

Smlouva příkazní

(dále jen „smlouva“)

uzavřená v souladu s ustanoveními § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“) mezi těmito smluvními stranami:

1. Příkazce:

„MIKROREGION TÁBOR“

se sídlem: Husovo náměstí 6, 512 51 Lomnice nad Popelkou

IČO: 70801304

Zastoupený: Mgr. Josefem Šimkem, předsedou

(dále jen „příkazce“) na straně jedné

a

2. Příkazník:

Jarmila Lásková Soldátová

se sídlem: Holín 139, 506 01 Jičín

IČ: 72796251

Zastoupený: Jarmilou Láskovou Soldátovou

Bankovní spojení: ČSOB a.s., Jičín, č.ú. 170626401/0300

Datová schránka: evz3gy

(dále jen „příkazník“) na straně druhé

I.

Předmět a účel smlouvy

1. Příkazník se zavazuje obstarat jménem příkazce na jeho účet a za úplaty poradenskou činnost pro Mikroregion Tábor a členské obce svazku (Královéhradecký kraj - obce Železnice a Kyje, Liberecký kraj - Nová Ves nad Popelkou, Syřenov, Bradlecká Lhota, Lomnice nad Popelkou, Rovensko pod Troskami, Tatobity, Žernov, Holenice a Veselá).

2. Příkazce se zavazuje, že za vykonání a zařízení dojednaných činností zaplatí příkazníkovi odměnu ve výši a lhůtách dohodnutých v této smlouvě.

3. Rozsah poradenské činnosti v kalendářním roce:

- a. zpracovat žádosti o dotaci pro svazek v rámci vládních zdrojů (např. krajské úřady, ministerstva atd. -),
 - aa) Jedná se zpracování žádosti na poradenskou činnost KHK
 - ab) Jedná se zpracování žádosti v rámci Programu obnovy venkova Libereckého kraje. Pro obce Libereckého kraje se jedná o zpracování žádosti o dotaci z POV Libereckého kraje- konzultace podkladů, rozpočtů, zpracování žádosti o dotaci, odeslání el. verze žádosti
- b. zajistit administraci všech aktivit příkazce v daném roce - uzavírání smluvních vztahů s dodavateli, uveřejňování smluv v registru smluv, průběžná kontrola-administrace, závěrečné vyhodnocení vůči poskytovateli dotace, atd.
- c. metodicky vést aktualizace schválených místních Programů obnovy venkova,

- d. vykonávat poradenství členskými obcemi ve věcech rozvoje,
- e. zajistit přípravu a zápis ze zasedání Mikroregionu Tábor ve spolupráci s předsedou svazku,
- f. zajistit výběrová řízení dle zák. č. 134/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů na akce vypisované mikroregionem – veřejná zakázka malého rozsahu,
- min. 2 výběrová řízení ročně
- g. zajistit účast všech jednání týkajících se společných akcí/aktivit mikroregionu v rozsahu 10 hod/měsíc
- h. na základě žádosti členských obcí provést poradenskou činnost pro zemědělce a podnikatele v rozsahu 2 hodiny/ 1 měsíc pro potřeby podání žádostí o dotace
- i. zajistit pořízení videozáznamu z prezentací mikroregionu např. veletrhy CR, společné kulturní akce, jednání MR atd., dle požadavku v průběhu roku (min. 1x)
- j. průběžně vyhledávat nové aktuální a použitelné dotační tituly od rezortních ministerstev, krajů a nadací, na základě požadavků členských obcí, které elektronicky průběžně zasílat všem členským obcím se základním popisem DT, lhůtou pro podání žádostí, rozsahem způsobilých výdajů
- k. uveřejňovat aktuální informace o aktivitách mikroregionu na webových stránkách svazku (min. 12 zpráv ročně)
- l. zajistit administrativní činnost – např. příprava korespondence, uskutečnění jednání jménem svazku vůči 3 osobám, dodržování zák.č. 250/2000 Sb. - příprava rozpočtu, střednědobého výhledu rozpočtu, koordinace rozpočtových opatření ve spolupráci s účetní, zveřejňování dokumentů na úřední desce svazku, zasílání podkladů k uveřejnění členským obcím, archivace dokumentů s souladem se spisovým a skartačním řádem včetně aktualizace rozvojových dokumentů + další nespecifikované činnosti 250 hodin/rok

3. Bližší popis činností je uveden v cenové nabídce příkazníka ze dne 11.12.2018.

4. Případné činnosti, které bude příkazce požadovat nad rámec této smlouvy, se zavazuje příkazník provést po odsouhlasení jejich rozsahu, termínů plnění a odměny.

II.

Doba plnění

1. Příkazník se zavazuje, že výše uvedené činnosti podle bodu I. této smlouvy vykoná pro příkazce v letech 2019-2022, tj. postupně v průběhu každého kalendářního roku od 1.1.do 31.12.

2. O průběhu plnění této smlouvy bude příkazník průběžně informovat příkazce na společných veřejných zasedáních Mikroregionu Tábor

3. Předmět plnění dohodnutý v této smlouvě je splněný předáním ekonomických podkladů a informací v písemné formě. Doručování písemnosti může být provedeno prostřednictvím datových schránek obou smluvních stran. Při komunikaci uskutečňované prostřednictvím datové schránky v rámci této smlouvy je dokument doručen dodáním do datové schránky smluvní strany.

4. Plnění bude každoročně protokolárně předáno příkazníkovi.

III. Odměna a platební podmínky

1. Příkazce se zavazuje za práce a činnosti uvedené v této smlouvě zaplatit příkazníkovi odměnu, která činí za plnění v letech 2019 - 2022 **1 379 460,- Kč. Příkazník není plátcem DPH.** Úhrada v jednotlivých letech činí:

	Rok 2019		Rok 2020		Rok 2021		Rok 2022	
	Kč bez DPH	Kč včetně DPH	Kč bez DPH	Kč včetně DPH	Kč bez DPH	Kč včetně DPH	Kč bez DPH	Kč včetně DPH
Obce Libereckého kraje	247 487,-		249 533,-		253 133,-		257 224,-	
Obce Královéhradeckého kraje	91 853,-		92 307,-		93 507,-		94 416,-	
CELKEM včetně DPH	339 340,- Kč		341 840,- Kč		346 640,-		351 640,-	

2. Fakturace bude provedena pro obce Libereckého kraje 5x ročně.

- | | |
|--|-----------|
| 1. platba - 50 000,- Kč | k 15. 2. |
| 2. platba - 50 000,- Kč | k 15. 5. |
| 3. platba - 50 000,- Kč | k 15. 8. |
| 4. platba - 50 000,- Kč | k 15. 10. |
| 5. platba - doplatek v daném roce do výše vykonané práce | k 15.12. |

3. Fakturace bude provedena pro obce Královéhradeckého kraje 4x ročně.

- | | |
|--|----------|
| 1. platba - 30 000,- Kč | k 1. 3. |
| 2. platba - 20 000,- Kč | k 15. 6. |
| 3. platba - 25 000,- Kč | k 1. 9. |
| 4. platba - doplatek v daném roce do výše vykonané práce | k 15.12. |

4. Přílohou závěrečné faktury (poslední platba v kalendářním roce) musí být soupis poskytnutých služeb potvrzený oprávněnou osobou příkazce. Služby mohou být fakturovány na základě skutečného rozsahu plnění.

5. Příkazník má nárok na úhradu dalších nákladů, které s předchozím souhlasem příkazce účelně vynaložil při plnění svých závazků z této smlouvy a které řádně a včas příkazci vyúčtuje.

6. Smluvní strany se dohodly, že splatnost platebních dokladů (faktury) je stanovena na 10 dní od doručení příkazci. Příkazce je povinen provést platbu sjednané částky peněžního plnění ze svého účtu na účet příkazníka uvedený v této smlouvě.

7. V případě, že má příkazce výhrady k faktuře, vrátí příkazníkovi fakturu a spolu s ní příkazníkovi písemně oznámí výhrady, kvůli kterým fakturu vrací. V takovém případě je příkazník povinen vystavit příkazci novou fakturu s novou lhůtou splatnosti odpovídající oprávněně uplatněným námitkám příkazce. Lhůta splatnosti opravené faktury počíná běžet znovu, a to od jejího doručení příkazci.

IV.

Povinnosti příkazníka

1. Příkazník je oprávněn zajistit příkaz třetími osobami, v daném případě však odpovídá za výstup plnění, jako by úkon provedl sám.

2. Příkazník je povinen plnit příkazy poctivě a pečlivě podle svých schopností. Je povinen přitom použít každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti

3. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit jen tehdy, pokud to je v zájmu příkazce a nemůže-li včas obdržet jeho souhlas, jinak odpovídá za škodu.

4. Příkazník je povinen upozornit příkazce na jeho zřejmě nesprávné pokyny, takový pokyn je povinen splnit jen tehdy, když na něm příkazce bude přes upozornění trvat.

5. Příkazník (zpracovatel) se zavazuje při zpracování osobních údajů pro Příkazce (správce) postupovat v souladu s ustanovení čl. 28 nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, v platném znění a platnou legislativou České republiky.

6. Příkazník (zpracovatel) se zavazuje přijmout taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů. Tato povinnost platí i po ukončení zpracování osobních údajů zpracovatelem.

7. Příkazník (zpracovatel) se zavazuje nahradit správci, případně třetím osobám, škodu, která vznikne v důsledku porušení této smlouvy ze strany Příkazníka (zpracovatele), a to včetně škody způsobené uložením pokuty Úřadem pro ochranu osobních údajů správci nebo jiným inspekčním orgánem, kontrolním orgánem nebo soudem. V případě hrubého porušení této smlouvy Zpracovatelem je správce oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč, (slovy: Desettisíc korun českých), přičemž uhrazením smluvní pokuty není nijak dotčen nárok na náhradu škody. Povinnosti a odpovědnost dle tohoto odstavce dopadají na příkazníka (zpracovatele) i v případě, že škodu způsobil jeho zaměstnanec nebo smluvní partner či s ním spolupracující osoby.

8. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v předaných podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této smlouvy do styku. Tyto údaje jsou Příkazníkem považovány za předmět obchodního tajemství Příkazce ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku.

9. Překážky v komunikaci a ve spolupráci ze strany členských obcí Mikroregionu Tábor nelze považovat za vadné plnění ze strany příkazníka.

V.

Povinnosti příkazce

1. Příkazce se zavazuje předávat příkazníkovi veškeré dokumenty a podklady pro zajištění činností uvedených v čl. I. bodu 3 této smlouvy řádně a včas, aby nebyl časově ohrožen výkon poradenské činnosti.
2. Příkazce je povinen vystavit příkazníkovi plnou moc, pokud bude v zajištění činností uvedených v čl. I. bodu 3 této smlouvy nutná.

VI.

Ukončení smlouvy

1. Tato smlouva může být ukončena
 - a) splněním předmětu smlouvy
 - b) dohodou smluvních stran
 - c) výpovědí smlouvy některou ze smluvních stran, přičemž příkazník může příkaz vypovědět nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena
 - d) jednostranně výpovědí ze strany příkazce, pokud příkazník neprovede či nezajistí v požadovaném čase (např. termín podání žádosti o dotaci) 2x (dvakrát) v jednom kalendářním roce činnosti sjednané v čl. I. bodě 3. této smlouvy, o čemž bude příkazcem písemně vyrozuměn. Činnosti budou vyúčtovány k datu výpovědi do 30 dnů mimo těch, které nebyly dokončeny.

VII.

Ustanovení závěrečná

1. Vztahy mezi smluvními stranami této smlouvy se řídí platným právním řádem České republiky, zejména ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, v platném znění.
2. Smlouvu lze měnit a doplňovat pouze očíslovanými písemnými dodatky podepsanými zástupci smluvních stran.
3. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech v českém jazyce. Každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.
4. Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv a platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran této smlouvy.
5. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly a s jejím obsahem souhlasí. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva je sepsána podle jejich pravé, vlastní a svobodné vůle, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz uvedeného prohlášení připojují zástupci smluvních stran své podpisy.

Za příkazce:
V Lomnici nad Popelkou dne 25.1.2019

Za příkazníka:
V Holíně dne 25.1.2019

.....
Mgr. Josef Šimek, předseda

.....
Jarmila Lásková Soldátová