se uzavírá na dobu neurčitou a může být ukončena formou písemné výpovědi jedné ze stran prokazatelně doručené straně druhé. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc od prokazatelného doručení této výpovědi druhé smluvní straně.
2. Přílohou této smlouvy je výčet cílů, které budou řešit naplňování této dohody a budou řešeny formou samostatných projektů.

3. Smluvní strany se zavazují, že učiní všechny kroky k tomu, aby se každoročně uskutečnilo pracovní setkání zástupců obou smluvních stran, na kterém bude zhodnoceno plnění této smlouvy v předcházejícím roce. Toto setkání by se mělo konat vždy do konce měsíce února.
4. Tuto dohodu je možné upravovat či doplňovat pouze písemnými dodatky, které budou číslovány a musí být podepsány oprávněnými osobami obou smluvních stran.
5. Tato dohoda je vypracována ve dvou vyhotoveních, jedno vyhotovení obdrží kraj Vysočina, druhé KOUS.
6. Tato dohoda byla projednána na jednání Rady kraje Vysočina dne 9. 3. 2010 a o jejím uzavření bylo rozhodnuto usnesením č. 0364/08/2010/RK.
7. Dohoda nabývá účinnosti dnem podpisu smluvních stran.

V Jihlavě dne 1.4.2010



za kraj Vysočina
Ing. Tomáš Škaryd
člen rady kraje

V Jihlavě dne 1.4.2010



za KOUS Vysočina
Bc. Petr Haška
předseda

Stanovy KOUS Vysočina, z. s.

1. Název a sídlo

KOUS Vysočina – Koordinační uskupení NNO Kraje Vysočina (dále jen "spolek")
Oficiální název: KOUS Vysočina, z. s.
Sídlo: Žižkova 98, 586 01 Jihlava

2. Charakter spolku

Spolek je dobrovolným, nevládním, sdružením právnických osob, které spojuje zájem o rozvoj neziskového sektoru v Kraji Vysočina.

Spolek je právnickou osobou podle českého práva, s působností v Kraji Vysočina.

Do 1. 1. 2014 byl KOUS Vysočina registrován jako občanské sdružení u MV ČR ze dne 26.5.2008 č.j.: VS/1-1/71759/08-R.

3. Základní cíle spolku

Posláním KOUS Vysočina je:

- přispívat k rozvoji nevládního neziskového sektoru v Kraji Vysočina,
- být zdravě fungujícím organismem, pružně reagujícím na potřeby obyvatel kraje,
- být sebevědomým a respektovaným partnerem pro veřejnou i podnikatelskou sféru,
- být vyhledávaným pro svoji profesionalitu, efektivitu a kvalitu služeb,
- nabízet možnost smysluplného uplatnění,
- být základním kamenem občanské společnosti.

Základními cíli spolku jsou zejména:

- naplňovat společnou vizi neziskového sektoru Kraje Vysočina,
- komunikovat s NNO a zastupovat je prostřednictvím jednotlivých oborových sekcí,
- spolupracovat v otázkách společných pro NNO s Krajem Vysočina a krajským úřadem Kraje Vysočina, zejména s příslušnými odbory Krajského úřadu Kraje Vysočina a předávat výsledky spolupráce mezi NNO,
- podílet se na rozvoji Kraje Vysočina,
- přijímat a vydávat stanoviska k rozvoji NNO v regionu,
- vytvářet a realizovat dlouhodobou strategii rozvoje sektoru NNO v regionu,
- vytvářet ekonomickou základnu pro plnění základních cílů.

4. Činnost spolku

Svoje cíle spolek naplňuje zejména

hlavní činností:

- o účast na jednáních pracovních skupin, komisí, ve správních řízeních a dalších jednáních týkajících se NNO v Kraji Vysočina,
- o konzultace a poradenství při rozvoji neziskového sektoru v Kraji Vysočina,
- o publikační činnost - vydávání periodických a neperiodických publikací,
- o informační činnost - vyhledávání a předávání informací mezi NNO v Kraji Vysočina,
- o propagační a popularizační činnost - pořádání výstav, kulatých stolů, mediálních kampaní a realizace dalších aktivit zaměřených na propagaci neziskového sektoru,
- o pořádání vzdělávacích akcí - jednodenní a pobytové přednášky, semináře, krátkodobé i dlouhodobé kurzy, exkurze.
- o Setkávání členů a navazování kontaktů a podpora společných projektů a rozvoj spolupráce na dalších aktivitách.

vedlejší činností:

- o spolek může vyvíjet vedlejší hospodářskou činnost na základě rozhodnutí výkonné rady

5. Členství ve spolku

5.1. Specifikace člena a vznik členství

- Měním členem spolku může být právnická osoba, existující na základě občanského zákoníku, zákona o církvích a náboženských společnostech a o.p.s., která má volené orgány a souhlasí se stanovami spolku, dodržuje je a řídí se usneseními orgánů spolku,

- členství ve spolku je pouze kolektivní a členská organizace na přihlášce specifikuje konkrétní osobu, která bude člena ve spolku zastupovat,
- členství ve spolku vzniká po schválení řádné písemné přihlášky výkonnou radou,
- o přijetí rozhoduje výkonná rada,
- spolek vede aktuální seznam členů s údaji osob, které je zastupují.

5.2. Práva člena spolku:

- aktivně se podílet na činnosti spolku a svobodně vyjadřovat své názory a stanoviska k činnosti spolku,
- vyvíjet vlastní činnost bez zásahů ze strany spolku, pokud není v rozporu s povinnostmi člena,
- zúčastnit se prostřednictvím svého zástupce na jednáních orgánů spolku s poradním hlasem,
- zúčastnit se prostřednictvím svého zástupce jednání své oborové sekce s volebním hlasem,
- zástupce člena má právo volit a být volen do orgánů spolku,
- být informován o veškeré činnosti spolku a využívat všech výhod, plynoucích z členství ve spolku,
- vystoupit stanoveným způsobem ze spolku (viz 5.4).

5.3. Povinnosti člena spolku:

- řídit se platnými stanovami spolku a usneseními valné hromady, výkonné rady a představenstva spolku,
- v řádném termínu uhradit členský příspěvek na daný rok,
- hájit zájmy spolku, dodržovat všechna vnitřní pravidla a dohody.

5.4. Zánik členství

Členství ve spolku může zaniknout jedním z těchto způsobů:

- nezaplacením členského příspěvku na základě faktury po předchozím upozornění,
- vystoupením - automaticky dnem doručení písemného oznámení o vystoupení předsedovi spolku, nebo dnem uvedeným na oznámení (členství nelze zrušit zpětně),
- pozastavením členství - dnem usnesení výkonné rady na základě neplnění povinností člena, hrubého porušování stanov nebo poškozování dobrého jména spolku. Pozastavení je platné do doby konání nejbližší valné hromady, která rozhodne o znovunabytí členství nebo vyloučení člena,
- vyloučením - dnem usnesení valné hromady,
- zánikem člena - právnické osoby,
- zánikem KOUS Vysočina.

Veškeré vypořádání vůči členovi, který ukončil členství, proběhne do tří měsíců od potvrzeného ukončení členství.

6. Organizace spolku

6.1. Organizační struktura spolku

- valná hromada,
- výkonná rada,
- předseda a místopředsedové,
- dozorčí rada,
- oborové sekce a jejich volení zástupci,
- pověření zástupci spolku,
- pracovní skupiny,
- zaměstnanci spolku.

6.2. Valná hromada

- valná hromada je nejvyšším orgánem spolku,
- valnou hromadu tvoří zástupci členů spolku,
- valnou hromadu svolává nejméně jednou za dva roky výkonná rada nebo požádá-li o to písemně nejméně jedna třetina členů spolku, a to nejpozději do 2 měsíců od doručení písemného podnětu předsedovi spolku,
- program jednání musí být součástí pozvánky na valnou hromadu,
- valná hromada je usnášeníschopná za přítomnosti minimálně 50 % zástupců členů spolku, v případě nižšího počtu je valná hromada usnášeníschopná hodinu po oficiálním zahájení v počtu přítomných zástupců (v takovém případě není možné měnit původní program Valné hromady),
- valná hromada se řídí platným jednacím a volebním řádem valné hromady,
- pravomoci valné hromady:
 - schvaluje členy výkonné rady na další období,
 - ze členů výkonné rady volí předsedu a dva místopředsedy,
 - volí zástupce spolku do komisí, poradních orgánů, grémíí a dalších skupin na úrovni kraje i státu,
 - mění stanovy spolku,
 - bere na vědomí zprávu výkonné rady, představenstva a dozorčí rady o činnosti,
 - stanovuje výši členských příspěvků,
 - schvaluje koncepci hospodaření spolku,

- o podle potřeby může zřizovat pracovní skupiny,
- o rozhoduje o vyloučení člena ze spolku,
- o zřizuje a ruší oborové sekce,
- o schvaluje zprávu o činnosti za předchozí období,
- o může si rozhodnutím dvouřetětinové většiny všech přítomných hlasů vyhradit právo rozhodovat o věcech, o kterých jinak rozhodují jiné orgány spolku.

6.3. Výkonná rada

- o výkonná rada je složena ze zástupců jednotlivých oborových sekcí NNO v rámci KOUS,
- o každá oborová sekce má ve výkonné radě dva zástupce,
- o jednotlivé zástupce volí oborové sekce na svých jednáních (minimálně jednou za dva roky před valnou hromadou),
- o složení výkonné rady stvrzuje valná hromada,
- o výkonná rada řídí spolek mezi jednáními valné hromady,
- o výkonná rada je usnášensschopná za přítomnosti minimálně 50 % členů, v případě nižšího počtu je výkonná rada usnášensschopná hodinu po oficiálním zahájení v počtu přítomných členů (v takovém případě není možné měnit původní program Výkonné rady) – avšak v počtu minimálně 3 členů
- o rozhoduje o všech záležitostech spolku, pokud nejsou v kompetenci valné hromady,
- o rozhoduje o přijetí nových členů a o případném pozastavení členství,
- o na základě jednání valné hromady sestavuje strategický plán a úkoly KOUS na další období,
- o schvaluje rozpočet spolku, účetní uzávěrku a plán činnosti na další období,
- o podle potřeby může zřizovat pracovní skupiny,
- o výkonná rada spolku se schází nejméně 4x do roka
- o schvaluje organizační řád a další vnitřní předpisy spolku,
- o rezignuje-li některý ze členů výkonné rady, je příslušnou oborovou sekcí zvolen, do doby jednání valné hromady, náhradník, kterého ve funkci potvrzuje nejbližší jednání výkonné rady,
- o jednání výkonné rady se účastní pověřeni zástupci spolku s hlasem poradním.

6.4. Předseda a místopředsedové

- předseda je statutárním orgánem spolku,
- předseda je statutárním zástupcem spolku a jedná samostatně a na základě pravomocí daných organizačním řádem spolku,
- předseda nebo jím pověřený místopředseda svolává a řídí jednání výkonné rady,
- jednají navenek jménem spolku na základě pravomocí daných organizačním řádem,
- rezignuje-li předseda, přecházejí dnem rezignace jeho pravomocí na 1. místopředsedu až do jednání valné hromady,
- rezignuje-li místopředseda, přecházejí dnem rezignace jeho pravomocí na druhého místopředsedu až do jednání valné hromady.

6.5. Oborové sekce a jejich volení zástupci

- oborové sekce jsou složeny ze členů spolku dle zaměření jejich hlavní činnosti,
- každý člen si na přihlášce do spolku vybere právě jednu sekci, do které chce být zařazen,
- jednání oborové sekce probíhají minimálně jednou za dva roky
- oborová sekce je usnášensschopná za přítomnosti minimálně 25 % zástupců členů sekce
- na svém jednání si oborové sekce jednou za dva roky (před jednáním valné hromady) volí dva své zástupce do výkonné rady,
- zástupci oborové sekce:
 - o reprezentují sekce navenek,
 - o účastní se jednání výkonné rady s hlasovacím právem,
 - o odpovídají za obousměrný tok informací mezi spolkem a členy své sekce,
 - o informují výkonnou radu spolku o činnosti ve své sekci.

6.6. Pověření zástupci spolku

- jsou zástupci spolku v komisích, poradních orgánech, grémích a dalších skupinách na úrovni kraje, obcí, státu a dalších celků,
- zástupce do jednotlivých orgánů volbou nominuje valná hromada, v případě aktuální potřeby i výkonná rada,
- po potvrzení nominace se účastní všech jednání orgánu, do kterých byli přizváni a z těchto jednání přenášejí písemné informace do výkonné rady spolku,
- na jednáních zastupují spolek a jeho zájmy nikoli zájmy svoje nebo zájmy své organizace,
- zástupci se účastní jednání výkonné rady s poradním hlasem.

6.7. Pracovní skupiny

- valná hromada nebo výkonná rada mohou dle potřeby zřizovat pracovní skupiny pro řešení aktuálních úkolů nebo problémů,

- příslušný orgán, který rozhoduje o vzniku pracovní skupiny, jmenuje její členy,
- pracovní skupina na svém prvním jednání zvolí ze svého středu předsedajícího,
- předsedající pracovní skupiny se účastní s hlasem poradním jednání toho orgánu, který skupinu zřídil a informuje jej o činnosti skupiny,
- po splnění stanovených úkolů nebo po uplynutí doby, na kterou byla jmenována, je pracovní skupina zrušena orgánem, který ji zřídil.

6.8. Zaměstnanci spolku

- v rámci schváleného strategického plánu a schváleného rozpočtu rozhoduje předseda o přijímání a propouštění zaměstnanců spolku,
- zaměstnanci přijímají úkoly od výkonné rady prostřednictvím předsedy nebo příslušného místopředsedy,
- zaměstnanci se dle potřeb účastní setkání orgánů spolku s hlasem poradním,
- organizační strukturu a kompetence zaměstnanců řeší organizační řád spolku.

6.9. Dozorčí rada

- má 3 - 5 členů a je volena valnou hromadou na další období,
- funkce v dozorčí radě není slučitelná se členstvím ve výkonné radě spolku
- průběžně kontroluje dodržování stanov spolku,
- kontroluje zprávu o činnosti spolku za uplynulé období,
- kontroluje hospodaření spolku a účetní uzávěrky za uplynulé období,
- v uvedených bodech navrhuje orgánům spolku změny, dodatky a řešení,
- připravuje zprávu o své činnosti pro valnou hromadu.

7. Hospodaření spolku

7.1. Majetek spolku vzniká z příspěvků členů, grantů, dotací a darů a výnosů z vlastní činnosti.

7.2. Koncepci hospodaření spolku schvaluje valná hromada.

Prostředky jsou používány na krytí:

- administrativně - správních výdajů orgánů spolku,
- služeb, provozních nákladů a prací nutných k činnosti spolku.

8. Závěrečná ustanovení

8.1. Volební období všech orgánů spolku je dvouleté.

8.2. Sdružení zanikne rozhodnutím dvoutřetinové většiny všech členů spolku. V případě zániku spolku provede likvidaci jeho majetku likvidátor zvolený valnou hromadou. Likvidátor nabídne likvidační zůstatek spolku s účelem obdobným. Nebude-li to možné, nabídne likvidátor likvidační zůstatek obci, na jejímž území má spolek sídlo. Nepřijme-li obec nabídku do dvou měsíců, nabývá likvidační zůstatek kraj, na jehož území má spolek sídlo. Získá-li likvidační zůstatek obec nebo kraj, použije jej jen k veřejně prospěšnému cíli.

8.3. Stanovy mohou být změněny nebo doplněny pouze dvoutřetinovou většinou hlasů účastníků valné hromady.

V Jihlavě dne 5. 5. 2016



KOUŠ Vysočina, z. s.
Žitkova 98
586 01 Jihlava
IČO: 22734686
www.kous.cz

**Zápis z XI. Krajské konference nestátních neziskových organizací
Kraje Vysočina – valné hromady KOUS Vysočina, z. s.**

čtvrtek 5. 5. 2016

Přítomni: viz prezenční listina

Moderátor konference: Mgr. Petr Haška – dosluhující předseda KOUS Vysočina, z. s.

Program valné hromady:

1. Zpráva o činnosti KOUS Vysočina
2. Vyjádření předsedy dozorčí rady
3. Koncepce hospodaření spolku
4. Další příspěvky:
 - 4.1. Plány KOUSu na další 2 roky – výsledky strategického plánování + Akční plán 2016
 - 4.2. Představení projektu KOUSek po KOUSku
5. Volby a hlasování
 - 5.1. Změna stanov
 - 5.2. Změna jednacího a volebního řádu
 - 5.3. Výsledky voleb v sekcích
 - 5.4. Volba zástupců do jednotlivých grémií a organizačních složek
6. Diskuze, různé

Program byl schválen nadpoloviční přítomnou většinou.

VALNÁ HROMADA KOUS VYSOČINA

Základní informace: k 5. 5. 2016 má KOUS Vysočina, z. s. 153 – viz seznam členů

Dle prezenční listiny bylo vydáno 58 platných hlasů.

Přijetí nových členů KOUS Vysočina

Spolek Hurá na výlet! (IČ: 03225470)

Sbor dobrovolných hasičů Lípa (IČ: 62696284)

Spolek pro lůžkový hospic Mezi stromy, z. s. (IČ: 04273176)

Kruhcentrum, z. s. (IČ: 02072491)

Hlasování: Pro: nadpoloviční většina přítomných

Valná hromada souhlasí se 4 novými členy.

Žádosti o zrušení členství

Krajská rada zdravotně postižených Vysočina, detašované pracoviště (IČ: 70856478), Vrchlického 57,

Jihlava – důvod organizace nemá žádné finanční prostředky, nevyvíjí činnost

Valná hromada bere žádost o zrušení na vědomí.

Celkový počet členů KOUS Vysočina tedy 5. 5. 2016 činí 156 členů.

V tuto chvíli není valná hromada usnášení schopná, bude tedy následovat dle programu série vystoupení a k samotným volbám přistoupíme dle platných stanov hodinu po oficiálním začátku.

1. Zhodnocení činnosti KOUS VYSOČINA

Přednesl Petr Haška

Informace z pracovní skupiny Dobrovolnictví pro Vysočinu

Přednesla Daniela Dokulilová a Magda Bulová

2. Hodnocení dozorčí rady – Hospodaření KOUS v letech 2014 - 2015

Přednesl Petr Chytka, předseda dozorčí rady

3. Koncepce hospodaření spolku

Přednesl Petr Haška

4. Další příspěvky

4.1. Plány KOUSu na další 2 roky – výsledky strategického plánování + Akční plán 2016

Přednesl Jan Burda, místopředseda spolku

4.2. Představení projektu KOUSeK po KOUSku

Přednesla Soňa Baueršimová, koordinátorka spolku

5. Volby a hlasování

Kontrola volebních hlasů celkem před touto částí k dispozici 58 platných hlasů.

Nejprve se zvolí zapisovatelé, dva ověřovatelé zápisu a sčítatelky hlasů

Zapisovatelem konference byla navržena: Soňa Baueršimová

Volební komise byla navržena ve složení: Jana Böhmová, Hana Fexová, Pavla Vyškovská

Ověřovatelé zápisu byly navrženy: Jana Böhmová, Hana Fexová

Skrutátorkami byly navrženy: Pavla Vyškovská, Daniela Dokulilová, Magda Bulová, Vladimíra

Kotlíková, Petr Červený, Angelika Baráková, Kristýna Krátká,

Usnesení: valná hromada volí výše jmenované do výše jmenovaných pozic

pro: nadpoloviční většina přítomných

5. 1. Změna stanov

Hlasujeme o doplnění návrhu stanov:

Návrh o doplnění do stanov ..výkonná rada je usnášeníschopná za přítomnosti minimálně 50 % členů, v případě nižšího počtu je výkonná rada usnášeníschopná hodinu po oficiálním zahájení v počtu přítomných členů (v takovém případě není možné měnit původní program Výkonné rady) – avšak v počtu minimálně 3 členů)

Pro: 58

Návrh o doplnění do stanov k odstavci 6.6 odrážka 3 ..po potvrzení nominace se účastní všech jednání orgánu, do kterých byli přizváni a z těchto jednání přenášejí písemně informace do výkonné rady spolku“.

Pro: 33

Valná hromada přijímá nové stanov v návrhovém znění, doplněném o výše přijaté návrhy.

Pro: 52 proti 5 zdržel se 1

Valná hromada pověřuje výkonnou radu, aby byla změna stanov řádně zaregistrována ve veřejném rejstříku.

5.2. Hlasování o volebním a jednacím řádu konference

Valná hromada souhlasí s navrženým jednacím a volebním řádem

Pro: 54 z celkového počtu zdrželo se 4

5.3. Výsledky voleb v sekcích

Volba zástupců do jednotlivých grémíí a organizačních složek

Představení navržených zástupců za sekce na další volební období v KOUS Vysočina, z. s. a jejich schválení.

Za sekci zdravotně sociální:

Slávka Dokulilová – Centrum pro rodinu Vysočina
Karel Vondráček – STŘED, z. s.

Za sekci volného času dětí a mládeže

Jan Burda – předseda o.s. KADET, předseda Rady dětí a mládeže Kraje Vysočina

Za sekci ekologie a životní prostředí

Milan Daďourek, předseda Sdružení Krajina
Hana Konvalinková, předsedkyně Spolku Javoríče

Za sekci Kultura a památky

Josef Nádvořník – předseda MIMOCHODEM, o. s.
Jiří Koubek – předseda Čtveráci, z. s.

Za sekci poradenství, vzdělávání a občanské aktivity

Dana Fiedlerová – ředitelka Centra multikulturního vzdělávání, o. s.
Marcela Křivánková – ředitelka Soukromé Vyšší odborné školy sociální, o. p. s.

Za sekci organizací seniorů a zdravotně postižených

Zuzana Pěchotová – ředitelka ŽIVOTA 99 – Jihlava, z. ú.
Jana Růžičková – předsedkyně SPCCCH Moravské Budějovice

Za sekci sport, rekreace a tělovýchova

Jan Švaříček – TJ SOKOL Moravské Budějovice
Marta Vencovská – předsedkyně Spolku TILIA, Lípa

Usnesení: KK NNO bere hromadně na vědomí výše uvedené volené zástupce sekcí

Pro: 58 Proti: 0 Zdrželo se: 0

Volba předsedy a místopředsedů

Z výše jmenovaných je nutné vybrat předsedu dle volebního a jednacího řádu

Na kandidáta na předsedu je navržen:

Zuzana Pěchotová – jediný kandidát

Pro: 56 Proti: 0 Zdržel se: 2

Usnesení: valná hromada volí Zuzanu Pěchotovou na pozici předsedkyně spolku KOUS Vysočina, z. s.

Na kandidáta na 1. místopředsedu je navržen:

Honza Burda

Pro: 45 Proti: 0 Zdržel se: 10

Dana Fiedlerová

Pro: 29 Proti: 0 Zdržel se: 22

Usnesení: valná hromada volí Jana Burdu na pozici 1. místopředsedy spolku KOUS Vysočina, z. s.

Na kandidáta na 2. místopředsedu je navržen:

Dana Fiedlerová

Pro: 38 Proti: 0 Zdržel se: 5

Karel Vondráček

Pro: 31 Proti: 0 Zdržel se: 10

Usnesení: valná hromada volí Danu Fiedlerovou na pozici 2. místopředsedy spolku KOUS Vysočina, z. s.

Představení a volba zástupců NNO do komisí, rad a výborů

Valná hromada odsouhlasila postup volby formou hromadných hlasovacích lístků

Pro: 58

Výsledky hromadného hlasování:

Bezpečnostní komise (nyní Marta Vencovská, je řádnou členkou a ráda by pokračovala)

Kandidáti:

- **Marta Vencovská** (navrhla sekce Rekreace, sport a tělovýchova, sekce sociálně zdravotní, sekce seniorů a zdravotně postižených)

Pro: 58 proti: 0 zdržel se: 0

Dopravní komise (nyní byl Petr Chytka, nebyl zván)

Kandidáti:

- **Petr Chytka** (navrhla sekce sportu, tělovýchovy a rekreace, sekce seniorů a zdravotně postižených, sekce zdravotně sociální)

Pro: 44 proti: 1 zdrželo se: 10

- **Hana Konvalinková** (navrhla sekce ekologie a životního prostředí)

Pro: 27 proti: 1 zdrželo se: 16

Komise kultury, cestovního ruchu a vnějších vztahů (nyní Zdenka Navrátil, nebyl zván)

Kandidáti:

- **Zdeněk Navrátil** (navrhla sekce Kultury, umění a památek)

Pro: 54 proti: 0 zdrželo se: 1

Komise pro sport a volný čas (nyní Honza Burda, řádný člen za RDMKV)

Kandidáti:

- **Jan Burda** (sekce sociálně zdravotní)

Pro: 57 proti: 0 zdržel se: 0

Komise pro zemědělství a životní prostředí (nyní Jana Kotoučková, byla zvána)

Kandidáti:

- **Jana Kotoučková** – Ekoinfocentrum (navrhla sekce ekologie a životního prostředí a sekce sociálně zdravotní)

Pro: 31 proti: 6 Zdržel se: 10

- **Juromír Maštera** – Sdružení Krajina (navrhla sekce ekologie a životního prostředí jako náhradníka za Janu Kotoučkovou)

Pro: 42 proti: 0 zdržel se: 11

Komise sociální a pro oblast protidrogové politiky (v minulém období Slávka Dokulilová, byla zvána jako host, i Hana Dvořáčková jakožto zástupce pracovní skupiny pro dobrovolnictví byla jako host zvána)

Kandidáti

- **Slávka Dokulilová** (navrhla sociálně zdravotní sekce, sekce seniorů a zdravotně postižených)

Pro: 42 proti: 0 zdržel se: 1

Rozpočtová komise (v minulém období nominována Ing. Zuzana Pěchotová, byla pravidelně zvána, účastnila se jednání komise jako host)

Kandidáti:

- **Zuzana Pěchotová** (navrhla sekce sociálně zdravotní, sekce seniorů a zdravotně postižených)

Pro: 56 proti: 0 zdržel se: 1

Zdravotní komise (v minulém období nominován Ladislav Chloupek, nebyl zván)

- **Ladislav Chloupek** (navrhla sekce sociálně zdravotní, sekce seniorů a zdravotně postižených)

Pro: 41 proti: 0 zdržel se: 2

Rada pro rozvoj lidských zdrojů kraje Vysočina (nyní v radě Zuzana Pěchotová jako členka)

Kandidáti:

- **Zuzanu Pěchotová** (navrhne sekce sociálně zdravotní, sekce seniorů a zdravotně postižených)

Pro: 56 proti: 0 zdržel se: 2

Rada vlády pro nestátní neziskové organizace (nyní nemáme tento post, ale chceme se pokusit získat post zpět)

Kandidáti:

- **Petr Haška** (navrhla sekce sociálně zdravotní a sekce vzdělávání, poradenství a občanské aktivity, sekce seniorů a zdravotně postižených)

Pro: 53 proti: 0 zdrželo se: 1

Rada vlády pro NNO – výbor pro evropské záležitosti

Jozef Zetěk

Pro: 35 proti: 0 zdrželo se: 2

Rada vlády pro nestátní neziskové organizace – Výbor pro regiony (nyní je výbor zrušen, jsou ale snahy o obnovení)

Kandidáti:

Dagmar Zápotočná (navrhla sekce sociálně zdravotní)

Pro: 18 proti: 10 zdrželo se: 19

Soňa Baueršimová (navrhla vzdělávání, poradenství a občanské aktivity)

Pro: 53 Proti: 0 Zdrželo se: 4

Česká rada sociálních služeb (nyní Zuzka Pěchotová)

Kandidáti:

Zuzana Pěchotová (navrhla sekce sociálně zdravotní)

Pro: 56 Proti: 0 Zdrželo se: 2

Regionální stálá konference (nyní Jozef Zetěk)

Kandidáti:

Jozef Zetěk (sekce seniorů a zdravotně postižených, sekce sociálně zdravotní)

Pro: 58 proti: 0 Zdrželo se: 0

Pracovní skupina pro Zdravý kraj (nyní Zuzana Pěchotová – je členkou pracovní skupiny)

Kandidáti:

Zuzana Pěchotová (navrhla sekce sociálně zdravotní, sekce poradenství vzdělávání a občanské aktivity)

Pro: 57 proti: 0 zdrželo se: 1

Poradní výbor úřadů práce

Kandidáti:

- **Michal Novotný** – ředitel Oblastní charity Jihlava (navrhla sekce sociálně zdravotní)

Pro: 41 proti: 1 zdrželo se: 14

- Marcela Křivánková (navrhla sekce vzdělávání, poradenství a občanské aktivity)

Pro: 37 proti: 0 zdrželo se: 11

Rada Fondu Vysočiny

Kandidáti:

- **Hana Chloupková** (navrhla sekce sociálně zdravotní)

Pro: 30 Proti: 2 Zdrželo se: 19

- **Dana Fiedlerová** (navrhla sekce vzdělávání, poradenství a občanské aktivity)

Pro: 32 Proti: 4 Zdrželo se: 10

- **Jiří Pykal** (navrhla sekce ekologie a životního prostředí)

Pro: 26 Proti: 1 Zdrželo se: 23

Výbor pro výchovu, vzdělávání a zaměstnanost (v minulém období nominována Dagmar Zápotočná ale nebyla zvolena)

Kandidáti:

- **Dagmar Zápotočná** (navrhla sekce sociálně zdravotní)

Pro: 29 Proti: 9 zdrželo se: 12

- **Hana Fexová**

Pro: 34 Proti: 5 zdrželo se: 3

Výbor regionálního rozvoje

Kandidáti:

- Jan Výborný (navrhla sekce sociálně zdravotní)

Pro: 27 Proti: 2 zdrželo se: 21

- Marta Vencovská (navrhla sekce seniorů a zdravotně postižených)

Pro: 52 Proti: 0 zdrželo se: 3

- Václav Kos (navrhla sekce ekologie a životního prostředí)

Pro: 21 Proti: 2 zdrželo se: 21

Návrhy, představení a volba členů dozorčí rady (3 členové + 2 náhradníci) – nesmí být ve výkonné radě

Eva Kantorová

pro: 48

Josef Záruba

pro: 27

Petr Chytka

pro: 47

Soňa Baueršimová

pro: 47

Michaela Grmelová

pro: 28

Náhradníci:

Josef Záruba

Michaela Grmelová

Hlasováno hromadně: Pro 50

Usnesení: valná hromada zvolila členy dozorčí rady ve složení Eva Kantorová, Petr Chytka, Soňa Baueršimová. Nová dozorčí rada se usnesla, že i nadále bude předsedou dozorčí rady pan Petr Chytka. (jako náhradníci do dozorčí rady byli zvoleni paní Michaela Grmelová a pan Josef Záruba)

Náměty, doporučení, závěry jednání NNO v rámci jednotlivých sekcí

Kontrola volebních hlasů celkem před touto částí k dispozici 58 platných hlasů.

1. téma KOLEKTIVNÍ ČLENSTVÍ

Návrh ze sekce volného času dětí a mládeže – otevřít debatu o kolektivním členství (například hlavní spolek je členem ale pobočné spolky ne) – najít kompromisní řešení!

Aktuální stav – co člen to IČ – tzn. členem je hlavní spolek nebo pobočný spolek zvlášť

Valná hromada pověřuje výkonnou radu, aby připravila na příště návrh.

2. téma – MIMOŘÁDNÁ PODPORA

Návrh (sekce ekologie a životního prostředí)

- sekce žádá otevření mimořádné podpory, programu akce pro přírodu, i pro spolky, které nejsou členy.

Shrnutí: Valná hromada pověřuje výkonnou radu, aby toto rozhodla.

3. téma – Fond Vysočiny

Návrh sekce ekologie a životního prostředí

VR KOUS by měla pověřit zástupce KOUS k jednání o FV – měl by být vyhlášen program podporující ochranu přírody a krajiny, osobní náklady by měly být pro NNO uznatelné, míra kofinancování by neměla být kritériem a v oblasti ŽP by neměla přesahovat 30 %.

Valná hromada souhlasí, aby se KOUS v příštím období tímto zabýval

Pro: 33

4. téma – Neziskovky sobě

Návrh – sekce kultury, umění a památek

Neziskovky sobě – reálná pomoc mezi neziskovými organizacemi navzájem by měla být prioritou KOUSu. Návrh: vrátit se k této myšlence.

Zápis je vyhotoven ve dvou originálech, přičemž jeden bude uschován pro potřeby spolku, druhý bude sloužit k nutným úkonům v rámci návrhu změn do veřejného rejstříku.

Zapsal: Soňa Baueršimová.....

Jihlava, dne 5. 5. 2016

Ověřil: Hana Fexová.....

Jana Böhmová.....

Pavla Vyškovská.....

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

Čl. 1 Smluvní strany

KOUS Vysočina, z. s.,
se sídlem: Žižkova 98, 586 01 Jihlava
IČO: 22734686
zastoupen: Ing. Zuzanou Pěchotovou, předsedkyní spolku
číslo účtu: č. ú.: 2901421645/2010
(dále jen "Poskytovatel")

a

se sídlem:
IČO:
Zastoupen (jméno, příjmení, funkce v NNO):
číslo účtu:
(dále jen "Příjemce")

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory „Malé granty 2019 pro NNO mimo grantové projekty Kraje Vysočina“ (dále jen „dotace“) na realizaci Akce pro přírodublíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Poskytovateli písemně sdělí, že u akce, která bude realizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou.

Čl. 4 Dotace

- 1) Poskytovatel poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši Kč (slovy:.....).
- 2) Výše dotace uvedená v Čl. 4. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou předpokládanou výši nákladů, uhradí Příjemce částku tohoto překročení

1

z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší, absolutní částka dotace se úměrně sníží.

- 3) **Souběh dotace z dalších dotačních titulů z rozpočtu Kraje Vysočina nebo Fondu Vysočiny na realizaci akce není možný.** Souběh dotace s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 5 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, uvedený v Čl. 1 této smlouvy, a to do 30 kalendářních dnů od jejího podpisu oběma smluvními stranami.

Čl. 6 Podmínky použití dotace

- 1) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podání žádosti o poskytnutí dotace.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Náklady akce ve skutečné výši musí být uhrazeny nejpozději do 31. 12. 2019.
- 3) **Neuznatelné náklady (výdaje) akce jsou:**
 - a) daně,
 - b) dotace a dary (za dar je považována i odměna nebo cena v soutěži, apod.),
 - c) náklady (výdaje) na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - d) úhrada úvěrů a půjček,
 - e) penále, pokuty,
 - f) náhrady škod a manka,
 - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - h) náklady (výdaje) na právní spory,
- 4) **Uznatelnými náklady (výdaji) akce jsou všechny výše nejmenované náklady, které přímo souvisí s realizací akce a jsou pro realizaci akce nezbytné.**

Čl. 7

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) umožnit Poskytovateli a zástupcům Kraje Vysočina přístup na akci za účelem kontroly konání akce, spolupracovat s Poskytovatelem při vyplnění formuláře „Závěrečná zpráva“,
- d) po ukončení akce zaslat Závěrečnou zprávu o realizaci akce a poskytnout fotografie dokládající realizaci akce a další podklady dokazující zajištění publicity a to do 14 dnů po skončení akce a to ve formě elektronické, případně i papírové. Fotografie budou použity na propagaci činnosti NNO, KOUS Vysočina a Kraje Vysočina.
- e) v případě pochybností Poskytovatele prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu, nebo svými pokladními doklady,
- f) zajistit publicitu v souladu s Čl. 8 této smlouvy
- g) nejpozději 14 dní před konáním akce zaslat Poskytovateli podrobnou informaci o místě a termínu konání akce včetně plakátu nebo letáku na akci.

Čl. 8

Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem Vysočina a KOUS Vysočina, z. s..
- 2) Na výstupech akce typu publikací, webových stránek, sociálních sítí či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na <http://www.kr-vysocina.cz/podporil-kraj-vysocina/d-4032172/p1=36303>
- 3) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj Vysočina a KOUS Vysočina, z. s.:
 - a) logo Kraje Vysočina a KOUS Vysočina, z. s. umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách atd. souvisejících s akcí, v místě konání akce
 - b) verbální prezentace Kraje Vysočina a KOUS Vysočina, z. s. v průběhu konání akce.
- 4) Příjemce je povinen nejpozději do 14 kalendářních dnů po skončení akce doručit na adresu Poskytovatele Závěrečnou zprávu z akce spolu s fotografiemi dokládající publicitu a fotodokumentaci akce dokládající obsah aktivity. Fotografie musí mít potřebnou kvalitu pro použití na webu a tiskovinách. Fotografie Příjemce doručí v elektronické podobě na vhodném nosiči nebo uloží přes el. úschovnu ke stažení a odešle mailem odkaz na toto uložení. Odkaz odešle na emailovou adresu vyskovska@kous.cz. Dále Příjemce k Závěrečné zprávě doloží materiály v papírové podobě, které dokumentují propagaci KOUS Vysočina a Kraje Vysočina při konání akce (např. letáky, plakáty, info na FB, webu, video apod.).
- 5) Příjemce zasláním fotodokumentace z akce dává souhlas s použitím fotografií pro propagační účely KOUS Vysočina, z. s. a uložení do jeho fotoarchivu pro další použití.

Čl. 9

Důsledky porušení povinností Příjemce

V případě neoprávněného použití dotace spočívajícího v porušení povinností stanovené obecně závaznými právními předpisy, stanovené smlouvou nebo neprůkaznosti použití dotace je Příjemce povinen dotaci vrátit nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy mu Poskytovatel písemně sdělí porušení povinností Příjemce.

Čl. 10
Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou poskytovatele oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je **Pavla Vyškovská, tel.: 731 685 797, email: vyskovska@kous.cz.**
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Poskytovatele a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 6) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 7) Nedílnou součástí této smlouvy je:
 - a) Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 8) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla výkonná rada KOUS Vysočina, z. s. dne

V dne

V Jihlavě dne.....

.....
Statutární zástupce

.....
*Ing. Zuzana Pěchotová
předsedkyně spolku*

Příloha č. 1 smlouvy - Žádost o poskytnutí dotace

Hodnocení a výběr projektů

(Akce pro veřejnost/Akce pro přírodu)

Administrátor požádá o doplnění ty organizace, jejichž projekty nesplňují formální náležitosti – chybí údaje, uvedl malý počet hodin nebo plánuje akci pro podlimitní počet účastníků, uvedl neuznatelné položky do rozpočtu, nevyplnil podstatné kolonky Žádosti, poslal žádost jenom jako fotku atd. Pokud Žadatel v požadovaném termínu nedostatky neodstraní, bude žádost vyřazena.

Administrátor vypracuje tabulku, kam nakopíruje projekty a hodnotící otázky s jejich bodovým rozmezím. Může připsat k řádku projektu informaci o tom, zda žadatel žádal už dříve a jak úspěšně v minulosti realizoval. Zašle projekty ve formátu DOC hodnotitelům nejméně týden před potřebným odevzdáním (nejlépe 2 týdny). Hodnotitel přidělí body podle manuálu. Výsledný počet se sečte

Hodnotící komise se skládá ze 4 členů. Komisi tvoří 3 členové Výkonné rady KOUS Vysočina, případně koordinátorka či PR pracovník KOUS Vysočina a 1 pracovník KrÚ Kraje Vysočina. V případě, že je člen VR KOUS Vysočina zároveň žadatelem o malý grant, žádost své NNO nehodnotí.

Manuál pro hodnotitele:

Hodnotitel obdružuje projekty v navrženém bodovém rozmezí.

Hodnocení je navrženo tak, aby i skutečně skvělý projekt, kde pokulhává formální stránka, měl šanci na úspěch.

Body hodnotitel přiděluje v následujících kategoriích podle odpovědí na hodnotící otázky. Otázka na originalitu je převážně subjektivním hodnocením hodnotitele, aby hodnocení nebylo jednostranné. Hodnotící otázky ani jejich bodové rozmezí si hodnotitel nemusí pamatovat, má je uvedeny v tabulce hodnotícího formuláře, kam jen sází body.

Hodnotitel boduje projekty:

Vyplnění přihlášky (maximální počet bodů 3):

- Přihláška sice prošla formálním hodnocením, přesto není úplně správně vyplněná (odbylý popis, neúplné, zmatečné apod.) – 0 bodů
- Přihláška je pečlivě a přehledně vyplněná – 1-3 body

Počet hodin (maximální počet bodů 10):

- 4 hodiny – 1 bod (počet hodin přesně na požadované hranici)
- 4 – 5 hodin – 3 body
- 5 – 6 hodin – 5 bodů
- 6 – 7 hodin – 7 bodů
- více než 7 hodin (celodenní akce) – 10 bodů

Složení účastníků a charakter akce (maximální počet bodů 5):

- z uvedeného vyplývá, že akce je pro organizaci samu (květiny na vlastním dvorku, čištění soch na naší faře, kosení příjezdové cesty k mému pozemku apod.) – 0 bodů,
- z uvedeného není jasné, zda akce je jen pro organizaci samu - 1 bod
- z uvedeného vyplývá, že akce je sice prospěšná pro přírodu/veřejnost, ale nebude nijak výrazně zveřejněna - 2-3 body
- z uvedeného vyplývá, že akce je prospěšná pro přírodu/veřejnost a ještě bude i dobře prezentovaná (povědomí o KOUS Vysočina, Kraji Vysočina) - 4-5 bodů

Originalita (maximální počet bodů 5):

- projekt se jeví jako nezajímavý, akce se konala v minulosti bez úspěchu a žadatel nezdůvodnil, v čem to bude letos lepší – 0 bodů
- projekt se jeví jako málo zajímavý, je to pořád totéž, žadatel nedokázal nadchnout hodnotitele – 1-2 bodů
- projekt se jeví jako zajímavý, má dobré reference, žadatel zaujal hodnotitele – 3-4 body
- projekt je naprosto originální, něco, co KOUS Vysočina a Kraj Vysočina rozhodně chce pořádat – 5 bodů

Rozpočet (maximální počet bodů 5):

- žadatel nezdůvodnil rozpočet ani jej nijak nerozepsal, nebo je zjevné, že se nakupují zbytečnosti, či se zakoupeným není dobře hospodařeno (např. každoročně nákup stejného vybavení typu hrábě, kosačky) – 0 bodů
- rozpočet je spíše na občerstvení a cestovné, nebo vybavení, pro něž žadatel nemá další využití – 1 bod
- žadatel má sice zdůvodněný rozpočet, ale jsou určité pochybnosti hodnotitele, např. to, že z uvedeného se lze obávat, že KOUS bude při realizaci akce upozádněn oproti významnějším sponzorům (viz případy, kdy se akce prezentovala jako akce podpořená městem) – též 1 bod
- žadatel má dobře zdůvodněný rozpočet a nakupuje věci odpovídající akci, není žádná pochybnost – 2-3 body
- projekt je financován jen z Malých grantů 2019, případně doplatkem z vlastních zdrojů organizace, takže je zjevné, že bez příspěvku z malých grantů by akce nemohla být, nebo by ji někdo musel zaplatit ze svého – plus 2 body k předchozímu hodnocení

Výše alokace bude rozdělena tak, aby min. 100 000 Kč šlo na Akce pro přírodu. Pokud po prvním kole zbydou nerozdělené prostředky (např. přijde málo žádostí nebo došlé žádosti nebudou dobře hodnoceny hodnotitelskou komisí), bude vyhlášeno druhé kolo v obou výzvách, Akce pro přírodu, Akce pro přírodu. V případě nevyčerpání alokace a nevyhlášení dalšího kola, budou zbylé prostředky vráceny na účet Kraje Vysočina.

Hodnocení realizace akce

KOUS Vysočina, z. s. preferuje hodnocení akce na místě, tzn. člen výkonné rady, administrátorka, koordinátorka nebo PR pracovník KOUS Vysočina nebo jiná pověřená

osoba (pověřuje předsedkyně spolku písemně) navštíví osobně realizaci, popřípadě ověří akci telefonicky či jiným způsobem.

Podpořená organizace je smlouvou zavázána umožnit přístup na akci, vyplnit a odeslat Závěrečnou zprávu o akci spolu s fotografiemi dokazujícími realizaci akce a fotografie (či jiné materiály) dokladující publicitu. To vše do 14 dnů po skončení akce. Administrátorka nebo jiný pověřený hodnotitel následně závěrečnou zprávu spolu s dalšími doklady ověří a potvrdí.

Malé granty 2019

závěrečná zpráva

(vyplní Příjemce)

Název organizace:

IČO:

Datum a název podpořené akce:

Popis realizace projektu: uveďte, jak byl projekt realizován, co je jeho výsledkem, zda byly splněny cíle projektu a účel, na který bylo žádáno o poskytnutí dotace a délku trvání akce:

Popis prezentace KOUS Vysočina a Kraje Vysočina v rámci projektu:

Termín realizace projektu dle skutečnosti:

Náklady na akci, které byly hrazeny z dotace (položka + částka):

KOUS Vysočina, z.s.
vzdělávací, informační a poradenský servis
pro neziskovky na Vysočině
IČO: 22734686
Žižkova 98, 586 01 Jihlava
Tel.: 605 157 161, e-mail: koordinator@kous.cz, www.kous.cz

Počet účastníků na akci (uved'te počet):
Počet odpracovaných dobrovolnických hodin (u projektů, kde je to relevantní):
Co se v projektu podle vašeho názoru nejvíce povedlo:
Co bylo při realizaci projektu nejvíce problematické:
Poznámky a připomínky:

Doložení materiálů, které dokumentují propagaci KOUS Vysočina a Kraje Vysočina při konání akce (např. letáky, plakáty, info na FB, webu, fotografie, video apod.).

Závěrečnou zprávu odešlete poštou či předejte osobně nejpozději **do 14 dnů po skončení akce** na adresu sídla Poskytovatele včetně všech příloh (doložení propagace).

Datum, jméno, podpis a razítko příjemce dotace - statutárního zástupce:

.....

Za KOUS Vysočina, z. s. ověřil/a:.....

KOUS Vysočina, z.s.
vzdělávací, informační a poradenský servis
pro neziskovky na Vysočině
IČO: 22734686
Žižkova 98, 586 01 Jihlava
Tel.: 605 157 161, e-mail: koordinator@kous.cz, www.kous.cz



vyhlašuje

Malé granty 2019

Otevření výzvy:2019.

Příjem žádostí: do2019 včetně (rozhoduje datum odevzdání či poštovního razítka).

Malé granty 2019 je malý grantový program pro NNO se sídlem v Kraji Vysočina, ve kterém může nezisková organizace jednoduchým způsobem zažádat o dotaci ve dvou výzvách – Akce pro veřejnost a Akce pro přírodu. Jedna organizace může podat po jedné žádosti do obou typů výzev. Maximální výše podpory je u jednotlivé výzvy nastavena na 5 000 Kč. Pro získání grantu je nutné vyplnit žádost a zaslat doporučeně poštou nebo osobně zanést do kanceláře KOUS Vysočina, z. s., Žižkova 98, 586 01 Jihlava.

Upozornění

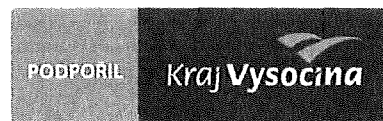
Akce může být spolufinancována i z jiných zdrojů (např. obecních či donátorských), ale nesmí být čerpány prostředky z dalších zdrojů rozpočtu Kraje Vysočina nebo Fondu Vysočiny. Pokud na danou akci žádáte z jiných krajských peněz, nelze malý grant využít na dofinancování.

Konzultace: Pavla Vyškovská, administrátorka Malých grantů 2019,
e-mail: vyskovska@kous.cz, tel.: 731 685 797

Těší nás, že můžeme pomáhat neziskovkám na Vysočině!

Těšíme se na vaše skvělé a originální akce!

realizační tým KOUS Vysočina



Akce pro přírodu

výzva k podání žádostí

KOUS Vysočina, z. s. vyhlašuje **Malé granty 2019** pro NNO v Kraji Vysočina.
Podpora umožní finančně přispět na akce, které budou pořádat NNO se sídlem v Kraji Vysočina.

Charakteristika akce, na kterou lze žádat:

zaměřením na některou z těchto oblastí:

- péče o zvláště chráněná území (chráněná příroda),
 - přírodně cenné lokality, stromořadí, veřejná zeleň ve městech, zeleň v krajině,
 - údržba a čištění studánek, oprava drobných kulturních staveb v krajině apod.,
- součástí akce musí být aktivní zapojení účastníků,
 - akce musí proběhnout na území Kraje Vysočina pro obyvatele Kraje Vysočina,
 - minimální délka akce je 4 hodiny a minimální počet účastníků je 10 osob.

Termín realizace akce:

nejdříve dnem podání žádosti a nejpozději 31. 12. 2019.

Oprávnění žadatelů/příjemců:

NNO se sídlem v Kraji Vysočina.

Žadatel může v rámci výzvy Akce pro přírodu podat pouze 1 žádost.

Výše finanční podpory:

- výše finančního příspěvku je max. 5 000 Kč, dle rozsahu akce,
- akce může být spolufinancována i z jiných zdrojů, nikdy však z Kraje Vysočina nebo Fondu Vysočiny.

Hodnocení žádostí:

Žádosti budou hodnoceny dle následujících kritérií:

- naplnění charakteristiky akce,
- cílová skupina (prioritou jsou akce se zapojením veřejnosti),
- dopad na přírodu.

O výsledku hodnocení budou organizace vyrozuměny e-mailem do2019.

Povinnosti příjemců/žadatelů:

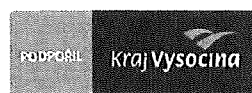
Povinnosti příjemců finanční podpory (tj. úspěšných žadatelů) budou upraveny Smlouvou o poskytnutí dotace. Vzor této smlouvy tvoří Přílohu č. 2 této výzvy a je zveřejněn na www.kous.cz.

Podepsané žádosti zasílejte:

- poštou nebo osobně na adresu: KOUS Vysočina, z. s., Žižkova 98, 586 01 Jihlava

Termín doručení žádosti je do2019 včetně (rozhoduje datum poštovního razítka a datum doručení u osobního předání).

Konzultace: Pavla Vyškovská, administrátorka Malých grantů 2019
e-mail.: vyskovska@kous.cz, tel.: 731 685 797



Akce pro veřejnost

výzva k podání žádostí

KOUS Vysočina, z. s. vyhlašuje Malé granty 2019 pro NNO v Kraji Vysočina.
Podpora umožní finančně přispět na akce, které budou pořádat NNO se sídlem v Kraji Vysočina.

Charakteristika akce, na kterou lze žádat:

- součástí akce musí být zapojení veřejnosti (dospělých, rodin s dětmi, mládeže,...),
- akce musí proběhnout na území Kraje Vysočina pro obyvatele Kraje Vysočina,
- minimální délka akce je 4 hodiny a minimální počet účastníků je 15 osob.

Termín realizace akce:

nejdříve dnem podání žádosti a nejpozději 31. 12. 2019.

Oprávnění žadatelů/příjemců:

NNO se sídlem v Kraji Vysočina.
Žadatel může v rámci výzvy Akce pro veřejnost podat pouze 1 žádost.

Výše finanční podpory:

- výše finančního příspěvku je max. 5.000,- Kč, dle rozsahu akce,
- akce může být spolufinancována i z jiných zdrojů, nikdy však z Kraje Vysočina nebo Fondu Vysočiny.

Hodnocení žádostí:

Žádosti budou hodnoceny dle následujících kritérií:

- počet účastníků a charakter akce,
- cílová skupina (prioritou jsou akce s vysokou účastí veřejnosti),
- aktivita účastníků (prioritou jsou akce s aktivním zapojením účastníků).

O výsledku hodnocení budou organizace vyrozuměny e-mailem do 2019.

Povinnosti příjemců/žadatelů:

Povinnosti příjemců finanční podpory (tj. úspěšných žadatelů) budou upraveny Smlouvou o poskytnutí dotace. Vzor smlouvy tvoří Přílohu č. 2 této výzvy a je zveřejněn na www.kous.cz.

Podepsané žádosti zasílejte:

- poštou nebo osobně na adresu: KOUS Vysočina, z. s., Žižkova 98, 586 01 Jihlava

Termín pro doručení žádosti je do2019 včetně (rozhoduje datum poštovního razítka a datum doručení u osobního předání).

Konzultace: Pavla Vyškovská, administrátorka Malých grantů 2019
e-mail.: vyskovska@kous.cz, tel.: 731 685 797

Malé granty 2019
žádost
Akce pro přírodu/Akce pro veřejnost
(vyplní Žadatel, nehodící se škrtně)

Název žadatele + sídlo (celá adresa včetně PSČ)	
IČO	
Statutární zástupce (jméno, příjmení, titul, telefon, e-mail)	
Kontaktní osoba (jméno, příjmení, titul, telefon, e-mail)	
Bankovní spojení	
Název akce	
Datum a čas konání	
Místo konání	
Délka trvání akce (uvedte počet hodin)	
Cílová skupina (komu je akce určena)	
Předpokládaný počet účastníků	
Stručný popis akce:	

Položkový rozpočet akce (max v 10 bodech)	
Požadovaná výše podpory	
Podpora bude využita na pokrytí těchto nákladů	
Historie akce (popište, zda obdobná akce již někdy proběhla a s jakou účastí, byla již podpořena z Mimořádné podpory či malých grantů?)	

V.....dne:.....

.....
Podpis statutárního zástupce organizace, razítko (pokud ho NNO vlastní)

Žádost odešlete nebo zanešte v listinné formě s originálním podpisem statutárního zástupce do sídla KOUS Vysočina do daného termínu pro příjem žádostí, tj. do2019 včetně. Rozhodující pro příjem žádosti je datum poštovního razítka či osobní doručení.

2