

SMLOUVA

uzavřená podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, v platném znění

číslo smlouvy zadavatele stavby: E618-S-219/2019/Svj
číslo smlouvy koordinátora BOZP: IND/005/2019
ISPROFIN/ISPROFOND: 542 373 0009

o výkonu činnosti hlavního koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
na staveništi ve fázi realizace stavby

„Rekonstrukce ŽST Mikulášovice dolní nádraží“

1. SMLUVNÍ STRANY

1.1. Zadavatel stavby

Správa železniční dopravní cesty, státní organizace

se sídlem Praha 1, Nové Město, Dlážďená 1003/7, PSČ 110 00

IČO: 70994234; DIČ: CZ70994234

zapsaná v obchodní rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spisová značka A 48384

zastoupená Ing. **Petrem Hofhanzlem**, ředitelem Stavební správy západ

Kontaktní zaměstnanci zadavatele stavby:

a) ve věcech smluvních: [redacted] vedoucí právního oddělení, tel.: [redacted]
(mimo podpisu této Smlouvy a případných dodatků k ní)

b) ve věcech technických: [redacted] GSM: [redacted] e-mail: [redacted]

c) ve věcech BOZP: [redacted] tel.: [redacted] e-mail: [redacted]

Kontaktní adresa a adresa pro doručování písemností

(adresa pro doručování smluvní korespondence a daňových dokladů):

Správa železniční dopravní cesty, státní organizace

Stavební správa západ, Sokolovská 278/1955, Praha 9, PSČ 190 00

(dále jen „zadavatel stavby“)

1.2. Koordinátor bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi

SGS Czech Republic, s.r.o.

se sídlem K Hájům 1233/2, Praha 5, PSČ 155 00

IČO: 48589241; DIČ: CZ48589241

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spisová značka C 18205

zastoupená RNDr. Jan Chochol, jednatel a generální ředitel

bankovní spojení: č.ú: [redacted] vedený u [redacted]

Kontaktní zaměstnanci:

a) ve věcech smluvních: RNDr. Jan Chochol, GSM: [redacted], e-mail: [redacted]
(mimo podpisu této Smlouvy a jejích případných dodatků)

b) ve věcech technických: [redacted] GSM: [redacted], e-mail: [redacted]
[redacted] GSM: [redacted] e-mail: [redacted]
[redacted], GSM: [redacted] e-mail: [redacted]

Právnícká osoba zabezpečí výkon činnosti koordinátora BOZP fyzickými osobami - zaměstnanci:

- [redacted] tel: [redacted] e-mail: [redacted]

č. osv SGS/005/KOO/2018 vydané dne 27.11. 2018 - hlavní koordinátor BOZP

- [redacted] tel: [redacted] e-mail: [redacted]

č. osv. SGS/019/KOO/2016 vydané dne 13.10. 2016

Kontaktní adresa a adresa pro doručování písemností:

SGS Czech Republic, s.r.o.

K Hájem 1233/2, Praha 5, 155 00

(dále jen „koordinátor BOZP“)

- 1.3. Smluvní strany se zavazují oznamovat si bezodkladně změny údajů uvedených v tomto článku formou doporučeného dopisu, jehož přílohu bude podle okolností i originál listiny dokládající změnu předmětných údajů nebo její úředně ověřený opis.

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1. Zadavatel stavby touto smlouvou v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a předpisy souvisejícími, tj. zejména nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništi, při splnění nařízení vlády č. 592/2006 Sb., o podmínkách akreditace a provádění zkoušek z odborné způsobilosti, určuje koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi ve fázi realizace stavby:

„Rekonstrukce ŽST Mikulášovice dolní nádraží“ (dále jen „stavba“)

Koordinátor BOZP se zavazuje, že pro zadavatele stavby bude za úplatu vykonávat vlastním jménem a na svou odpovědnost níže uvedené činnosti a zadavatel stavby se zavazuje zaplatit koordinátorovi BOZP za to dohodnutou cenu.

- 2.2. Koordinátor BOZP se zavazuje vykonávat v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb. a nařízením vlády č. 591/2006 Sb. zejména tyto činnosti:
- informovat a upozorňovat:
 - bez zbytečného odkladu všechny dotčené zhotovitele stavby, poddodavatele stavby a další jiné osoby na bezpečnostní a zdravotní rizika, která vznikla na staveništi během postupu prací nebo se mohou v průběhu realizace na stavbě vyskytnout,
 - bez zbytečného odkladu zhotovitele stavby, poddodavatele stavby a další jiné osoby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništi (dále i „BOZP“) zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a poddodavatelem,
 - bez zbytečného odkladu zadavatele stavby na případy předchozího bodu tohoto článku, nebyla-li zhotovitelem stavby a poddodavatelem stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy,
 - vyžadovat zjednání nápravy v případě zjištění nedostatků v uplatňování požadavků na BOZP na staveništi a navrhopvat k tomu přiměřená opatření,
 - koordinovat spolupráci zhotovitelů a poddodavatelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabráňovat pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
 - dávat podněty a na vyžádání zhotovitele a poddodavatele doporučovat technická řešení nebo opatření k zajištění BOZP pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,
 - sledovat s ohledem na BOZP:
 - provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou prováděny podle realizační dokumentace, souhrnu smluvních dohod v oblasti BOZP a v souladu s platnými právními předpisy na ochranu veřejného zdraví, životního prostředí a BOZP, upozorňovat

na zjištěné nedostatky a požadovat bez zbytečného odkladu po zhotoviteli a poddodavatelích a jiných osobách zjednatí nápravy,

- zda zhotovitelé a poddodavatelé dodržují Plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „Plán BOZP“) a projednávat s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků,
- zda navrhovaná technická a organizační preventivní opatření jsou v souladu s právními předpisy, hodnotami uvedenými v českých technických normách, technicky realizovatelná s přihlédnutím k účelu stanovenému zadavatelem stavby a ekonomicky přijatelná,
- zaměstnance zadavatele stavby (především zaměstnance podílející se na řízení železničního provozu), zaměstnance provozovatelů drážní dopravy a třetích osob, kteří provádějí svoji pracovní činnost na staveništi, informovat tyto osoby o změnách na jejich pracovištích a zapracovat jejich pracovní činnosti a případné změny do Plánu BOZP a s Plánem BOZP seznámit zástupce těchto zaměstnavatelů,

f) kontrolovat:

- realizaci nápravných opatření u příslušných odpovědných osob kontrolovaných subjektů,
- potřebné doklady a oprávnění pro výkon prováděných prací (odborné zkoušky, povolení pro vstup cizích osob do vyhrazeného obvodu dráhy, oprávnění pro práce se stroji atd.),
- zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
- stav prostorů přístupných veřejnosti a přístupových cest na nástupiště, včetně provizorních stavů, a to zejména z hlediska kvality provedení a bezpečnosti cestující veřejnosti.
- pracoviště zadavatele stavby (především zaměstnanců podílejících se na řízení železničního provozu) a pracoviště zaměstnanců provozovatelů drážní dopravy a třetích osob, nacházející se na staveništi (i přístupové cesty a drážní stezky) a to především s ohledem na jejich pracovní činnost za snížené viditelnosti a ve zhoršených klimatických podmínkách,
- označení staveniště a zveřejnění a aktualizaci „Oznámení o zahájení prací“ na viditelném místě u vstupu na staveniště, a to po celou dobu provádění prací až do doby předání díla do užívání nebo ukončení platnosti této smlouvy,
- dodržování zákazu požívání alkoholických nápojů a užívání jiných návykových látek na staveništi a ostatních pozemcích souvisejících se stavbou a staveništem, a to u všech osob podílejících se na stavebních pracích a nacházejících se na staveništi,

g) spolupracovat:

- při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
- se zástupci zaměstnanců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s příslušnými odborovými organizacemi, popřípadě s fyzickou osobou provádějící technický dozor zadavatele stavby,
- a postupovat při výkonu své funkce v součinnosti s dalšími odborně způsobilými fyzickými osobami vykonávajícími svoji působnost podle zvláštních právních předpisů,

h) navrhovat:

- kontrolní dny k dodržování Plánu BOZP ve smyslu § 8, odst. 2, písm. a) Nařízení vlády č. 591/2006 Sb., ve vhodném počtu dní po dohodě s technickým dozorem stavby,
- kontrolní dny BOZP zaměřené na dodržování zákazu požívání alkoholických nápojů a užívání jiných návykových látek ve shodě s Plánem BOZP na staveništi, ve vhodném počtu dní po dohodě s technickým dozorem stavby,

- přiměřená opatření ke zjednání nápravy v případě zjištění nedostatků v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništi nebo v případě nedodržení plánu,
- i) zúčastňovat se:
- kontrolní prohlídky stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem podle stavebního zákona,
 - porad vedení stavby a kontrolních dnů stavby za účasti zhotovitelů, poddodavatelů nebo osob jimi pověřených a informovat o výsledcích své činnosti a dodržování Plánu BOZP,
- j) vést dokumentaci:
- deník koordinátora se záznamy o prováděné činnosti, o výsledcích kontrol, rozsahu denní kontrolní činnosti, zjištěných závadách, odpovědných osobách, navržených opatřeních, výsledcích projednávání kontrolní činnosti se zadavatelem stavby, údaje o tom, zda a jakým způsobem a kým byly tyto nedostatky odstraněny,
 - databázi zjištěných závad, vytváří přehledové listy zjištěných závad pro různé úrovně řízení stavby, včetně průkazné fotodokumentace,
- k) provádět:
- potřebnou aktualizaci Plánu BOZP v souladu s aktualizovanými harmonogramy provádění stavby v rozsahu stanoveném zadavatelem stavby a přílohou č. 6 Nařízení vlády č. 591/2006 Sb.,
 - potřebnou aktualizaci „Oznámení o zahájení prací“ v souladu s aktuálním stavem na staveništi při provádění stavby,
 - dohled nad pracovními podmínkami v souladu s platnou legislativou pro prevenci nemocí z povolání,
 - na své náklady úkony potřebné k namátkové kontrole dodržování zákazu požívání alkoholických nápojů a užívání jiných návykových látek na staveništi a ostatních pozemcích souvisejících se stavbou a staveništem, a to u všech osob podílejících se na stavebních pracích a nacházejících se na staveništi. Pořizovat o tom záznamy, obsluhovat detekční přístroje, zajišťovat dopravu osoby s pozitivním zjištěním do zdravotnického zařízení, zúčastnit dalších potřebných činností plně v souladu s interními předpisy zadavatele stavby a se zákony č. 262/2006 Sb., v platném znění a zákonem č. 379/2005 Sb., v platném znění. O případných pozitivních zjištěných nebo o odmítnutí kontrolované osoby zpracovat písemné, příp. obrazové záznamy, a tyto neprodleně předat zástupci zadavatele stavby uvedeného v čl. 1.1. této smlouvy.
- l) zpracovat:
- a zapsat údaje do „Oznámení o zahájení prací“ (dále též „Oznámení“) a s náležitostmi stanovenými prováděcím právním předpisem je doručit v listinné formě či elektronickou cestou na základě plné moci v termínu jménem zadavatele stavby oblastnímu inspektorátu práce (dále též „OIP“) příslušnému podle místa staveniště, včetně jeho následné aktualizace, tj. podávat „Opravná oznámení“. V těchto případech se koordinátor BOZP zavazuje předat zadavateli stavby kopie podaných „Oznámení“, resp. „Opravná oznámení“ potvrzená koordinátorem BOZP, a to nejpozději do tří dnů po jejich podání,
 - a předat zadavateli plán BOZP pro předmětnou stavbu tak, aby plně vyhovoval potřebám zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce,
 - a předat zadavateli stavby aktualizovaný přehled právních předpisů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi vztahujících se ke stavbě vždy, kdy k aktualizaci dojde změnou právního předpisu, a to nejpozději ke dni účinnosti právního předpisu, kterým se změna provádí,
 - a předat originál deníku koordinátora BOZP a originál Plánu BOZP zadavateli stavby do 30 dnů po dokončení stavby a jejím řádném předání a převzetí vlastníkem nebo uživatelem,

- a předat zadavateli stavby v souladu s § 7 písm. d) a dle přílohy č. 6 Nařízení vlády č. 591/2006 Sb. aktualizaci „Plánu BOZP na staveništi – části týkající se údržby stavby po jejím dokončení“ vždy (opravu „Manuálu údržby stavby“) podle aktuálního stavu při dokončení stavby (případně části díla/stavby), nejpozději do 7 dnů po jejím dokončení a v určeném počtu,
 - osobou odborně způsobilou v prevenci rizik dle zákona č. 309/2006 Sb. „Vyhodnocení rizik BOZP“, (pokud takto neučinil včas před zahájením prací zhotovitel stavby), která jsou spojena s činnostmi, které se budou na staveništi provádět, a toto Vyhodnocení předat stanoveným zástupcům všech zaměstnavatelů (v písemné formě a v českém jazyce dle právního řádu ČR), jejichž zaměstnanci se vyskytují na staveništi a jsou jednotlivým rizikům vystaveni ve smyslu ust. § 101 zákona č. 262/2006 Sb. Vyhodnocení těchto rizik následně předat zástupcům Oblastních ředitelství zadavatele stavby, jejichž zaměstnanci se budou na staveništi také nacházet a to v termínu stanoveném těmito příslušnými Oblastními ředitelstvími.
- m) odeslat v dostačeném předstihu před předáním staveniště na příslušné OIP dle místa stavby „Oznámení o zahájení prací“ a toto vyvěsit na viditelných místech u vstupu(ů) na staveniště,
- n) zajišťovat odbornou podporu a součinnost při komunikaci s orgány státní správy a samosprávy.

3. PRÁVA A POVINNOSTI KOORDINÁTORA BOZP

- 3.1. Koordinátor BOZP se zavazuje při provádění činností, jež jsou předmětem smlouvy, postupovat s odbornou péčí a uskutečňovat tyto činnosti kvalitně a bez vad v rozsahu stanoveném touto smlouvou a v souladu s podmínkami stanovenými touto smlouvou, všemi níže uvedenými souvisejícími dokumenty a podklady a obecně závaznými právními předpisy České republiky.
- 3.2. Pro účely této smlouvy se má za to, že související dokumenty a podklady nutné k řádnému plnění předmětu smlouvy jsou:
- a) Zadávací podmínky zadavatele stavby, obsažené ve výzvě k podání nabídky na výkon činnosti koordinátora BOZP č.j.: 28 634/2018-SZDC-SSZ-OVZ ze dne 13.12.2018, nabídka koordinátora BOZP ze dne 11.1. 2019, která byla vybrána Rozhodnutím a oznámením zadavatele o výběru dodavatele č.j. 780/2019-SZDC-SSZ-OVZ ze dne 15. 1. 2019.
 - b) Projektová dokumentace
 - c) Vzor smlouvy o dílo
 - d) Oznámení na OIP - vzor SZDC-SSZ
 - e) Plná moc
 - f) Plán BOZP zpracovaný ve fázi přípravy stavby
- 3.3. Koordinátor BOZP se zavazuje respektovat změny obecně závazných právních předpisů, interních předpisů zadavatele stavby a norem, které se týkají předmětu smlouvy i předmětné stavby uvedené v čl. 2, odst. 2.1 této smlouvy, i pokud k těmto změnám dojde během účinnosti této smlouvy a tyto změny se mají vztahovat i na stavby již prováděné nebo pokud budou tyto změny zadavatelem stavby uplatněny. Tyto změny budou řešeny písemnými dodatky k této smlouvě.
- 3.4. Koordinátor BOZP prohlašuje, že všechny výše uvedené dokumenty a podklady nutné k řádnému plnění předmětu smlouvy mu byly předány před podpisem této smlouvy nebo je má jinak k dispozici, s jejich obsahem je seznámen a je pro něj závazný.
- 3.5. Žádný z výše uvedených dokumentů a podkladů, které koordinátor BOZP převzal od zadavatele stavby, není koordinátor BOZP oprávněn bez předchozího písemného svolení zadavatele stavby užít k jiným účelům než k plnění předmětu této smlouvy.
- 3.6. Koordinátor BOZP prohlašuje, že je osobou odborně způsobilou ve smyslu § 10 zákona č. 309/2006 Sb., a má potřebné oprávnění k podnikání vyžadované obecně závaznými právními předpisy. Koordinátor BOZP je povinen po dobu trvání této smlouvy udržovat v platnosti doklady prokazující veškeré kvalifikační předpoklady pro výkon své funkce. V případě, že v době platnosti

smlouvy bude nutné obnovit (změnit, doplnit, apod.) doklady o jeho odborné způsobilosti a znalosti osob při provozování dráhy podle Předpisu SŽDC Zam1, zavazuje se koordinátor BOZP bez zbytečného odkladu předložit zadavateli stavby kopii těchto dokladů s uvedením čísla této smlouvy a názvu stavby kontaktním osobám dle odst. 1.1. této smlouvy.

- 3.7. Koordinátor BOZP není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu zadavatele stavby převést na jinou osobu práva, povinnosti a závazky vyplývající z této smlouvy.
- 3.8. Koordinátor BOZP je osobou oprávněnou provádět dle stavebního zákona zápisy do stavebního deníku a tyto zápisy se zavazuje provádět ve lhůtě do 2 dnů ode dne, kdy zapisované skutečnosti nastanou.
- 3.9. Při zjištění nedostatku v uplatňování požadavků na BOZP a ochranu životního prostředí na stavbě bude koordinátor BOZP neprodleně osobně informovat bezprostřední vedení stavby po odpovědnostní linii mistr - stavbyvedoucí - manažer zhotovitele stavby a teprve poté, nebudou-li učiněny potřebné kroky k nápravě, bude koordinátor BOZP písemně informovat zadavatele stavby.
- 3.10. Ústní informaci, upozornění, opatření, doporučení a podněty je koordinátor BOZP vždy povinen bez zbytečného odkladu následně uskutečnit i písemnou formou.
- 3.11. Koordinátor BOZP si je vědom skutečnosti, že nemá pravomoc zastavit stavbu.
- 3.12. Koordinátor BOZP plně ručí za kvalitu zpracovaného (aktualizovaného) Plánu BOZP po dobu platnosti této smlouvy a za část Plánů BOZP určené k údržbě stavby dle platného právních předpisů.
- 3.13. Při plnění předmětu této smlouvy bude koordinátor BOZP postupovat komplexně s důslednou vnitřní koordinací navrhovaných postupů, zejména z hlediska minimalizace omezení realizace stavby a se zřetelem na ekonomické dopady do realizace stavby.
- 3.14. Veškeré informace týkající se předmětu této smlouvy, s nimiž bude koordinátor BOZP přicházet v průběhu předmluvních jednání a v době po uzavření smlouvy do styku, jakož i výchozí podklady a materiály předané mu zadavatelem stavby, jsou důvěrné. Tyto informace nesmějí být sděleny nikomu kromě zadavatele stavby a třetích osob určených dohodou smluvních stran nebo třetích osob v nezbytném rozsahu za účelem plnění povinností koordinátora BOZP vyplývajících z této smlouvy a nesmějí být použity k jiným účelům než k plnění předmětu této smlouvy.
- 3.15. Koordinátor BOZP se zavazuje plnit si povinnosti stanovené mu interním předpisem zadavatele stavby Pokynem ředitele SSZ k Registru rizik BOZP - Dokument SSZ č. 4/2017/Po.

4. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 4.1. Zadavatel stavby se zavazuje zaplatit koordinátorovi BOZP cenu za provádění činnosti ve výši:

a) Cena bez DPH417 500,- Kč
b) DPH (základní sazba)87 675,- Kč
c) Celková cena včetně DPH (a + b) 505 175,- Kč

Počet souprav pro každou stavbu:

Plán BOZP6x listinná forma; 1 x digitální forma otevřená
1 x digitální forma uzavřená

Plán BOZP, část údržba stavby po dokončení 6 x listinná forma; 1 x digitální forma otevřená
1 x digitální forma uzavřená

- 4.2. Výše uvedená celková cena je nejvýše přípustná a zahrnuje i veškeré náklady potřebné a související s prováděním činností, jež jsou předmětem této smlouvy. Koordinátor BOZP prohlašuje, že se ujistil o správnosti a dostatečnosti své nabídky a o sazbách a cenách uvedených v soupisu profesí a činností, na jehož základě bude muset krýt veškeré své smluvní závazky a všechny záležitosti a věci nutné pro řádné provedení všech činností uvedených v čl. 2 této smlouvy.

- 4.3. Dodatečné služby jsou služby, které jsou nezbytné pro poskytnutí původních služeb vyžádané zadavatelem stavby, které budou výslovně uvedeny a specifikovány v dodatku k této smlouvě, v němž bude dohodnut rozsah, termín a cena těchto dodatečných služeb. Veškeré dodatečné služby provedené bez předchozího projednání a vzájemného odsouhlasení mezi oprávněnými zástupci smluvních stran nebudou ze strany zadavatele stavby uhrazeny.
- 4.4. Koordinátor BOZP je povinen snížit cenu o položky uvedené v cenové nabídce koordinátora BOZP, které nebudou vykonány (méněpráce).
- 4.5. Úhrada ceny za **skutečně** vykonávané činnosti bude prováděna na základě faktur, které budou mít náležitosti dle ust. §§ 26-35 zákona o DPH, vystavených koordinátorem BOZP vždy 1x za čtvrtletí s datem zdanitelného plnění poslední pracovní den v daném období (k 31.03., 30.06., 30.09. a 31.10.), ve kterém byly činnosti provedeny. Faktury budou předány zadavateli stavby nejpozději do 15 dnů po skončení daného období. Poslední faktura - daňový doklad v běžném roce musí koordinátor BOZP předat zadavateli stavby **nejpozději do 15.11.** Přílohou faktur bude vždy soupis prací, resp. činností koordinátorem BOZP **skutečně** provedených. Tento soupis provedených prací, resp. činností musí být vždy odsouhlasen oprávněnou osobou zadavatele stavby.

Je výslovně sjednáno, že koordinátor BOZP bude fakturovat zadavateli stavby ve lhůtách pro jednotlivá zdanitelná plnění vždy jen řádně provedené a zadavatelem stavby odsouhlasené **skutečně** provedené činnosti.

- 4.6. Na faktuře - daňovém dokladu musí být uvedeno číslo smlouvy, případně číslo příslušného smluvního dodatku, a dále musí obsahovat údaje běžné pro tento druh dokladu vyžadované obecně závaznými právními předpisy. Způsob zpracování faktur bude podléhat režimu pro stavby spolufinancované z prostředků Evropské unie.
- 4.7. Cena jednotlivých zdanitelných plnění je splatná vzhledem k povaze závazku – administrativní náročnosti způsobu financování dopravní infrastruktury – do 60 dnů ode dne doručení faktury - daňového dokladu na kontaktní adresu zadavatele stavby. DPH bude zhotovitelem účtována v souladu s příslušnými ustanoveními zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších právních předpisů. Dnem zaplacení je vždy den odepsání předmětné finanční částky z účtu zadavatele stavby.
- 4.8. Na daňových dokladech bude zadavatel stavby uváděn takto:

Správa železniční dopravní cesty, státní organizace,
Praha 1 - Nové Město, Dlážděná 1003/7, PSČ 110 00,
IČO: 70994234, DIČ: CZ70994234
zapsaná v obchodní rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl A, vložka 48384
Úplný název stavby v souladu s touto smlouvou včetně ISPROFINU/ISPROFONDU.
- 4.9. V případě, že faktura - daňový doklad nebude mít všechny potřebné náležitosti anebo k němu nebude připojen soupis vykonaných činností dle čl. 4, odst. 4.5. této smlouvy, je zadavatel stavby oprávněn vrátit ho koordinátorovi BOZP bez zaplacení s uvedením důvodu, pro který jej vrací. Zadavatel stavby není v tomto případě v prodlení s placením. Koordinátor BOZP je povinen v takovém případě vystavit bez zbytečného odkladu nový daňový doklad, v němž odstraní zadavatelem stavby uvedené vady, a doručit ho zadavateli stavby. Oprávněným vrácením daňového dokladu přestává zadavateli běžet lhůta splatnosti a celá lhůta běží znovu ode dne doručení opraveného daňového dokladu.
- 4.10. Stane-li se koordinátor BOZP nespolehlivým plátcem, ve smyslu ustanovení § 106a zákona o DPH, nebo daňový doklad koordinátora BOZP bude obsahovat číslo bankovního účtu, na který má být plněno, aniž by toto číslo bylo uvedeno ve veřejném registru spolehlivých účtů, je zadavatel stavby oprávněn z finančního plnění uhradit DPH přímo místně a věcně příslušnému správci daně koordinátora BOZP.
- 4.11. Finanční prostředky poskytované na základě této smlouvy koordinátorovi BOZP nemohou být předmětem výkonu práv třetích osob.
- 4.12. Vystavovat daňové doklady – faktury je povinen vůči Zadavateli stavby pouze vedoucí společník, tj. na daňovém dokladu bude uveden (identifikován) jako osoba uskutečňující ekonomickou činnost jako poskytovatel služby (v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).

5. DOBA PLNĚNÍ A UKONČENÍ SMLOUVY

- 5.1. a) Zahájení plnění smlouvy **ihned po nabytí účinnosti smlouvy**
b) Ukončení plnění smlouvy je **dnem řádného předání a převzetí stavby vlastníkem nebo uživatelem stavby**
- 5.2. Zadavatel stavby je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že stavba nebude zahájena, a koordinátor BOZP není oprávněn z tohoto důvodu po zadavateli stavby požadovat zaplacení ceny, náhradu jakýchkoli nákladů, náhradu ušlého zisku či jiné škody. Zadavatel stavby má právo odstoupit od této smlouvy též v případě, že dojde k podstatnému porušení smluvních povinností ze strany koordinátora BOZP. Podstatným porušením smluvních povinností je každé porušení rozsahu zadání dle podmínek zadávacího řízení a zadávací dokumentace nebo podmínek uvedených ve výzvě k podání nabídky, včetně nesplnění termínu plnění dle odst. 5.1. této smlouvy zaviněného koordinátorem BOZP, či nevykonávání činností, jež jsou předmětem této smlouvy, řádně a včas a s odbornou péčí.
- 5.3. Koordinátor BOZP je oprávněn odstoupit od této smlouvy, upozorní-li na takový následek, v případě, že při provádění činností, jež jsou předmětem smlouvy, zjistí skryté překážky znemožňující řádné provádění činností, a po oznámení těchto skutečností zadavateli stavby, nedojde v přiměřené lhůtě ze strany zadavatele k jejich odstranění nebo k dohodě o změně smlouvy. Totéž platí pro případ nutné součinnosti zadavatele stavby.
- 5.4. Odstoupení od smlouvy oznámí oprávněná strana druhé smluvní straně doporučeným dopisem s dodejkou. Smlouva zaniká ke dni doručení dopisu obsahujícího oznámení o odstoupení. Odstoupením od smlouvy zanikají všechna práva a povinnosti smluvních stran ze smlouvy. Odstoupení od smlouvy se však nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením povinností, smluvních pokut a řešení sporu mezi smluvními stranami.
- 5.5. Platnost této smlouvy může být ukončena rovněž písemnou dohodou smluvních stran, a to k dohodnutému termínu.

6. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

- 6.1. Zadavatel stavby se zavazuje poskytnout koordinátorovi BOZP při plnění předmětu smlouvy potřebnou součinnost. Dále se zavazuje v průběhu trvání této smlouvy předávat koordinátorovi BOZP veškeré vyžádané podklady a informace pro jeho činnost a ohlašovat jejich změny a předávat informace o fyzických osobách, které se mohou s vědomím zadavatele stavby zdržovat na staveništi.
- 6.2. Zhotovitelem stavby je právnická nebo fyzická osoba nebo více těchto osob, které jsou na základě smlouvy o dílo zavázány provést dílo, tj. realizaci stavby s názvem uvedeným v čl. 2, odst. 2.1. této smlouvy. Poddodavatelem se rozumí právnická nebo fyzická osoba, kterou zhotovitel stavby v souladu se smlouvou o dílo pověřil provedením části díla. Zadavatel stavby se zavazuje, že příslušnou smlouvou o dílo zaváže zhotovitele předmětné stavby k poskytování součinnosti koordinátorovi BOZP po celou dobu realizace stavby a rovněž smluvně zajistí, aby zhotovitel stavby k této součinnosti smluvně zavázal i všechny své poddodavatele, kteří budou pověřeni provedením části díla.
- 6.3. Koordinátor BOZP je ustanoven hlavním koordinátorem a je povinen spolupracovat s ostatními koordinátory BOZP, kteří byli pro tuto stavbu ustanoveni.
- 6.4. Koordinátor BOZP je povinen na své náklady uzavřít pojistnou smlouvu ke krytí rizika škody způsobené v souvislosti s jeho činností dle této smlouvy zadavateli stavby a nebo třetím osobám, a to na pojistnou částku ve výši 5 000 000,- Kč a udržovat ji v platnosti po celou dobu trvání této smlouvy. Kopii této pojistné smlouvy je koordinátor BOZP povinen předložit osobě oprávněné jednat za zadavatele stavby ve věcech technických uvedené v článku 1.1. této smlouvy do deseti pracovních dní od uzavření této smlouvy.
- 6.5. Koordinátor BOZP předloží, před předáním staveniště, zadavateli stavby kopie platných dokladů pro všechny fyzické osoby – koordinátory BOZP uvedené v článku 1.2. této smlouvy:

- o odborné způsobilosti a znalosti osob při provozování dráhy podle Předpisu SŽDC Zam1 a doklad o vstupním školení (číslo školení VŠ – 01)
- doklad o absolvování odborné zkoušky KMB-10/1, toto může být nahrazeno doložením platného osvědčení o odborné způsobilosti zkoušky K-06, K-07, K-07/1, K-09, M-02, M-02/1, B-02, B-02/1, T-06, T-05a, Z-06, Z-06a, Z-07, E-03a, E-03b, E-04a, E-04b, E-05a, E-05b, E-05, D-04, D07, D-08 nebo D-09.
- o školení a odborné přípravě v oblasti požární ochrany dle Směrnice SŽDC č. 49
- o odborné způsobilosti podle § 10 zákona č. 309/2006 Sb.
- fotokopie průkazu ke vstupu do míst SŽDC - Průkazu pro CPS (Průkaz pro cizí subjekt) „VSTUP DO PROVOZOVANÉ ŽDC“ nebo „VSTUP DO PROVOZOVANÉ ŽDC S OMEZENÍM“.

7. SMLUVNÍ POKUTY A ÚROK Z PRODLENÍ

- 7.1.** V případě prodlení s plněním peněžitého závazku je koordinátor BOZP oprávněn požadovat po zadavateli stavby úrok z prodlení ve výši stanovené obecně závaznými právními předpisy.
- 7.2.** Koordinátor BOZP se zavazuje uhradit zadavateli stavby smluvní pokutu:
- a) za nesplnění dílčích termínů stanovených v čl. 5, odst. 5.1. této smlouvy ve výši 3.000 Kč jako částku jednorázovou a současně bude účtována smluvní pokuta ve výši 0,1% z celkové ceny dle této smlouvy za každý, byť jen započatý den prodlení,
 - b) za vadné plnění předmětu smlouvy ve výši 1 % z celkové ceny dle této smlouvy. Za vadné plnění se považuje, jsou-li činnosti, jež jsou předmětem této smlouvy, vykonávány koordinátorem BOZP nikoli s odbornou péčí nebo jsou v rozporu s obecně závaznými právními předpisy, interními předpisy zadavatele stavby a normami, které se týkají předmětu smlouvy i předmětné stavby či v rozporu s dokumenty a podklady předanými zadavatelem stavby koordinátorovi BOZP k řádnému plnění předmětu smlouvy; koordinátor BOZP neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím dokumentů a podkladů převzatých od zadavatele stavby, a koordinátor BOZP ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, příp. na ně upozornil zadavatele stavby, ale ten na jejich použití trval,
 - c) částku ve výši 2.000 Kč za každé jednotlivé nesplnění jiných závazků a povinností dle této smlouvy,
 - d) částku ve výši 50 % sjednané ceny dle této smlouvy v případě nepředložení dokladů dle čl. 3, odst. 3.6. této smlouvy nebo bezodkladného neoznámení ztráty nebo přerušení kvalifikačních předpokladů k výkonu funkce koordinátora BOZP.
 - e) Při vzniku mimořádné události, která se týká bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na stavbě s následkem škody a která souvisí s výkonem povinností koordinátora BOZP podle zák. č. 309/2006 Sb., na jejíž možnost koordinátor BOZP neupozornil přesto, že mu musela nebo měla být známa, je zadavatel stavby oprávněn požadovat na koordinátorovi BOZP smluvní pokutu ve výši odpovídající škodě vzniklé zadavateli stavby a koordinátor BOZP je povinen tuto smluvní pokutu uhradit. Výše škody bude vyčíslena znaleckým posudkem zadaným soudnímu znalci zadavatelem stavby nejpozději do 60-ti dnů od vzniku události.
- 7.3.** Pokud koordinátor BOZP poruší jakoukoli povinnost podle ustanovení článku 9 této smlouvy, je koordinátor BOZP povinen uhradit smluvní pokutu zadavateli stavby ve výši 10 000,- Kč za každé jednotlivé porušení.
- 7.4.** Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo zadavatele stavby na náhradu škody, která mu vznikne vadným plněním činnosti koordinátora BOZP, a to v plné výši. Bude-li zadavateli stavby vyměřena sankce ze strany příslušného OIP, je zadavatel stavby oprávněn požadovat její úhradu na koordinátorovi BOZP a koordinátor BOZP je povinen tuto částku jako náhradu škody zadavateli stavby uhradit.

8. KONTROLY A AUDITY

- 8.1. Koordinátor BOZP se zavazuje poskytnout zadavateli veškerou součinnost, včetně předložení dokladů souvisejících s plněním zakázky, při provádění kontroly koordinátora BOZP či poddodavatelů ze strany kontrolních orgánů ČR (OIP, DI, DÚ, NKÚ, SFDI, FÚ, MD aj.), včetně kontroly vyžádané Evropskou komisí, Evropským úřadem pro boj proti podvodům anebo Evropským účetním dvorem a zavazuje se respektovat zadavatelem, jím pověřenou osobou či kontrolním orgánem určený postup a metodiku kontroly, zejména postupy, které jsou stanoveny v předpisech Evropského společenství pro ochranu finančních zájmů Evropských společenství proti zpronevěře a jiným nesrovnalostem.
- 8.2. Koordinátor BOZP se zavazuje poskytnout přiměřený přístup zástupcům zadavatele stavby a zástupcům shora uvedených či jiných příslušných kontrolních orgánů do míst a lokalit plnění smlouvy, a to včetně svých informačních systémů, a dále k dokumentům a databázím týkajícím se technického a finančního řízení projektu a učinit veškeré kroky pro usnadnění jejich práce. Přístup bude těmto zástupcům umožněn na základě zachování mlčenlivosti ve vztahu k třetím stranám. Koordinátor BOZP zajistí, aby dokumenty byly snadno přístupné a uloženy tak, aby přezkoumání usnadnilo.
- 8.3. Koordinátor BOZP zaručuje, že práva výše uvedených kontrolních institucí provádět audity, kontroly a ověření se budou stejnou měrou vztahovat, a to za stejných podmínek a podle stejných pravidel na jakéhokoliv poddodavatele či jakoukoli jinou stranu, která má prospěch z finančních prostředků poskytnutých v rámci této smlouvy. S ohledem na ust. § 1769 občanského zákoníku smluvní strany prohlašují, že povinnosti poddodavatelů dle tohoto článku nejsou sjednávány jako plnění třetí osoby ve smyslu uvedeného zákonného ustanovení. Zhotovitel se zavazuje zajistit plnění těchto povinností tak, že neuzavře smlouvu s žádným poddodavatelem, který se k těmto povinnostem nezaváže.
- 8.4. Koordinátor BOZP se zavazuje vést, ukládat a spravovat záznamy ohledně lhůt a výdajů spojených s prováděním předmětu plnění v souladu s právními předpisy a požadavky Evropské komise, Evropského úřadu pro boj proti podvodům a Evropského účetního dvora pro zakázky spolufinancované z prostředků ES. Koordinátor BOZP uchová potřebné záznamy tak, aby zadavatel nebo jím určená osoba mohl po dobu 10 let po ukončení předmětu plnění dle této smlouvy, po ukončení její účinnosti nebo po provedení závěrečné platby, podle toho, který termín nastane později, po předchozím oznámení provést kontrolu těchto výkazů a záznamů. Koordinátor BOZP zajistí a odpovídá za to, že záznamy a výkazy všech poddodavatelů nebo třetích osob, kteří mají prospěch z prostředků spolufinancování ES, budou uchovány tak, aby bylo možno řádně provést jejich kontrolu subjekty dle předchozí věty. S ohledem na ust. § 1769 občanského zákoníku smluvní strany prohlašují, že povinnosti poddodavatelů dle tohoto článku nejsou sjednávány jako plnění třetí osoby ve smyslu uvedeného zákonného ustanovení. Zhotovitel se zavazuje zajistit plnění těchto povinností tak, že neuzavře smlouvu s žádným poddodavatelem, který se k těmto povinnostem nezaváže.

9. ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 9.1. Smluvní strany se dohodly, že koordinátor BOZP bude zpracovávat osobní údaje pro zadavatele stavby za účelem provedení činností dle této smlouvy a v jejím rozsahu.
- 9.2. Koordinátor BOZP se zavazuje, že bude pro zadavatele stavby zpracovávat osobní údaje výhradně za uvedeným účelem, způsobem a na základě doložených pokynů a podmínek zadavatele stavby a v souladu s nimi tak, jak vyplývají z této smlouvy.
- 9.3. Koordinátor BOZP bude na základě této smlouvy pro zadavatele stavby zpracovávat následující kategorie subjektů osobních údajů:
zaměstnanci zadavatele stavby; fyzické osoby, jejichž vyjádření, souhlasy či stanoviska jsou nutná pro provedení činností, fyzické osoby, s nimiž jsou uzavírány smlouvy nezbytné pro provedení činností
(dále společně jen jako „Subjekty údajů“).
- 9.4. Koordinátor BOZP bude na základě této Smlouvy u jednotlivých kategorií Subjektů údajů zpracovávat pro zadavatele stavby následující typy osobních údajů:

U zaměstnanců zadavatele stavby identifikační a kontaktní údaje (jméno a příjmení, telefonní číslo, emailová adresa, titul), údaje spojené s pracovním zařazením zaměstnance (pracovní zařazení).

U ostatních fyzických osob identifikační a kontaktní údaje (jméno a příjmení, pohlaví, datum narození, telefonní číslo, emailová adresa, trvalý pobyt – kontaktní adresa, titul, číslo a typ účtu, bankovní instituce).

(dále společně jen jako „Osobní údaje“).

- 9.5. Osobní údaje budou koordinátorem BOZP zpracovávány a ukládány na serverech umístěných dle požadavku zadavatele.
- 9.6. Pokud koordinátor BOZP zpracovává na základě výslovného pokynu zadavatele stavby Osobní údaje, které tato smlouva v bodě 9.4 výslovně neuvádí, budou tyto nové osobní údaje zpracovávány za stejných podmínek.
- 9.7. Ustanovení tohoto článku smlouvy jsou účinná až do splnění všech povinností v souvislosti s ukončením zpracování osobních údajů dle této smlouvy.
- 9.8. Povinnosti koordinátora BOZP v souvislosti se zpracováním osobních údajů:
 - Koordinátor BOZP se zavazuje přijmout vhodná technická a organizační opatření podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/279 ze dne 27.04.2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „GDPR“), které se na něj jako na koordinátora BOZP vztahují a plnění těchto povinností na vyžádání doložit zadavateli stavby;
 - Koordinátor BOZP neprodleně informuje zadavatele stavby, pokud jsou podle jeho názoru určité pokyny zadavatele stavby v rozporu s účinnými právními předpisy;
 - Koordinátor BOZP může předávat Osobní údaje do třetí země nebo mezinárodní organizaci ve smyslu GDPR pouze na základě zvláštního pokynu zadavatele stavby. Je-li takovéto předání založeno na povinnosti vyplývající z práva Unie nebo členského státu, které se na zadavatele stavby vztahuje, informuje koordinátor BOZP zadavatele stavby o tomto právním požadavku před předáním, ledaže by tyto právní předpisy toto informování zakazovaly z důležitých důvodů veřejného zájmu;
 - Koordinátor BOZP je povinen zajistit, aby se osoby oprávněné zpracovávat Osobní údaje zavázaly zachovávat mlčenlivost ve vztahu ke všem Osobním údajům, které zpracovává na základě této Smlouvy, a rovněž tak o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů;
 - Koordinátor BOZP je dále povinen zohlednit povahu zpracování, být objednateli nápomocen prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření pro splnění povinností zadavatele stavby reagovat na žádost o výkon práv subjektů údajů dle GDPR;
 - Koordinátor BOZP je povinen být zadavateli stavby nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi podle článku 32 až 36 GDPR, a to při zohlednění povahy zpracování informací, jež má koordinátor BOZP k dispozici. V případech, kdy povaha věci vyžaduje informování zadavatele stavby ze strany koordinátora BOZP, informuje koordinátor BOZP zadavatele stavby bez zbytečného odkladu;
 - Koordinátor BOZP je povinen umožnit zadavateli stavby a jím pověřené osobě, během běžné pracovní doby koordinátora BOZP, provést v sídle koordinátora BOZP kontrolu dodržování povinností týkajících se zpracování Osobních údajů vyplývajících z této smlouvy, a to do 3 měsíců od jejího ukončení;
 - Po ukončení zpracování osobních údajů podle této smlouvy je koordinátor BOZP povinen poskytnout zadavateli stavby všechna zařízení obsahující Osobní údaje, pokud je to možné, a vymazat všechny zpracovávané Osobní údaje ze všech svých systémů nebo databází, včetně vymazání všech záložních kopií, s výjimkou kdy uchování vyžadují právní předpisy, nebo k tomu dal písemný souhlas zadavatel stavby.

- 9.9. V případě, že koordinátor BOZP zpracuje Osobní údaje nad rámec vymezený touto smlouvou/doloženými pokyny zadavatele stavby, považuje se ve vztahu k takovému zpracování za správce. Pokud tímto zpracováním nad rámec vymezený smlouvou/doloženými pokyny zadavatele stavby vznikne zadavateli stavby škoda, je koordinátor BOZP povinen škodu uhradit.

10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 10.1. Pokud není v této smlouvě stanoveno jinak, platí pro právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a dalších příslušných právních předpisů České republiky, v platném znění.
- 10.2. Tato smlouva je vyhotovena v českém jazyce. Jazykem pro veškerou korespondenci mezi koordinátorem BOZP a zadavatelem stavby bude český jazyk. Tato smlouva je vyhotovena v písemné formě, v listinné podobě, s podpisy všech účastníků na téže listině.
- 10.3. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZRS“).
- 10.4. Tuto smlouvu je možné měnit, doplňovat nebo rušit pouze v téže formě, v jaké byla tato smlouva uzavřena, nebo ve formě přísnější.
- 10.5. Smluvní strany se dohodly, že možnost zhojení nedostatku písemné formy právního jednání se vylučuje, a že neplatnost právního jednání, pro které si smluvní strany sjednaly písemnou formu, lze namítnout kdykoliv. Mezi smluvními stranami tak neplatí § 582 odst. 1 první věta a odst. 2 občanského zákoníku.
- 10.6. Žádné úkony či jednání ze strany zadavatele stavby nelze považovat za příslib uzavření smlouvy nebo dodatku k ní. V souladu s ust. § 1740 odst. 3 občanského zákoníku zadavatel stavby nepřipouští přijetí návrhu na uzavření smlouvy s dodatkem nebo odchylkou, s čímž druhá smluvní strana podpisem smlouvy souhlasí.
- 10.7. Smluvní strany podpisem této smlouvy vylučují, že se při právním styku mezi smluvními stranami přihlíží k obchodním zvyklostem. Obchodní zvyklosti tak nemají přednost před ustanoveními zákona dle § 558 odst. 2 občanského zákoníku.
- 10.8. Veškerá práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy přecházejí, pokud to povaha těchto práv a povinností nevyklučuje, na právní nástupce smluvních stran. Žádná ze stran není oprávněna převést jakákoliv práva či povinnosti nebo jejich část na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany.
- 10.9. Ukončením účinnosti této smlouvy nejsou dotčena ustanovení smlouvy ve znění jejích příloh týkající se licencí, záruk, nároků z odpovědnosti za vady, nároky z odpovědnosti za škodu a nároky ze smluvních pokut, pokud vznikly před ukončením účinnosti smlouvy, ani další ustanovení a nároky, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po zániku účinnosti této smlouvy.
- 10.10. Pokud by se kterékoliv ustanovení této smlouvy ukázalo být neplatným nebo nevynutitelným, nebo se jím stalo po uzavření této smlouvy, pak tato skutečnost nepůsobí neplatnost ani nevynutitelnost ostatních ustanovení této smlouvy, nevyplývá-li z donucujících ustanovení právních předpisů jinak. Smluvní strany se zavazují bez zbytečného odkladu po výzvě kterékoliv strany takové neplatné či nevynutitelné ustanovení nahradit platným a vynutitelným ustanovením, které je svým obsahem nejbližší účelu neplatného či nevynutitelného ustanovení.
- 10.11. Smluvní strany se zavazují, že veškeré případné spory, vzniklé v souvislosti s plněním této smlouvy, budou řešit přednostně dohodou. Zástupci smluvních stran se sejdou na základě výzvy jedné ze smluvních stran v dohodnutém termínu, a to nejpozději do 10 dnů ode dne doručení výzvy. Pokud by nedošlo dohodou k odstranění sporu, smluvní strany se dohodly, že v případě sporu je příslušný pro jeho rozhodnutí obecný soud zadavatele stavby.
- 10.12. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv podle ZRS, a současně souhlasí se zveřejněním údajů o identifikaci smluvních stran, předmětu smlouvy, jeho ceně či hodnotě a datu uzavření této smlouvy.

- 10.13. Zaslání smlouvy správci registru smluv k uveřejnění v registru smluv zajišťuje zadavatel stavby. Nebude-li tato smlouva zaslána k uveřejnění a/nebo uveřejněna prostřednictvím registru smluv, není žádná ze smluvních stran oprávněna požadovat po druhé smluvní straně náhradu škody ani jiné újmy, která by jí v této souvislosti vznikla nebo vzniknout mohla.
- 10.14. Smluvní strany výslovně prohlašují, že údaje a další skutečnosti uvedené v této smlouvě, vyjma částí označených ve smyslu následujícího odstavce této smlouvy, nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „obchodní tajemství“), a že se nejedná ani o informace, které nemohou být v registru smluv uveřejněny na základě ustanovení § 3 odst. 1 ZRS.
- 10.15. Jestliže smluvní strana označí za své obchodní tajemství část obsahu smlouvy, která v důsledku toho bude pro účely uveřejnění smlouvy v registru smluv znečitelněna, nese tato smluvní strana odpovědnost, pokud by smlouva v důsledku takového označení byla uveřejněna způsobem odporujícím ZRS, a to bez ohledu na to, která ze stran smlouvu v registru smluv uveřejnila. S částmi smlouvy, které druhá smluvní strana neoznačí za své obchodní tajemství před uzavřením této smlouvy, nebude zadavatel stavby jako s obchodním tajemstvím nakládat a ani odpovídat za případnou škodu či jinou újmu takovým postupem vzniklou. Označením obchodního tajemství ve smyslu předchozí věty se rozumí doručení písemného oznámení druhé smluvní strany zadavateli stavby obsahujícího přesnou identifikaci dotčených částí smlouvy včetně odůvodnění, proč jsou za obchodní tajemství považovány. Druhá smluvní strana je povinna výslovně uvést, že informace, které označila jako své obchodní tajemství, naplňují současně všechny definiční znaky obchodního tajemství, tak jak je vymezeno v ustanovení § 504 občanského zákoníku, a zavazuje se neprodleně písemně sdělit zadavateli stavby skutečnost, že takto označené informace přestaly naplňovat znaky obchodního tajemství.
- 10.16. Osoby uzavírající tuto smlouvu za smluvní strany souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů, které jsou uvedeny v této smlouvě, spolu se smlouvou v registru smluv. Tento souhlas je udělen na dobu neurčitou.
- 10.17. Smluvní strany potvrzují, že uzavření této smlouvy je výsledkem jednání smluvních stran a každá ze smluvních stran měla příležitost ovlivnit obsah této smlouvy.
- 10.18. Tato smlouva je vyhotovena ve **čtyřech (4)** vyhotoveních, s platností originálu, z nichž zadavatel stavby obdrží **dvě (2)** vyhotovení a koordinátor BOZP **dvě (2)** vyhotovení této smlouvy.
- 10.19. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto její přílohy:
příloha č. 1 - Rozpis nabídkové ceny
příloha č. 2 - Plná moc

V Praze dne~~4-02-2019~~.....

V Praze dne 28-01-2019

Za zadavatele stavby:

Za koordinátora BOZP:

Ing. Petr Hofhanzl
ředitel
Stavební správa západ

RNDr. Jan Chochol
jednatel
SGS Czech Republic, s.r.o.



**Vyžádaná nabídka společnosti SGS Czech Republic, s.r.o.
na provedení činnosti**

zadavatel stavby SŽDC s.o., Stavební správa západ
název stavby "Rekonstrukce ŽST Mikulášovice dolní nádraží"
druh činnosti Výkon činnosti koordinátora BOZP na staveništi ve fázi realizace stavby

A.

Předrealizační fáze činnosti koordinátora BOZP:

manuál tvorby centrálního registru rizik stavby	████	CZK	
komunikační plán pro BOZP stavby	████	CZK	
vypracování a doručení oznámení dle zákona 309/2006 Sb.	████	CZK	
provedení vstupního školení zhotovitele stavby	████	CZK	
přípravná fáze celkem - náklad	████	CZK	bez DPH

B.

Realizační fáze činnosti koordinátora BOZP

frekvence činnosti koordinátora	1	x týdně	
cena za týden celkem	████	CZK	
zadané období realizační činnosti			
	od podpisu smlouvy		
	do 30.03.2020		
zadané období realizační činnosti celkem	█	měsíců	
útlum v zimních měsících	█	měsíce	
počet oceněných měsíců	█		
	tedy (v týdnech)	█	týdnů
cena za realizační činnost celkem - náklad	████	CZK	bez DPH

D.

Nabídková cena			
cena celkem (C = A+B) - náklad	417 500	CZK	bez DPH
DPH celkem	87 675	CZK	
cena vč. DPH celkem (A+B)	505 175	CZK	

SGS Czech Republic s.r.o.
RNDr. Jan Chochoj, jednatel



Správa železniční dopravní cesty

Správa železniční dopravní cesty, státní organizace

Stavební správa západ

Sokolovská 1955/278

190 00 PRAHA 9

PLNÁ MOC

Podle ustanovení § 33 odst. 2, písm. b) zákona č. 500/2004 Sb., Správní řád v platném znění, zmocňuji společnost:

SGS Czech Republic, s.r.o. se sídlem K Hájkům 1233/2, Praha 5, PSČ 155 00, IČ: 48589241, DIČ: CZ48589241, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spisová značka C 18205, zastoupená RNDr. Janem Chocholem, jednatelem, hlavní koordinátor BOZP stavby (jméno): ing. Filip Poříz (dále jen zmocněnec),

aby za **Správu železniční dopravní cesty, státní organizaci**, se sídlem Praha 1, Nové Město, Dlážděná 1003/7, PSČ 110 00, zapsanou v Obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze, spisová značka A 48384, IČ: 70994234, organizační jednotku Stavební správu západ, zastoupenou ředitelem Ing. Petrem Hofhanzlem, v souladu s ust. § 15 odst. 1 a 2, zákona č. 309/2006 Sb. v platném znění, doručila oznámení o zahájení stavebních prací, včetně opravných oznámení a prováděla jeho aktualizaci územně příslušnému oblastnímu inspektorátu práce, nebo příslušným oblastním inspektorátům práce podle místa staveniště a dále jednala s orgány státní správy - místně příslušnými Oblastními inspektoráty práce týkající se stavby:

„Rekonstrukce ŽST Mikulášovice dolní nádraží“

Zmocněnec je oprávněn jednat v souladu s výše uvedenými právními předpisy za zmocnitele a účastnit se veškerých řízení, místních šetření souvisejících s předmětem této plné moci.

Plná moc se vztahuje na vypracování (náležitosti oznámení a zahájení prací příloha č. 4 k nařízení vlády č.591/2006 Sb.), doručení (§ 15 odst. 1 a 2 zákona č. 309/2006 Sb.), aktualizaci a podání opravných „Oznámení o zahájení stavebních prací“

Plná moc je platná až do naprostého ukončení stavebních, úklidových a reklamačních prací na staveništi.

Tuto plnou moc vydávám na základě „Podpisového řádu“ a mého pověření č. 2448 ze dne 2. 5. 2018 vydaného generálním ředitelem Správy železniční dopravní cesty, státní organizace.

V Praze dne - 4 -02- 2019

Ing. Petr Hofhanzl
ředitel Stavební správy západ

Plnou moc přijímám v plném rozsahu.

V Praze dne - 4 -02- 2019

RNDr. Jan Chochol
jednatel společnosti
SGS Czech Republic, s.r.o.

ev. č. PM:11/2019

Správa železniční dopravní cesty, státní organizace

zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl A, vložka 48384

www.szdc.cz

Sídlo: Dlážděná 1003/7, Praha 1 110 00

IČ: 709 94 234

DIČ: CZ 709 94 234

strana 1 / 1

Ověřovací doložka změny datového formátu dokumentu podle § 69a zákona č. 499/2004 Sb.

Doložka číslo: 183683

Původní datový formát: application/pdf

UUID původní komponenty: 5f98b3e6-228b-4bf0-883c-447eea84673f

Jméno a příjmení osoby, která změnu formátu dokumentu provedla:

System ERMS (zpracovatel dokumentu Veronika FUČÍKOVÁ)

Subjekt, který změnu formátu provedl: Správa železniční dopravní cesty, státní organizace

Datum vyhotovení ověřovací doložky: 07.02.2019 15:12:04

