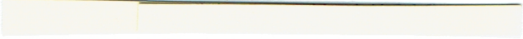
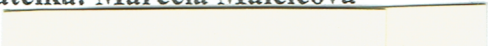
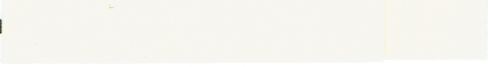
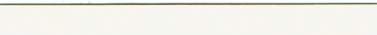


SMLOUVA O ZPRACOVÁNÍ MEZD

Smluvní strany:

Dodavatel: VaM Břeclav s r.o.
Nám. T. G. Masaryka 10/3048, 690 02 Břeclav
IČO: 26224771, DIČ CZ26224771
Bankovní spojení: 
Jednatelka: Marcela Malčicová
Tel.: 
E-ma: 

Odběratel: Základní škola a Mateřská škola Břeclav
Kpt. Nálepky 7, Břeclav 6, 690 06
Bankovní spojení: 
IČO: 63434504
Zástupce firmy: Mgr. Jitka Šašerová

Čl. I. Předmět smlouvy

Touto smlouvou se dodavatel zavazuje počínaje dnem 1. 6. 2015 zpracovávat mzdy zaměstnanců odběratele podle jeho pokynů a v souladu s pracovně právními předpisy.

Čl. II. Povinnosti odběratele

Odběratel se zavazuje:

1. připravit podklady pro zpracování platů svých zaměstnanců, a to jak v oblasti platové, daňové, sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění v souladu s příslušnými předpisy
2. odesílat dodavateli příkazy v dohodnuté formě průběžně
3. charakter měsíční změny bude sdělován ve srozumitelné formě, v případě nejasnosti odběratel přiloží slovní dopis
4. v případě nesrovnalostí doplní odběratel údaje na vyžádání dodavatele např. telefonicky s tím, že dohodnuté úpravy je nutno zpětně podložit písemně.

Čl. III. Povinnosti dodavatele

Dodavatel se zavazuje:

1. zpracovávat dodaná data v souladu s pokyny odběratele, jsou-li zaslána včas a úplně (dle čl. II. této smlouvy)
2. vést veškerou mzdovou, sociální i zdravotní agendu (evidenční a mzdové listy, daňová prohlášení, záznamy o sociálním a zdravotním pojištění)
3. archivovat mzdové listy, nemocenské dávky a další doklady dle platných právních předpisů
4. podávat odběrateli zprávy o postupu plnění, zvláště v případě, kdy nastanou nesrovnalosti.

Čl. IV. Odpovědnost smluvních stran

1. odběratel odpovídá za chyby ve výplatách svých zaměstnanců, vzniklé na základě nesprávných, neúplných či opožděně zaslaných dokladů
2. odběratel je povinen nahradit dodavateli škodu vzniklou v souvislosti s výkonem smlouvy, pokud ji zavinil (jedná se především o náhradu strojového času a materiálu v případě opakovaného zpracování)
3. dodavatel odpovídá za řádné zpracování podkladů odběratele a je povinen okamžitě odstranit chyby vzniklé chybným zadáním na své straně.

Čl. V. Cena poskytovaných služeb

1. cena je stanovena na základě kalkulace věcných a osobních nákladů ve výši **110,- Kč** bez DPH (včetně DPH 133Kč) za zpracování měsíční mzdy jednoho zaměstnance součástí ceny je
 - zpracování mezd zaměstnanců na základě dodaných podkladů
 - zpracování podkladů pro odvody dávek sociálního a zdravotního pojištění, daní
 - zpracování pokladů pro přiznání sociálních dávek – rodinné přídavky...
 - rozúčtování mezd zaměstnanců na střediska dle měsíčních podkladů
 - zajištění kontrol prováděných v souladu se zákony ČSSZ, FÚ a zdravotních pojišťoven
 - personální poradenství
 - elektronické zpracování evidenčních listů důchodového pojištění zaměstnanců po rozvázání pracovního poměru nebo v souvislosti s odchodem do důchodu
 - zpracování hromadného příkazu pro výplatu mezd zaměstnancům a pro odvod povinných odvodů z mezd – SP, ZP, FÚ
 - zpracování pokladů pro přiznání sociálních dávek – rodinné přídavky...
 - zpracování vyúčtování daně za organizaci je zpoplatněno zvlášť
 - zpracování ročního zúčtování daně zaměstnanců je zpoplatněno dle náročnosti výpočtu a počtu uplatňovaných dokladů v rozsahu 300-3000Kč – v souvislosti s počtem zaměstnanců organizace
 - v rámci zpracování mezd se strany dohodly, že vícepráce, např. zpracování finanční rozvahy, přesunů závazných ukazatelů, roční výkazy daně ze závislé činnosti apod. budou fakturovány zvlášť.

V Břeclavi, dne 31.5.2015

VaM Břeclav s.r.o.
nám. T. G. Masaryka 10a/3048, 690 02 Břeclav

V Břeclavi, dne 2. 1. 2019

k rukám ředitele-ředitelky školského zařízení

DODATEK KE SMLouvĚ O ZPRACOVÁNÍ MEZD

V souvislosti s navýšením vstupních cen pro zpracování mzdové agendy dochází s platností od 1. 1. 2019 ke změně v článku V. bod 1. Navýšení ceny při zpracování jednoho osobního čísla zaměstnance na 130,- Kč + DPH v souladu s platnou legislativou.



Q.
M.C
Hav
081

