



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



## PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	xxx		
Datum narození:	xxx		
Kontaktní adresa:	xxx		
Telefon:	xxx		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		xxx	xxx
V evidenci ÚP ČR od:	xxx		
Vzdělání:	xxx		
Znalosti a dovednosti:	xxx		
Pracovní zkušenosti:			
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství	15		Skupinové poradenství – Poradenský program
	1		Simulovaný pohovor
b) Rekvalifikace	86		Obsluha osobního počítače



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



## II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	HRDLIČKA spol. s r.o.
Adresa pracoviště:	Velké náměstí 7, Strakonice
Vedoucí pracoviště:	xxx
Kontakt na vedoucího pracoviště:	xxx
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – <b>MENTOR</b>	<b>MENTOR</b>
Jméno a příjmení:	xxx
Kontakt:	xxx
Pracovní pozice/Funkce Mentora	xxx
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	xxx



### III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Geodet – technický pracovník
Místo výkonu odborné praxe:	Velké náměstí 7, Strakonice
Smluvený rozsah odborné praxe:	40hod. týdně/12 měsíců
Kvalifikační požadavky na absolventa:	SŠ vzdělání s maturitou
Specifické požadavky na absolventa:	zájem o obor, pečlivost, komunikativnost
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Geodet, technický pracovník  Provádí geodetické práce včetně zpracování dle požadavků smluvního vztahu a dle platné legislativy.

#### KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

##### PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

- orientace ve firmě, seznámení s firemní kulturou, pochopení interních procesů, zvládnutí základních prací geodeta.

##### Zadání konkrétních úkolů činnosti

*/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/*

- vstupní zaškolení vč. BOZP a řízení referentského vozu
- zaškolení Microstation a Groma,
- práce v interním systému Syprom,
- práce s geodetickými přístroji (teorie i zaškolení v terénu),
- komunikace
- s klienty/subdodavateli, orientace na stavbě, fakturace zakázek,
- info o činnosti jednotlivých oddělení

##### STRATEGICKÉ CÍLE:

*/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/*

- kompletní orientace v problematice geodézie
- zvýšení kvalifikace (odbornosti)
- základy fakturace
- komunikační dovednosti
- programy: Word, Excel, Syprom, Microstation, Groma
- obsluha přístrojů Trimble



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

### VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

### Název přílohy:

**Příloha č. 2** Průběžné  
hodnocení absolventa

### Datum vydání přílohy:

s vyúčtováním za leden  
2019, únor 2019, březen  
2019, duben 2019,  
červen 2019, září 2019 a  
prosinec 2019

**Příloha č. 3** Závěrečné  
hodnocení absolventa

**při ukončení praxe** -  
doložit k poslednímu  
vyúčtování

**Příloha č. 4** Osvědčení o  
absolvování odborné praxe

**při ukončení praxe** -  
doložit k poslednímu  
vyúčtování

**Příloha:** Reference pro  
budoucího zaměstnavatele\*

**při ukončení praxe** -  
doložit k poslednímu  
vyúčtování

## HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

*Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.*

*/v případě potřeby doplňte řádky/*

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
1/2019	- vstupní zaškolení – BOZP, orientace ve společnosti-interní řídicí pokyny, směrnice o používání výpočetní techniky, systém IMS		ANO
2/2019	- základy programů – Syprom, Microstation, Groma. Microstation – základy simulací reálných objektů		ANO
3/2019	- Syprom – rozšířené funkce, zakládání dokumentů, přiřazování aktivity, vyhledávání v kontaktech, vytváření kontaktních údajů		ANO
4/2019	- Syprom – praktický nácvik – samostatné zakládání kontaktů, dokumentů a zakázek		ANO
5/2019	- základy práce geodeta, vytyčování v terénu, - zaměřování předprojektové dokumentace pro linku VVN Kočín – Přestěnice a její následné zpracování ve výpočtech programu Goma a grafickém programu Bentley Map PowerView V8s s nadstavbou MGEO18. Konkrétně se jedná o vyhotovení příčných a podélných profilů a modelu terénu ve 3D základy práce s přístroji Trimble		ANO



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



6/2019	- orientace v činnostech geodeta (inženýrská geodézie, katastr, specifika měření železnice.) - zaměřování a vyhotovení geodetické části skutečného provedení staveb pro společnost E.ON v grafickém prostředí od firmy HSI – PROGEO18 (stavby nízkého a vysokého napětí)	<b>ANO</b>
07/2019	- komunikace s klienty/dodavateli	<b>ANO</b>
8/2019	- základy fakturace - fakturace – samostatná práce	<b>ANO</b>
9/2019	- prohloubení kvalifikace práce geodeta - kontrolní nivelace vrstev (2x asfaltový koberec, betonová ložní vrstva, vrstva stmelená cementem a štěrkodrtě) vozovky na stavbě dálnice D3 – S.O.309	<b>ANO</b>
10/2019	- školení GIS - CAD zpracování – zpracování zakázky v interním systému	<b>ANO</b>
11/2019	- Zaměřování průhybů jednotlivých fázových vodičů a kotevního zemního lana na linkách VVN ve správě E.ON a ČEPS totální stanicí Trimble S5R a dvoufrekvenční GNSS sestavou	<b>ANO</b>
12/2019	- seznámení s 3D technologií - měření ve 3D - měření ve 3D – zpracování - pravidla měření pro ŘSD - seznámení se směrnicemi ŘSD	<b>ANO</b>

\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a):..... dne.....  
(jméno, příjmení, podpis)