

22.1.2019
slu

Smlouva o dílo č. 2/00873501/2019
(§2586 NOZ)
o poskytování komplexních úklidových služeb

Domov Buda, p.s.s. příspěvková organizace

se sídlem: Nesměň 70, 281 44 Zásmyky

IČO: 00873501

DIČ: CZ00873501

zastoupený: Bc. Olga Kalousková, ředitelka

Tel./fax: +420 321 796 430

e-mail: kalouskova@domovbuda.cz

(dále jen „objednatel“)

a

OCS Trading s.r.o.

Se sídlem: Jesenická 1412/24, 106 00 Praha 10- Záběhlice

Zastoupena: I

IČ: 284 48 073

DIČ: I

Bankovní spojení: I s.

Číslo účtu:

Zapsána v Obchodním rejstříku, vedeným Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 142226

(dále jen „dodavatel“)

uzavírají tuto smlouvu:

I.

Předmět plnění

1.1 Dodavatel se zavazuje provádět úklidové služby (specifikované v příloze č. 1 této smlouvy) pro budovu Domova Buda p.s.s., Nesměň 70, 281 44 Zásmyky, okres Kolín s dodávkou potřebných hygienických a dezinfekčních prostředků, v četnosti uvedené v příloze č. 1, dále doplňování spotřebního hygienického a dezinfekčního materiálu v uvedené budově, a to na vlastní náklady (viz příloha č. 1).

1.2 Dodavatel se zavazuje provádět pro objednatel na svůj náklad a nebezpečí, včas a řádně úklidové práce a doplňování hygienického a dezinfekčního materiálu v rozsahu, četnosti a způsobem stanoveným v příloze č. 1 této smlouvy.

II.

Cena a platební podmínky

2.1 Cena úklidových prací na dobu trvání smlouvy činí 55 941,- Kč bez DPH za jeden kalendářní měsíc, kdy došlo k poskytnutí služeb dle přílohy č. 1. Ke každé částce bude připočtena DPH ve výši vždy podle platných právních předpisů. DPH ke dni uzavření této smlouvy činí 21 %.

2.2 Sjednané měsíční platby uhradí objednatel na základě faktur s náležitostmi daňového dokladu vystavených dodavatelem, splatných do 15 dnů ode dne doručení objednateli.

2.3 Dodavatel je povinen vystavit fakturu vždy nejpozději do 5. dne každého kalendářního měsíce, v němž má být platba zaplácena.

2.4 Fakturace bude prováděna měsíčně, paušální platbou pozadu, na základě odvedených prací specifikovaných v příloze č. 1 této smlouvy.

2.5 Objednatel je oprávněn fakturu vrátit ve lhůtě její splatnosti v případě, že faktura bude obsahovat nesprávné údaje nebo bude neúplná. K proplacení dojde až po odstranění nesprávných údajů či jejich doplnění a lhůta splatnosti začne plynout dnem doručení opravené faktury objednateli.

III.

Doba trvání smlouvy

3.1 Smlouva se uzavírá na dobu určitou od 1.2.2019 – 31.1.2020

IV.

Další ujednání

4.1 Dodavatel je dále povinen zejména:

- přizpůsobit se při provádění prací provozu objednatel a respektovat požadavky objednatel, které z tohoto provozu vyplynou,
- zajistit, aby při plnění závazků neohrozil dobré jméno objednatel,
- dodržovat pravidla slušného chování vůči klientům Domova Buda, kterým jsou poskytovány služby v prostorách objednatel, vůči zaměstnancům objednatel, vůči jeho smluvním partnerům a jeho návštěvníkům,
- dodržovat povinnost mlčenlivosti o všech skutečnostech, které se při plnění smlouvy dozví,
- dodržovat vnitřní předpisy a pravidla objednatel,
- respektovat při plnění svých závazků pokyny a požadavky objednatel,

4.2 Dohodnou-li se zástupci smluvních stran na operativním snížení sjednaného rozsahu nebo četnosti prací, bude dodavatel fakturovat cenu, která bude odpovídat skutečně provedenému množství práce.

4.3 Dodavatel zodpovídá za vady, které má dílo v době jeho odevzdání objednateli.

4.4. Dodavatel zajistí veškeré vybavení zaměstnanců technickými, úklidovými a čisticími prostředky na vlastní náklady.

4.5 Dodavatel zajistí třídění směsných a jiných odpadů dle pokynů objednatel.

4.6 Dodavatel zaměstná pouze bezúhonné a spolehlivé osoby, na požádání objednatel předloží kopie VTR pracovníků, kteří provádí úklidové práce, úklid směji provádět pouze zaměstnanci, se kterými dodavatel uzavřel pracovní poměr, při úklidu nesměji vypomáhat jiné osoby, ani rodinní příslušníci, dále zajistí poučení svých zaměstnanců o zásadách dodržování pravidel bezpečnosti práce, požární ochrany, dále že odevzdají zjevně ztracené cenné věci objednatel a zdrží se veřejného rozšiřování informací získaných při úklidové službě.

4.7 Dodavatel, předloží doklad o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě při výkonu podnikatelské činnosti ve výši min. 1.000.000,- Kč. Uvedený požadavek dodavatel doloží pojistnou smlouvou nebo pojistným certifikátem, ze kterého bude splnění tohoto požadavku patrné. Dodavatel doloží pojistnou smlouvu, nebo pojistný certifikát v originálu nebo úředně ověřené kopii.

4.8 K účelu naplnění smlouvy se objednatel zavazuje zajistit přístup zaměstnanců dodavatele ve stanovené době do všech prostor, v nichž je prováděno plnění předmětu této smlouvy.

4.9 Pokud objednatel nestanoví jinak, veškeré práce probíhají v budovách Domova Buda.

4.10 Kontaktní osobou a zároveň osobou pověřenou kontrolou úklidu v budově je pracovník Domova Buda, p. Hrabánková

4.11 Dodavatel je povinen řídit se pravidly etického kodexu, který je přílohou této smlouvy.

4.12 Dodavatele je povinen konzultovat výběr čistících a desinfekčních prostředků s odpovědnými pracovníky objednatele.

4.13 Dodavatel je povinen řídit se platným Provozním řádem objednatele.

V. Sankce

5.1 Objednatel požaduje odstranit zjištěnou vadu v úklidu nejpozději do 3 hod., v případě hygienického servisu (doplňování spotřebního materiálu) do 8 hodin od jejího prokazatelného nahlášení. V případě neodstranění požaduje smluvní pokutu ve výši 1000,-Kč bez DPH a to za každý i započatý den.

5.2 Dodavatel je oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 0,05% za každý den prodlení s plněním peněžitých závazků objednatele.

VI. Závěrečná ujednání

6.1 Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží po jednom vyhotovení.

6.2 Smluvní strany prohlašují, že se s touto smlouvou pečlivě seznámily a považují ji za právní úkon určitý a srozumitelný, učiněný svobodně a vážně, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.

6.3. Změny a doplňky smlouvy budou prováděny výhradně po vzájemné dohodě formou písemných vzestupně číslovaných dodatků, potvrzených oběma smluvními stranami, jinak jsou neplatné.

6.4. Smluvní strany se dohodly na výpovědní době 2 měsíce, která počíná běžet prvním dnem měsíce po doručení výpovědi druhé smluvní straně. Objednatel si vyhrazuje právo odstoupit od smlouvy v případě, kdy dodavatel služeb závažným způsobem poruší smluvní podmínky. Za závažné porušení smluvních podmínek se považuje zejména:

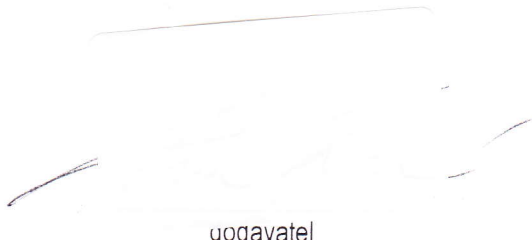
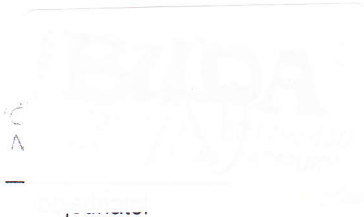
- opakované neposkytnutí služby v požadovaném rozsahu a kvalitě,
- opakované nedodržení pravidel hygieny a bezpečnosti,

a to vždy po písemném upozornění ze strany objednatele.

6.3 Smluvní strany na důkaz pravosti projevu své vůle připojují své podpisy níže.

V Zásnukách, dne 22.1.2019

Podpisy smluvních stran:



dodavatel

Seznam příloh:

Příloha č. 1 – Technická specifikace

Příloha č. 2 – Etický kodex

Příloha č. 3 - Vnitřní standard

OCS Trading s.r.o.
Jesenická 1412/24
106 00 Praha 10 - Záběhlice
Tel.: +420 222 310 290
IČ: 284 48 073, DIČ: CZ 284 48 073

Příloha č.1
Technická specifikace

Hlavní budova

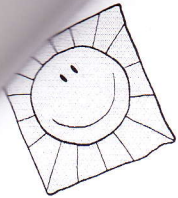
1) Pokoje včetně sociálního zařízení a balkonů - 16x + 3x

MINIMÁLNĚ 1x DENNĚ A DÁLE DLE POTŘEBY A PŘI KONTAMINACI	vytříť podlahy - dopoledne
	vytření odpadkových košů, výměna sáčků 19 ks
	čištění a mytí,desinfekce van, umyvadel, sprch, a WC 16ks
	čištění a mytí,desinfekce vodovodních baterií. 16ks
	mytí zrcadel 10ks
	výměna desinfekčních roztoků v nádobách s kartáčem na WC 10 ks
	určení prachu na policích,parapetech a noč. Stolicích
	vytírání schodišť
	čištění a mytí klik u dveří, oken a balkonových dveří 40ks
	čištění a mytí omaků na dveřích, nábytku, obkladech
1x TÝDNĚ	úklid vchodových dveří + rohož
	úklid návštěvní místnosti včetně utření prachu
	kontrola a otírání pavučin
	mytí a čištění okeních parapetů
1x MĚSÍČNĚ	mytí nábytku z vnější strany- šatní skříně, skříňky
	podlahy - hrubé čištění kartáčem
	mytí volných poliček,
	úklid balkonů, otření židlí a stolů, ometení schodiště balkonu.
2x ROČNĚ	čištění a mytí dveří,zárubní, obkladů stěn. 60ks
	čištění balkonů
	čištění kolejnice 1 patro- zdvihací zařízení pro klienty
	čištění +mytí radiátorů 24 ks
	mytí oken + praní záclon
	mytí osvětlovacích těles 91 ks + nouzová světla 14ks

2) Přípravna jídla, jídelna

MINIMÁLNĚ 1x DENNĚ A DÁLE DLE POTŘEBY A PŘI KONTAMINACI	otírání stolů
	čištění a mytí klik u dveří a oken
	čištění a mytí vodovodní baterie
	mytí podlah
	vynášení košů
	čištění a mytí omaků na dveřích, nábytku, obkladech
	vytření výtahu na potraviny

1x TÝDNĚ	čistění a mytí parapetů čistění a mytí omaků na dveřích, nábytku, obkladech čistění a mytí obkladů stěn, stírání prachu na poličkách.
1x MĚSÍČNĚ	otírání krytů zásuvek a vypínačů mytí kuchyňské linky uvnitř i vně. mytí a čištění radiátorů
2x ROČNĚ	mytí oken + praní záclon mytí osvětlovacích těles 4 ks



Příloha č. 2 Domov Buda

ETICKÝ KODEX PRACOVNÍKA

Účelem etického kodexu je stanovit žádoucí standardy chování zaměstnanců Domova Buda, informovat uživatele a veřejnost o chování, které je oprávněno očekávat od zaměstnanců Domova Buda, jako veřejné instituce.

Etický kodex je soubor norem sociální a zdravotní péče, pravidel a hodnot zaručujících postupné zavádění a naplňování Standardů kvality sociálních služeb. Je základním dokumentem principů morálky a pracovního chování, zaměstnanecké kultury zaměstnance, který dotváří pozitivní obraz Domova, poskytováním svých služeb uživateli a veřejnosti. Poslání zařízení je stanoveno zákonem (Standard č.1)

ETICKÉ ZÁSADY

Pracovník Domova Buda

- při výkonu služby je povinen dodržovat práva skupin a jednotlivců zakotvených v Chartě lidských práv Spojených národů, Všeobecné deklaraci lidských práv a svobod, Základní listině práv a svobod, Deklaraci práv duševně nemocných, Právech tělesně postižených, Právech lidí s mentálním postižením.
- respektuje jedinečnost každého člověka bez ohledu na jeho původ, etnickou příslušnost, rasu či barvu pleti, věk, zdravotní stav, ekonomickou a sociální situaci, náboženské nebo politické přesvědčení a bez ohledu na to, jak se podílí na životě celé společnosti.
- respektuje právo každého jedince na seberealizaci v takové míře, aby nedocházelo současně k omezení takového práva druhých osob.
- Pomáhá uživatelům svými znalostmi, dovednostmi a zkušenostmi při jejich rozvoji a při řešení konfliktů jednotlivců se společnostmi a jejich následků.

dává přednost své profesionální odpovědnosti před svými soukromými zájmy. Poskytuje služby, které musí být na nejvyšší odborné úrovni.

PRAVIDLA ETICKÉHO CHOVÁNÍ PRACOVNÍKA

VE VZTAHU KE KLIENTOVI

Pracovník Domova Buda

- vede své klienty k vědomí odpovědnosti sám za sebe.
- jedná tak, aby chránil důstojnost a lidská práva svých klientů.
- umožňuje klientům možnost otevřeně hovořit o svých potřebách.
- zachází s uživateli s taktem a pochopením.
- Jedná s uživateli s účastí a empatií.
- respektuje soukromí a intimitu uživatel.
- pomáhá se stejným úsilím bez jakékoliv formy diskriminace všem klientům.
- nespolupracuje a neúčastní se žádné formy diskriminace.
- u všech uživatelů chrání právo na soukromí a důvěrnost jeho sdělení.
- shromažďuje data a informace s ohledem na potřebnost při zajištění služeb poskytovaných uživatelům. Žádnou informaci o uživateli neposkytne bez jeho souhlasu. Výjimkou jsou osoby s odejmutou či omezenou způsobilostí k právním úkonům nebo jestliže jsou ohroženy další osoby.
- Uživatel a jeho opatrovník má právo na informace v takové podobě, která odpovídá jeho věku a chápání.
- dbá, aby uživatelé obdrželi potřebné informace a pomoc v jejich současné životní situaci, služby a dávky sociálního zabezpečení na které mají nárok.
- poučí uživatele o povinnostech vyplývajících z poskytnutých služeb a dávek sociálního zabezpečení.
- hledá možnosti, jak zapojit uživatele do procesu řešení jejich problémů, poskytuje uživatelům podporu k vlastnímu řešení problémů.

Příloha : 3

DOMOV BUDA Nesměň 70 , 281 44 Zásmyky

Vnitřní standard – úsek ÚKLID

CÍL : Základní opatření k zabránění škodlivého působení mikroorganismů. Ochrana zdraví, fyzických osob, ochrana životních a pracovních podmínek před původci a přenašeči infekčních onemocnění.

Prevence nozokomiálních nákaz a snížení rizika získání profesionálních nákaz.

Jedním ze základních opatření k zabránění škodlivého působení mikroorganismů je dekontaminace (= proces usmrcení, nebo odstranění mikroorganismů z prostředí, předmětů).

Dezinfekce a sterilizace je nedílnou součástí protiepidemického režimu v domově.

Důležité je dodržení koncentrací dezinfekčních roztoků – nižší koncentrace způsobuje podmínky pro vznik rezistence mikroorganismů vůči dezinfekčnímu prostředku, prostředí zůstává kontaminované, může dojít k přenosu nozokomiální nákazy.

- vyšší koncentrace způsobuje poškození zdraví personálu, poškození dezinfikovaného materiálu.

PŘÍPRAVKY SE ŘEDÍ VLAŽNOU VODOU nestanoví-li výrobce jinak, **aby se omezilo odpařování chemických látek do ovzduší.**

VNITŘNÍ STANDARD vychází:

- zákon č. 258 / 2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů
- vyhláška č. 440 / 2000 Sb. upravuje podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a hygienické požadavky na provoz zdravotnických zařízení a ústavů sociální péče
- protiepidemický řád (provozní řád)

POMŮCKY :

- mopy a úklidové vozíky
- mopy jsou barevně odlišeny – na WC a koupelny mají červené lemování
- pokoje, klubovny, koupelny, WC, sesterna a vyšetřovna jsou vytírány vždy odděleně

(zvláště natočený desinfekční roztok).