

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě § 10 a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů,
ve znění pozdějších předpisů

ID O02785

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem:
zastoupený:
k podpisu smlouvy pověřen:
IČO:
bankovní spojení:
číslo účtu:
(dále jen „Kraj“)

Žižkova 57, 587 33 Jihlava
MUDr. Jiří Běhounkem, hejtmánem kraje
Mgr. Pavel Franěk, náměstek hejtmána
70890749
Sberbank CZ, a.s
4050004999/6800

a

KOUS Vysočina, z.s.

se sídlem:
zastoupený:
IČO:
bankovní spojení:
číslo účtu:
(dále jen „Příjemce“)

Žižkova 98, 586 01 Jihlava
Ing. Zuzana Pěchotová, předsedkyně
22734686
FIO banka
2901421645/2010

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Krajské koordinační a servisní středisko pro NNO v Kraji Vysočina**“ blíže specifikované v Žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

**Čl. 4
Závazek Příjemce**

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů, ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

**Čl. 5
Dotace**

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **350 000,- Kč** (slovy tři sta padesát tisíc korun českých).
- 2) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou předpokládanou výši nákladů, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší, částka dotace se úměrně sníží.
- 3) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 4) Souběh dotace z dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.
- 5) Dotace je poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1).

**Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace**

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v Čl. 1 této smlouvy, a to nejpozději do 30-ti kalendářních dnů od jejího podpisu oběma smluvními stranami. Případné nevyužité prostředky budou vráceny nejpozději do 15. 1. 2020 na účet Kraje č. 4050004999/6800. Příjemce bude o této platbě písemně informovat kontaktní osobu uvedenou v čl. 13 odst. 2 této smlouvy.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 12. 2019.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem 1. 1. 2019.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisí s realizací akce,
 - c) úhrada úvěrů a půjček,
 - d) penále, pokuty,
 - e) náhrady škod a manka,
 - f) náklady na právní spory,
 - g) dotace a dary.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) platy zaměstnanců v pracovním poměru a ostatní osobní výdaje a s tím související povinné pojistné placené zaměstnavatelem,
 - b) nákupy materiálu
 - c) nákup vody, paliv a energie,
 - d) nákup služeb,
 - e) ostatní nákupy.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly

- náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících použití dotace uvedením „**spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina ID O02785**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad,
 - e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu, nebo svými pokladními doklady,
 - f) **doručit Kraji do 31. 1. 2020** závěrečnou zprávu, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.
 - g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
 - h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
 - i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
 - j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i).
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

**Čl. 10
Publicita**

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen zajistit prezentaci Kraje v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu platnosti této smlouvy:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) viditelné a prominentní vyvěšení loga Kraje v místech konání akce,
 - d) distribuce tiskových materiálů Kraje, které dodá Kraj, mezi hosty akce,
 - e) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 3) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

**Čl. 11
Udržitelnost akce**

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

**Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce**

V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

**Čl. 13
Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registr smluv.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Lenka Šestáková tel: 564 602 564, email: sestakova.l@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13

odst. 2 této smlouvy. Změnu čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci.

- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy, včetně podpisů, v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
 - a) Příloha č. 1 – Žádost o poskytnutí podpory doručená dne 19. 12. 2018.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 29. 1. 2019 usnesením č. 0053/01/2019/ZK.

V Jihlavě dne 5.2.2019

V Jihlavě dne 6.2.2019



za Příjemce

Ing. Zuzana Pěchotová
předsedkyně



za Kraj

Mgr. Pavel Franěk
náměstek hejtmána



KOUŠ Vysočina, z. s.
Žižkova 98
586 01 Jihlava
IČO: 22734686
www.kous.cz



Kraj Vysočina
Žižkova 33, 587 33 Jihlava

35



KUJIP01FAH87

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ PODPORY Z ROZPOČTU KRAJE VYSOČINA



KRAJ VYSOČINA		35
DORUČENO OSOBNĚ		
Došlo dne:	19 -12- 2018	Počet listů:
Č.j.:	1441/94080/2018	Počet příloh:

Podporované období		1. 1. – 31. 12. 2019
Název projektu		„Krajské koordinační a servisní středisko pro NNO v Kraji Vysočina“
Žadatel	Úplný název	KOUS Vysočina, z. s.
	Sídlo žadatele (ulice, obec, PSČ)	KOUS Vysočina, z. s. Žižkova 98 586 01 Jihlava
	IČO	22 73 46 86
	Právní statut	zapsaný spolek
	Bankovní spojení (název banky, číslo účtu)	FIO banka č.ú.: 2901421645/2010
	Tel., Fax E-mail	+420 605 172 833 pechotova@kous.cz
	Statutární zástupce žadatele	Ing. Zuzana Pěchotová předsedkyně spolku
	Kontaktní osoba	Ing. Zuzana Pěchotová pechotova@kous.cz
Celkový rozpočet projektu		350 000,-
Požadovaná výše podpory		350 000,-

1. Lokalizace projektu

Naše organizace má působnost v celém regionu Kraje Vysočina.

2. Odůvodnění projektu

Naším dlouhodobým záměrem je pomoci nestátním neziskovým organizacím (dále jen NNO) v Kraji Vysočina docílit větší profesionality, stability a důstojné úrovně v rámci občanské společnosti. KOUS Vysočina, z. s. bylo založeno jako občanské sdružení v květnu r. 2008, ale historie spolupráce spadá až do roku 1996.

Komunikace a koordinace mezi NNO je důležitou podmínkou pro rozvoj partnerství mezi neziskovým sektorem a Krajem Vysočina. Kraj již služeb KOUS Vysočina, z. s. v řadě případů využíval a využívá, zejména při předávání informací NNO v regionu, plánování, zabezpečování různých služeb a zjišťování zpětné vazby z regionu.

Činnosti na podporu NNO jsou ze své podstaty neziskové. NNO v kraji nemají dostatek

finančních prostředků pro financování vlastního krajského koordinálního, vzdělávacího a servisního střediska.

Pro Kraj Vysočina zajišťujeme rozdělování a administraci malých grantů (do 5 000 Kč) na podporu činnosti zejména menších a malých spolků mimo grantové projekty Kraje Vysočina ve výši 300 000 Kč, které budou rozděleny mezi NNO ve dvou výzvách Akce pro přírodu a Akce pro veřejnost.

O dotaci žádáme po předchozím předjednání s představiteli Kraje Vysočina a na základě Dohody o spolupráci. Součástí Dohody o spolupráci je i Akční plán, který pravidelně aktualizujeme. Akční plán pro rok 2019 je součástí této žádosti.

3. Cíle projektu

Hlavním cílem projektu je zajištění zázemí a podmínek pro rozvoj partnerství mezi neziskovým sektorem a Krajem Vysočina.

K tomu budou sloužit dílčí cíle:

- vzdělávací aktivity pro pracovníky a členy NNO
- zajištění informovanosti NNO v regionu (informace z krajské, národní i nadnárodní úrovně o požadavcích legislativy a potřebách veřejné správy)
- propagace činnosti NNO v Kraji Vysočina i mimo něj
- podpora při řešení problémů NNO z Kraje Vysočina v krajském koordinálním, vzdělávacím a servisním středisku
- zastupování NNO v jednotlivých krajských a republikových grémiích
- prezentace činnosti KOUS Vysočina, z. s. na veřejnosti a v médiích
- rozdělování a administrace malých grantů (do 5 000 Kč) pro NNO mimo grantové projekty Kraje Vysočina
- naplňování Dohody o spolupráci mezi KOUS Vysočina, z. s. a Krajem Vysočina prostřednictvím Akčního plánu.

4. Cílové skupiny

Neziskové organizace (zástupci, členové, pracovníci a dobrovolníci) v sekcích:

- NNO působící v oblasti sociálně zdravotní
- NNO působící v oblasti organizací seniorů a zdravotně postižených
- NNO působící v oblasti ekologie a životního prostředí
- NNO působící v oblasti volnočasových aktivit dětí a mládeže
- NNO působící v oblasti poradenství, vzdělávání a občanských aktivit
- NNO působící v oblasti kultury a umění
- NNO působící v oblasti rekreace a sportu

KOUS Vysočina, z. s. má k 31. 10. 2018 158 členů z řad NNO. Jsme otevření spolupráci se všemi NNO v kraji, neomezujeme se pouze na členské organizace KOUS Vysočina.

5. Popis projektu

Hlavní činností spolku je setkávání zástupců všech sekcí z důvodů předávání informací, vzdělávání, koordinovaného postupu při řešení problémů i sestavování plánů další činnosti. Členům spolku poskytuje poradenskou, informační a vzdělávací činnost. Některé činnosti nabízíme všem NNO v kraji bez ohledu na členství v KOUS Vysočina.

K dispozici jsou rovněž webové stránky, profil na Facebooku, kde jsou aktuální informace z otevřených grantových programů a dalších problematik týkajících se neziskového sektoru a jeho fungování. Stránky jsou využívány k propagaci aktivit členských organizací, nově se také zabývají vzdělávacími aktivitami v Kraji Vysočina, které jsou vhodné pro zástupce NNO.

Spolek zajišťuje zastupování NNO v různých místních, krajských a celostátních grémiích, efektivně zastupuje a komunikuje s obecními i krajskými politiky i pracovníky, propaguje

neziskový sektor na veřejnosti a v médiích. KOUS Vysočina, z. s. je partnerem pro projekty, které jsou určeny pro NNO v Kraji Vysočina a zároveň vytváří podmínky pro spolupráci více NNO na projektech vlastních.

KOUS Vysočina rozděljuje malé granty do výše 5.000 Kč z prostředků Kraje Vysočina. Tyto prostředky jsou využívány především dobrovolnickými NNO na jejich aktivity pro veřejnost a pro přírodu.

6. Výstupy projektu

- pořádat setkání zástupců sekci (výkonná rada KOUS Vysočina z. s.) dle potřeby
- naplňovat Dohodu o spolupráci podepsanou mezi KOUS Vysočina, z.s. a Krajem Vysočina
- rozšířit či zachovat členskou základnu spolku a tím zlepšit pozici pro vyjednávání a komunikaci se samosprávami obcí, měst a kraje
- zajistit účast zástupců KOUS Vysočina, z. s. na jednáních ustanovených pracovních skupin Kraje Vysočina
- aktivně spolupracovat se zástupci Kraje Vysočina na řešení aktuálních problémů i při přípravě a realizaci strategických dokumentů
- zajistit informační servis pro jednotlivé NNO prostřednictvím webu, Facebooku, občasníku a prostřednictvím kanceláře
- administrativně a technicky zajistit zprostředkování malých grantů NNO mimo grantové programy Kraje Vysočina NNO v Kraji Vysočina
- aktivně koordinovat propagaci neziskových organizací a neziskového sektoru jako celku
- zajistit vzdělávání pro pracovníky a členy NNO na základě poptávky

7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu

Projekt a jeho realizace je plánována na období 1. 1. – 31. 12. 2019.

Vzhledem k tomu, že zajištění provozu střediska je průběžnou aktivitou probíhající po celý rok, žádáme tímto o laskavé uznání uznatelných nákladů po celou dobu realizace tzn. zpětně od 1. 1. – 31. 12. 2019.

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu

Činnost KOUS Vysočina, z. s. zajišťuje koordinátorka KOUS Vysočina, z. s., která je zaměstnána na cca 0,45 úvazku, administrátorka malých grantů, PR pracovník a externí účetní, dále předsedkyně a členové výkonné rady KOUS Vysočina, z. s. (dobrovolníci, kteří pro KOUS Vysočina z. s. pracují zdarma, pouze je jim hrazeno cestovné spojené se zastupováním KOUS Vysočina, z. s.).

Výkonnou složkou a kontrolním orgánem jsou členové výkonné rady KOUS Vysočina, z. s., kteří jsou zástupci a uznávaní odborníci z řad NNO. Výkonná rada je v současné době ve složení: **Jana Kotoučková a Hana V. Konvalinková** (sekce ekologie a životní prostředí), **Josef Nádvořník** (Sekce kultura, umění a památky), **Zuzana Pěchotová a Jana Růžičková** (Sekce organizací seniorů a zdravotně postižených), **Dana Fiedlerová a Marcela Křivánková** (Sekce poradenství, vzdělávání a občanské aktivity), **Hana Chloupková a Karel Vondráček** (Sekce sociálně zdravotní), **Jan Burda** (Sekce volný čas dětí a mládeže), **Jan Švaříček** (Sekce sportu, tělovýchovy a rekreace).

9. Rozpočet projektu

1.	Mzdové náklady	294960,00
	Koordinátor (pracovní smlouva - úvazek 0,45) - zajištění provozu, vzdělávací aktivity Akademie KOUS, informační servis	
	hrubá 12 000 - superhrubá 16 080	192 960,00
	Účetní - kompletní zajištění vedení účetnictví	
	DPP (150 hodin*120 Kč/hod)	18 000,00
	Asistentka - administrace malých grantů, správa členských poplatků, pomocné administrativní práce	
	DPP (200 hodin*120 Kč/hod)	24 000,00
	PR, správa webu a FB	
	fakturace 5 000 Kč/měs	60 000,00
	povinné pojištění zaměstnanců	600,00
2.	Cestovné (náklady s cestovním spojením)	15 000,00
	Cestovné členů výkonné rady na setkání výkonné rady a pracovních skupin, na kontroly akcí podpořených z malých grantů, cestovné zaměstnanců KOUS Vysočina	
3.	Spotřební materiál	5 040,00
	Kancelářské potřeby (papír, toner do tiskárny, DHM, aj.)	5 040,00
4.	Ostatní provozní náklady	10 000,00
	poštovné a telefony	8 000,00
	roční správa webu, grantový kalendář, aktualizace	2 000,00
5.	Nájemné, energie	25 000,00
	nájemné kanceláře, energie, internet	25 000,00
	Celkem výdaje	350 000,00

Vysvětlivky:

- mzdové náklady na koordinátora KOUS Vysočina, z. s. – jehož náplní je poskytování informačního a základního poradenského servisu, organizace části vzdělávacích aktivit a servis pro výkonnou radu KOUS Vysočina, z. s. (členové výkonné rady vykonávají všechny své aktivity zdarma kromě proplácení cestovného),
- mzdové náklady na vedení účetnictví, které je nezbytné pro transparentní chod organizace
- mzdové náklady na administraci malých grantů
- PR pracovník zajišťuje správu webu, FB, rozesílku informací do členských organizací a další publicitu spolku v médiích, komunikace s médii
- ostatní provozní náklady jako např. bankovní poplatky, poštovné, telefony, aktualizace pro notebook, náklady na údržbu a opravy, náklady spojené s vlastním fungováním a zkvalitněním webových stránek www.kous.cz, grantový kalendář, aj.
- nájemné kanceláře potřebné pro zachování poradenství v rámci úředních hodin – zde díky vstřícné spolupráci se organizací ŽIVOT 99 – Jihlava dochází k minimalizaci nákladů na částku 25 000 (částka zahrnuje veškeré služby a připojení k internetu)
- náklady spojené s plněním dohody o spolupráci Akčního plánu na rok 2019 – vzdělávací akce pro NNO – dotace je využívána především na mzdové prostředky pracovníků KOUS Vysočina, kteří zajišťují aktivity KOUS Vysočina dle Akčního plánu 2019 a dále na drobné občerstvení na akcích. Ostatní nutné náklady (lektorné, pronájem prostor atd.) spojené s aktivitami KOUS Vysočina, hradíme z účastnických poplatků.

Jelikož v tuto chvíli nedokážeme odhadnout, jak budou využity náklady například na cestovné a ostatní provozní náklady, dovolujeme si navrhnout možnost flexibilního rozpočtu (závazná celková částka, jednotlivé výše položek mohou být v průběhu roku upraveny).

Při pohledu na minulá roky jsme v případě ušetření částky v některé kapitole přesouvali peníze zejména na vzdělávací aktivity pro NNO.

Žadatel je plátcem DPH

~~ANO~~

NE

10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků

Žadatel, **KOUS Vysočina, z. s.** prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

11. Žádost zpracoval

Ing. Zuzana Pěchotová – předsedkyně spolku
Jaroslava Šmrhová – koordinátorka spolku

12. Seznam příloh

Příloha 1 – Akční plán KOUS Vysočina pro rok 2019

Příloha 2 – Plnění Akčního plánu 2018

Příloha 3 – Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb.

Příloha 4 – Čestné prohlášení

Příloha 5 – Dohoda o spolupráci

Příloha 6 – Stanovy

Příloha 7 – Zápis z XI. Krajské konference NNO Kraje Vysočina – valné hromady KOUS Vysočina

13. Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele



KOUS Vysočina, z. s.
Žitkova 98
586 01 Jihlava
IČO: 22734686
www.kous.cz

18-12-2018



Ing. Zuzana Pěchotová, předsedkyně spolku

Lidské zdroje a finanční stabilita	1.	administrativně a technicky zajistit zprostředkování malých grantů NNO mimo grantové programy Kraje Vysočina všem NNO	průběžně v roce 2019
	2.	stabilizace organizace a z toho plynoucí nutnost navýšení pracovních úvazků v KOUS – hledání zdrojů financování	průběžně v roce 2019
	3.	vytvoření a udržení samostatného pracovního úvazku FR, PR, malé granty pro KOUS	do konce roku 2019
	4.	podpora zavedeného vícezdrojového financování	průběžně v roce 2019
	5.	najít možnosti pronájmu samostatných kancelářských prostor pro KOUS	lhned
	6.	vytvořit pracovní pozici FR pro Burzu filantropie v Kraji Vysočina	min do roku 2021
	7.	zajistit bezplatné poradenství pro NNO v Kraji Vysočina v oblasti práva a účetnictví	průběžně v roce 2019
Vzdělávání	8.	pořádání vzdělávacích aktivit a konferencí dle potřeb NNO	průběžně v roce 2019
	9.	zaměřit se na vzdělávání v oblasti FR a PR, potřebné vzdělávací aktivity pro oblast sociálních služeb	průběžně v roce 2019
	10.	zaměřit se na vzdělávání pro sekci sociálně-zdravotní KOUS	průběžně v roce 2019
	11.	propagace vzdělávacích aktivit i jiných NNO z Kraje Vysočina	průběžně v roce 2019
Spolupráce	12.	propagace činnosti NNO v Kraji Vysočina	průběžně v roce 2019
	13.	zastupování NNO v jednotlivých krajských a republikových grémích, osobní komunikace s radními Kraje	průběžně v roce 2019
	14.	setkání Výkonné rady KOUS Vysočina dle potřeby spolku	průběžně v roce 2019
	15.	podpora při řešení problémů NNO z Kraje Vysočina v krajském koordinačním a servisním středisku KOUS Vysočina	průběžně v roce 2019
Strategie	16.	rozšiřování členské základny KOUS	průběžně v roce 2019
	17.	spolupráce s nečlenskými NNO v kraji	průběžně v roce 2019
	18.	zajištění informačního servisu pro NNO prostřednictvím webu www.kous.cz , FB	průběžně v roce 2019
	19.	zajistit financování Burzy filantropie na rok 2020	průběžně v roce 2019
	20.	aktualizace strategického plánu KOUS a příprava akčního plánu na rok 2020	srpen - prosinec 2019

Rok 2018 byl ve znamení rozvoje činnosti KOUS Vysočina, z. s. díky projektům a financování malých grantů z Kraje Vysočina a dotaci na provoz z Kraje Vysočina. V roce 2016 získal KOUS Vysočina, z. s. dotaci na dvouletý projekt Kousek po KOUSku k profesionalizaci, r. č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/99_041/0002740) a zapojil se jako nefinanční partner do projektu Burza filantropie, r. č. CZ.03.2.X/0.0/15_024/0003104, jehož žadatelem je KONEP (Koalice nevládek Pardubicka). Oba projekty jsou plně zaměřeny na plnění Strategie neziskového sektoru Kraje Vysočina na roky 2015 – 2020. Oba projekty se naplno rozběhly a v tomto roce jsme oba ukončili. Za nejdůležitější považujeme rozvoj vzdělávacích a poradenských aktivit a rozvoj firemního fundraisingu.

Postupně přenášíme do praxe výsledky procesního auditu. V polovině roku jsme se sešli nad strategickým plánem. Dále pokračují práce na vnitřních řádech a směrnicích potřebných k fungování spolku. Po zpracování revize webových stránek KOUS Vysočina jsme spustili nový, moderní vzhled stránek. Dne 11. 12. 2018 proběhlo závěrečné vyhodnocení Akčního plánu za rok 2018 a naplánování aktivit na další období.

Akční plán na rok 2018 obsahoval celkem 20 bodů, přičemž: Plně bylo splněno 16 bodů a částečně splněno 4 body.

	Popis aktivity	Termín	Plnění
na zkrácený úvazek Lidské zdroje a finanční stabilita	1. administrativně a technicky zajistit zprostředkování Malých grantů NNO (dříve mimořádná podpora) mimo grantové programy Kraje Vysočina členským NNO	průběžně v roce 2018	Plně splněno. Částkou 300 000 Kč podpořeno: 23 Akcí pro přírodu, 43 Akcí pro veřejnost z celkových 83 žádostí.
	2. stabilizace organizace a z toho plynoucí nutnost navýšení pracovních úvazků v KOUS – hledání zdrojů financování	průběžně v roce 2018	Částečně splněno. Vytvořeny pozice v rámci stávajících projektů. Úvazky jsou nedostačující objemu potřebné činnosti.
	3. vytvoření samostatného pracovního úvazku FR, PR, malé granty pro KOUS	do konce roku 2018	Částečně splněno. Chybí finanční prostředky na vytvoření těchto samostatných pozic. Řešíme to stále provizorně tak,

				že částečně zastává tuto činnosti koordinátorka, v rámci projektu KOUSeK po KOUŠku jsme měli PR pracovníka na částečný úvazek a DPP na administrátorku MIMO.
	4.	podpora zavedeného vícezdrojového financování	průběžně v roce 2018	Plně splněno. Čerpáme z 5 zdrojů – dotace na provoz Kraje Vysočina, projekt KOUSeK po KOUŠku k profesionalizaci, projekt Burza filantropie, členské příspěvky a vedlejší hospodářská činnost (organizace vzdělávacích aktivit).
	5.	najít možnosti pronájmu samostatných kancelářských prostor pro KOUŠ	průběžně v roce 2018	Částečně splněno. Stále narážíme na financování nájmu prostor kanceláře. Nájem je nad naše možnosti. Hledáme tedy další možnosti v Jihlavě.
	6.	Vytvořit pracovní pozici FR pro Burzu filantropie v Kraji Vysočina	průběžně v roce 2018	Plně splněno. Pozice byla zajištěna v rámci projektu KONEP. Tato pozice končí s koncem projektu v říjnu 2018.
Vzdělávání	7.	pořádání seminářů dle potřeb NNO a konference	průběžně v roce 2018	Plně splněno. Uskutečnilo se 13 seminářů a workshopů, podíleli jsme se na 2 odborná konference - Sociální podnikání a místní komunity a Dobrovolníci rozvíjí Vysočinu. Dále jsme uskutečnili motivační exkurzi pracovní skupiny dobrovolníků do Telče. Vzdělávací aktivity jsou velmi žádané.
	8.	zaměřit se na vzdělávání v oblasti fundraisingu a PR	průběžně v roce 2018	Plně splněno. Uspořádali jsme v rámci projektu Burzy filantropie 3 vzdělávací semináře FR a PR.
	9.	Zaměřit se na vzdělávání pro sekci sociálně-zdravotní KOUŠ	průběžně v roce 2018	Plně splněno. V rámci projektu KOUSeK po KOUŠku k profesionalizaci jsme se zaměřili na vzdělávací

				semináře pro sekci sociálně zdravotní. Ze strany NNO této sekce je o vzdělávání obrovský zájem.
	10.	propagace vzdělávacích aktivit i jiných NNO z kraje Vysočina	průběžně v roce 2018	Plně splněno. Zveřejňujeme pravidelně na webu, případně FB profilu KOUSu a posíláme v E-mailových rozesílkách.
Spolupráce	11.	propagace činnosti NNO v Kraji Vysočina	průběžně v roce 2018	Plně splněno. Dle potřeby téměř denně aktualizujeme webové stránky a FB profil, měli jsme 6 týdnů vylepený billboard v centru Jihlavy propagující naše aktivity.
	12.	zastupování NNO v jednotlivých krajských a republikových grémiích, pravidelná osobní komunikace s radními Kraje	průběžně v roce 2018	Částečně splněno. Zastupování zájmů NNO v Kraji může být efektivnější, komunikace s radními Kraje častější. Zde máme stále rezervy.
	13.	pravidelná setkání Výkonné rady KOUS dle potřeby spolku	průběžně v roce 2018	Plně splněno. Výkonná rada se schází dle potřeby, zpravidla 1x měsíčně.
	14.	podpora při řešení problémů NNO z Kraje Vysočina v krajském koordinačním a servisním středisku	průběžně v roce 2018	Plně splněno. Všem organizacím, které se na nás obrátily s nějakým problémem, jsme pomohli najít řešení.
	15.	Ve spolupráci s KONEP Pardubice připravit v Kraji Vysočina 2 Burzy filantropie – Jihlava, Třebíč	průběžně v roce 2018	Plně splněno. Obě BF proběhly. Celkem bylo podpořeno 11 projektů částkou 304.000 Kč.
Strategie	16.	rozšiřování členské základny KOUS	průběžně v roce 2018	Plně splněno. Situace je stejná, částečná fluktuace a noví členové přicházejí průběžně po celý rok.
	17.	Spolupráce s nečlenskými NNO v kraji	průběžně v roce 2018	Plně splněno. V rámci Malých grantů 2018 se otevřela spolupráce pro nečlenské NNO. Dále mohou využívat informačního i vzdělávacího servisu KOUS Vysočina.

18.	zajištění kvalitního informačního servisu pro NNO prostřednictvím webu www.kous.cz , FB a KOUISOVIN	průběžně v roce 2018	Plně splněno. Spustili jsme nový web. Pravidelně aktualizujeme web i FB profil. Dle potřeby rozesíláme informace do členských organizací.
19.	revize webu a vytvoření nového - www.kous.cz	do konce září 2018	Plně splněno. Revize proběhla a spustili jsme nový web.
20.	aktualizace strategického plánu KOUS a příprava akčního plánu na rok 2019	srpen - prosinec 2018	Plně splněno. V srpnu proběhlo strategické plánování

Vypracovala: Ing. Zuzana Pěchotová, Jaroslava Šmrhová

Výkonná rada KOUS Vysočina, z. s. schválila na svém jednání dne 11. 12. 2018.

Doklad č. 3 nutný k posouzení žádosti

Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

1. Identifikace osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – §10a, odst. 3, písm. f) 1.

Všechny typy žadatelů vyjma obcí a příspěvkových organizací kraje dokládají identifikaci osob v rámci dokladů k právní subjektivě stanovených ve výzvě grantového programu, kde musí být povinně statutární zástupci uvedeni a není nutné tuto záležitost znovu dokládat.

Obce doloží tuto skutečnost např. výpisem usnesení ze zasedání zastupitelstva obce o zvolení starosty obce; doložením kopie ze zasedání ustavujícího zastupitelstva obce, výpisem z registru osob, pokud je na výpise toto jméno starosty uvedeno apod.; Postačí i uvedení jména starosty s odkazem na číslo usnesení (pokud existuje) a datum zasedání zastupitelstva obce (pokud bude uvedeno jen jméno starosty, bude žádost vyřazena z důvodu administrativního nesouladu).

Příspěvková organizace kraje doloží prostou kopii jmenovacího dekretu do funkce ředitele/ředitelky.

2. Identifikace osob s podílem v právnické osobě (v žadateli) podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – §10a, odst. 3, písm. f) 2.

(např. spolek, o.p.s. apod. uvedou do tabulky níže výpis všech svých členů, právnická osoba podnikající uvede výpis podílníků, příspěvková organizace uvede svého zřizovatele; svazek obcí doloží seznam obcí, které jsou v něm zastoupeny atd.).

Pořadové číslo	IČO / datum narození	Název / jméno osoby, která má v žadateli podíl
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

v případě potřeby doplňte další řádky nebo doložte na samostatném listě

zakřížkujte, pokud je pro žadatele irelevantní (tj. pouze pokud v žadateli nemá žádná další osoba podíl; týká se všech obcí a měst)

3. Identifikace osob, v nichž má žadatel přímý podíl a výše tohoto podílu podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – §10a, odst. 3, písm. f) 3.

(např. obec/město uvede zastoupení v organizacích, jako jsou svazek obcí, místní akční skupina, zřizované školy, technické služby, bytové družstvo, obchodní společnosti apod.; právnická osoba podnikající uvede podíl v jiných právnických osobách, spolek doloží podíl v jiné NNO atp.)

Pořadové číslo	IČO	Název právnické osoby, v níž má žadatel přímý podíl	Výše podílu v % ¹
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

v případě potřeby doplňte další řádky nebo doložte na samostatném listě

zakřížkujte, pokud je pro žadatele irelevantní (tj. žadatel nemá přímý podíl v dalších právnických osobách)

Jméno a podpis statutárního zástupce žadatele:

18 -12- 2018



KOUŠ Vysočina, z. s.

Žižkova 98

586 01 Jihlava

IČO: 227 34686

www.kous.cz



Ing. Zuzana Pěchotová, předsedkyně KOUŠ Vysočina, z. s.

¹ pokud není výše podílu přesně dána, uveďte „nestanoveno“

Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis*

Obchodní jméno / Jméno žadatele	KOUS Vysočina, z. s.
Sídlo / Adresa žadatele	Žižkova 98, Jihlava
IČO / Datum narození	22734686

1. Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá

- kalendářní rok.
 hospodářský rok (začátek, konec

2. Podniky¹ propojené s žadatelem o podporu

Žadatel o podporu se považuje za propojený² s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:

- a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

Do výčtu podniků propojených přímo či zprostředkovaně se žadatelem o podporu se zahrnují osoby zapsané v základním registru právnických osob, podnikajících fyzických osob a orgánů veřejné moci ("registr osob") v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

Žadatel prohlašuje, že

- není ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.
 je ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

Obchodní jméno podniku/Jméno a příjmení	Sídlo/Adresa	IČO/Datum narození

¹ Za podnik lze považovat podnikatele definovaného v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

² Bližší informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory *de minimis* vydané ÚOHS.

3. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- nevznikl spojením podniků či nabytím podniku.
 vznikl spojením (fúzí splynutím³) níže uvedených podniků:
 nabytím (fúzí sloučením⁴) převzal jmění níže uvedeného/ých podniku/ů:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČO

Výše uvedené změny spočívající ve spojení či nabytí podniků

- jsou již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
 nejsou zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

4. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- nevznikl rozdělením (rozštěpením nebo odstěpením⁵) podniku.
 vznikl rozdělením níže uvedeného podniku:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČO

a převzal jeho činnosti, na něž byla dříve poskytnutá podpora *de minimis* použita⁶. Podniku (žadatel) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

Datum poskytnutí	Poskytovatel	Částka v Kč

Výše uvedené změny spočívající v rozdělení podniků

- jsou již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
 nejsou zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

5. Žadatel níže svým podpisem

- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;
- se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory *de minimis* bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly;
- souhlasí se zpracováním svých osobních údajů obsažených v tomto prohlášení ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění p. p., za účelem evidence podpor malého

³ Viz § 62 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů.

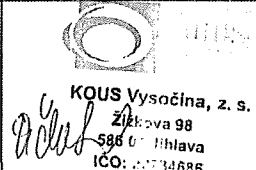
⁴ Viz § 61 zákona č. 125/2008 Sb.

⁵ Viz § 243 zákona č. 125/2008 Sb.

⁶ Pokud by na základě převzatých činností nebylo možné dříve poskytnuté podpory *de minimis* rozdělit, rozdělí se podpora poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení (viz čl. 3 odst. 9 nařízení č. 1407/2013, č. 1408/2013 a nahrazujícího nařízení č. 875/2007).

rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p. Tento souhlas udělují správci a zpracovatel⁷, kterým je Kraj Vysočina pro všechny údaje obsažené v tomto prohlášení, a to po celou dobu 10 let ode dne udělení souhlasu. Zároveň si je žadatel vědom svých práv podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Datum a místo podpisu	18. 12. 2018, Jihlava
-----------------------	-----------------------

Jméno a podpis osoby oprávněné zastupovat žadatele	Ing. Zuzana Pěchotová	Razítko (pokud je součástí podpisu žadatele)	 <p>KOUS Vysočina, z. s. Žitkova 98 586 01 Jihlava IČO: 25734686 www.kous.cz</p>
--	-----------------------	--	--

⁷ Správce je koordináční orgán ve smyslu zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p., zpracovatelem je poskytovatel podpory *de minimis* Kraj Vysočina.



KUJIP00CJ6JI



Kraj Vysočina

DOHODA O SPOLUPRÁCI

uzavřená mezi

Vysočina

kraj se sídlem: Jihlava, Žižkova 57

zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje

k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Tomáš Škaryd, člen rady kraje

IČ: 70890749

bankovní spojení: Volksbank CZ, a.s. Jihlava, číslo účtu 4050004999/6800

a

KOUS Vysočina

se sídlem: Myslíbovice 1, 675 60

zastoupené: Bc. Petrem Haškou, předsedou občanského sdružení

IČ: 22734686

bankovní spojení: Poštovní spořitelna Jihlava, číslo účtu: 223940964/0300

I. Úvodní ustanovení

KOUS Vysočina (dále také jen „KOUS“), koordinační uskupení, které slouží členskými i nečlenskými nestátními neziskovými organizacím (dále jen „NNO“) v kraji Vysočina, tedy reprezentantům občanské společnosti a kraj Vysočina, územní společenství občanů, které mají právo na samosprávu, uzavírají tuto dohodu za účelem všestranně prospěšné spolupráce ve prospěch obyvatel kraje Vysočina.

Veřejná správa a nestátní neziskový sektor jsou přirození partneři, jejichž vzájemná spolupráce vede k rozvoji veřejně prospěšných aktivit a k efektivnějšímu řešení společenských problémů i efektivnímu využívání veřejných prostředků.

KOUS sdružuje právnické osoby, a právě tyto členové pověřují předsedu organizace k podpisu této smlouvy a zvolené zástupce oborových sekcí KOUS dalším jednáním vedoucím k naplnění této smlouvy.

II. Předmět dohody

Předmětem dohody jsou zejména:

- spolupráce při rozvoji nestátního neziskového sektoru v kraji Vysočina
- vzájemná podpora zástupců nestátního neziskového sektoru v kraji Vysočina
- vzájemná podpora při naplňování Strategie udržitelného rozvoje NNO kraje Vysočina a Programu rozvoje kraje Vysočina a ostatních oborových koncepcí
- vytvoření podmínek a nástrojů pro vzájemnou výměnu informací a pro rozvoj vzdělávání

Za účelem naplnění této dohody budou jednotlivé strany postupovat takto:

kraj Vysočina:

- určit člena rady, do jehož kompetence bude spadat oblast NNO, a který bude odpovědný za naplňování dohody o spolupráci
- pravidelně aktualizovat přehled úředníků jednotlivých odborů krajského úřadu, v jejichž náplni práce je spolupráce s NNO
- ustanovit meziodborovou pracovní skupinu pro NNO na krajském úřadu
- určit pracovníka pro NNO, který bude zajišťovat tok informací ze strany kraje Vysočina a bude se zúčastňovat setkání výkonné rady KOUS
- konzultovat s neziskovými organizacemi prostřednictvím KOUS zaměření Grantových programů vyhlašovaných krajem Vysočina s dopadem na neziskový sektor a podmínky pro jejich čerpání.;
- umožnit zapojení zástupců KOUS při řešení aktuálních úkolů i při přípravě a realizaci strategických dokumentů souvisejících s NNO
- zapojit zástupce KOUS při jednání výborů a komisí kraje Vysočina a pracovních skupin řešících problematiku NNO
- zajistit vedení a správu databáze NNO kraje Vysočina
- zapůjčit prostor krajského úřadu pro zasedání NNO včetně techniky a vybavení na základě Pravidel Rady kraje Vysočina pro pronajímání nebytových prostor v sídle kraje Vysočina
- zajistit vedení a správu databáze projektových záměrů – sběr, roztřídění a evidence projektových záměrů NNO a jejich využití v roli případných partnerů v projektech kraje
- podporovat vzdělávání pracovníků veřejné správy o problematice NNO

KOUS Vysočina:

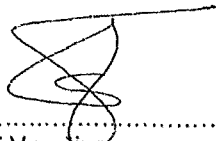
- uspořádat jednou za dva roky ve spolupráci se zástupci kraje celokrajskou konferenci NNO, na které bude také zhodnocena úroveň spolupráce mezi krajem a neziskovým sektorem
- zajistit účast zástupce na jednáních ustanovené pracovní skupiny pro NNO na krajském úřadu
- zajistit aktivní zapojení NNO do tvorby a oponentury dotačních pravidel kraje
- zajistit aktivní spolupráci se zástupci kraje Vysočina na řešení aktuálních problémů a při přípravě a realizaci strategických dokumentů souvisejících s NNO
- zajistit aktualizaci databáze NNO kraje Vysočina
- zajistit informační servis pro jednotlivé NNO m. j. prostřednictvím stránek www.kous.cz včetně jejich aktualizací
- zajistit spolupráci při plnění databáze projektových záměrů
- zapojit NNO do vzdělávání veřejné správy o NNO

III. Závěrečná ustanovení

1. Tato dohoda se uzavírá na dobu neurčitou a může být ukončena formou písemné výpovědi jedné ze stran prokazatelně doručené straně druhé. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc od prokazatelného doručení této výpovědi druhé smluvní straně.
2. Přílohou této smlouvy je výčet cílů, které budou řešit naplňování této dohody a budou řešeny formou samostatných projektů.

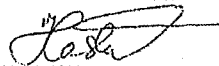
3. Smluvní strany se zavazují, že učiní všechny kroky k tomu, aby se každoročně uskutečnilo pracovní setkání zástupců obou smluvních stran, na kterém bude zhodnoceno plnění této smlouvy v předcházejícím roce. Toto setkání by se mělo konat vždy do konce měsíce února.
4. Tuto dohodu je možné upravovat či doplňovat pouze písemnými dodatky, které budou číslovány a musí být podepsány oprávněnými osobami obou smluvních stran.
5. Tato dohoda je vypracována ve dvou vyhotoveních, jedno vyhotovení obdrží kraj Vysočina, druhé KOUS.
6. Tato dohoda byla projednána na jednání Rady kraje Vysočina dne 9. 3. 2010 a o jejím uzavření bylo rozhodnuto usnesením č. 0364/08/2010/RK.
7. Dohoda nabývá účinnosti dnem podpisu smluvních stran.

V Jihlavě dne 1.4.2010



za kraj Vysočina
Ing. Tomáš Škaryd
člen rady kraje

V Jihlavě dne 1.4.2010



za KOUS Vysočina
Bc. Petr Haška
předseda

L 13 256

Stanovy KOUS Vysočina, z. s.

1. Název a sídlo

KOUS Vysočina – Koordinační uskupení NNO Kraje Vysočina (dále jen "spolek")
Oficiální název: KOUS Vysočina, z. s.
Sídlo: Žižkova 98, 586 01 Jihlava

2. Charakter spolku

Spolek je dobrovolným, nevládním, sdružením právnických osob, které spojuje zájem o rozvoj neziskového sektoru v Kraji Vysočina.

Spolek je právnickou osobou podle českého práva, s působností v Kraji Vysočina.

Do 1. 1. 2014 byl KOUS Vysočina registrován jako občanské sdružení u MV ČR ze dne 26.5.2008 č.j.: VS/1-1/71759/08-R.

3. Základní cíle spolku

Posláním KOUS Vysočina je:

- přispívat k rozvoji nevládního neziskového sektoru v Kraji Vysočina,
- být zdravě fungujícím organismem, pružně reagujícím na potřeby obyvatel kraje,
- být sebevědomým a respektovaným partnerem pro veřejnou i podnikatelskou sféru,
- být vyhledávaným pro svoji profesionalitu, efektivitu a kvalitu služeb,
- nabízet možnost smysluplného uplatnění,
- být základním kamenem občanské společnosti.

Základními cíli spolku jsou zejména:

- naplňovat společnou vizi neziskového sektoru Kraje Vysočina,
- komunikovat s NNO a zastupovat je prostřednictvím jednotlivých oborových sekcí,
- spolupracovat v otázkách společných pro NNO s Krajem Vysočina a krajským úřadem Kraje Vysočina, zejména s příslušnými odbory Krajského úřadu Kraje Vysočina a předávat výsledky spolupráce mezi NNO,
- podílet se na rozvoji Kraje Vysočina,
- přijímat a vydávat stanoviska k rozvoji NNO v regionu,
- vytvářet a realizovat dlouhodobou strategii rozvoje sektoru NNO v regionu,
- vytvářet ekonomickou základnu pro plnění základních cílů.

4. Činnost spolku

Svoje cíle spolek naplňuje zejména

hlavní činností:

- o účast na jednáních pracovních skupin, komisí, ve správních řízeních a dalších jednáních týkajících se NNO v Kraji Vysočina,
- o konzultace a poradenství při rozvoji neziskového sektoru v Kraji Vysočina,
- o publikační činnost - vydávání periodických a neperiodických publikací,
- o informační činnost - vyhledávání a předávání informací mezi NNO v Kraji Vysočina,
- o propagační a popularizační činnost - pořádání výstav, kulatých stolů, mediálních kampaní a realizace dalších aktivit zaměřených na propagaci neziskového sektoru,
- o pořádání vzdělávacích akcí - jednodenní a pobytové přednášky, semináře, krátkodobé i dlouhodobé kurzy, exkurze,
- o Setkávání členů a navazování kontaktů a podpora společných projektů a rozvoj spolupráce na dalších aktivitách.

vedlejší činností:

- o spolek může vyvíjet vedlejší hospodářskou činnost na základě rozhodnutí výkonné rady

5. Členství ve spolku

5.1. Specifikace člena a vznik členství

- řádným členem spolku může být právnická osoba, existující na základě občanského zákoníku, zákona o církvích a náboženských společnostech a o.p.s., která má volené orgány a souhlasí se stanovami spolku, dodržuje je a řídí se usneseními orgánů spolku,

- členství ve spolku je pouze kolektivní a členská organizace na přihlášce specifikuje konkrétní osobu, která bude člena ve spolku zastupovat,
- členství ve spolku vzniká po schválení řádné písemné přihlášky výkonnou radou,
- o přijetí rozhoduje výkonná rada,
- spolek vede aktuální seznam členů s údaji osob, které je zastupují.

5.2. Práva člena spolku:

- aktivně se podílet na činnosti spolku a svobodně vyjadřovat své názory a stanoviska k činnosti spolku,
- vyvíjet vlastní činnost bez zásahů ze strany spolku, pokud není v rozporu s povinnostmi člena,
- zúčastnit se prostřednictvím svého zástupce na jednáních orgánů spolku s poradním hlasem,
- zúčastnit se prostřednictvím svého zástupce jednání své oborové sekce s volebním hlasem,
- zástupce člena má právo volit a být volen do orgánů spolku,
- být informován o veškeré činnosti spolku a využívat všech výhod, plynoucích z členství ve spolku,
- vystoupit stanoveným způsobem ze spolku (viz 5.4).

5.3. Povinnosti člena spolku:

- řídit se platnými stanovami spolku a usneseními valné hromady, výkonné rady a předsednictva spolku,
- v řádném termínu uhradit členský příspěvek na daný rok,
- hájit zájmy spolku, dodržovat všechna vnitřní pravidla a dohody.

5.4. Zánik členství

Členství ve spolku může zaniknout jedním z těchto způsobů:

- nezaplacením členského příspěvku na základě faktury po předchozím upozornění,
- vystoupením - automaticky dnem doručení písemného oznámení o vystoupení předsedovi spolku, nebo dnem uvedeným na oznámení (členství nelze zrušit zpětně),
- pozastavením členství - dnem usnesení výkonné rady na základě neplnění povinností člena, hrubého porušování stanov nebo poškozování dobrého jména spolku. Pozastavení je platné do doby konání nejbližší valné hromady, která rozhodne o znovunabytí členství nebo vyloučení člena,
- vyloučením - dnem usnesení valné hromady,
- zánikem člena - právnické osoby,
- zánikem KOUS Vysočina.

Veškeré vypořádání vůči členovi, který ukončil členství, proběhne do tří měsíců od potvrzeného ukončení členství.

6. Organizace spolku

6.1. Organizační struktura spolku

- valná hromada,
- výkonná rada,
- předseda a místopředsedové,
- dozorčí rada,
- oborové sekce a jejich volení zástupci,
- pověření zástupci spolku,
- pracovní skupiny,
- zaměstnanci spolku.

6.2. Valná hromada

- valná hromada je nejvyšším orgánem spolku,
- valnou hromadu tvoří zástupci členů spolku,
- valnou hromadu svolává nejméně jednou za dva roky výkonná rada nebo požádá-li o to písemně nejméně jedna třetina členů spolku, a to nejpozději do 2 měsíců od doručení písemného podnětu předsedovi spolku,
- program jednání musí být součástí pozvánky na valnou hromadu,
- valná hromada je usnášeníschopná za přítomnosti minimálně 50 % zástupců členů spolku, v případě nižšího počtu je valná hromada usnášeníschopná hodinu po oficiálním zahájení v počtu přítomných zástupců (v takovém případě není možné měnit původní program Valné hromady),
- valná hromada se řídí platným jednacím a volebním řádem valné hromady,
- pravomoci valné hromady:
 - schvaluje členy výkonné rady na další období,
 - ze členů výkonné rady volí předsedu a dva místopředsedy,
 - volí zástupce spolku do komisí, poradních orgánů, grémíí a dalších skupin na úrovni kraje i státu,
 - mění stanovy spolku,
 - bere na vědomí zprávu výkonné rady, předsednictva a dozorčí rady o činnosti,
 - stanovuje výši členských příspěvků,
 - schvaluje koncepci hospodaření spolku,

- o podle potřeby může zřizovat pracovní skupiny,
- o rozhoduje o vyloučení člena ze spolku,
- o zřizuje a ruší oborové sekce,
- o schvaluje zprávu o činnosti za předchozí období,
- o může si rozhodnutím dvouřetinové většiny všech přítomných hlasů vyhradit právo rozhodovat o věcech, o kterých jinak rozhodují jiné orgány spolku.

6.3. Výkonná rada

- o výkonná rada je složena ze zástupců jednotlivých oborových sekcí NNO v rámci KOUS,
- o každá oborová sekce má ve výkonné radě dva zástupce,
- o jednotlivé zástupce volí oborové sekce na svých jednáních (minimálně jednou za dva roky před valnou hromadou),
- o složení výkonné rady stvrzuje valná hromada,
- o výkonná rada řídí spolek mezi jednáními valné hromady,
- o výkonná rada je usnášeníschopná za přítomnosti minimálně 50 % členů, v případě nižšího počtu je výkonná rada usnášeníschopná hodinu po oficiálním zahájení v počtu přítomných členů (v takovém případě není možné měnit původní program Výkonné rady) – avšak v počtu minimálně 3 členů
- o rozhoduje o všech záležitostech spolku, pokud nejsou v kompetenci valné hromady,
- o rozhoduje o přijetí nových členů a o případném pozastavení členství,
- o na základě jednání valné hromady sestavuje strategický plán a úkoly KOUS na další období,
- o schvaluje rozpočet spolku, účetní uzávěrku a plán činnosti na další období,
- o podle potřeby může zřizovat pracovní skupiny,
- o výkonná rada spolku se schází nejméně 4x do roka
- o schvaluje organizační řád a další vnitřní předpisy spolku,
- o rezignuje-li některý ze členů výkonné rady, je příslušnou oborovou sekcí zvolen, do doby jednání valné hromady, náhradník, kterého ve funkci potvrzuje nejbližší jednání výkonné rady,
- o jednání výkonné rady se účastní pověřeni zástupci spolku s hlasem poradním.

6.4. Předseda a místopředsedové

- předseda je statutárním orgánem spolku,
- předseda je statutárním zástupcem spolku a jedná samostatně a na základě pravomocí daných organizačním řádem spolku,
- předseda nebo jím pověřený místopředseda svolává a řídí jednání výkonné rady,
- jednají navenek jménem spolku na základě pravomocí daných organizačním řádem,
- rezignuje-li předseda, přecházejí dnem rezignace jeho pravomoci na 1. místopředsedu až do jednání valné hromady,
- rezignuje-li místopředseda, přecházejí dnem rezignace jeho pravomoci na druhého místopředsedu až do jednání valné hromady.

6.5. Oborové sekce a jejich volení zástupci

- oborové sekce jsou složeny ze členů spolku dle zaměření jejich hlavní činnosti,
- každý člen si na přihlášce do spolku vybere právě jednu sekci, do které chce být zařazen,
- jednání oborové sekce probíhají minimálně jednou za dva roky
- oborová sekce je usnášeníschopná za přítomnosti minimálně 25 % zástupců členů sekce
- na svém jednání si oborové sekce jednou za dva roky (před jednáním valné hromady) volí dva své zástupce do výkonné rady,
- zástupci oborové sekce:
 - o reprezentují sekce navenek,
 - o účastní se jednání výkonné rady s hlasovacím právem,
 - o odpovídají za obousměrný tok informací mezi spolkem a členy své sekce,
 - o informují výkonnou radu spolku o činnosti ve své sekci.

6.6. Pověření zástupci spolku

- jsou zástupci spolku v komisích, poradních orgánech, grémiích a dalších skupinách na úrovni kraje, obcí, státu a dalších celků,
- zástupce do jednotlivých orgánů volbou nominuje valná hromada, v případě aktuální potřeby i výkonná rada,
- po potvrzení nominace se účastní všech jednání orgánu, do kterých byli přizváni a z těchto jednání přenášejí písemné informace do výkonné rady spolku,
- na jednáních zastupují spolek a jeho zájmy nikoli zájmy svoje nebo zájmy své organizace,
- zástupci se účastní jednání výkonné rady s poradním hlasem.

6.7. Pracovní skupiny

- valná hromada nebo výkonná rada mohou dle potřeby zřizovat pracovní skupiny pro řešení aktuálních úkolů nebo problémů,

- příslušný orgán, který rozhoduje o vzniku pracovní skupiny, jmenuje její členy,
- pracovní skupina na svém prvním jednání zvolí ze svého středu předsedajícího,
- předsedající pracovní skupiny se účastní s hlasem poradním jednání toho orgánu, který skupinu zřídil a informuje jej o činnosti skupiny,
- po splnění stanovených úkolů nebo po uplynutí doby, na kterou byla jmenována, je pracovní skupina zrušena orgánem, který ji zřídil.

6.8. Zaměstnanci spolku

- v rámci schváleného strategického plánu a schváleného rozpočtu rozhoduje předseda o přijímání a propouštění zaměstnanců spolku,
- zaměstnanci přijímají úkoly od výkonné rady prostřednictvím předsedy nebo příslušného místopředsedy,
- zaměstnanci se dle potřeb účastní setkání orgánů spolku s hlasem poradním,
- organizační strukturu a kompetence zaměstnanců řeší organizační řád spolku.

6.9. Dozorčí rada

- má 3 - 5 členů a je volena valnou hromadou na další období,
- funkce v dozorčí radě není slučitelná se členstvím ve výkonné radě spolku
- průběžně kontroluje dodržování stanov spolku,
- kontroluje zprávu o činnosti spolku za uplynulé období,
- kontroluje hospodaření spolku a účetní uzávěrky za uplynulé období,
- v uvedených bodech navrhuje orgánům spolku změny, dodatky a řešení,
- připravuje zprávu o své činnosti pro valnou hromadu.

7. Hospodaření spolku

7.1. Majetek spolku vzniká z příspěvků členů, grantů, dotací a darů a výnosů z vlastní činnosti.

7.2. Koncepci hospodaření spolku schvaluje valná hromada.

Prostředky jsou používány na krytí:

- administrativně - správních výdajů orgánů spolku,
- služeb, provozních nákladů a prací nutných k činnosti spolku.



8. Závěrečná ustanovení

8.1. Volební období všech orgánů spolku je dvouleté.

8.2. Sdružení zanikne rozhodnutím dvoutřetinové většiny všech členů spolku. V případě zániku spolku provede likvidaci jeho majetku likvidátor zvolený valnou hromadou. Likvidátor nabídne likvidační zůstatek spolku s účelem obdobným. Nebude-li to možné, nabídne likvidátor likvidační zůstatek obci, na jejímž území má spolek sídlo. Neprijme-li obec nabídku do dvou měsíců, nabývá likvidační zůstatek kraj, na jehož území má spolek sídlo. Získá-li likvidační zůstatek obec nebo kraj, použije jej jen k veřejně prospěšnému cíli.

8.3. Stanovy mohou být změněny nebo doplněny pouze dvoutřetinovou většinou hlasů účastníků valné hromady.

V Jihlavě dne 5. 5. 2016



KOUŠ Vysočina, z. s.
Žižkova 98
586 01 Jihlava
IČO: 22734686
www.kous.cz

**Zápis z XI. Krajské konference nestátních neziskových organizací
Kraje Vysočina – valné hromady KOUS Vysočina, z. s.**

čtvrtek 5. 5. 2016

Přítomni: viz prezenční listina

Moderátor konference: Mgr. Petr Haška – dosluhující předseda KOUS Vysočina, z. s.

Program valné hromady:

1. Zpráva o činnosti KOUS Vysočina
2. Vyjádření předsedy dozorčí rady
3. Koncepce hospodaření spolku
4. Další příspěvky:
 - 4.1. Plány KOUSu na další 2 roky – výsledky strategického plánování + Akční plán 2016
 - 4.2. Představení projektu KOUSek po KOUSku
5. Volby a hlasování
 - 5.1. Změna stanov
 - 5.2. Změna jednacího a volebního řádu
 - 5.3. Výsledky voleb v sekcích
 - 5.4. Volba zástupců do jednotlivých grémií a organizačních složek
6. Diskuze, různé

Program byl schválen nadpoloviční přítomnou většinou.

VALNÁ HROMADA KOUS VYSOČINA

Základní informace: k 5. 5. 2016 má KOUS Vysočina, z. s. 153 – viz seznam členů

Dle prezenční listiny bylo vydáno 58 platných hlasů.

Přijetí nových členů KOUS Vysočina

Spolek Hurá na výlet! (IČ: 03225470)

Sbor dobrovolných hasičů Lípa (IČ: 62696284)

Spolek pro lůžkový hospic Mezi stromy, z. s. (IČ: 04273176)

Kruhcentrum, z. s. (IČ: 02072491)

Hlasování: Pro: nadpoloviční většina přítomných

Valná hromada souhlasí se 4 novými členy.

Žádosti o zrušení členství

Krajská rada zdravotně postižených Vysočina, detašované pracoviště (IČ: 70856478), Vrchlického 57,

Jihlava – důvod organizace nemá žádné finanční prostředky, nevyvíjí činnost

Valná hromada bere žádost o zrušení na vědomí.

Celkový počet členů KOUS Vysočina tedy 5. 5. 2016 činí 156 členů.

V tuto chvíli není valná hromada usnášení schopná, bude tedy následovat dle programu série vystoupení a k samotným volbám přistoupíme dle platných stanov hodinu po oficiálním začátku.

1. Zhodnocení činnosti KOUS VYSOČINA

Přednesl Petr Haška

Informace z pracovní skupiny Dobrovolnictví pro Vysočinu

Přednesla Daniela Dokulilová a Magda Bulová

2. Hodnocení dozorčí rady – Hospodaření KOUS v letech 2014 - 2015

Přednesl Petr Chytka, předseda dozorčí rady

3. Koncepce hospodaření spolku

Přednesl Petr Haška

4. Další příspěvky

4.1. Plány KOUSu na další 2 roky – výsledky strategického plánování + Akční plán 2016

Přednesl Jan Burda, místopředseda spolku

4.2. Představení projektu KOUSek po KOUSku

Přednesla Soňa Baueršimová, koordinátorka spolku

5. Volby a hlasování

Kontrola volebních hlasů celkem před touto částí k dispozici 58 platných hlasů.

Nejprve se zvolí zapisovatelé, dva ověřovatelé zápisu a sčítatelky hlasů

Zapisovatelem konference byla navržena: Soňa Baueršimová

Volební komise byla navržena ve složení: Jana Böhmová, Hana Fexová, Pavla Vyškovská

Ověřovateli zápisu byly navrženy: Jana Böhmová, Hana Fexová

Skrutátorkami byly navrženy: Pavla Vyškovská, Daniela Dokulilová, Magda Bulová, Vladimíra

Kotlíková, Petr Červený, Angelika Baráková, Kristýna Krátká,

Usnesení: valná hromada volí výše jmenované do výše jmenovaných pozic

pro: nadpoloviční většina přítomných

5. 1. Změna stanov

Hlasujeme o doplnění návrhu stanov:

Návrh o doplnění do stanov „výkonná rada je usnášeníschopná za přítomnosti minimálně 50 % členů, v případě nižšího počtu je výkonná rada usnášeníschopná hodinu po oficiálním zahájení v počtu přítomných členů (v takovém případě není možné měnit původní program Výkonné rady) – avšak v počtu minimálně 3 členů)

Pro: 58

Návrh o doplnění do stanov k odstavci 6.6 odrážka 3 „po potvrzení nominace se účastní všech jednání orgánu, do kterých byli přizváni a z těchto jednání přenášejí písemné informace do výkonné rady spolku“.

Pro: 33

Valná hromada přijímá nové stanovy v návrhovém znění, doplněném o výše přijaté návrhy.

Pro: 52 proti 5 zdržel se 1

Valná hromada pověřuje výkonnou radu, aby byla změna stanov řádně zaregistrována ve veřejném rejstříku.

5.2. Hlasování o volebním a jednacím řádu konference

Valná hromada souhlasí s navrženým jednacím a volebním řádem

Pro: 54 z celkového počtu zdrželo se 4

5.3. Výsledky voleb v sekcích

Volba zástupců do jednotlivých grémíí a organizačních složek

Představení navržených zástupců za sekce na další volební období v KOUS Vysočina, z. s. a jejich schválení.

Za sekci zdravotně sociální:

Slávka Dokulilová – Centrum pro rodinu Vysočina

Karel Vondráček – STŘED, z. s.

Za sekci volného času dětí a mládeže

Jan Burda – předseda o.s. KADET, předseda Rady dětí a mládeže Kraje Vysočina

Za sekci ekologie a životní prostředí

Milan Daďourek, předseda Sdružení Krajina

Hana Konvalinková, předsedkyně Spolku Javořice

Za sekci kultura a památky

Josef Nádvořník – předseda MIMOCHODEM, o. s.

Jiří Koubek – předseda Čtvráci, z. s.

Za sekci poradenství, vzdělávání a občanské aktivity

Dana Fiedlerová – ředitelka Centra multikulturního vzdělávání, o.s.

Marcela Křivánková – ředitelka Soukromé Vyšší odborné školy sociální, o. p. s.

Za sekci organizací seniorů a zdravotně postižených

Zuzana Pěchotová – ředitelka ŽIVOTA 99 – Jihlava, z. ú.

Jana Růžičková – předsedkyně SPCCH Moravské Budějovice

Za sekci sport, rekreace a tělovýchova

Jan Švaříček – TJ SOKOL Moravské Budějovice

Marta Vencovská – předsedkyně Spolku TILIA, Lípa

Usnesení: KK NNO bere hromadně na vědomí výše uvedené volené zástupce sekcí

Pro: 58 Proti: 0 Zdrželo se: 0

Volba předsedy a místopředsedů

Z výše jmenovaných je nutné vybrat předsedu dle volebního a jednacího řádu

Na kandidáta na předsedu je navržen:

Zuzana Pěchotová – jediný kandidát

Pro: 56 Proti: 0 Zdržel se: 2

Usnesení: valná hromada volí Zuzanu Pěchotovou na pozici předsedkyně spolku KOUS Vysočina, z. s.

Na kandidáta na 1. místopředsedu je navržen:

Honza Burda

Pro: 45 Proti: 0 Zdržel se: 10

Dana Fiedlerová

Pro: 29 Proti: 0 Zdržel se: 22

Usnesení: valná hromada volí Jana Burdu na pozici 1. místopředsedy spolku KOUS Vysočina, z. s.

Na kandidáta na 2. místopředsedu je navržen:

Dana Fiedlerová

Pro: 38 Proti: 0 Zdržel se: 5

Karel Vondráček

Pro: 31 Proti: 0 Zdržel se: 10

Usnesení: valná hromada volí Danu Fiedlerovou na pozici 2. místopředsedy spolku KOUS Vysočina, z. s.

Představení a volba zástupců NNO do komisí, rad a výborů

Valná hromada odsouhlasila postup volby formou hromadných hlasovacích lístků

Pro: 58

Výsledky hromadného hlasování:

Bezpečnostní komise (nyní Marta Vencovská, je řádnou členkou a ráda by pokračovala)

Kandidáti:

- **Marta Vencovská** (navrhla sekce Rekreace, sport a tělovýchova, sekce sociálně zdravotní, sekce seniorů a zdravotně postižených)

Pro: 58 proti: 0 zdržel se: 0

Dopravní komise (nyní byl Petr Chytka, nebyl zván)

Kandidáti:

- **Petr Chytka** (navrhla sekce sportu, tělovýchovy a rekreace, sekce seniorů a zdravotně postižených, sekce zdravotně sociální)

Pro: 44 proti: 1 zdrželo se: 10

- **Hana Konvalinková** (navrhla sekce ekologie a životního prostředí)

Pro: 27 proti: 1 zdrželo se: 16

Komise kultury, cestovního ruchu a vnějších vztahů (nyní Zdenka Navrátil, nebyl zván)

Kandidáti:

- **Zdeněk Navrátil** (navrhla sekce Kultury, umění a památek)

Pro: 54 proti: 0 zdrželo se: 1

Komise pro sport a volný čas (nyní Honza Burda, řádný člen za RDMKV)

Kandidáti:

- **Jan Burda** (sekce sociálně zdravotní)

Pro: 57 proti: 0 zdržel se: 0

Komise pro zemědělství a životní prostředí (nyní Jana Kotoučková, byla zvána)

Kandidáti:

- **Jana Kotoučková** – Ekoinfocentrum (navrhla sekce ekologie a životního prostředí a sekce sociálně zdravotní)

Pro: 31 proti: 6 Zdržel se: 10

- **Juromír Maštera** – Sdružení Krajina (navrhla sekce ekologie a životního prostředí jako náhradníka za Janu Kotoučkovou)

Pro: 42 proti: 0 zdržel se: 11

Komise sociální a pro oblast protidrogové politiky (v minulém období Slávka Dokulilová, byla zvána jako host, i Hana Dvořáčková jakožto zástupce pracovní skupiny pro dobrovolnictví byla jako host zvána)

Kandidáti

- **Slávka Dokulilová** (navrhla sociálně zdravotní sekce, sekce seniorů a zdravotně postižených)

Pro: 42 proti: 0 zdržel se: 1

Rozpočtová komise (v minulém období nominována Ing. Zuzana Pěchotová, byla pravidelně zvána, účastnila se jednání komise jako host)

Kandidáti:

- **Zuzana Pěchotová** (navrhla sekce sociálně zdravotní, sekce seniorů a zdravotně postižených)

Pro: 56 proti: 0 zdržel se: 1

Zdravotní komise (v minulém období nominován Ladislav Chloupek, nebyl zván)

- **Ladislav Chloupek** (navrhla sekce sociálně zdravotní, sekce seniorů a zdravotně postižených)

Pro: 41 proti: 0 zdržel se: 2

Rada pro rozvoj lidských zdrojů kraje Vysočina (nyní v radě Zuzana Pěchotová jako členka)

Kandidáti:

- **Zuzana Pěchotová** (navrhne sekce sociálně zdravotní, sekce seniorů a zdravotně postižených)

Pro: 56 proti: 0 zdržel se: 2

Rada vlády pro nestátní neziskové organizace (nyní nemáme tento post, ale chceme se pokusit získat post zpět)

Kandidáti:

- Petr Haška (navrhla sekce sociálně zdravotní a sekce vzdělávání, poradenství a občanské aktivity, sekce seniorů a zdravotně postižených)

Pro: 53 proti: 0 zdrželo se: 1

Rada vlády pro NNO – výbor pro evropské záležitosti

Jozef Zetěk

Pro: 35 proti: 0 zdrželo se: 2

Rada vlády pro nestátní neziskové organizace – Výbor pro regiony (nyní je výbor zrušen, jsou ale snahy o obnovení)

Kandidáti:

Dagmar Zápotočná (navrhla sekce sociálně zdravotní)

Pro: 18 proti: 10 zdrželo se: 19

Soňa Baueršimová (navrhla vzdělávání, poradenství a občanské aktivity)

Pro: 53 Proti: 0 Zdrželo se: 4

Česká rada sociálních služeb (nyní Zuzka Pěchotová)

Kandidáti:

Zuzana Pěchotová (navrhla sekce sociálně zdravotní)

Pro: 56 Proti: 0 Zdrželo se: 2

Regionální stálá konference (nyní Jozef Zetěk)

Kandidáti:

Jozef Zetěk (sekce seniorů a zdravotně postižených, sekce sociálně zdravotní)

Pro: 58 proti: 0 Zdrželo se: 0

Pracovní skupina pro Zdravý kraj (nyní Zuzana Pěchotová – je členkou pracovní skupiny)

Kandidáti:

Zuzana Pěchotová (navrhla sekce sociálně zdravotní, sekce poradenství vzdělávání a občanské aktivity)

Pro: 57 proti: 0 zdrželo se: 1

Poradní výbor úřadů práce

Kandidáti:

- Michal Novotný – ředitel Oblastní charity Jihlava (navrhla sekce sociálně zdravotní)

Pro: 41 proti: 1 zdrželo se: 14

- Marcela Křivánková (navrhla sekce vzdělávání, poradenství a občanské aktivity)

Pro: 37 proti: 0 zdrželo se: 11

Rada Fondu Vysočiny

Kandidáti:

- Hana Chloupková (navrhla sekce sociálně zdravotní)

Pro: 30 Proti: 2 Zdrželo se: 19

- Dana Fiedlerová (navrhla sekce vzdělávání, poradenství a občanské aktivity)

Pro: 32 Proti: 4 Zdrželo se: 10

- Jiří Pykal (navrhla sekce ekologie a životního prostředí)

Pro: 26 Proti: 1 Zdrželo se: 23

Výbor pro výchovu, vzdělávání a zaměstnanost (v minulém období nominována Dagmar Zápotočná ale nebyla zvána)

Kandidáti:

- Dagmar Zápotočná (navrhla sekce sociálně zdravotní)

Pro: 29 Proti: 9 zdrželo se: 12

- Hana Fexová

Pro: 34 Proti: 5 zdrželo se: 3

Výbor regionálního rozvoje

Kandidáti:

- Jan Výborný (navrhla sekce sociálně zdravotní)

Pro: 27 Proti: 2 zdrželo se: 21

- Marta Vencovská (navrhla sekce seniorů a zdravotně postižených)

Pro: 52 Proti: 0 zdrželo se: 3

- Václav Kos (navrhla sekce ekologie a životního prostředí)

Pro: 21 Proti: 2 zdrželo se: 21

Návrhy, představení a volba členů dozorčí rady (3 členové + 2 náhradníci) – nesmí být ve výkonné radě

Eva Kantorová

pro: 48

Josef Záruba

pro: 27

Petr Chytka

pro: 47

Soňa Baueršimová

pro: 47

Michaela Grmelová

pro: 28

Náhradníci:

Josef Záruba

Michaela Grmelová

Hlasováno hromadně: Pro 50

Usnesení: valná hromada zvolila členy dozorčí rady ve složení Eva Kantorová, Petr Chytka, Soňa Baueršimová. Nová dozorčí rada se usnesla, že i nadále bude předsedou dozorčí rady pan Petr Chytka. (jako náhradníci do dozorčí rady byli zvoleni paní Michaela Grmelová a pan Josef Záruba)

Náměty, doporučení, závěry jednání NNO v rámci jednotlivých sekcí

Kontrola volebních hlasů celkem před touto částí k dispozici 58 platných hlasů.

1. téma KOLEKTIVNÍ ČLENSTVÍ

Návrh ze sekce volného času dětí a mládeže – otevřít debatu o kolektivním členství (například hlavní spolek je členem ale pobočné spolky ne) – najít kompromisní řešení!

Aktuální stav – co člen to IČ – tzn. členem je hlavní spolek nebo pobočný spolek zvlášť

Valná hromada pověřuje výkonnou radu, aby připravila na příště návrh.

2. téma – MIMOŘÁDNÁ PODPORA

Návrh (sekce ekologie a životního prostředí)

- sekce žádá otevření mimořádné podpory, programu akce pro přírodu, i pro spolky, které nejsou členy.

Shnutí: Valná hromada pověřuje výkonnou radu, aby toto rozhodla.

3. téma – Fond Vysočiny

Návrh sekce ekologie a životního prostředí

VR KOUS by měla pověřit zástupce KOUS k jednání o FV – měl by být vyhlášen program podporující ochranu přírody a krajiny, osobní náklady by měly být pro NNO uznatelné, míra kofinancování by neměla být kritériem a v oblasti ŽP by neměla přesahovat 30 %.

Valná hromada souhlasí, aby se KOUS v příštím období tímto zabýval

Pro: 33

4. téma – Neziskovky sobě

Návrh – sekce kultury, umění a památek

Neziskovky sobě – reálná pomoc mezi neziskovými organizacemi navzájem by měla být prioritou

KOUSu. Návrh: vrátit se k této myšlence.

Zápis je vyhotoven ve dvou originálech, přičemž jeden bude uschován pro potřeby spolku, druhý bude sloužit k nutným úkonům v rámci návrhu změn do veřejného rejstříku.

Zapsal: Soňa Baueršimová.....

Jihlava, dne 5. 5. 2016

Ověřil: Hana Fexová.....

Jana Böhmová.....

Pavla Vyškovská.....