

## PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

### **Institut umění – Divadelní ústav**

se sídlem: Celetná 17, 110 00 Praha 1

IČ: 00023205, DIČ: CZ00023205

Bankovní spojení: [REDAKCE]

jednající Ing. Pavlou Petrovou, ředitelkou

(dále jen jako „příkazce“)

a

### **Markéta Fantová**

se sídlem: Jasná II/4, Praha 4 - Braník

IČ: 61045551

Bankovní spojení: [REDAKCE]

zapsaný v živnostenském rejstříku MÚ Praha 4, Táborská 350

(dále jen jako „příkazník“)

*uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku,  
v souladu s ustanovením § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, tuto*

### **příkazní smlouvu:**

#### **I.**

#### **Předmět smlouvy**

1. Příkazník se na základě této smlouvy zavazuje, že bude pro příkazce vykonávat na jeho účet a jeho jménem činnost umělecké ředitelky pro aktivity Pražského Quadriennale (PQ) 2019 a projektu „EMERGENCE: From shared experience to new creativity. Living Heritage/Reframing Memory“ (Aktivita 1).
2. Činnost příkazníka uvedená v předchozím odstavci spočívá zejména v:
  - přípravě celkové dramaturgicko-umělecké koncepce PQ 2019 a jednotlivých sekcí a projektů, přípravě akcí PQ v roce 2019, přípravě kurátorské koncepce mezinárodních aktivit pro české studenty a profesionály, koncepce české i mezinárodní spolupráce na projektech PQ; spolupráce na přípravě PR materiálů PQ a výrobě textů a materiálů o PQ v angličtině; komunikace se zahraničními i domácími partnery a s účastníky jednotlivých projektů a koncepční příprava projektů mezinárodní spolupráce
  - přípravě koncepce pro projekt „EMERGENCE: From shared experience to new creativity. Living Heritage / Reframing Memory“, komunikace s partnery, spolupráce při tvorbě rozpočtu, dramaturgicko-umělecké koncepce výstavy EMERGENCE a koordinace partnerských aktivit.
  - další práce dle pokynů příkazce.

**(dále jen „obstarání záležitosti“).**

3. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za jeho činnost podle této smlouvy dále sjednanou úplatu.
4. Příkazce je povinen předat příkazníkovi včas věci a informace, jež jsou nutné ke splnění příkazu a k obstarání záležitosti, a jimiž disponuje příkazce.

5. Vyžaduje-li obstarání záležitosti, aby příkazník za příkazce právně jednal, vystaví příkazce příkazníkovi včas plnou moc. Obecný formulář k takovéto plné moci je obsažen v příloze č. 1 této smlouvy.
6. Obstarává-li příkazník záležitost jako podnikatel, je povinen, byl-li o obstarání takové záležitosti požádán – dát příkazci bez zbytečného odkladu výslovně najevo, zda na sebe obstarání záležitosti bere či nikoli. Pokud tak neučiní, je příkazník povinen nahradit škodu tím způsobenou.
7. Příkazník se zavazuje, že dobu své činnosti přizpůsobí potřebám Příkazce tak, aby byla možná pružná komunikace o naplnění předmětu smlouvy mezi Příkazcem a Příkazníkem.
8. Příkazník se dále zavazuje, že svoji činnost podle této smlouvy spočívající v komunikaci o projektu bude provádět dle potřeby v češtině a angličtině, a práci bude provádět s vlastními pomůckami (kalkulačkou, mobilem, telefonem, počítačem, tiskárnou, scannerem, kopírkou, videem, DVD, televizí, atd).
9. Ke specifikaci jednotlivých úkolů a dílčích termínů vypracování těchto úkolů v rámci činnosti Příkazcem podle této smlouvy a k doručení potřebných podkladů bude docházet na dojednaných společných schůzkách s kontaktními osobami určenými příkazcem, nebo prostřednictvím elektronických médií (email, Skype, on-line systém Capsa Příkazce apod.). Příkazník bude pracovat ve svém vlastním místě podnikání a v případě aktuální potřeby dle charakteru činnosti i v sídle Příkazce nebo v místě konání projektu, zejména v případě nutné spolupráce s dalšími osobami podílejícími se na projektu. Kontaktními osobami Příkazce jsou, nebude-li Příkazcem určeno jinak, [REDACTED]

## II.

### Úplata a úhrada nutných nákladů Příkazníka

1. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za činnost řádně vykonanou podle této smlouvy celkovou úplatu ve výši 491 680 Kč (slovy: čtyři sta devadesát jedna tisíc šest set osmdesát korun českých), přičemž hodinová sazba je 250 Kč.
2. Úplata je splatná na základě faktury příkazníka (řádného daňového dokladu), v níž musí být přesně specifikovaná činnost prováděná podle této smlouvy a zároveň přesný přehled hodin, po kterou byla konkrétní činnost prováděna. Práce pro projekt Emergence budou vykazovány na timesheetu, který bude přiložen k faktuře – vzor viz Příloha 1 Dodatku. Splatnost faktury nesmí být kratší než patnáct dnů od jejího doručení příkazci.
3. Úplata bude příkazníkovi placena na bankovní účet č. [REDACTED]
4. Úhrada nutných nákladů příkazníka vzniklých v souvislosti s plněním příkazu je zahrnuta v sjednané úplatě.

## III.

### Práva a povinnosti Příkazníka

1. Příkazník bude provádět veškeré úkony související se sjednanou činností osobně, s vynaložením veškerého úsilí a odborné péče, bude dodržovat stanovený předmět smlouvy.
2. Příkazník je povinen plnit příkazy poctivě a pečlivě podle svých schopností; použije přitom každého prostředku, který vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce. Od příkazců IDU se příkazník může odchýlit pouze, pokud je to nezbytné v zájmu IDU a pokud příkazník nemůže včas obdržet souhlas IDU.
3. Obdrží-li příkazník od příkazce zjevně nesprávný pokyn, je povinen na to příkazce upozornit a splnit takový pokyn jen v případě, kdy na něm příkazce trvá.

4. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci potřebu jakéhokoli právního jiného jednání, které je v zájmu příkazce a které podle jeho příkazníka překračuje příkaz udělený mu touto smlouvou.
5. Příkazník je povinen přenechat bez zbytečného odkladu (nejpozději do 3 pracovních dnů) příkazci veškerý užitek z obstarané záležitosti a ve stejné lhůtě předat příkazci věci, které za něho převzal při plnění příkazu podle této smlouvy.
6. Příkazník je povinen podat příkazci na jeho žádost zprávy o postupu plnění příkazu a převést na příkazce veškerý užitek z prováděného příkazu. Po provedení příkazu je příkazník povinen předložit příkazci vyúčtování, a to nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne provedení příkazu.
7. Příkazník odpovídá příkazci za škodu vzniklou v důsledku porušení jeho povinností podle této smlouvy. Zejména odpovídá za prodlení s termíny zadanými dle harmonogramu příprav projektu.

#### **IV.**

##### **Trvání a ukončení příkazu**

1. Tento příkaz se uzavírá na dobu určitou od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2020.
2. Tento smluvní vztah může být ukončen před jeho uplynutím písemnou dohodou nebo písemnou výpovědí jedné ze smluvních stran.
3. Příkazce může smlouvu kdykoli částečně nebo v celém rozsahu vypovědět a nestanovi-li výpověď pozdější účinnost, nabývá účinnosti dnem, kdy byla její písemná podoba doručena příkazníkovi. Výpověď se má za doručenu nejpozději ve lhůtě 5 pracovních dnů od jejího předání doporučené poštovní přepravě k doručení na adresu sídla/bydliště příkazníka uvedenou v záhlaví této smlouvy, pokud nebyla doručena prokazatelně dříve.
4. Příkazník může příkaz vypovědět nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena, a to pouze tehdy, bude-li příkazce s prodlením s placením úplaty podle čl. II. této smlouvy delším než 15 kalendářních dní.
5. Vypoví-li příkazník příkaz před obstaráním záležitosti, kterou byl zvláště pověřen, nebo s jejímž obstaráním začal podle všeobecného pověření, je povinen nahradit příkazci škodu z toho vzniklou.
6. V případě ukončení smluvního vztahu dohodou nebo výpovědí jedné ze smluvních stran má příkazník nárok pouze na poměrnou část úplaty odpovídající rozsahu činnosti, kterou podle této smlouvy pro příkazce do dne ukončení příkazu vykonal.

#### **V.**

##### **Závěrečná ustanovení**

1. Obě smluvní strany se vzájemně zavazují, že neposkytnou třetím osobám žádné informace o druhém účastníku smluvního vztahu, které jim byly zpřístupněny v souvislosti s plněním této smlouvy.
2. Případné spory obou smluvních stran se budou přednostně řešit dohodou.
3. Pokud nebylo v této smlouvě ujednáno jinak, řídí se právní poměry z ní vyplývající občanským zákoníkem v platném znění.
4. Veškeré doplňky a změny této smlouvy jsou možné pouze písemnou dohodou obou smluvních stran a to formou průběžně číslovaných dodatků k této smlouvě.
5. Tato smlouva byla vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu s tím, že každý z účastníků smlouvy obdrží po jednom.
6. Účastníci smlouvy souhlasně prohlašují, že si smlouvu pozorně přečetli, že její obsah je srozumitelný a určitý a že jim nejsou známy žádné důvody, pro které by tato smlouva nemohla být uzavřena a závazky z ní řádně splněny nebo které by způsobovaly neplatnost této smlouvy.

7. Na znamení toho, že s obsahem této smlouvy bez výhrad a ze své svobodné a vážné vůle souhlasí, připojují obě smluvní strany své podpisy.
8. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou účastníků smlouvy.

V Praze dne 10.1.2019

.....  
Ing. Pavla



Markéta Fantová



Institut umění — Divadelní ústav  
Arts and Theatre Institute

Celetná 17, 110 00 Praha 1

IČ: 00023205

DIČ: CZ00023205

T +420 224 809 111

E info@idu.cz

www.idu.cz

# Plná moc

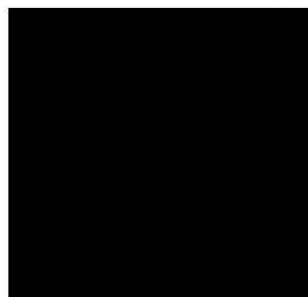
Institut umění – Divadelní ústav, příspěvková organizace Ministerstva kultury ČR, se sídlem Praha 1, Celetná 17, IČ: 00023205, jednající ředitelkou paní Ing. Pavlou Petrovou (dále jen „příkazce“)

## z mocňuje

Markétu Fantovou, [redacted] (dále jen „příkazník“),

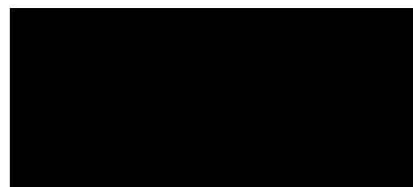
k úplnému zastupování příkazce při všech jednáních se třetími osobami a ke všem právním jednáním, a to jménem a na účet příkazce, ve věci zajištění činnosti umělecké ředitelky pro aktivity Pražského Quadriennale 2019, která je předmětem příkazní smlouvy uzavřené mezi příkazcem a příkazníkem dne 10. 1. 2019 a na jejímž základě vznikne závazek uzavřený jménem a na účet příkazce se třetí osobou.

V Praze dne 10. 1. 2019



Zmocnění v plném rozsahu přijímám.

V Praze dne .....



Markéta Fantová

## TIMESHEET

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Project reference:    | Emergence - 597298-CREA-1-2018-1-CZ-CULT-COOP2 |
| Name of beneficiary:  | Arts and Theatre Institute                     |
| Name of staff member: |  |
| Calendar year:        | 2019   |
| Calendar month:       | January  |

| Calendar day   | 01<br>út | 02<br>st | 03<br>čt | 04<br>pá | 05<br>so | 06<br>ne | 07<br>po | 08<br>út | 09<br>st | 10<br>čt | 11<br>pá | 12<br>so | 13<br>ne | 14<br>po | 15<br>út | 16<br>st | 17<br>čt | 18<br>pá | 19<br>so | 20<br>ne | 21<br>po | 22<br>út | 23<br>st | 24<br>čt | 25<br>pá | 26<br>so | 27<br>ne | 28<br>po | 29<br>út | 30<br>st | 31<br>čt |
|--|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| In case of absence, indicate one of the reason codes below*: | PH       |          |          |          | WE       | WE       |          |          |          |          |          | WE       | WE       |          |          |          |          |          | WE       | WE       |          |          |          |          | WE       | WE       |          |          |          |          |          |
| Hours worked on this project                                 | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      |          | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      |          | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      |          |          | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      |          | 0,0      | 0,0      |
| Hours worked on other project**                              |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| Hours worked on other project**                              |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| Hours worked on other project**                              |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| Hours worked on other project**                              |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| Hours worked on other project**                              |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| Other activities   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| Total hours (including overtime)                             | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      |          |

\*\*please indicate the project's reference

\* codes in case of absence:

|                 |    |
|-----------------|----|
| Weekend         | WE |
| Public holidays | PH |

| Summary for this month                  |              |
|---|--------------|
| Hours worked on this project            | 0,0          |
| Hours worked on other project**         | 0,0          |
| Hours worked on other project**         | 0,0          |
| Hours worked on other project**         | 0,0          |
| Hours worked on other project**         | 0,0          |
| Hours worked on other project**         | 0,0          |
| Hours worked on other project**         | 0,0          |
| Other activities                        | 0,0          |
| <b>Total hours (including overtime)</b> | <b>0,0</b>   |
| <b>Hour rate</b>                        | <b>250,0</b> |
| <b>Total CZK</b>                        | <b>0,0</b>   |

|   |  |
|---|--|
| Date and signature of the staff member: | Date, name and signature of the project manager / Coordinator / Responsible: |
|---|--|