

Příkazní smlouva

Číslo příkazníka: 0929-16

Číslo příkazce:

uzavřená podle § 2430 - 2444 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

I. Smluvní strany:

Příkazce: Statutární město Opava

zapsáno v registru ekonomických subjektů ČSÚ Ostrava č.j. 229/01 – 8402

Horní náměstí 69

746 26 Opava

Zastoupený:

Ing. Radim Křupala, primátor města

IČ:

00300535

DIČ:

CZ00300535

bankovní spojení:

Česká spořitelna, a.s.

číslo účtu:

27-1842619349/0800

datová schránka

5eabx4t

Příkazník:

S – Invest CZ s.r.o.

Kaštanová 496/123a, 620 00 Brno

Zastoupený:

Ing. Eliškou Kudělkovou, jednatelkou společnosti

IČ:

25526171

DIČ:

CZ 25526171

Bankovní spojení:

Česká spořitelna, a.s.

č.ú.:

xxx xxx xx xx / xxxx

Identifikace:

Obchodní rejstřík vedený u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 28884

Datová schránka:

nyuypt2

e-mailová adresa:

II. Předmět smlouvy:

II.1. Předmětem této smlouvy je výkon příkazníka ve funkci zástupce zadavatele (příkazce) podle ustanovení § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a komplexní organizační a věcné zajištění zadávacího řízení při zadání 2 veřejných zakázek:

II.1.1. Veřejná zakázka na služby s názvem:

„Sportoviště – bazén – projektová dokumentace“

II.1.2. Veřejná zakázka na stavební práce s názvem:

„Sportoviště – bazén – zhotovitel stavby“

II.2. Pokud je v textu uveden termín „zákon“ bez dalšího vymezení, jedná se o zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění k termínu podpisu této smlouvy. Pokud je v textu této smlouvy uvedeno „veřejná zakázka“ nebo „zadávací řízení“, vztahuje se příslušný text k veřejné zakázce podle odst. II.1.1. i II.1.2. této smlouvy.

II.3. Zadávací řízení bude provedeno způsobem odpovídajícím předpokládané ceně veřejné zakázky podle odst. III.2. této smlouvy. Smluvní strany se dohodly na tomto způsobu zadání veřejné zakázky:

- nadlimitní režim,
- otevřené řízení (zkratka OŘ)

Veřejná zakázka nebude zadávána prostřednictvím elektronického nástroje, nabídky budou předkládány v listinné podobě.

II.4. Příkazce jako zadavatel výše uvedené veřejné zakázky je veřejným zadavatelem ve smyslu § 4, odst. 1, písm. d) zákona – územní samosprávním celek.

II.5. Příkazník je pověřen příkazcem jako zadavatelem veřejné zakázky k zastoupení zadavatele v zadávacím řízení ve smyslu ustanovení § 43 zákona na základě uzavřené příkazní smlouvy a udělené plné moci.

II.6. Příkazník provede pro příkazce kompletní zabezpečení přípravy veřejné zakázky, vyhlášení veřejné zakázky, průběhu veřejné zakázky, posouzení a vyhodnocení nabídek a uveřejnění výsledku zadání veřejné zakázky vč. kompletace zadávací dokumentace a zpracování všech dokumentů spojeným se zadáním veřejné zakázky, tj. příkazník zajistí pro příkazce obstarání záležitostí jako ucelený komplex činností, které je třeba provést dle zákona.

II.7. Služba příkazníka při plnění předmětu smlouvy představuje ucelený komplex činností, které je třeba provést dle zákona. V případě, že příkazce jako zadavatel v průběhu plnění předmětu smlouvy rozhodne o zrušení zadání veřejné zakázky, nejedná se o poskytnutí neúplné služby ze strany příkazníka ve smyslu plnění předmětu této smlouvy a závazků příkazníka podle této smlouvy. Zrušení zadávacího řízení je ze zákona možné pouze z důvodů v zákoně uvedených.

II.8. Předmět plnění podle odst. II.6. obsahuje:

- podle podkladů příkazce zpracování a zajištění uveřejnění předběžného oznámení v souladu se zákonem, pokud bude zveřejňováno,
- zpracování dokumentů zadávací dokumentace (vyjma projektové dokumentace), tj. zadávacích podmínek vč. příloh, kvalifikační dokumentace vč. příloh a textu smlouvy (obchodních podmínek), projednání dokumentů zadávací dokumentace s příkazcem, po odsouhlasení textu příkazcem vypracování čistopisu,
- zpracování termínovníku průběhu zadávacího řízení a jeho předání příkazci,
- zpracování a zajištění uveřejnění Oznámení o zakázce v souladu se zákonem,
- předání příkazci dokumentů zadávací dokumentace, které je třeba zveřejnit na profilu zadavatele v souladu se zákonem,
- evidence objednávek zadávací dokumentace ze strany zájemců, pokud všechny dokumenty zadávací dokumentace nejsou zveřejněny na profilu zadavatele,
- poskytování zadávací dokumentace dodavatelům, pokud všechny dokumenty zadávací dokumentace nejsou zveřejněny na profilu zadavatele,
- v součinnosti s příkazcem zajištění poskytování vysvětlení zadávací dokumentace, změn a doplnění zadávací dokumentace dodavatelům ve lhůtě, způsobem a formou v souladu se zákonem, předání příkazci podkladů pro zveřejnění na profilu zadavatele; takto poskytované údaje jsou číslovány průběžnou číselnou řadou,
- převzetí nabídek účastníků zadávacího řízení,

- organizační zajištění otevírání obálek s nabídkami za účasti účastníků zadávacího řízení a za účasti zástupců příkazce, v sídle příkazníka, pořízení protokolu o otevírání obálek, vč. přípravy dokumentů pro jmenování členů komise,
- posouzení prokázání kvalifikace a posouzení splnění zadávacích podmínek v ekonomicky nejvýhodnější nabídce popř. v dalších nabídkách (podle postupu zvoleného v souladu se zákonem),
- zpracování podkladů pro zadavatele nebo členy komise v podobě návrhu protokolů,
- organizační zajištění všech jednání zadavatele nebo komise, na nichž bude prováděno posuzování a hodnocení nabídek, účast na těchto jednáních, zpracování všech potřebných podkladů, pořízení protokolů a zápisů,
- vypracování požadavků na vysvětlení nejasností v nabídkách (v případě potřeby),
- vypracování požadavků na odůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny (v případě potřeby),
- vypracování rozhodnutí o vyloučení účastníků zadávacího řízení, jejichž nabídka byla vyřazena pro neprokázání kvalifikace nebo pro nesplnění zadávacích podmínek,
- vypracování výzvy vybranému dodavateli k předložení dokladů,
- vypracování oznámení o výběru dodavatele, zprávy o hodnocení nabídek a zprávy o posouzení splnění podmínek účasti vybraného dodavatele, a rozeslání těchto dokumentů všem účastníkům zadávacího řízení,
- v případě vyloučení vybraného dodavatele opakování procesu posouzení a hodnocení podle § 125 zákona,
- po uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem uveřejnění výsledků zadávacího řízení v souladu se zákonem,
- v případě zrušení zadávacího řízení zaslání oznámení o zrušení všem účastníkům zadávacího řízení a zveřejnění zrušení zadávacího řízení v souladu se zákonem,
- sledování zákonem stanovených lhůt a písemné upozorňování zadavatele na povinnost provádět úkony, které příkazník za příkazce ze zákona nebo podle této smlouvy neprovádí,
- zpracování písemné zprávy a její předání příkazci ke zveřejnění na profilu zadavatele,
- předání kompletní dokumentace o zadávacím řízení příkazci k archivaci.

II.9. Předmětem této smlouvy je též povinnost příkazníka neprodleně informovat příkazce o všech skutečnostech souvisejících s předmětem plnění podle této smlouvy.

II.10. Příkazník v rámci předmětu plnění podle této smlouvy neprovádí činnosti, které musí provést ze zákona příkazce jako zadavatel veřejné zakázky a dále:

- činnosti, které je příkazce jako zadavatel povinen provádět podle zákona po uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem (zveřejnění uzavřené smlouvy a jejích dodatků, zveřejňování skutečně uhrazené ceny),
- úkony spojené s vlastním zveřejňováním na profilu zadavatele,
- úkony spojené s vyhledáváním jednotného evropského osvědčení dodavatele, které předložil k prokázání kvalifikace v jiné veřejné zakázce zadavateli a podle ustanovení § 87 zákona je v dalších zakázkách zadávaných stejným zadavatelem nemusí znovu předkládat,
- uchování dokumentace o zadávacím řízení od okamžiku, kdy tuto dokumentaci po skončení zadávacího řízení předal příkazník příkazci po dobu 10 let podle § 216 zákona.

II.11. Předáním kompletní dokumentace o zadávacím řízení příkazci je ze strany příkazníka splněn

předmět smlouvy. Splnění předmětu smlouvy potvrdí příkazce příkazníkovi „Protokolem o splnění předmětu smlouvy“ (dále jen Protokol). Protokol připraví příkazník.

II.12. Příkazce může sjednat s příkazníkem další činnosti související se zadávanou veřejnou zakázkou nad rámec ceny podle odst. V.1. této smlouvy a příkazník je povinen příkazci tato plnění poskytnout. Těmito dalšími činnostmi mohou být:

- vypracování stanovisek k námitkám, návrhům a podnětům podaným ze strany účastníků zadávacího řízení nebo dodavatelů, přičemž tato stanoviska může příkazce požadovat zpracovat ve formě textů (rozhodnutí zadavatele o námitkách, stanovisko zadavatele k návrhu, vyjádření zadavatele k podnětu),
- zastupování zadavatele ve správním řízení vedeném orgánem dohledu (ÚOHS),
- zastupování zadavatele při jiných kontrolách vztahujících se k veřejné zakázce,
- zpracování odborných stanovisek, zajištění zpracování posudků soudních znalců, právních posudků v souvislosti s veřejnou zakázkou,
- řešení změn závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku podle § 222 zákona,
- řešení zadání dodatečných veřejných zakázek, apod.

III. Podklady:

III.1. Podkladem pro plnění předmětu této smlouvy jsou podklady předané příkazcem:

III.1.1. Nezbytné údaje k uveřejnění předběžného oznámení (pokud bude zveřejňováno):

- přesný název veřejné zakázky,
- předpokládaná hodnota veřejné zakázky v Kč bez DPH a sdělení zda má či nemá být v předběžném oznámení zveřejněna,
- stručný popis předmětu plnění veřejné zakázky.
- CPV,
- údaje o zdroji financování veřejné zakázky,
- zda je zakázka rozdělena na části podle § 35 zákona, a pokud je zakázka rozdělena na části sdělí příkazce počet částí a údaje o těchto částech, které odpovídají odrážce první až čtvrté tohoto odstavce.

Příkazník zašle příkazci poklad (tabulku), do kterého příkazce vyplní potřebné údaje k uveřejnění předběžného oznámení. Příkazce předá vyplněný podklad příkazníkovi, čímž současně udělí příkazníkovi souhlas se zveřejněním předběžného oznámení.

III.1.2. Údaje nezbytné k zahájení plnění předmětu této smlouvy, pro zpracování zadávací dokumentace a pro zahájení zadávacího řízení:

II.1.2.1. Základní údaje:

- přesný název veřejné zakázky,
- předpokládaná hodnota veřejné zakázky v Kč bez DPH a sdělení zda má či nemá být v zadávací dokumentaci zveřejněna,
- stručný popis předmětu plnění veřejné zakázky,
- CPV,
- údaje o tom, zda má či nemá být stanovena zadávací lhůta podle § 40 zákona, případně jak dlouhá zadávací lhůta má být stanovena,
- údaje o zdroji financování veřejné zakázky,
- identifikace dotace a programu, z něhož je dotace poskytována (pokud bude veřejná zakázka hrazena zcela nebo z části z dotace), požadavky na publicitu a podmínky poskytovatele dotace pro vedení zadávacího řízení,
- údaje o tom, zda příkazce jako zadavatel hodlá ustanovit komisi nebo zda

bude úkony v zadávacím řízení spojené s posuzováním a hodnocením nabídek provádět sám,

II.1.2.2. Pro veřejnou zakázku podle odst. II.1.1. této smlouvy - podrobné údaje k jednoznačnému vymezení předmětu plnění veřejné zadávané zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky tak, aby byly v souladu se zákonem (zejména s ohledem na ustanovení § 89 odst. 5 a 6 zákona), a to v podobě projektové dokumentace pro územní rozhodnutí (dále rovněž jen „DUR“) v elektronické podobě (ve formátu pdf.) na vhodném datovém nosiči (v 1 vyhotovení).

Pro veřejnou zakázku podle odst. II.1.2. této smlouvy bude příkazcem předána příkazníkovi projektová dokumentace, která bude v souladu s ustanovením § 89 odst. 5 a 6 zákona a bude zpracována podle vyhl. č. 169/2016 Sb. v podrobnosti projektu pro provádění stavby (dále rovněž jen „DPS“) s podrobným soupisem prací, dodávek a služeb (výkaz výměr), a to:

- a) DPS v elektronické podobě (ve formátu pdf.) na vhodném datovém nosiči (v 1 vyhotovení)
- b) výkaz výměr v elektronické editovatelné podobě (ve formátu xls. nebo xlsx.) na vhodném datovém nosiči (v 1 vyhotovení)

Za správnost a úplnost DPS a za správnost o úplnost vymezení předmětu plnění zadávané veřejné zakázky zodpovídá příkazce.

III.1.2.3. Údaje k obchodním a platebním podmínkám.

III.1.2.4. Údaje ke kritériím hodnocení nabídek podle ekonomické výhodnosti.

III.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena příkazcem na částku:

- a) veřejná zakázka podle odst. II.1.1. této smlouvy 10 mil Kč bez DPH,
- b) veřejná zakázka podle odst. II.1.2. této smlouvy 350 mil Kč bez DPH

Za správné stanovení výše předpokládané hodnoty veřejné zakázky odpovídá příkazce. Příkazce je povinen nejpozději ke dni zahájení zadávacího řízení sdělit příkazníkovi údaj o skutečné výši předpokládané hodnoty veřejné zakázky, aby příkazce mohl ověřit, zda byl zvolen správný druh zadávacího řízení. Pokud tak příkazce neučiní, má se za to, že předpokládaná hodnota veřejné zakázky odpovídá částce uvedené v tomto odstavci.

IV. Doba plnění:

IV.1. Příkazník zpracuje formulář předběžného oznámení a zajistí jeho zadání ke zveřejnění v souladu se zákonem do 2 pracovních dnů od předání podkladů podle odst. III.1.1. této smlouvy.

IV.2. Příkazník zpracuje a předá příkazci k odsouhlasení text dokumentů zadávací dokumentace (kromě projektové dokumentace) tj. zadávacích podmínek vč. příloh, kvalifikační dokumentace vč. příloh a návrh obchodních podmínek v podobě smlouvy obligatorního charakteru, v elektronické podobě do 14 kalendářních dnů od předání podkladů podle odst. III.1.2. této smlouvy ze strany příkazce. Případné připomínky sdělí příkazce příkazníkovi v elektronické podobě.

IV.3. Příkazník připraví a předá příkazci k odsouhlasení do 2 pracovních dnů od předání podkladů podle odst. III.1.2. této smlouvy ze strany příkazce návrh termínů pro zadání veřejné zakázky,

- které budou po odsouhlasení za strany příkazce zveřejněny v Oznámení o zakázce a v zadávacích podmínkách. Případné připomínky sdělí příkazce příkazníkovi v elektronické podobě.
- IV.4. Příkazník připraví čistopis text dokumentů zadávací dokumentace do 2 pracovních dnů od odsouhlasení jejich textů ze strany příkazce. Vydáním pokynu k zahájení zadávacího řízení ze strany příkazce je ze strany příkazce schválena příkazníkem připravená zadávací dokumentace.
- IV.5. Příkazník zpracuje Oznámení o zakázce do 2 pracovních dnů od odsouhlasení čistopisu textů dokumentů zadávací dokumentace ze strany příkazce a zajistí jeho zadání k uveřejnění v souladu se zákonem. Zadávací řízení je zahájeno odesláním Oznámení o zakázce. Ke dni zahájení zadávacího řízení pošle příkazník příkazci v elektronické podobě všechny dokumenty zadávací dokumentace ke zveřejnění na profilu zadavatele. Dokumenty zadávací dokumentace musí příkazce uveřejnit na profilu zadavatele v den zveřejnění Oznámení o zakázce (ne dříve, ne později) – příkazce proto se zveřejněním vyčká do doby, kdy obdrží od příkazníka potvrzení o uveřejnění Oznámení o zakázce, které mu příkazník přepoše ihned, jakmile ho obdrží od správce uveřejňovacího systému.
- IV.6. Další termíny plnění předmětu smlouvy jsou závislé na lhůtách použitých v zadávacím řízení v souladu se zákonem a na průběhu zadávacího řízení. V návaznosti na to budou tyto termíny dohodnuty mezi příkazníkem a příkazcem v závislosti na průběhu zadávacího řízení.
- IV.7. Příkazník připraví podklady pro otevírání obálek s nabídkami k termínu ukončení lhůty pro podání nabídek. Otevírání obálek s nabídkami bude zahájeno ihned po skončení lhůty pro podání nabídek.
- IV.8. Příkazník připraví do 14 kalendářních dnů od otevírání obálek s nabídkami pro zadavatele nebo komisi podklady o posouzení ekonomicky nejvýhodnější nabídky popř. v dalších nabídkách (podle postupu zvoleného v souladu se zákonem).
- IV.9. Příkazník zpracuje další texty dokumentů pořizovaných v průběhu zadávacího řízení vždy do 2 pracovních dnů nebo tak, aby byly dodrženy lhůty podle zákona, pokud nebude mezi smluvními stranami dohodnuto jinak, od okamžiku, kdy nastanou skutečnosti, na základě kterých má být příslušný text zpracován.
- IV.10. Příkazník zajistí zadání ke zveřejnění oznámení o výsledku zadávacího řízení nebo jeho zrušení v souladu se zákonem do 2 pracovních dnů od termínu, v němž příkazce příkazníkovi oznámí, že byla podepsána smlouva s vybraným dodavatelem nebo že rozhodl o zrušení zadávacího řízení.
- IV.11. Příkazník zkompletuje dokumentaci o zadávacím řízení a předá ji příkazci k archivaci do 2 pracovních dnů poté, co obdrží od správce uveřejňovacího systému doklad o uveřejnění výsledků zadávacího řízení nebo jeho zrušení.

V. Odměna příkazníka a platební podmínky:

- V.1. Odměna příkazníka, tj. cena za realizaci předmětu smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran celkovou částkou:

335.000,- Kč bez DPH
70.350,- Kč DPH sazba 21 %
405.350,- Kč vč. DPH

V.1.1. Z celkové odměny příkazníka podle odst. V.1. této smlouvy připadá na zadávací řízení podle odst. II.1.1 této smlouvy částka:

140.000,- Kč bez DPH
29.400,- Kč DPH sazba 21 %
169.400,- Kč vč. DPH

V.1.2. Z celkové odměny příkazníka podle odst. V.1. této smlouvy připadá na zadávací řízení podle odst. II.1.2 této smlouvy částka:

195.000,- Kč bez DPH
40.950,- Kč DPH sazba 21 %
235.950,- Kč vč. DPH

V.2. Příkazce uhradí smluvní cenu podle odst. V.1.1. této smlouvy na základě faktur – daňových dokladů, které vystaví příkazník v následujících splátkách, odpovídajícím věcnému plnění:

V.2.1.	K termínu zpracování čistopisu zadávací dokumentace částku	60.000,- Kč + DPH
V.2.2.	K termínu odevzdání nabídek částku	10.000,- Kč + DPH
V.2.3.	K termínu zpracování oznámení o výběru částku	60.000,- Kč + DPH
V.2.4.	K termínu ukončení zadávacího řízení částku	10.000,- Kč + DPH

V.3. Příkazce uhradí smluvní cenu podle odst. V.1.2. této smlouvy na základě faktur – daňových dokladů, které vystaví příkazník v následujících splátkách, odpovídajícím věcnému plnění:

V.3.1.	K termínu zpracování čistopisu zadávací dokumentace částku	80.000,- Kč + DPH
V.3.2.	K termínu odevzdání nabídek částku	25.000,- Kč + DPH
V.3.3.	K termínu zpracování oznámení o výběru částku	80.000,- Kč + DPH
V.3.4.	K termínu ukončení zadávacího řízení částku	10.000,- Kč + DPH

V.4. Daň z přidané hodnoty bude účtována ke každé platbě vždy v zákonné výši, která činí ke dni podpisu této smlouvy 21 %. Sazba DPH se může měnit v závislosti na legislativě.

V.5. Faktura - daňový doklad - bude obsahovat tyto údaje:

- označení povinné a oprávněné osoby, adresy jejich sídla, IČ, DIČ, identifikaci podle OR
- číslo smlouvy
- číslo faktury
- den odeslání a den splatnosti faktury
- datum uskutečnění zdanitelného plnění
- označení peněžního ústavu a číslo účtu
- označení předmětu plnění
- fakturovanou částku bez DPH, DPH a včetně DPH
- razítko a podpis oprávněné osoby příkazníka.

V.6. V případě, že faktura – daňový doklad - nebude obsahovat náležitosti uvedené v odstavci V.5.

této smlouvy, je příkazce oprávněný vrátit ji příkazníkovi na doplnění. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opravené faktury příkazci.

V.7. Splatnost faktur je sjednána na 30 kalendářních dnů od data doručení příkazci. V pochybnostech se má za to, že faktura byla doručena třetí kalendářní den po jejím doporučeném odeslání.

V.8. V ceně podle čl. V.1. nejsou zahrnuty: náklady na technickou pomoc, která spočívá v řešení nebo zpracování:

- a) náklady za plnění podle čl. II. odst. II.12. této smlouvy, přičemž tyto náklady uhradí příkazce příkazníkovi podle odst. V.9. této smlouvy,
- b) náklady na zpracování poskytovaných vysvětlení, změn a doplnění zadávací dokumentace nad počet 50, přičemž tyto náklady uhradí příkazce příkazníkovi podle odst. V.9. této smlouvy,
- c) náklady na uveřejnění v uveřejňovacím systému, přičemž tyto náklady uhradí přímo příkazce správci uveřejňovacího systému, případně jinému poskytovateli, pokud je příkazce jako zadavatel veřejné zakázky povinen zveřejňovat i jiným způsobem, než je stanoveno zákonem (např. Obchodní věstník v případě některých dotovaných veřejných zakázek).
- d) náklady na rozmnožení zadávací dokumentace, která není zveřejněna na profilu zadavatele (pokud taková existuje), přičemž tyto náklady budou pokryty z částek, které zaplatí dodavatelé za zakoupení zadávací dokumentace přímo příkazníkovi a

V.9. Náklady za plnění podle odst. V.8. písm. a) a b) této smlouvy budou příkazníkem účtovány podle skutečně provedených výkonů zúčtovací sazbou, která činí bez DPH:

- odborné a kvalifikované práce 1.050,- Kč / hod.
- pomocné a administrativní práce 350,- Kč / hod.

nebo v případě zpracování posudků třetí osobou v částce, kterou bude účtovat třetí osoba příkazníkovi.

Výkaz výkonů s uvedením počtu hodin předloží příkazník příkazci jako přílohu faktury vystavenou podle odstavce V.5. této smlouvy. Pokud příkazce výkaz odsouhlasí, potvrdí jeho správnost podpisem. Úctovanou částku uhradí příkazce na základě faktury – daňového dokladu, kterou vystaví příkazník za skutečně provedené výkony vždy jedenkrát za měsíc k poslednímu dni kalendářního měsíce za daný uplynulý kalendářní měsíc a doloží ji výkazem výkonů.

V.10. V případě, že příkazce dodatečně po uzavření této smlouvy rozhodne o zadání veřejné zakázky na části ve smyslu ustanovení § 35 zákona, bude příkazník cenu podle odst. V.2.3. nebo V.3.3 této smlouvy účtovat za každou část veřejné zakázky

V.11. Příkazník prohlašuje, že ke dni podpisu této smlouvy správce daně nevydal podle § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, rozhodnutí o tom, že příkazník je nespolehlivým plátcem. Pokud takové rozhodnutí správce daně vydá je příkazník povinen tuto skutečnost neprodleně písemně oznámit příkazci. Smluvní strany se v této souvislosti výslovně dohodly, že pokud bude v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění správcem daně zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup skutečnost, že příkazník je nespolehlivým plátcem, příkazce je oprávněn část ceny odpovídající dani z přidané hodnoty zaplatit přímo na účet správce daně ve smyslu § 109a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Taková úhrada bude považována za řádné splnění

dluhu příkazce vůči příkazníkovi.

- V.12. Smluvní strany se dále výslovně dohodly, že pokud číslo účtu příkazníka, na který bude příkazce povinen uhradit cenu díla, nebude zveřejněno způsobem umožňující dálkový přístup ve smyslu § 96 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, je příkazce oprávněn část ceny odpovídající dani z přidané hodnoty zaplatit přímo na účet správce daně ve smyslu § 109a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Taková úhrada bude považována za řádné splnění dluhu příkazce vůči příkazníkovi.

VI. Plná moc

- VI.1. Příkazník je pověřen příkazcem jako zadavatelem veřejné zakázky k zastoupení zadavatele v zadávacích řízeních na základě této příkazní smlouvy a udělené plné moci.
- VI.2. Příkazce zmocňuje příkazníka, aby vykonával činnosti, které jsou předmětem této smlouvy v rozsahu a za podmínek uvedených v této smlouvě jeho jménem a na jeho účet. Příkazce uděluje příkazníkovi plnou moc k zastupování příkazce ve věcech souvisejících s uveřejňováním informací ve Věstníku veřejných zakázek, k jednání se správcem Věstníku veřejných zakázek, k podpisování dokumentů ke zveřejnění na profilu zadavatele elektronickým podpisem příkazníka, k jednání s dodavateli, účastníky zadávacího řízení a s vybraným dodavatelem, k převzetí nabídek účastníků zadávacího řízení, k doručování písemností a k ostatním úkonům souvisejícím s organizací zadání veřejné zakázky, pokud tyto nejsou v rozporu se zákonem.
- VI.3. Příkazce vystaví příkazníkovi na vyžádání plnou moc jako samostatný dokument v potřebném počtu vyhotovení.
- VI.4. Příkazník toto zmocnění v celém rozsahu přijímá.
- VI.5. Příkazce pověří příkazníka k jednání s orgánem dohledu ve všech věcech souvisejících se zadáním veřejné zakázky a zastupováním příkazce ve správních řízeních samostatnou plnou mocí, pokud s příkazníkem takové zastupování sjedná.

VII. Povinnosti příkazníka:

- VII.1. Příkazník bude při zabezpečování předmětu této smlouvy podle čl. II. této smlouvy postupovat s odbornou péčí. Svoji činnost bude příkazník uskutečňovat v souladu se zájmy příkazce a podle jeho pokynů, zápisů a dohod oprávněných pracovníků smluvních stran.
- VII.2. Příkazník je povinen při zajišťování předmětu této smlouvy postupovat v souladu se zákonem ve znění platném ke dni zahájení zadávacího řízení, a v souladu s prováděcími vyhláškami k zákonu.
- VII.3. Příkazník prohlašuje, že má oprávnění vykonávat činnost v rozsahu této smlouvy, což dokládá v příloze č. 1 této smlouvy oprávněním k podnikání a výpisem z obchodního rejstříku. Příkazník má zaveden systém jakosti a je certifikován podle ČSN EN ISO 9001:2001, což dokládá kopii certifikátu.

- VII.4. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti upozornit příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. V případě, že příkazník i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá příkazník za případnou škodu takto vzniklou.
- VII.5. Příkazník je povinen zařídit záležitost osobně. Příkazce nenese odpovědnost za případnou činnost jiných subjektů, které příkazník použil ke své činnosti ani nehradí náklady související s činností těchto subjektů.
- VII.6. Příkazník se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy.
- VII.7. Příkazník prohlašuje, že žádná z osob příkazníka není v době uzavření této smlouvy ve vztahu k zadávané veřejné zakázce ve střetu zájmů ve smyslu ustanovení § 44 zákona.
- VII.8. Příkazník se zavazuje, že pokud v souvislosti s realizací této smlouvy při plnění svých povinností přijdou jeho pověřeni zaměstnanci do styku s osobními nebo citlivými údaji ve smyslu zák. č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož aby i jinak neporušil tento zákon. Příkazník nese plnou odpovědnost a právní důsledky za případné porušení citovaného zákona z jeho strany.
- VII.9. Příkazník povinen v průběhu celého zadávacího řízení upozornit příkazce na plynutí lhůt a termínů a na nutnost provedení úkonů, které musí provést příkazce jako zadavatel veřejné zakázky.

VIII. Povinnosti příkazce:

- VIII.1. Příkazce je povinen neprodleně a včas předat příkazníkovi věci a informace, jež jsou nutné k zařizení záležitostí, a to jak při zahájení činnosti, tak v jejím průběhu.
- VIII.2. Příkazce se zavazuje účinně spolupracovat s příkazníkem ve věcech, které vyžadují spoluúčast příkazce, zejména se jedná o poskytnutí informací souvisejících se zpracováním zadávací dokumentace a specifikací předmětu plnění veřejné zakázky. Příkazce písemně odsouhlasí údaje uvedené v textech zadávací dokumentace, které zpracoval příkazník, přičemž za odsouhlasení údajů uvedených v textech zadávací dokumentace, které zpracoval příkazník, se považuje i písemný pokyn příkazce k zahájení zadávacího řízení.
- VIII.3. Příkazce prohlašuje, že osoby uvedené v odst. X.1. jsou odpovědné za poskytnutí nezbytné součinnosti příkazce příkazníkovi při plnění předmětu smlouvy.
- VIII.4. Vydáním pokynu k zahájení zadávacího řízení příkazce současně schvaluje věcnou stránku příkazníkem připravených textů zadávací dokumentace. Příkazce si je vědom skutečnosti, že pokud je text obchodních podmínek v podobě smlouvy obligatorního charakteru součástí zadávací dokumentace, musí být tento text doplněn o údaje z nabídky vítězného uchazeče v nezměněné podobě podepsán po ukončení zadávacího řízení. Jakékoliv změny, které budou v textu smlouvy provedeny, musí být provedeny formou dodatku ke smlouvě a nesmí být

v rozporu s ustanovením § 222 odst. 3 zákona.

- VIII.5. Příkazce zajistí podpisy dokumentů souvisejících se zadáním veřejné zakázky v souladu se zákonem osobou vykonávající funkci statutárního zástupce zadavatele.
- VIII.6. Příkazce jako zadavatel veřejné zakázky odpovídá za správnost a úplnost specifikace předmětu plnění a za její zpracování v souladu s ustanovením §§ 44 – 46 zákona. Příkazce jako zadavatel se dále zavazuje, že v průběhu zadávacího řízení zajistí součinnost zpracovatele specifikace předmětu plnění při poskytování vysvětlení zadávací dokumentace, změn a doplnění zadávací dokumentace dodavatelům a zajistí zveřejnění takto poskytovaných informací na svém profilu zadavatele.
- VIII.7. Příkazce jako zadavatel veřejné zakázky zajistí ustanovení členů komise tak, aby členové komise nebyli ve střetu zájmů, a pozve je včas na jednání komise.
- VIII.8. Příkazce zajišťuje komunikaci s poskytovatelem dotace nebo s orgány zadavatele – odesílání dokumentů zadávací dokumentace ke schválení, pozvánek na jednání komisí a dalších informací a dokumentů podle příslušných pravidel pro poskytnutí dotace.
- VIII.9. Příkazce jako zadavatel veřejné zakázky se zavazuje, že u veřejné zakázky podle odst. II.1.2. této smlouvy zajistí u zpracovatele projektové dokumentace podrobné posouzení výkazu výměr a splnění předmětu plnění zadávané veřejné zakázky v návaznosti na požadavky stanovené v projektové dokumentaci v nabídkách účastníků zadávacího řízení.
- VIII.10. Příkazce jako zadavatel veřejné zakázky se zavazuje, že rozhodne o vybraném dodavateli před uplynutím zadávací lhůty, pokud je stanovena, a je si vědom skutečnosti, že zadávací řízení samovolně skončí podle § 40 odst. 4 zákona uplynutím zadávací lhůty.
- VIII.11. Příkazce jako zadavatel veřejné zakázky se zavazuje bezodkladně informovat příkazníka o termínu uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem. Příkazník neodpovídá za porušení zákona při nedodržení lhůty 30 kalendářních dnů pro zveřejnění oznámení o ukončení zadávacího řízení podle zákona, pokud příkazce příkazníkovi neoznámil včas termín uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.
- VIII.12. Příkazce jako zadavatel veřejné zakázky je povinen mít zřízen certifikovaný profil zadavatele v souladu se zákonem a zveřejňovat na něm údaje podle zákona a čl. XII. této smlouvy.

IX. Odpovědnost za škodu, sankce:

- IX.1. Příkazník je odpovědný příkazci za plnění povinností vyplývajících z této smlouvy. V případě vzniku škody příkazci z důvodů neplnění nebo porušení povinností příkazníka, uhradí příkazník tuto škodu příkazci. K tomu účelu má příkazník uzavřenou pojistnou smlouvu u pojišťovny AIG EUROPE LIMITED pojištění odpovědnosti za škodu při zajištění služeb č. 2001006215 (pojistné plnění 50.000.000 Kč).
- IX.2. Příkazník uhradí příkazci smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý den prodlení s plněním termínů sjednaných touto smlouvou. Tím není dotčeno právo příkazce na náhradu škody, pokud ze zavinění příkazníka dojde ke zmeškání termínů a lhůt stanovených zákonem. Příkazník však neručí za dodržení termínů a lhůt ze strany příkazce jako zadavatele, pokud na

povinnost dodržení termínů a lhůt příkazce písemně upozornil, a přesto nebyly ze strany příkazce dodrženy.

X. Pověřené osoby:

X.1. Pověřené osoby příkazce:

Ing. Jana Onderková, vedoucí odboru přípravy a realizace investic – osoba pověřená ke komunikaci s příkazníkem ve věcech technických

Hana Fraňková, oddělení veřejných zakázek - osoba pověřená ke komunikaci s příkazníkem ve věci zveřejňování na profilu zadavatele a ve věcech organizačních

X.2. Pověřené osoby příkazníka:

Ing. Eliška Kudělková – jednatelka, statutární zástupce příkazníka

Ing. Lucie Plánková – technický pracovník pro veřejné zakázky

X.3. Změny pověřených osob si smluvní strany písemně oznámí.

XI. Ostatní ujednání:

XI.1. Příkazce a příkazník se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhým smluvním partnerem, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu svého smluvního partnera, ani tyto informace nepoužijí pro jiné účely než pro plnění podmínek této smlouvy. To neplatí v případě poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb. a v případě zveřejňování údajů zákona č. 137/2016 Sb. a zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv.

XI.2. Příkazce se zavazuje, že pokud bude v souladu s platnými zákony zveřejňovat tuto smlouvu s příkazcem, zveřejní ji tak, aby podpis příkazníka byl zakryt a nemohlo tak dojít k jeho neoprávněnému zneužití.

XI.3. Komunikace mezi příkazcem a příkazníkem probíhá osobně nebo elektronicky, přičemž za elektronickou komunikaci se považuje zejména e-mailová komunikace. K účelu komunikace mezi příkazcem a příkazníkem slouží tyto kontaktní údaje:

XI.3.1. Kontaktní údaje příkazníka:

obecná e-mailová adresa: s-investcz@s-investcz.cz

obecné tel. č.: 539 002 883

Ing. Eliška Kudělková: tel. xxx xxx xxx, e-mail: kudelkova@s-investcz.cz

Ing. Lucie Plánková: tel. xxx xxx xxx, e-mail: plankova@s-investcz.cz

XI.3.2. Kontaktní údaje příkazce:

obecná e-mailová adresa: zakazky@opava-city.cz

obecné tel. č.: + 420 553 756 111

Ing. Jana Onderková: tel. xxx xxx xxx, e-mail: jana.underkova@opava-city.cz

Hana Fraňková: tel. xxx xxx xxx, e-mail: zakazky@opava-city.cz

XI.4. Případá-li konec lhůty sjednané v této smlouvě v kalendářních dnech na den pracovního volna, končí lhůta první pracovní den následující po dni pracovního volna.

XII. Povinnost příkazce jako zadavatele zveřejňovat údaje na svém profilu zadavatele:

- XII.1. Příkazce jako zadavatel veřejné zakázky je povinen na svém profilu zadavatele zveřejňovat údaje stanovené zákonem, zejména:
- 1) dokumenty zadávací dokumentace v den zveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení,
 - 2) dokumenty vysvětlení zadávací dokumentace, změn a doplnění zadávací dokumentace, v den, kdy byly poskytnuty,
 - 3) Písemnou zprávu do 30 pracovních dnů po uzavření smlouvy,
 - 4) Uveřejnění textu uzavřené smlouvy do 15 kalendářních dnů od uzavření smlouvy
- XII.2. Podklady pro zveřejnění údajů podle odst. XII.1. bod 1) – 3) připraví příkazník a a předá je příkazci jako dokumenty ve formátu pdf. opatřené elektronickým podpisem.

XIII. Výpověď smlouvy:

- XIII.1. Obě smluvní strany mohou tuto smlouvu vypovědět písemnou formou bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po jejím doručení druhé smluvní straně.
- XIII.2. V případě výpovědi této smlouvy obě smluvní strany společně provedou a odsouhlasí inventarizaci provedených úkonů podle příkazní smlouvy a jejich ocenění alikvotní částkou z ceny za předmět této smlouvy. Tuto částku příkazce uhradí příkazníkovi na základě příkazníkem vystavené faktury nejpozději do 14 kalendářních dnů po doručení faktury příkazci.
- XIII.3. V případě, že dojde k výpovědi této smlouvy vrátí příkazník příkazci nejpozději do 5 pracovních dnů po jejím ukončení veškeré podklady poskytnuté mu k zabezpečení předmětu smlouvy.
- XIII.4. O povinnostech příkazce a příkazníka v případě výpovědi smlouvy platí ustanovení § 2440 a 2443 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
- XIII.5. Příkazce je oprávněn od této smlouvy jednostranně odstoupit s okamžitou účinností ke dni doručení odstoupení v případě hrubého porušení povinností příkazníka dle této smlouvy.

XIV. Závěrečná ustanovení:

- XIV.1. Tato smlouva vznikne za předpokladu, že dojde k dohodě o všech jejích částech. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu poslední ze smluvních stran nebo jejím zveřejněním v registru smluv.
- XIV.2. Obsah smlouvy je možno měnit po dohodě pouze písemnými číslovanými dodatky ke smlouvě, které budou podepsány statutárními zástupci obou smluvních stran.

- XIV.3. Nedílnou součástí smlouvy je příloha č. 1 – Kvalifikační doklady příkazníka.
- XIV.4. Smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž 2 obdrží příkazce a 2 příkazník. Smluvní strany prohlašují, že pověření pracovníci uvedení v textu této smlouvy jsou zmocnění k jednání ve smyslu platných předpisů.
- XIV.5. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva – ať už je povinně uveřejňovanou smlouvou dle zákona o registru smluv, či nikoli – bude uveřejněna v registru smluv, a to v celém rozsahu, neboť obsahuje-li informace či metadata, které se dle zákona o registru smluv obecně neuveřejňují nebo které mají či mohou být vyloučeny, smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uveřejněna jako celek včetně takových informací a metadat (osobních údajů apod.). Uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí bez zbytečného odkladu po jejím uzavření statutární město Opava. Nezajistí-li však uveřejnění této smlouvy v registru smluv v souladu se zákonem statutární město Opava nejpozději do 15 dnů od jejího uzavření, je uveřejnění povinna nejpozději do 30 dnů od uzavření této smlouvy v souladu se zákonem zajistit druhá smluvní strana. Strana uveřejňující smlouvu se zavazuje splnit podmínky pro to, aby správce registru smluv zaslal potvrzení o uveřejnění smlouvy také druhé smluvní straně.
- XIV.6. Uzavření této smlouvy bylo schváleno Radou statutárního města Opavy dne 23. 11. 2016 usnesení č. 1747/50 RM 16.

V Opavě, dne 5. 12. 2016

V Brně, dne 5. 12. 2016

Za příkazce:

Za příkazníka:

.....
Ing. Radim Křupala v. r.
primátor
statutární město Opava

.....
Ing. Eliška Kudělková v. r.
jednatelka
S – Invest CZ s.r.o.

PŘÍLOHA Č. 1

K PŘÍKAZNÍ SMLOUVĚ

č. 0929-16

Kvalifikační doklady:

- živnostenský list
- výpis z obchodního rejstříku
- certifikát ČSN EN ISO 9001