Číslo smlouvy příkazníka:

Číslo smlouvy příkazce:

Zakázka č.

**PŘÍKAZNÍ SMLOUVA**

**uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku**

**Karlovarská krajská nemocnice a. s.**

Sídlo: Bezručova 1190/19, 360 01 Karlovy Vary

Zastoupen: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

IČO: 26365804

Zapsán v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni oddíl B, vložka 1205.

(dále jen „**příkazce**”)

a

**Veřejné zakázky s.r.o.**

Sídlo: Revoluční 724/7, 110 00 Praha 1

Zastoupen: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

IČO: 26726050

Bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxx

Číslo účtu: xxxxxxxxxxxxx

Zapsán v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze oddíl C, vložka 89825.

(dále jen „**příkazník**”)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto příkazní smlouvu (dále jen „**smlouva**“):

1. **Předmět plnění**
   1. Předmětem plnění smlouvy je výkon zadavatelských činností ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon**“) v průběhu zadání níže uvedené veřejné zakázky**,** a to dále uvedeným způsobem (dále jen „**řízení**“). Příslušné zadávací řízení se má za objednané v okamžiku, kdy je vystavena příkazcem příkazníkovi plná moc k výkonu zadavatelských činností k realizaci příslušného řízení. Předmětem plnění není poskytování právních služeb, ale administrativních činností k podpoře zadání veřejné zakázky.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Název veřejné zakázky | Typ zadávacího řízení | Veřejná zakázka |
| Modernizace provozního informačního systému KKN, CZ.06.3.05/0.0/0.0/16\_044/0005207 – 2. ETAPA | Otevřené řízení | Nadlimitní |

* 1. Zadavatelské činnosti provádí příkazník na základě smlouvy, kterou je příkazník zmocněn ke všem úkonům souvisejícím s průběhem řízení, a to s výjimkou těch úkonů o kterých toto jiný obecně závazný právní předpis stanoví jinak a dále jakýchkoliv rozhodovacích úkonů, které musí vždy příslušet zadavateli.
  2. Příkazník tímto určuje příslušného konzultanta pro realizaci řízení, kterým je Mgr. Marek Ort. Konzultant příkazníka je oprávněn k veškerému jednání ve věcech řízení, případně věcech souvisejících.

1. **Činnost příkazníka**
   1. Příkazník se zavazuje provést pro příkazce, jako zadavatele, v průběhu otevřeného řízení tyto činnosti:
2. převzít veškeré podklady k zadání veřejné zakázky od příkazce, projednat je s příkazcem, vypracovat návrh oznámení příslušného typu zadávacího řízení (dále jen „**oznámení**“) k uveřejnění, odsouhlasit oznámení s odpovědnou osobou příkazce;
3. doručit objednávky spolu s oznámením správci příslušného informačního systému a případně pokud to zákon vyžaduje i Úřadu pro publikace Evropské unie k uveřejnění v Úředním věstníku Evropské unie (pokud tak automaticky nečiní správce informačního systému). Uveřejnění se uskuteční jménem příkazce a na jeho účet;
4. připravit návrh kvalifikačních předpokladů, provést analýzu splnění kvalifikace jednotlivými uchazeči resp. zájemci a předložit analýzu této věci příkazci (resp. příkazcem pověřené komisi);
5. připravit návrh rozhodnutí příkazce o vyloučení těch uchazečů, kteří kvalifikaci nesplnili, a dále tuto skutečnost oznámit příslušným uchazečům;
6. vypracovat návrh podrobných podmínek řízení jako součásti zadávací dokumentace, projednat jejich pracovní verze, odsouhlasit konečné vyhotovení podrobných podmínek řízení s odpovědnou osobou příkazce;
7. objednat, vyhotovit a zkompletovat zadávací dokumentaci, včetně zajištění její reprografie, vydávat zadávací dokumentaci zájemcům, vést evidenci zájemců;
8. zajistit zpracování případných změn a doplnění oznámení na základě požadavků a podkladů od příkazce a jejich uveřejnění v souladu se zákonem, a to jménem příkazce a na jeho účet;
9. zajistit příjem dotazů zájemců, zpracovat odpovědi na organizační a procesní dotazy zájemců, zpracovat odpovědi na dotazy zájemců ohledně předmětu plnění ve spolupráci s příkazcem nebo autorem technické části zadávací dokumentace;
10. vypracovat rozhodnutí příkazce o jmenování členů komise určené k otevírání obálek (pokud její funkci neplní hodnotící komise) a členů a jejich náhradníků hodnotící komise (dále jen „**hodnotící komise**“). Rozeslat nebo osobně předat pozvánky (náhradníkům členů) hodnotící komise, a to nejpozději 7 dní před jejím vlastním jednáním. Členy komise určené k otevírání obálek pozve příkazník na jednání způsobem a v čase dohodnutém operativně s příkazcem;
11. vypracovat návrh čestného prohlášení členů (náhradníků členů) komisí a dalších osob účastnících se jejich jednání;
12. zajistit účast konzultanta příkazníka jako člena obou komisí resp. jako osoby zastupující příkazce, a to na minimálně při otevírání obálek a dalším jednom jednání hodnotící komise, zpracovat protokol o jednání komise;
13. zajistit organizačně otevírání obálek, vypracovat protokol o otevírání obálek, vypracovat prezenční listinu účastníků otevírání obálek, vypracovat návrh (návrhy) rozhodnutí příkazce o vyloučení uchazeče pro neúplnost nabídky po otevírání obálek, zaslat rozhodnutí příkazce o vyloučení uchazečům, provést kontrolu vrácených doručenek, případně reklamační řízení u pošty;
14. vypracovat návrh posouzení nabídek z hlediska obsahového splnění zadávacích podmínek, případně návrh vyžádání zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny nebo návrh na požádání uchazeče o písemné vysvětlení nejasností v nabídce, vypracovat návrh posouzení zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny, vypracovat podrobný rozbor nabídek pro hodnocení nabídek pomocí hodnotících kritérií stanovených v zadávacích podmínkách;
15. vypracovat výsledkové hodnotící tabulky na místě závěrečného jednání hodnotící komise, vypracovat návrh rozhodnutí příkazce o vyloučení uchazečů pro obsahové nesplnění zadávacích podmínek (po posouzení nabídek) nebo pro nezdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny, zaslat rozhodnutí o vyloučení uchazečům, provést kontrolu vrácených doručenek, případně reklamační řízení u pošty;
16. oznámit Evropské komisi vyřazení nabídek, které mají mimořádně nízkou nabídkovou cenu, pokud to zákon vyžaduje;
17. vypracovat návrh zprávy o posouzení a hodnocení nabídek;
18. vypracovat návrh rozhodnutí příkazce o výběru nejvhodnější nabídky (případně zrušení zadávacího řízení) v souladu se závěry jednání hodnotící komise, rozeslat oznámení rozhodnutí příkazce o výběru nejvhodnější nabídky uchazečům, kteří nebyli z řízení vyloučeni, zajistit uvolnění jistot uchazečům umístěným ve 2.-n. pořadí, pokud příkazce jistotu požadoval;
19. uvolnit jistoty po uzavření smlouvy vybranému uchazeči, pokud příkazce jistotu požadoval;
20. zajistit uveřejnění výsledku zadávacího řízení (případně zrušení zadávacího řízení) v termínech, způsoby a v rozsahu stanovených zákonem a dále vypracovat písemnou zprávu zadavatele, pokud ji pro daný případ zákon vyžaduje;
21. provést kompletaci dokumentace o zadání veřejné zakázky a originálních vyhotovení veškerých nabídek a předat ji neprodleně příkazci.
    1. Příkazník je oprávněn provádět část činnosti prostřednictvím třetích osob, zejména přípravu zadávacích podmínek nebo vyhotovení odborných a znaleckých posudků pro posouzení a hodnocení nabídek; tyto osoby učiní čestné prohlášení o nepodjatosti a mlčenlivosti před zahájením své činnosti. Využití třetích osob je podmíněno písemným souhlasem příkazce.
22. **Součinnost příkazce**
    1. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytnout mu odpovídající součinnost.
23. **Doba plnění příkazníka**
    1. Příkazník se zavazuje postupovat bez zbytečných průtahů a tak, aby byly dodrženy lhůty, které jsou stanoveny zákonem, a to za předpokladu náležité součinnosti příkazce.
24. **Cena a platební podmínky**
    1. Za činnosti příkazníka vymezené v odst. 2.1 smlouvy uhradí příkazce příkazníkovi smluvní odměnu ve výši **90.000,- Kč** bez daně z přidané hodnoty, tj. **108.900,-Kč** včetně daně z přidané hodnoty, a to za realizaci zadávacího řízení. Tato částka zahrnuje úplatu za zveřejnění oznámení ve Věstníku veřejných zakázek.
    2. Odměna dle odst. 5.1 zahrnuje veškeré nutné a účelně vynaložené náklady příkazce při plnění činností této smlouvy, pokud ustanovení této smlouvy neupravuje jinak.
    3. Platby podle odst. 5.1 uhradí příkazce na základě faktur příkazníka příkazem k úhradě do 14 dnů ode dne jejich obdržení. Příkazník je oprávněn vystavit faktury za činnosti uvedené v odst. 5.1 takto:
25. první část odměny podle odst. 5.1 při realizaci každého řízení, a to ve výši 60 % smluvní odměny, po zpracování prvního návrhu zadávací dokumentace,
26. druhou zbývající část paušální odměny podle 5.1 po vypracování zprávy o posouzení a hodnocení nabídek.
    1. V případě zrušení řízení uhradí příkazce příkazníkovi odměnu za činnosti dle smlouvy příkazníkem již vykonané. Příkazník je oprávněn vystavit fakturu k úhradě těchto nákladů v den, kdy příkazce rozhodne o zrušení řízení.
    2. V případě zrušení řízení, které bylo způsobeno prokazatelným pochybením příkazníka, nepřísluší příkazníkovi odměna podle odstavce 5.1. Prokázat pochybení příkazníka přitom může jen výsledek soudního přezkumu v podobě rozhodnutí o kasační stížnosti.
    3. Rozhodne-li příkazce o tom, že zadávací dokumentace bude zájemcům poskytována bez úhrady za její reprografii, je příkazník oprávněn účtovat příkazci za reprografii zadávací dokumentace cenu odpovídající skutečným nákladům na reprografii navýšeným o 10 %.
    4. Příkazník je oprávněn účtovat příkazci náklady za vypracování překladů zadávacích podmínek, jakož i oznámení, rozhodnutí, případně dalších dokumentů týkajících se řízení pro zahraniční uchazeče do cizího jazyka, případně za zajištění dalších překladů dle požadavků příkazce, ve výši skutečně vynaložených nákladů doložených příslušnými doklady zvýšených o 10 %.
    5. Faktury příkazníka musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Pro účel daňového dokladu se za den uskutečnění zdanitelného plnění považuje den, kdy je příkazník oprávněn podle smlouvy doklad vystavit. Neúplnou, nesprávně účtovanou nebo příslušnými doklady nedoloženou fakturu je příkazce ve lhůtě splatnosti oprávněn vrátit příkazníkovi, aniž by se tím příkazce dostal do prodlení se splatností. Nová lhůta splatnosti počíná běžet dnem obdržení opravené nebo nově vystavené faktury. Důvod případného vrácení faktury musí být příkazcem jednoznačně písemně vymezen.
    6. V případě prodlení příkazce s úhradou plateb dle tohoto článku je příkazník oprávněn účtovat mu úroky z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
    7. Povinnost příkazce zaplatit odměnu či jiné finanční plnění dle této smlouvy je splněna odepsáním příslušné částky z účtu příkazce.
27. **Ostatní povinnosti příkazníka**
    1. Příkazník je povinen:
28. provádět činnosti dle smlouvy s vynaložením odborné péče tak, aby nedošlo k porušení zákona ani obecně závazných právních předpisů;
29. upozornit příkazce na případnou možnost porušení zákona, ke kterému by mohlo dojít úkony nebo nečinností příkazce.
    1. Příkazník se zprostí odpovědnosti za plnění povinností dle předchozího odstavce a neodpovídá za jakoukoli újmu vzniklou na straně příkazce, pokud příkazce odmítne akceptovat odůvodněná doporučení příkazníka, případně příkazce neposkytne řádnou součinnost příkazníkovi.
30. **Ochrana důvěrných informací**
    1. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech týkajících se řízení, které nejsou zákonem určeny ke zveřejnění nebo nejsou obecně známé. S informacemi poskytnutými příkazcem za účelem splnění závazků příkazníka plynoucích z této smlouvy je povinen příkazník nakládat jako s důvěrnými materiály.
    2. Za důvěrné materiály se pro účel této smlouvy nepovažují:
31. informace, které se staly obecně dostupnými veřejnosti jinak než následkem jejich zpřístupnění příkazníkem nebo zájemci či uchazeči o veřejné zakázky příkazce;
32. informace, které příkazník získá jako informace nikoli důvěrného charakteru z jiného zdroje než od příkazce.
    1. Příkazník se zavazuje použít důvěrné materiály výhradně za účelem splnění svých závazků vyplývajících ze smlouvy. Příkazník se zejména zavazuje, že on ani jiná osoba, která bude příkazníkem seznámena s důvěrnými materiály v souladu s touto smlouvou, je nezpřístupní žádné třetí osobě vyjma případů, kdy:
33. příkazník zpřístupní důvěrné materiály osobám, které potřebují mít možnost přístupu k těmto informacím za účelem splnění závazků příkazníka vyplývajících z této smlouvy;
34. příkazník zpřístupní důvěrné materiály s předchozím písemným souhlasem příkazce;
35. tak stanoví obecně závazný právní předpis.
    1. V případě, že příkazník bude mít důvodné podezření, že došlo ke zpřístupnění důvěrných materiálů neoprávněné osobě, je povinen neprodleně o této skutečnosti informovat příkazce a vynaložit úsilí k nápravě tohoto stavu.
    2. Příkazník je povinen předat bez zbytečného odkladu příkazci veškeré materiály a věci, které od něho či jeho jménem převzal při plnění smlouvy, a to při předání zkompletované dokumentace zadávacího řízení. Důvěrné materiály uložené v elektronické podobě je příkazník povinen odstranit a předat o tom příkazci písemné čestné prohlášení.
    3. Příkazník je oprávněn uvádět v seznamu svých klientů, který je dostupný třetím osobám, informace o obchodní spolupráci s příkazcem.
36. **Ostatní a závěrečná ustanovení**
    1. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu Příkazcem a Příkazníkem a účinnosti dnem uveřejnění v Registru smluv, dle § 6 Zák. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv. Smlouvu lze zrušit písemnou dohodou smluvních stran nebo odstoupením ze zákonem stanovených důvodů.
    2. Příkazník prohlašuje, že splňuje požadavek nepodjatosti ve smyslu § 74 odst. 7 zákona. Členové statutárních orgánů příkazníka, jeho zaměstnanci a osoby pověřené příkazníkem k plnění závazků příkazníka z této smlouvy nejsou ve vztahu k předmětné soutěži podjatí, nebudou se podílet na zpracování nabídek žádného z uchazečů, nemají osobní zájem na zadání veřejné zakázky, s žádným z uchazečů je nespojuje osobní, pracovní ani jiný obdobný poměr; do doby ukončení zadávacího řízení jsou povinni zachovávat mlčenlivost o průběhu zadávacího řízení a dílčích výsledcích. Pokud v průběhu jejich působení pro příkazce během řízení vznikne důvod jejich podjatosti ve vztahu k řízení nebo některému z uchazečů, neprodleně tuto skutečnost oznámí příkazci.
    3. Příkazník, jeho společníci, osoby jemu blízké a členové jeho orgánů, se nesmějí účastnit zadávacího řízení jako zájemci nebo uchazeči.
    4. Jednotlivá ustanovení smlouvy jsou oddělitelná v tom smyslu, že neplatnost některého z nich nepůsobí neplatnost smlouvy jako celku. Pokud by se v důsledku změny právní úpravy některé ustanovení smlouvy dostalo do rozporu s českým právním řádem (dále jen „**kolizní ustanovení**“) a předmětný rozpor by působil neplatnosti smlouvy jako takové, bude smlouva posuzována, jakoby kolizní ustanovení nikdy neobsahovala a vztah smluvních stran se bude v této záležitosti řídit obecně závaznými právními předpisy, pokud se smluvní strany nedohodnou na znění nového ustanovení, jež by nahradilo kolizní ustanovení.
    5. Příkazník je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu v případě, že nesplní i přes písemné upozornění příkazce jakoukoliv povinnost danou touto smlouvou, a to ve výši 10.000,- Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti.
    6. Smluvní pokuty lze uložit opakovaně, a to až do výše 50.000,- Kč.
    7. Příkazník se dále vůči příkazci zavazuje nést případný postih, a to prostřednictvím a do rozsahu a výše svého pojištění odpovědnosti, způsobený nesprávným postupem při realizaci řízení – to však platí pouze za předpokladu, že příkazník příkazci tento postup písemně doporučil a příkazce jej v celém rozsahu akceptoval. Pochybení příkazníka pak může prokázat jen výsledek soudního přezkumu v podobě rozhodnutí správního soudu, nebo se musí jednat o pochybení způsobené zcela prokazatelnou liknavostí příkazníka, na kterou byl příkazcem alespoň jednou písemně upozorněn a přesto nezjednal nápravu, případně prokázané rozhodnutím Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže (dále jen „**ÚOHS**“), jehož výsledek příkazník buď uznal jako dostatečné prokázání pochybení, nebo příkazník nebyl schopen proti rozhodnutí ÚOHS jakkoliv dále rozumně argumentovat. Příkazník se zprostí odpovědnosti, pokud prokáže, že navržený postup byl v daném místě a čase obvyklý nebo byl doporučován, resp. posouzen státní autoritou jako správný.
    8. **Příkazník prohlašuje, že ke dni podpisu smlouvy má sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu vzniklou jinému v souvislosti s výkonem činnosti pojištěného**, a to pojistnou smlouvou č. xxxxxxxxxxxxxxxxxx uzavřenou s xxxxxxxxxxxxxxxxxx **Pojistná částka z tohoto pojištění činí 30.000.000,- Kč**. Strany se dohodly, že odpovědnost příkazníka za újmu způsobenou příkazci je omezena výše uvedenou částkou, tedy **30.000.000,- Kč.**
    9. V souladu s ust. § 2349 zákona č. 89/2012 Sb., tímto příkazce zmocňuje, po dobu platnosti této smlouvy, příkazníka k vykonávání činností dle této smlouvy a příkazník tuto plnou moc přijímá. Pokud to smluvní strany vyžadují, může být plná moc ve smyslu tohoto odstavce vyhotovena, jako samostatný dokument.
    10. Práva a povinnosti smluvních stran vyplývající z této smlouvy a jí výslovně neupravené se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem.
    11. Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze očíslovanými písemnými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran na jedné listině.
    12. Smlouva se pořizuje ve dvou stejnopisech, přičemž příkazce obdrží dvě a příkazník dvě vyhotovení.

V Praze dne: V Praze dne:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Veřejné zakázky s.r.o.** **Karlovarská krajská nemocnice a. s.**