

Smlouva
na zajištění pozáručního servisu a podpory provozu technologií
CIRC (CSMIS)
č. 195310168

Smluvní strany:

Smluvní strany:

Česká republika – Ministerstvo obrany

se sídlem: Tychonova 1, 160 01 Praha 6

zastoupena:

ředitelem odboru komunikačních a informačních systémů SVA MO

se sídlem kanceláře: nám. Svobody 471/4, 160 01 Praha 6

IČO: 60162694

DIČ: CZ60162694

bankovní spojení: Česká národní banka, Na Příkopě 28, 110 03 Praha 1

číslo účtu: 404881/0710

kontaktní osoby:

e-mail:

tel.

adresa pro doručování korespondence:

Sekce vyzbrojování a akvizic MO

odbor komunikačních a informačních systémů

nám. Svobody 471/4

160 01 Praha 6

datová schránka: hjyaavk

(dále jen „nabyvatel“)

a

oXy Online s.r.o.

zapsána v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze spisová značka C 115902

se sídlem: Brodská 570, Příbram V-Zdaboř, 261 01 Příbram

jejímž jménem jedná:

IČO: 274 04 129

DIČ: CZ27404129

bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

číslo účtu: 51-1943330237/0100

oprávněn ve věcech smluvních a ekonomických:

oprávněn ve věcech technických:

nebo jím písemně pověřená osoba

adresa pro doručování korespondence:

Londýnské náměstí 881/6

639 00 Brno

datová schránka: pepy23

(dále jen „poskytovatel“)

uzavírají podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“), a příslušných ustanovení zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „AZ“), na veřejnou zakázku zadanou v zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů tuto **smlouvu na zajištění pozáručního servisu a podpory provozu technologií CIRC (CSMIS)**, (dále jen „smlouva“).

1. ÚČEL SMLOUVY

Účelem smlouvy je porízením služby pozáručního servisu a podpory provozu technologií CIRC (CSMIS – Cyber Security Management Information System) zabezpečit nepřetržitou funkčnost provozovaného HW a SW dohledového a vyhodnocovacího centra CIRC a podpůrných nástrojů CIRC a zvyšovat schopnosti provozovaného SW CIRC (CSMIS).

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1 Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele provádět pro nabyvatele prostřednictvím servisních zásahů pozáruční servis a podporu provozu technologií CIRC dle specifikace uvedené v **příloze č. 1** této smlouvy (dále jen „technologie CIRC“) v rozsahu uvedeném v **příloze č. 2** této smlouvy a závazek nabyvatele zaplatit poskytovateli za splnění jeho závazku cenu dle **přílohy č. 6** této smlouvy.
- 2.2 Pozáručním servisem se rozumí identifikace vady zařízení, které již není kryto záručním servisem, a její odstranění tak, aby zařízení bylo po této opravě plně funkční a schopné sloužit k obvyklému účelu.
- 2.3 Podporou provozu technologií CIRC se rozumí technická podpora a odborná technická pomoc pro technologie CIRC.
- 2.4 Odbornou technickou pomocí se rozumí především odstraňování nefunkčností (nebo částečných nefunkčností) systému vzniklých v důsledku poruchy, havárie, nebo chybného zásahu administrátora systému, nebo uvedení technologií do posledního známého funkčního stavu. Technická podpora SW technologií zahrnuje dodání podpory výrobce (tzv. maintenance).
- 2.3 Odborná technická pomoc podpory provozu se bude provádět objednáním požadavků na servisní zásah u poskytovatele. Podporu provozu CIRC je poskytovatel povinen zabezpečit v časových lhůtách uvedených v následující tabulce:

Tabulka stanovení SLA (kategorie A, B a C uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy):

	SLA (jiné) Kategorie A	SLA (jiné) Kategorie B	SLA (jiné) Kategorie C
<i>Stanovení SLA</i>	<i>Pracovní doba (7:00-16:00)</i>	<i>Pracovní doba (7:00-16:00)</i>	<i>Pracovní doba (7:00-16:00)</i>
Reakce po nahlášení vady/požadavku	do 4 pracovních hodin	do 4 pracovních hodin	do 4 pracovních hodin
Zahájení prací v místě vady od nahlášení vady	dle požadavku pověřené osoby uvedené ve čl. 3.2 této smlouvy	dle požadavku pověřené osoby uvedené ve čl. 3.2 této smlouvy	dle požadavku pověřené osoby uvedené ve čl. 3.2 této smlouvy
Identifikace vady nebo poruchy	NBD (následující pracovní den po	3 pracovní dny po nahlášení	30 dnů po nahlášení

HW/SW a její odstranění do plně funkčního stavu/technická podpora.	nahlášení závady)		
Odborná technická pomoc	30 dnů	30 dnů	30 dnů

3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

- 3.1 Plnění závazku poskytovatele bude započato dnem účinnosti této smlouvy a ukončeno dnem 31. prosince 2020.
- 3.2 Místem pro doručování písemností je VÚ 3255 Praha, Vítězné náměstí 5, 160 00 Praha 6 – Dejvice, odpovědná osoba: ředitel VÚ 3255 Praha, tel. 973 216 004 nebo jím pověřená osoba (dále jen „pověřená osoba“).
- 3.3 Místo plnění:
- lokalita Brno: VÚ3255, ul. Kounicova 44 a ul. Kounicova 65, Brno.

4. CENA ZA PLNĚNÍ

- 4.1 Nabyvatel se zavazuje zaplatit poskytovateli za splnění jeho závazků dle čl. 2 této smlouvy za dobu plnění dle čl. 3.1 této smlouvy cenu, která je sjednána dohodou smluvních stran podle § 2 zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů:

Maximální celková cena bez DPH činí: 2 452 164,00 Kč

(slovy: dva-milióny-čtyři-sta-padesát-dva-tisíc-sto-šedesát-čtyři korun-českých)

Maximální celková cena včetně DPH činí: 2 967 118,44 Kč.

(slovy: dva-milióny-devět-set-šedesát-sepm-tisíc-sto-osmnáct korun-českých).

- 4.2 Podrobný cenový rozklad je uveden v **příloze č. 6** této smlouvy.

Maximální celková cena bez DPH je cena nejvýše přípustná, není ji možno překročit a obsahuje veškeré náklady poskytovatele spojené s plněním předmětu dle čl. 2 této smlouvy. K celkové ceně bez DPH bude připočtena DPH ve výši dle platných a účinných předpisů ke dni zdanitelného plnění.

5. DODACÍ PODMÍNKY

- 5.1 Vyžádat servisní zásah či podporu provozu dle čl. 2 této smlouvy je oprávněna pověřená osoba, a to formou objednávky dle **přílohy č. 3** této smlouvy.
- 5.2 O každém provedeném servisním zásahu poskytovatel vystaví ve dvojím vyhotovení „Protokol o provedení servisního zásahu“ (viz **příloha č. 4** této smlouvy) s popsáním pravděpodobné příčiny závady zařízení, provedené práce (včetně uvedení doby a místa opravy) a výsledku opravy, který potvrdí pověřená osoba. Pověřená osoba převezme pouze bezvadné plnění a není povinna záznam potvrdit, pokud údaje v něm uvedené neodpovídají skutečnosti. Jeden výtisk záznamu obdrží pověřená osoba a jeden výtisk poskytovatel.
- 5.3 Poskytovatel je povinen vyhotovit před vystavením daňového dokladu ve trojím vyhotovení „Protokol o plnění služeb v daném období“ dle **přílohy č. 5** této smlouvy za účtované období dle platebního kalendáře dle čl. 6.2 této smlouvy, který za

nabyvatele potvrdí pověřená osoba. Pověřená osoba není povinna akceptační protokol potvrdit, pokud údaje v něm uvedené neodpovídají skutečnosti. Jeden výtisk akceptačního protokolu obdrží pověřená osoba a dva výtisky poskytovatel, přičemž poskytovatel je povinen přiložit jeden výtisk tohoto akceptačního protokolu k příslušnému daňovému dokladu.

6. FAKTURAČNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 6.1 Smluvní strany se dohodly, že nabyvatel nebude poskytovat za plnění předmětu této smlouvy zálohové platby.
- 6.2 Podepsáním Akceptačního protokolu dle čl. 5.3 této smlouvy, vzniká poskytovateli při splnění všech podmínek stanovených smlouvou právo vystavit fakturu – daňový doklad (dále jen „faktura“) podle následujícího platebního kalendáře:

PLATEBNÍ KALENDÁŘ		
Poř. číslo daňového dokladu	Období, za které je daňový doklad vystaven	Daňový doklad bude nabyvateli doručen
1	únor 2019	do 20. března 2019
2	březen 2019	do 20. dubna 2019
3	duben 2019	do 20. května 2019
4	květen 2019	do 20. června 2019
5	červen 2019	do 20. července 2019
6	červenec 2019	do 20. srpna 2019
7	srpen 2019	do 20. září 2019
8	září 2019	do 20. října 2019
9	říjen 2019	do 20. listopadu 2019
10	listopad 2019	do 10. prosince 2019
11	prosinec 2019	do 20. března 2020
12	leden 2020	do 20. února 2020
13	únor 2020	do 20. března 2020
14	březen 2020	do 20. dubna 2020
15	duben 2020	do 20. května 2020
16	květen 2020	do 20. června 2020
17	červen 2020	do 20. července 2020
18	červenec 2020	do 20. srpna 2020
19	srpen 2020	do 20. září 2020
20	září 2020	do 20. října 2020
21	říjen 2020	do 20. listopadu 2020
22	listopad 2020	do 10. prosince 2020
23	prosinec 2020	do 20. března 2021

- 6.3 Úhrada ceny za plnění poskytnuté dle čl. 2 této smlouvy bude hrazena za každé období dle platebního kalendáře s tím, že faktura bude obsahovat cenu za skutečné čerpání odborné technické pomoci za splnění závazků dle bodu č. 1 přílohy č. 6 této smlouvy a paušální měsíční platbu dle bodu č. 2 přílohy 6 této smlouvy.
- 6.4 Faktura podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen z. č. 235/2004 Sb.“) a podle požadavků nabyvatele musí obsahovat tyto údaje:

- označení dokladu jako „Daňový doklad – faktura“
 - číslo smlouvy uvedené nabyvatelem v záhlaví smlouvy,
 - den vystavení,
 - počet příloh a razítko poskytovatele s podpisem poskytovatele,
 - číslo bankovního účtu poskytovatele,
 - podrobný rozklad ceny fakturovaných částek v členění podle cenové specifikace uvedené v příloze č. 6 této smlouvy
 - v příloze faktury poskytovatel přiloží originál Akceptačního protokolu podepsaného pověřenou osobou dle bodu 3.2 této smlouvy.
- 6.5 Poskytovatel je povinen uvést na fakturu tyto údaje:
Česká republika – Ministerstvo obrany
Tychonova 1
160 01 Praha 6
IČO: 60162694
DIČ: CZ60162694
v zastoupení
Sekce vyzbrojování a akvizic MO
odbor komunikačních a informačních systémů
nám. Svobody 471/4
160 01 Praha 6
- 6.6 Splatnost faktury je 30 dnů ode dne jejího doručení nabyvateli. Bude-li faktura doručena v období od 15. prosince do 15. ledna následujícího roku, poskytovatel souhlasí v souladu s § 1963 odst. 2 OZ s prodloužením splatnosti takové faktury o 30 dnů vzhledem k administrativním procesům na straně objednatele při rozpočtování a financování na přelomu kalendářního roku. Faktura je považována za uhrazenou dnem odepsání příslušné částky z účtu nabyvatele a jejím směřováním na účet poskytovatele.
- 6.7 Všechny částky v Kč poukazované mezi poskytovatelem a nabyvatelem na základě této smlouvy musí být prosté jakýchkoliv bankovních poplatků nebo jiných nákladů spojených s převodem na jejich účty.
- 6.8 Případný opravný daňový doklad je poskytovatel povinen vystavit a doručit nabyvateli do 14 dnů od vyžádání nabyvatelem. Doba splatnosti opravného daňového dokladu, tj. den připsání příslušné částky na bankovní účet poskytovatele, je 30 kalendářních dnů ode dne jeho doručení.
- 6.9 Nabyvatel je oprávněn vrátit fakturu před uplynutím lhůty její splatnosti, neobsahuje-li některý výše uvedený údaj nebo má jiné vady v obsahu nebo není-li doručena v požadovaném počtu výtisků. Lhůta pro vrácení faktury je splněna, je-li faktura v této lhůtě odeslána. Ve vrácené faktuře nabyvatel musí vyznačit důvod jejího vrácení. V případě oprávněného vrácení poskytovatel vystaví novou fakturu. Vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti a běží znovu ode dne doručení nové faktury objednateli. Poskytovatel je povinen novou fakturu doručit nabyvateli na adresu pro doručování korespondence uvedenou v záhlaví smlouvy, a to do 5 pracovních dnů ode dne doručení oprávněně vrácené faktury poskytovateli.
- 6.10 Pokud budou u poskytovatele zdanitelného plnění shledány důvody k naplnění institutu ručení za daň podle z. č. 235/2004 Sb., bude nabyvatel při zasílání úplaty vždy postupovat zvláštním způsobem zajištění daně podle § 109a z. č. 235/2004 Sb.

7. ZÁSTUPCI SMLUVNÍCH STRAN

7.1 Poskytovat vzájemnou součinnost za smluvní strany při plnění této smlouvy jsou oprávněni:

za nabyvatele:

pověřená osoba dle čl. 3.2 této smlouvy

za poskytovatele:

Mgr. Vít Zatloukal, tel.: 603 147 031, fax: 515 901 475, e-mail.: vit.zatloukal@oxyshop.cz, (dále jen „zástupce poskytovatele“).

7.2 Smluvní strany se zavazují v průběhu plnění této smlouvy nezměnit osoby uvedené v čl. 7.1 této smlouvy bez závažných důvodů. V případě odvolání některé z osob dle čl. 7.1 této smlouvy je strana, která tuto osobu odvolala, povinna jmenovat bez zbytečného odkladu novou osobu (zástupce) a informovat neprodleně o této skutečnosti druhou smluvní stranu datovou zprávou, příp. doporučeným dopisem.

8. PRÁVA DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ

Poskytovatel odpovídá za případné porušení práv z průmyslového nebo jiného duševního vlastnictví třetích osob.

9. DALŠÍ UJEDNÁNÍ

9.1 Poskytovatel je zejména povinen:

- provést servisní zásah řádně a včas;
- řídit se při provádění servisních zásahů souvisejícími právními předpisy, technickými normami a pokyny nabyvatele nebo osoby nabyvatelem pověřené;
- provádět servisní zásahy na své nebezpečí po dobu uvedenou v čl. 3 této smlouvy;
- provádět servisní zásahy pouze pracovníky poskytovatele, přičemž tyto osoby podléhají písemnému schválení nabyvatelem. Poskytovatel je povinen nahlásit jména výše zmíněných pracovníků nabyvateli písemně do 5 kalendářních dnů od podpisu smlouvy. Změny osob je poskytovatel povinen hlásit neprodleně nabyvateli datovou zprávou, příp. písemně.

9.2 Nabyvatel má právo provést po každém provedeném servisním zásahu kontrolu spočívající v prověření funkčnosti zařízení.

9.3 Vlastnické právo k náhradním dílům, které budou při plnění smlouvy použity, a nebezpečí škody na nich přechází na nabyvatele okamžikem podepsání protokolu o provedení servisního zásahu osobou k tomu nabyvatelem pověřenou.

9.4 Nabyvatel je povinen písemně konzultovat a dohodnout s poskytovatelem zásahy do systému, které mohou mít zásadní vliv na poskytování podpory poskytovatelem a způsobit závady na funkčnosti předmětu díla. Bez tohoto písemného potvrzení jsou tyto změny brány jako porušení smluvních podmínek.

9.5 Nabyvatel se zavazuje dodržovat standardní administrátorská pravidla při správě systému v souladu s dokumentací, např. kontrolovat diskový prostor na HDD atd.

9.6 Před zahájením plnění předmětu smlouvy (do 5 dnů po podpisu této smlouvy) předá poskytovatel nabyvateli seznam pracovníků s osobními daty, kteří se budou na plnění předmětu této smlouvy podílet, za účelem vystavení dokladů pro vstup pracovníků poskytovatele a jeho subdodavatelů do vojenského objektu. Nabyvatel zajistí povolení vstupů pro poskytovatelem určené servisní pracovníky a povolení vjezdů servisních vozidel poskytovatele do vojenských objektů, kde je instalována technologie specifikovaná v příloze č. 1 této smlouvy.

- 9.7 Nabyvatel zajistí přístup k technologiím CIRC způsobem umožňujícím plnění časových lhůt pro provádění systémové podpory. Časové lhůty pro systémovou podporu se prodlužují o dobu nutnou pro umožnění přístupu pracovníků zhotovitele k technologiím CIRC od okamžiku jejich příjezdu do objektu nebo na určené místo.
- 9.8 Poskytovatel není v prodlení se splněním svého závazku, pokud mu nabyvatel neposkytl součinnost dle bodu 9.7 tohoto článku smlouvy. Pokud je poskytovatel v prodlení se splněním svého závazku z této smlouvy, protože nabyvatel nesplnil svou povinnost dle bodu 9.7 tohoto článku smlouvy, není poskytovatel povinen platit smluvní pokutu, a doba plnění se prodlužuje o dobu prodlení nabyvatele.
- 9.9 K přechodu odpovědnosti za škodu z poskytovatele na nabyvatele dochází okamžikem předání a převzetí servisního zásahu na základě podpisu protokolu o provedení servisního zásahu dle přílohy 4 této smlouvy.
- 9.10 Poskytovatel odpovídá za škody způsobené na technologiích CIRC nabyvatele při provádění servisního zásahu od doby zahájení do doby ukončení servisního zásahu zaznamenaného v protokolu o provedení servisního zásahu dle přílohy č. 4 této smlouvy.
- 9.11 Poskytovatel je povinen provést službu řádně a včas za použití materiálu a postupů odpovídajícím právním předpisům a technickým normám, s vynaložením veškeré odborné péče a řídit se při poskytování služby souvisejícími právními předpisy, technickými normami a pokyny nabyvatele nebo osoby pověřené nabyvatelem.

10. ZVLÁŠTNÍ UJEDNÁNÍ

- 10.1 Poskytovatel se zavazuje, že jeho pracovníci při plnění této smlouvy v objektech nabyvatele budou dodržovat veškeré obecně závazné právní předpisy, vztahující se k vykonávané činnosti, zejména předpisy týkající se bezpečnosti práce a požární bezpečnosti, předpisy o vstupu do objektů nabyvatele a o bezpečnosti systémů a budou se řídit organizačními pokyny zmocněných pracovníků nabyvatele.
- 10.2 Poskytovatel se zavazuje, že informace ani jakékoliv technické nebo jiné podklady získané při plnění této smlouvy nepoužije pro jiné než touto smlouvou stanovené účely ani je neposkytne nebo k nim neumožní přístup třetím osobám bez písemného souhlasu nabyvatele. Tento závazek se vztahuje na všechny pracovníky poskytovatele, kteří se seznámí s těmito informacemi nebo budou držiteli těchto podkladů. Závazek mlčenlivosti trvá i po skončení plnění smlouvy.
- 10.3 Škody způsobené poskytovatelem nedodržením zásad uvedených v čl. 9.1 této smlouvy budou řešeny v souladu s příslušnými platnými právními předpisy.

11. SMLUVNÍ POKUTY A ÚROKY Z PRODLENÍ

- 11.1 V případě, že poskytovatel neprovede plnění smlouvy řádně a včas, ve lhůtě stanovené v čl. 2.3 této smlouvy, anebo neposkytne vlastní náhradní zařízení o stejných nebo vyšších parametrech, je povinen zaplatit nabyvateli za každý započatý den prodlení za každé jednotlivé porušení smluvní pokutu ve výši 1 000,00 Kč.
- 11.2 V případě porušení povinností poskytovatele vyplývajících ze čl. 10.1 a 10.2 této smlouvy je poskytovatel povinen zaplatit nabyvateli za každé jednotlivé porušení smluvní pokutu ve výši 20 000,00 Kč.
- 11.3 Právo vymáhat a fakturovat smluvní pokutu a úrok z prodlení vzniká nabyvateli a poskytovateli prvním dnem následujícím po marném uplynutí lhůty. Smluvní pokuta a úrok z prodlení jsou splatné ve lhůtě 30 dnů ode dne doručení dokladů, kterými jsou účtovány. Náhrada škody je vymahatelná vedle smluvní pokuty v plné výši.

12. ZÁNİK ZÁVAZKU ZE SMLOUVY

Závazek ze smlouvy zaniká:

- a) splněním všech závazků ze smlouvy řádně a včas;
- b) písemnou dohodou smluvních stran, spojenou se vzájemným vypořádáním účelně vynaložených a prokazatelně doložených nákladů ke dni zániku smlouvy;
- c) jednostranným odstoupením nabyvatele od smlouvy pro její podstatné porušení poskytovatelem s tím, že podstatným porušením smlouvy se rozumí:
 - neplnění jednotlivých závazků poskytovatele dle čl. 2 této smlouvy poskytovatelem delší než 30 dní,
 - porušení dodacích podmínek poskytovatelem dle čl. 5 této smlouvy,
 - porušení povinností poskytovatele dle čl. 9.1, 9.6, 9.10, 9.11, 10.1 a 10.2 této smlouvy.
- d) jednostranným odstoupením nabyvatele od smlouvy pro případ vyhlášení insolvenčního řízení vůči majetku poskytovatele, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo byl-li vůči majetku poskytovatele insolvenční návrh zamítnut pro nedostatek majetku k úhradě nákladů insolvenčního řízení.
- e) jednostranným odstoupením nabyvatele od smlouvy, v případě, že zjistí, že poskytovatel v nabídce uvedl nepravdivé informace nebo doklady, které měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.
- f) písemnou výpovědí objednatele i bez udání důvodu s tří měsíční výpovědní lhůtou, přičemž výpovědní lhůta začne běžet dnem následujícím po dni doručení této výpovědi poskytovateli.

13. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 13.1 Tato smlouva je vyhotovena v listinné podobě ve dvou výtiscích o 9 (devíti) listech a 6-ti přílohách o 11-ti listech, oba výtisky mají platnost originálu, přičemž nabyvatel a poskytovatel obdrží každý jeden výtisk.
- 13.2 Smluvní strany se dohodly, že korespondence mezi nimi bude doručována doporučeně každé smluvní straně na její adresu pro doručování korespondence uvedenou v záhlaví této smlouvy.
- 13.3. Smlouva může být měněna nebo doplňována vzájemně odsouhlasenými a podepsanými písemnými a vzestupně číslovanými dodatky, které se stávají její nedílnou součástí. Doplnění nebo změna této smlouvy budou nejprve projednány kontaktními osobami uvedenými v záhlaví této smlouvy a bude možno je provádět jen se souhlasem obou smluvních stran, a to pouze formou písemných, postupně číslovaných a takto označených dodatků; nesmí přitom dojít ke změnám v rozporu se zákonem. Za změnu smlouvy se nepovažuje změna kontaktních údajů smluvních stran.
- 13.4 Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední smluvní stranou a účinnosti nejdříve dnem jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle § 6 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- 13.5 Smlouva může být měněna nebo doplňována vzájemně odsouhlasenými a podepsanými písemnými a vzestupně číslovanými dodatky, které se stávají její nedílnou součástí. Doplnění nebo změna této smlouvy budou nejprve projednány kontaktními osobami uvedenými v záhlaví této smlouvy a bude možno je provádět jen se souhlasem obou smluvních stran, a to pouze formou písemných, postupně

číslovaných a takto označených dodatků; nesmí přitom dojít ke změnám v rozporu se zákonem. Za změnu smlouvy se nepovažuje změna kontaktních údajů smluvních stran.

13.6 Pokud tato smlouva nestanoví jinak, řídí se příslušnými ustanoveními OZ.

13.7. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1 – Specifikace technologií CIRC (CSMIS)	4 listy
Příloha č. 2 – Rozsah zabezpečení pozáručního servisu a podpory technologií CIRC	2 listy
Příloha č. 3 – Objednávka podpory provozu/pozáručního servisu	1 list,
Příloha č. 4 – Protokol o provedení servisního zásahu	2 listy
Příloha č. 5 – Protokol o plnění služeb v daném období	1 list
Příloha č. 6 – Cenový rozklad zajištění technické podpory SW technologií a odborné technické podpory provozu technologií CIRC (CSMIS)	1 list

V Praze dne . února 2019

Za nabyvatele:



V Brně dne . února 2019

Za poskytovatele:



Razítko a podpis

Razítko a podpis

Specifikace soupravy bezpečnostní technologie CSMIS (Cyber Security Management Information System)

Všechny funkční celky Soupravy bezpečnostní technologie CSMIS jsou vytvořeny tak, aby vyhovovaly specifickým požadavkům Centra CIRC. Jednotlivé funkční celky jsou programově vzájemně propojeny a změny v jednotlivých celcích mají zásadní vliv na ostatní celky.

Soupravu bezpečnostní technologie CSMIS lze rozdělit do těchto funkčních celků takto:

- Informační portál
 - Slouží k zobrazení informací na interním portále CIRC, který je dostupný pro všechny příslušníky AČR připojených do CADS. Nejedná se pouze o webové stránky, Informační portál je programově mnoha způsoby provázán s ostatními funkčními celky a nelze jej provozovat odděleně. Nedílnou součástí je skrytá zóna s vybranými informacemi a souhrny z Incident Desku, které jsou důležité pro místní správce systémů KIS. Skrytá zóna obsahuje také zabezpečený komunikační kanál, který ústí do Incident Desku. Dále je Informační portál propojen s funkčními celky Zabezpečené úložiště a Wiki. Umožňuje nahlásit bezpečnostní incident a automaticky vytvořit ticket v Incident Desku přes webové rozhraní Informačního portálu (www.circ.acr). Slouží také jako zdroj informací pro Externí informační portál.
- Externí informační portál (www.circ.army.cz)
 - Zobrazuje vybrané informace, které je možné veřejně publikovat na IMO. Je programově provázán s Informačním portálem, změny jsou prováděny v Informačním portálu a přes šablony speciálně vytvořené pro Centrum CIRC jsou přenášeny na portál externí.
- Incident Desk a Vulnerability handling
 - Jedna z nejdůležitějších součástí, vznikl mnoho let postupným programováním funkcionalit přesně definovaných pro potřeby CIRC, rozšiřováním a propojováním s ostatními funkčními celky. Slouží k zaznamenávání informací o bezpečnostních incidentech a jejich řešení. Jeho workflow umožňuje jednotlivé incidenty zaznamenávat, vyhodnocovat, přiřazovat k řešení místním správcům, zaznamenávat komunikaci s místními správci a sledovat stav jejich řešení. Tickets lze vytvářet manuálně nebo zadáním přes webové rozhraní Informačního portálu, avšak většina jich vzniká automaticky ze sond DSCC. Umožňuje vytvářet výstrahy, které se zobrazují místním správcům a dalším uživatelům v aplikaci Alerter.
 - Nedílnou součástí Incident Desku je modul Vulnerability handling , který je naprogramován speciálně pro vyhodnocování a evidenci zranitelností různých systémů a aplikací používaných v AČR. Informace sdílí s ostatními moduly CSMIS. Zranitelnosti jsou publikovány na Interním portálu, příslušníci AČR tak mají aktuální informace o zranitelnostech a možnost aplikace rovnou aktualizovat. Místní správci jsou varováni pomocí Alerteru v případě kritické zranitelnosti.

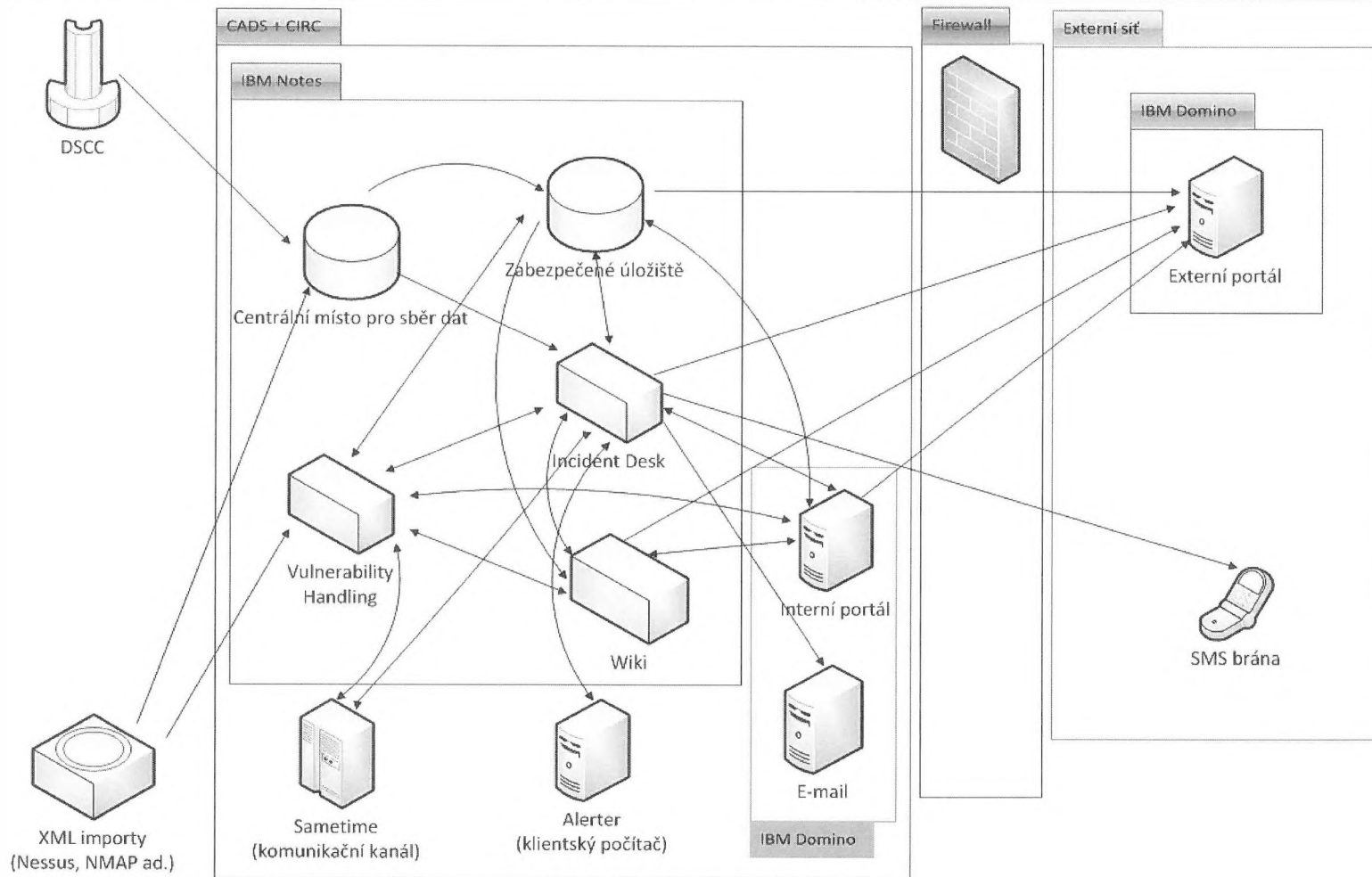
- Zabezpečené úložiště
 - Zabezpečené úložiště je programováno tak, aby vyhovovalo speciálním požadavkům na propojení s ostatními funkčními celky. Běžná komerční úložiště tyto požadavky nesplňují.
 - Slouží ke sdílení dokumentů, které jsou využívány ostatními komponentami CSMIS (Interním i Externím portálem, Incident Deskem, Wiki), místními správci a uživateli disponujícími přihlašovacími údaji. Zároveň také umožňuje řízení přístupu k datům podle typu uživatele.
- Propojení s DSCC
 - Modul (konektor), který přenáší data zachycená sondami SIEM DSCC do Incident Desku a na základě nastavených pravidel vytváří tickety bezpečnostních incidentů.
- Alerter
 - Desktopová aplikace vytvořená speciálně pro CSMIS. Je neustále spuštěná na klientských stanicích místních správců v prostředí CADS. Komunikuje s Incident Deskem, z něhož získává informace o výstrahách a ty potom zobrazuje místním správcům ve formě vyskakovacího okna různé barvy ikonky podle stupně výstrahy. Vyhodnocuje reakce místních správců a předává jejich odpovědi na výstrahu Incident Desku.
- Centrální místo pro sběr dat
 - Virtuální bod, v němž se stýkají všechny funkční celky. V případě potřeby zajišťuje transformaci dat pro přenos a sdílení.
- Wiki
 - Slouží jako znalostní databáze. Prostředí je výrazně programově upraveno, aby vyhovovalo speciálním požadavkům kladených propojení s jednotlivými komponenty CSMIS. Dále je na několika úrovních zabezpečeno, obsahuje i citlivá data o útocích.
 - Informace z Wiki jsou využívány Interním i Externím portálem, zejména pak v Incident Desku, ale také obecně pro sběr důležitých informací a znalostí a jejich sdílení místním správcům.

Souprava bezpečnostní technologie CSMIS je postavena na systému IBM Notes a serverech IBM Domino, které se mj. vyznačují vysokou úrovní zabezpečení dat a flexibilními možnostmi replikací dat mezi dedikovanými servery, jak v online, tak offline režimu.

Funkční celek / SW

Název	Počet	Kategorie SLA
Informační portál (www.circ.acr) společnost .	1	A
Externí informační portál (www.circ.army.cz)	1	A
Incident Desk a Vulnerability handling	1	A
Zabezpečené úložiště	1	A
Propojení s DSCC	1	A
Alerter	1	A
Centrální místo pro sběr dat	1	A
Wiki	1	B

Aplikační schéma technologie CIRC CSMIS



Rozsah zabezpečení pozáručního servisu a podpory provozu technologií CIRC

1. Rozsah technické podpory SW technologií (maintenance)

- Zajištění plně funkčního provozního stavu SW – přístup k nejnovějším verzím SW (update, upgrade) včetně potřebných licenčních oprávnění k těmto verzím SW (maintenance výrobce SW).
- Přístup k nejnovějším aktualizacím nebo databázím, které jsou potřeba k zabezpečení poskytování plně funkčního a aktuálního provozního stavu SW, včetně dodání potřebných licenčních oprávnění k těmto aktualizacím nebo databázím.
- Identifikace a odstranění vady nebo poruchy SW a obnova původního plně funkčního provozního stavu SW tak, aby byl schopen sloužit svému obvyklému účelu.

2. Rozsah odborné technické pomoci podpory provozu

- Ladění a nastavení jednotlivých funkčních celků bezpečnostní technologie CSMIS dle požadavků nabyvatele,
- Zvyšování funkčnosti systémového celku bezpečnostní technologie CSMIS implementací nových verzí,
- Pokročilá konfigurace systému bezpečnostní technologie CSMIS (úpravy nastavení, konfigurační změny, modifikace systémů, oprava zásahu správce technologie nabyvatele, atd.),
- Provozní údržba systému bezpečnostní technologie CSMIS (instalace updatů a upgradů, implementace nových aktualizací, záloha nastavení, atd.),
- Řešení provozních problémů, které mohou zapříčinit částečnou nebo úplnou nedostupnost služby a které nelze odstranit provozní správou bezpečnostní technologie CSMIS,
- Řešení nestandardních a před-havarijních stavů,
- Pravidelné profylaxe SW,
- Zaškolení k používanému SW bezpečnostní technologie CSMIS,
- Odborná konzultace k problematice provozu jednotlivých systémů bezpečnostní technologie CSMIS.

Odborná technická pomoc bude čerpána formou člověkohodin v celkovém úhrnu do 27,5 člověkohodin/měsíc, tj. max. 330 člověkohodin/rok).

3. Podmínky poskytování podpory provozu a pozáručního servisu

- a) Technickou podporu SW technologií a odbornou technickou pomoc podpory provozu bude objednávat pověřená osoba na faxovém čísle poskytovatele, na formuláři podle přílohy č. 3 této smlouvy. Poskytovatel se zavazuje plnit požadavky nabyvatele v časových lhůtách dle příslušné kategorie SLA uvedené v příloze č. 1 této smlouvy.
- b) Poskytovatel je povinen faxem potvrdit nabyvateli přijetí objednávky požadavku do 4 hodin. Pokud tak neučiní, považuje se objednávka požadavku za přijatou uplynutím 4 hodin od jejího odeslání pověřenou osobou nebo osobou jím pověřenou.
- c) Jestliže lze plně funkční provozní stav SW obnovit pouze instalací novější verze daného SW, poskytovatel musí tento SW implementovat do bezpečnostní technologie CSMIS v rámci obnovy plně funkčního provozního stavu SW.

- d) Vyhodnocení plnění technické podpory SW technologií a odborné technické pomoci podpory provozu za dané období si vzájemně odsouhlasí nabyvatel nebo osoba jím pověřená s poskytovatelem protokolem podle přílohy č. 5 této smlouvy.
- e) O každém plnění podpory provozu nebo pozáručního servisu je sepsán protokol o provedení servisního zásahu podle přílohy č. 4 této smlouvy.
- f) Při odstraňování vady nebo poruchy SW, u kterého není poskytovatel výrobcem a u kterého není v době aktuálního řešení požadavku známý postup pro odstranění vady nebo poruchy (znalostní báze výrobce SW, znalostní konference výrobce SW) nebo nelze tuto vadu nebo poruchu vyřešit obnovou ze záloh dodaných pověřenou osobou, se časové lhůty uvedené v tabulce č. 1 přílohy č. 1 smlouvy prodloužují o čas, který potřebuje samotný výrobce SW k odstranění řešené vady nebo poruchy. Případné prodloužení časové lhůty se uvede do protokolu o provedení servisního zásahu podle přílohy č. 4 této smlouvy.

OBJEDNÁVKA PODPORY PROVOZU/POZÁRUČNÍHO SERVISU

Číslo smlouvy nabyvatele:

Datum:

poskytovatele:

Čas:

Evidenční číslo:

Nabyvatel:

Poskytovatel:

Česká republika – Ministerstvo obrany
Tychonova 1
160 00 Praha 6
zastoupená:
velitelem vojenského útvaru 3255 PRAHA

Plnění požadavku v místě výskytu

Informační portál

Incident Desk

Wiki

Centrální místo pro sběr dat

Externí informační portál

Zabezpečené úložiště

Alerter

Propojení s DSCC

Poskytnutí služby související s předmětem plnění smlouvy:

A) Servisní zásah:

1. **Lokalita:**

2. **Typ zařízení:**

3. **Výrobní číslo zařízení:**

4. **Další údaje:**

5. **Požadavek na časovou lhůtu plnění servisního zásahu podle smlouvy:**

B) Popis požadavku:

C) Kontaktní údaje:

Informaci poskytně – jméno:

tel:

Doplňující informace:

mob:

Nabyvatelem pověřená osoba, podpis, kontakt:

PROTOKOL O PROVEDENÍ SERVISNÍHO ZÁSAHU – str. 1/2

**Vojenský útvar 3255
Praha**

Datum:

Čas:

Evidenční číslo:

Nabyvatel:

Česká republika – Ministerstvo obrany
Tychonova 1
160 00 Praha 6
zastoupená:
velitelem vojenského útvaru 3255 PRAHA

Poskytovatel:

Požadavek na servisní zásah dle smlouvy číslo:

Zahájení servisního zásahu

Pokračování servisního zásahu

Začátek servisního zásahu (datum, čas): _____

Konec servisního zásahu (datum, čas): _____

Lokalita:

Výchozí stav (obecný popis problému):

Průběh servisního zásahu:

PROTOKOL O PROVEDENÍ SERVISNÍHO ZÁSAHU – str. 2/2

Dodání materiálu:

Zapůjčení materiálu:

Výměna materiálu:

Závěr (další postup řešení) :

Servisní zásah ukončen

Servisní zásah neukončen

Vyhotoveno ve 2 výtiscích o 2 listech:

Výtisk č.1 – za nabyvatele: **jméno :** _____ **podpis :** _____

Výtisk č.2 – za poskytovatele: **jméno :** _____ **podpis :** _____

Nabyvatelem pověřená osoba, podpis, kontakt:

Protokol o plnění služeb v daném období			
Předmět:	Pozáruční servis a podpora provozu technologií CIRC (CSMIS)		
Číslo smlouvy nabyvatele:	195310168	Číslo smlouvy poskytovatele:	
Období plnění, tj. období, v kterém byly služby pozáručního servisu a podpory provozu poskytovány:	měsíc	počet čerpaných hodin odborné technické pomoci	
Nabyvatel:	Česká republika-Ministerstvo obrany Tychonova 1, 160 01 Praha 6 zastoupená velitelem vojenského útvaru 3255 PRAHA	Poskytovatel:	
<p>➤ <u>Potvrzení o provedených službách:</u></p> <p>➤ <u>Poznámky, stanoviska a upřesnění objednatele k provedeným službám:</u></p> <p>➤ <u>Rozpis realizovaných úkolů (opravy na místě, opravy dílů, dodávky dílů) v účetním období:</u></p>			
Potvrzení pověřené osoby nabyvatele: jméno, podpis, datum		Potvrzení pověřené osoby poskytovatele: jméno, podpis, datum	

**Cenový rozklad zajištění odborné technické pomoci provozu CIRC a pozáručního servisu technologií
CIRC (CSMIS)
od 1. února 2019 do 31. prosince 2020**

1. Odborná technická pomoc podpory provozu CIRC(kromě pozáručního servisu) od 1. 2. 2019 do 31. 12. 2020

Poř. č.	Technologie CIRC	Cena za 1 hodinu bez DPH v Kč	Cena za 1 hodinu s DPH v Kč	Cena za maximální počet 660 hodin bez DPH v Kč	Cena za maximální počet 660 hodin s DPH v Kč
1	Odborná technická pomoc	2 717,00	3 287,57	1 793 220,00	2 169 796,20

2. Pozáruční servis technologií CIRC od 1. 2. 2019 do 31. 12. 2020

Poř. č.	Technologie CIRC	Cena za 1 měsíc bez DPH v Kč	Cena za 1 měsíc s DPH v Kč
1	Zajištění pozáručního servisu odborné technické pomoci pro CIRC – měsíční paušál	27 456,00	33 221,76

Celková cena za pozáruční servis technologií CIRC – měsíční paušál bez DPH v Kč: 27 456,00 Kč

Celková cena za pozáruční servis technologií CIRC – měsíční paušál s DPH v Kč: 33 221,76 Kč