



PEDAGOGICKO-PSYCHOLOGICKÁ PORADNA

SMETANOVA 66, 466 01 JABLONEC NAD NISOU

TEL. 602 102 833

E-MAIL: poradna@pppjbnc.cz

www.pppjbnc.cz

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., v platném znění (občanský zákoník)
mezi smluvními stranami:

Pedagogicko-psychologická poradna, Jablonec nad Nisou, příspěvková organizace

se sídlem: Smetanova 66, 466 01 Jablonec nad Nisou

zastoupená: ředitelkou Mgr. Ivanou Ullmannovou

IČ: 70948798

bankovní spojení:

tel.:

(dále jen **příkazce**)

a

Ing. Jiří Sluka

osvědčení o autorizaci č.: 0601403

se sídlem:

IČ: 10421955

DIČ: CZ5612180783

bankovní spojení:

tel.:

(dále jen **příkazník**)

1. Předmět plnění

Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka, že pro příkazce jeho jménem a na jeho účet při realizaci akce:

Stavební úpravy pro změnu užívání části 7.NP stavby na pozemku st. parcela č. 6415, Jablonec nad Nisou zajistí:

1.1 Příprava akce, koordinace, zajištění projektanta, projednání s projektantem, zadání podkladů, prohlídka místa, kontrola projektu a rozpočtu.

1.2 Zajištění ohlášení stavby - projednání se stavebním úřadem, s příslušnými institucemi a orgány, zajištění souhlasných vyjádření ke stavbě.

1.3 Součinnost v rámci zadávacího řízení (zadávacím řízením se pro účely této smlouvy rozumí také výběr dodavatele stavby v rámci veřejné zakázky malého rozsahu) **na výběr dodavatele stavby** v tomto rozsahu:

- součinnost při posouzení nabídek všech uchazečů z hlediska splnění zadávacích podmínek,
- kontrola úplnosti nabídek

- kontrola všech položek v položkovém rozpočtu nabídek všech uchazečů v podrobnostech oceněného soupisu stavebních prací, dodávek a služeb a výkazu výměr
- formulace žádosti o písemné vysvětlení nabídky a jejich následné posouzení
- formulace žádosti (výzvy) o písemné zdůvodnění mimořádně nízkých nabídkových cen a jejich následné posouzení, a to bez navýšení ceny, (dále jen „součinnost při zadávacím řízení“)

1.4 Činnost technického dozoru investora (dále je „TDI“), která zahrnuje přítomnost TDI při realizaci stavby dle činností a požadavků, dále na kontrolních dnech 1x týdně, na technických radách a na vyžádání investora nebo zhotovitele stavby. Jedná se zejména o tyto činnosti:

- Účast na odevzdávce a převzetí staveniště, vypracování protokolu o předání a převzetí stavby, pravidelné zápisy do stavebního deníku
- Ohlášení zahájení stavby místně příslušnému stavebnímu úřadu
- Součinnost se stavebním úřadem a dalšími dotčenými orgány při realizaci stavby
- Vedení kontrolních dnů
- Svolávání technických rad
- Pořizovat zápisy z technických rad a kontrolních dnů
- Informovat průběžně investora o všech závažných okolnostech v průběhu stavby
- Sledovat kvalitu prováděných dodávek a subdodávek
- Koordinace prací a dodávek v průběhu realizace stavby
- Zajistit veškeré činnosti technického dozoru v průběhu realizace stavby
- Účast na projednávání dodatků a změn dokumentace a skutečného provedení
- Posouzení oprávněnosti a nezbytnosti případných dodatečných prací
- Sledování časového harmonogramu stavby a koordinace stavby
- Zajistit předkládání vzorků zhotovitelem a jejich odsouhlasení příkazcem a uživatelem
- Sledování vedení stavebních deníků dodavatele stavby
- Sledování a kontrola kvality a množství prováděných prací na stavbě
- Zajistit předkládání vzorků zhotovitelem a jejich odsouhlasení příkazcem a uživatelem
- Kontroly částí dodávek, které budou při dalším postupu prací zakryty, nebo se stanou nepřístupnými, výsledky kontroly zapisovat do stavebního deníku
- Kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání investorovi
- Pořizování fotodokumentace minimálně 10 fotografií týdně a její předání příkazci po dokončení stavby
- Dodržování podmínek daných stavebním povolením
- Zajištění převzetí dokončeného díla a předání do majetku příkazce včetně protokolu
- Kontrola vad a nedodělků zjištěných při přebírání a převzetí stavby
- Příprava podkladů pro kolaudaci stavby a zajištění kolaudace, zajištění veškerých souvisejících dokladů a rozhodnutí

2. Základní identifikační údaje stavby

Název: Stavební úpravy pro změnu užívání části 7.NP stavby na pozemku st. parcela č. 6415 v katastrálním území Jablonec nad Nisou

Charakteristika stavby: stavební úpravy 5 místností a části chodby v budově bývalého domova mládeže.

Místo provádění: Střední škola řemesel a služeb, Jablonec n. N., Smetanova 66, bývalého internátu, nyní dům podnikatelů, budova, vchod z ulice Pod Skalkou, 6. patro.

Celkové předpokládané náklady: max. limit 500 000 Kč včetně DPH.

Zhotovitel projektové dokumentace pro provádění stavby: Ing. arch. Vladimír Balda, Chrastava

3. Cena, odměna

3.1 Celková cena (odměna) za činnost příkazníka za splnění předmětu smlouvy je stanovena dohodou ve výši **59 290,-Kč** (slovy: padesát devět tisíc dvě stě devadesát korun českých) včetně DPH, jejíž sazba ke dni uzavření této smlouvy činí 21%.

3.2 Podrobný rozpis odměny:

a) odměna za činnost dle bodu 1.1:

10 000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých) bez DPH

DPH 21%

12 100,- Kč (slovy: dvanáct tisíc sto korun českých) včetně DPH

b) odměna za činnost dle bodu 1.2:

10 000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých) bez DPH

DPH 21%

12 100,- Kč (slovy: dvanáct tisíc sto korun českých) včetně DPH

c) odměna za činnost dle bodu 1.3:

5 000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) bez DPH

DPH 21%

6 050,- Kč (slovy: šest tisíc padesát korun českých) včetně DPH

d) odměna za činnost dle bodu 1.4:

24 000,- Kč (slovy: dvacet čtyři tisíc korun českých) bez DPH

DPH 21%

29 040,- Kč (slovy: dvacet devět tisíc čtyřicet korun českých) včetně DPH.

3.3 Odměny dle bodu 3.2 a,b,c budou vyplaceny vždy po dokončení jednotlivých činností.

3.4 Odměna dle bodu 3.2 d bude vyplacena po ukončení stavby a po zdárné kolaudaci stavby.

3.5 V odměně jsou zahrnuty veškeré náklady, které příkazník vynaloží v souvislosti s předmětem smlouvy a při jeho plnění. V odměně nejsou zahrnuty náklady dodávek podložených objednávkami a smlouvami s ostatními dodavateli, které budou uzavřeny jménem a na účet příkazce, a náklady za přímá plnění dalších subjektů příkazce (např.: poplatky za správní řízení apod.), která příkazník zařídí.

3.6 Splatnost příkazníkem vystavovaných faktur (které musí mít náležitosti daňových dokladů) je dohodnuta na 14 dnů od jejich doručení příkazci.

4. Práva a povinnosti příkazce

4.1 Příkazce vystaví příkazníkovi písemnou plnou moc, a to v přiměřeném rozsahu, pokud to bude nezbytné pro uskutečnění právních úkonů při plnění předmětu smlouvy.

4.2 Právní úkony uskutečněné příkazníkem jménem příkazce na základě výše uvedené plné moci jsou pro příkazce závazné.

4.3 Příkazce je oprávněn požadovat od příkazníka kdykoli informace o stavu realizace akce, má rovněž právo zvolit formu, ve které chce informace poskytnout.

4.4 V záležitostech této smlouvy je za příkazce oprávněn jednat, tedy vydávat pokyny příkazníkovi a přijímat plnění příkazníka ředitelka Mgr. Ivana Ullmannová.

5. Práva a povinnosti příkazníka

5.1 Příkazník je po celou dobu plnění předmětu smlouvy povinen splňovat požadavky uvedené v zákonu č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, tj. být držitelem živnostenského listu pro volnou živnost „inženýrská činnost v investiční výstavbě“.

5.2 Příkazník je povinen plnit předmět smlouvy v souladu s platnými právními a technickými předpisy a normami a v souladu s podmínkami vydaných povolení.

5.3 Příkazník je povinen po skončení činnosti předat příkazci veškeré doklady, které při činnosti získal.

5.4 Příkazník nesmí použít dokumentaci, případně další technické podklady převzaté nebo pořízené při plnění smlouvy příkazcem k jiným účelům než k plnění předmětu této smlouvy, zejména je předávat či jinak zpřístupnit třetím osobám bez předchozího souhlasu příkazce.

5.5 Příkazník je povinen bez odkladu informovat příkazce o rozhodnutích, která mají dopad na cenu nebo termín plnění předmětu smlouvy, a to před jejich uskutečněním.

5.6 V případě nedodržení technických a technologických postupů, předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví na stavbě vyhrazuje si příkazník právo zastavit práce bez souhlasu příkazce. Pokud nebude provedena náprava a zhotovitel bude pokračovat v díle, ponese příkazník odpovědnost za vzniklé následky.

5.7 V případě, že příkazník nebude moci poskytovat plnění dle této smlouvy, zajistí na dobu nezbytnou a na své náklady adekvátní náhradu, což neprodleně oznámí příkazci.

6. Závěrečná ustanovení

6.1 Tato smlouva se uzavírá písemně. Změnu smlouvy je možné provést pouze oboustranným písemným dodatkem, schváleným oběma smluvními stranami.

6.2 Smlouva nabývá platnosti a účinnosti podpisem obou smluvních stran.

6.3 Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, přičemž každá smluvní strana obdrží po jednom.

6.4 Otázky touto smlouvou výslovně nestanovené se řídí příslušnými ustanoveními zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.

6.5 Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle.

V Jablonci nad Nisou, dne 1.2.2019

V Jablonci nad Nisou, dne 1.2.2019

.....
Mgr. Ivana Ullmannová
za příkazce

.....
Ing. Jiří Sluka
za příkazníka