

č.j.: 0041/2019/MSSMB

UID: 2509580 MSSMB SL

001/70838143/2019

SMLOUVA O VEDENÍ ÚČETNICTVÍ
uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku
mezi smluvními stranami

POSKYTOVATEL

Monika Vlková

Na Kozině 1/1

Mladá Boleslav

293 01

IČO: 05595231 - fyzická osoba evidovaná na ŽÚ Magistrátu města Mladá Boleslav

č.j.: ObŽÚ/U9294/2016/KUC

na straně jedné (dále jen poskytovatel)

a

OBJEDNAVATEL

Mateřská škola speciální, Mladá Boleslav, Šmilovského 543

Šmilovského 543

Mladá Boleslav

293 01

IČO 708 38 143 – právnická osoba zřízena Krajským úřadem Středočeského kraje

na straně druhé (dále jen objednavatel)

takto:

I.

Předmět smlouvy

Poskytovatel se zavazuje vést objednavateli jeho účetnictví v rozsahu služeb uvedených níže dle platných zákonů a jiných právních předpisů, zejména dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů za ceny specifikované v „Dodatku“ této smlouvy pro daný kalendářní rok.

Rozsah služeb se sjednává na:

- 1) Kontrola správnosti a přípustnosti finanční operace
- 2) Kontrola každého účetního dokladu předkontací účetního zápisu podle účtového rozvrhu
- 3) Zaúčtování účetního zápisu do účetního softwaru
- 4) Zpracování účetních sestav a jejich tisk
- 5) Sestavení účetních výkazů a jejich tisk
- 6) Zpracování účetních výstupů pro statistická šetření

Metodickou činností v oblasti účetnictví a rozpočtování se rozumí:

- a) Pomoc při sestavení schváleného rozpočtu a následných úprav rozpočtu ze strany zřizovatele
- b) Zavedení hodnot schváleného rozpočtu i pozdějších úprav rozpočtu do účetního softwaru
- c) Průběžná kontrola čerpání rozpočtu podle jednotlivých druhů nákladů a výnosů
- d) Osobní konzultace a návrh interní úpravy rozpočtu v rozsahu maximálně dvou návštěv měsíčně
- e) Vyhotovení podkladů pro rozborovou činnost
- f) Zpracování podkladů pro oblast zúčtování finančních vztahů se zřizovatelem
- g) Vyhotovení vnitro-organizačních účetních směrnic a jejich aktualizace dle potřeby

Prvním zpracovávaným obdobím je 1. 2. 2019.

III.

Povinnosti a zodpovědnost poskytovatele

- 1) Poskytovatel je povinen vést účetnictví ve stanoveném rozsahu a dle platných právních předpisů České republiky s vynaložením všech svých odborných schopností.
- 2) Oznámit objednavateli okolnosti, které zjistí při zpracování účetní agendy a jež mohou mít vliv na celkový výsledek zpracování účetních dokladů.
- 3) Doručit objednavateli veškeré výsledky zpracování vždy v termínu uvedeném ve čl. V „Dodatku“ této smlouvy.
- 4) Objednavatel je povinen poskytovateli poskytnout informace a podklady potřebné k řádnému vedení účetnictví a tyto materiály na žádost poskytovatele doplnit nebo upřesnit.

IV.

Doba trvání smlouvy

- 1) Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- 2) Výpovědní lhůta pro obě strany je tříměsíční a začne plynout od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně.

V.

Povinnost a zodpovědnost objednavatele

- 1) Objednavatel je povinen
 - a) Předávat osobně originální písemnosti účetních dokladů a případné změny a doplňky nutné pro zaúčtování všech účetních případů v daném měsíci, a to v termínech dohodnutých ve čl. V. „Dodatku“ této smlouvy. V případě pozdějšího doručení podkladů ke zpracování si poskytovatel vyhrazuje právo jejich pozdějšího zpracování.
 - b) Uhradit poskytovateli měsíčně fakturované platby za poskytované služby do dne splatnosti uvedeném na faktuře.
- 2) Objednavatel zodpovídá za správnost a úplnost poskytovaných podkladů.

VI.

Závěrečná ustanovení

- 1) Tuto smlouvu je možné měnit pouze číslovanými dodatky s podpisy obou smluvních stran.
- 2) Smlouva byla vyhotovena ve dvou exemplářích a každá smluvní strana obdrží po jednom.
- 3) Tato smlouva nabývá účinnosti podpisem obou smluvních stran. Obě strany prohlašují, že si smlouvu přečetli, a její text odpovídá jejich pravé a svobodné vůli. Na důkaz toho připojují své podpisy.

V Mladé Boleslavi , dne 31. 1. 2019

Mateřská škola Ml. Boleslav, příspěvkové org.
Šmilovského 543, 293 01 Ml. Boleslav
č.tel.: 326 321 871 IČO: 70838143

-----poskytovatel-----

-----objednavatel-----