Příkazní smlouva k administraci zadávacího řízení veřejné zakázky
č. NG/2393/2018

**Národní galerie v Praze,** státní příspěvková organizace

IČ: 00023281

DIČ: CZ00023281

se sídlem Staroměstské nám. 606/12, 110 15 Praha 1

zastoupená doc. Dr. et Ing. Jiřím Fajtem, Ph.D., generálním ředitelem

ID datové schránky: wx3j85b

bankovní spojení: XXXXXXXXXXXXXXX

č. ú.: XXXXXXXXXXXXXXX

kontaktní osoba pro účely administrace zadávacího řízení veřejné zakázky: XXXXXXXXXXXXXXXXX, tel. XXXXXXXXXXXX , email: XXXXXXXXXXXXXXXXX

(dále jen **„Příkazce"** nebo **„Zadavatel ")**

*na straně jedné*

a

**Koutník & Partner, advokátní kancelář, s.r.o.**

IČ: 289 58 705

DIČ: CZ28958705

se sídlem Rybná 682/14, 110 00 Praha 1 - Staré Město,

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 155892

zastoupená jednatelem XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ID datové schránky: e5jkbrj

bankovní spojení: XXXXXXXXXXXXXX

č. ú.: XXXXXXXXXXXXXXXX

kontaktní osoba pro účely administrace zadávacího řízení veřejné zakázky: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, tel. XXXXXXXXXXXX, email: XXXXXXXXXXXXXX

(dále jen **„Příkazník")**

*na straně druhé* (dále společně jen **„Smluvní strany"** nebo každá jednotlivě jen **„Smluvní strana")**

*uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, dále příslušnými ustanoveními zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a příslušnými ustanoveními zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů, tuto*

**příkazní smlouvu k administraci zadávacího řízení nadlimitní veřejné zakázky na služby
s názvem „Pojištění uměleckých děl a exponátů11 zadávané v otevřeném řízení**

(dále jen **„Smlouva")**

1. **Úvodní prohlášení**
	1. Příkazce, jakožto státní ústav v postavení státní příspěvkové organizace, je veřejným zadavatelem ve smyslu ust. § 4 odst. 1 písm. c) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen **„zákon o zadávání veřejných zakázek"** nebo **„ZZVZ"),** a je proto povinen zadat veřejnou zakázku v zadávacím řízení, nestanoví-li zákon o zadávání veřejných zakázek jinak.
	2. Příkazce tímto prohlašuje a potvrzuje, že splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní ujednané.
	3. Příkazník tímto prohlašuje a potvrzuje, že splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené, a je proto oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní ujednané. Příkazník tímto čestně prohlašuje, že není ve střetu zájmů ve smyslu ust. § 44 ZZVZ.
	4. Příkazník tímto dále prohlašuje a potvrzuje, že k okamžiku uzavření této Smlouvy nebyl na jeho majetek prohlášen konkurs ani nedošlo k jeho zamítnutí pro nedostatek majetku, nebyl zamítnut insolvenční návrh proto, že jeho majetek nepostačoval k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nemá daňové nedoplatky na území České republiky, přičemž Příkazník se zavazuje udržovat tato prohlášení pravdivá a Příkazce bezodkladně informovat o všech skutečnostech, které mohou mít dopad na pravdivost, úplnost a/nebo přesnost předmětných prohlášení.
2. **Účel a předmět Smlouvy**
	1. Účelem této Smlouvy je provedení komplexní administrace zadávacího řízení nadlimitní veřejné zakázky na služby zadávané v otevřeném řízení s názvem „Pojištění uměleckých děl a exponátů" (dále jen **„Veřejná zakázka")** ve smyslu řádného a odborného provedení přípravy a průběhu zadávacího řízení Veřejné zakázky.
	2. Příkazník se tímto zavazuje, že za podmínek sjednaných touto Smlouvou obstará jménem a na účet Příkazce řádně a včas záležitost spočívající v provedení komplexní administrace zadávacího řízení Veřejné zakázky ve smyslu řádného a včasného provedení přípravy a průběhu zadávacího řízení Veřejné zakázky, jak je tato záležitost dále podrobně vymezena v čl. 3. této Smlouvy.
	3. Příkazce se tímto zavazuje, že za podmínek sjednaných touto Smlouvou Příkazníkovi poskytne za řádné a včasné obstarání záležitosti podrobně vymezené v čl. 3. této Smlouvy odměnu ve výši sjednané v čl. 5. této Smlouvy.
3. **Rozsah a obsah předmětu plnění**
	1. Příkazník se na základě a v souladu s touto Smlouvou zavazuje, že provede jménem a na účet Příkazce komplexní administraci zadávacího řízení Veřejné zakázky zadávané Příkazcem jako veřejným zadavatelem ve smyslu ZZVZ v českém a v případě potřeby i v anglickém jazyce, a to v rozsahu podle ust. § 43 ZZVZ a v rozsahu dále konkretizovaném, zejména, nikoliv však výlučně:
		1. *Činnosti spojené s přípravou a zahájením zadávacího řízení Veřejné zakázky*
* převzetí podkladů od Příkazce pro přípravu návrhu zadávacích podmínek a zadávací dokumentace, přičemž Příkazce odpovídá za úplnost a správnost veškerých podkladů pro sestavení návrhu zadávacích podmínek a zpracování návrhu zadávací dokumentace;
* provedení tržní konzultace, ukáže-li se tato potřebnou a bude-li to Příkazcem požadováno;
* sestavení návrhu zadávacích podmínek zadávacího řízení Veřejné zakázky na základě a v souladu s pokyny Příkazce a jeho písemné a/nebo osobní konzultace s Příkazcem;
* příprava návrhu zadávací dokumentace včetně závazného vzoru smlouvy na plnění Veřejné zakázky v souladu s pokyny Příkazce a jeho písemné a/nebo osobní konzultace s Příkazcem;
* úprava návrhu zadávací dokumentace včetně závazného vzoru smlouvy na plnění Veřejné zakázky podle pokynů Příkazce a kontrola jeho souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek;
* zpracování konečného znění zadávací dokumentace a konečného znění závazného vzoru smlouvy na plnění Veřejné zakázky předem odsouhlasených Příkazcem;
* příprava a zajištění uveřejnění předběžného oznámení na předepsaném formuláři ve Věstníku veřejných zakázek a v Úředním věstníku Evropské unie, bude-li to Příkazcem vyžadováno;
* příprava a zajištění uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení Veřejné zakázky na předepsaném formuláři ve Věstníku veřejných zakázek a v Úředním věstníku Evropské unie;
* zajištění uveřejnění zadávací dokumentace odsouhlasené Příkazcem na profilu zadavatele v souladu s ust. § 96 ZZVZ;
	+ 1. *Činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek*
* zabezpečení komunikace s dodavateli při poskytování zadávací dokumentace k zadávacímu řízení Veřejné zakázky;
* vypořádání doručených žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace ve smyslu ust. § 98 ZZVZ podle podkladů předaných Příkazcem a zajištění uveřejnění, odeslání nebo předání takového vysvětlení zadávací dokumentace zákonným způsobem, popřípadě též zajištění změny nebo doplnění zadávací dokumentace ve smyslu ust. § 99 ZZVZ včetně uveřejnění nebo oznámení takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace zákonným způsobem, a to podle podkladů předaných Příkazcem;
* organizační zajištění přijímání nabídek v elektronické nebo listinné podobě, včetně zpracování potvrzení o přijetí nabídky a zpracování seznamu podaných nabídek;
* příprava pověření / jmenování komisí včetně přípravy písemných čestných prohlášení o střetu zájmů podle ust. § 44 ZZVZ pro členy a náhradníky členů komisí ve spolupráci s Příkazcem;
	+ 1. *Činnosti spojené s posouzením a hodnocením nabídek*
* organizační zajištění a účast na jednání komise pro otevírání nabídek jednotlivých účastníků zadávacího řízení Veřejné zakázky v elektronické nebo listinné podobě, bude- li komise Příkazcem ustanovena;
* organizační zajištění samotného otevírání nabídek jednotlivých účastníků zadávacího řízení Veřejné zakázky v elektronické nebo listinné podobě;
* zpracování protokolu o jednání komise pro otevírání nabídek jednotlivých účastníků zadávacího řízení Veřejné zakázky v elektronické nebo listinné podobě, bude-li komise Příkazcem ustanovena;
* příprava a zajištění vyrozumění dodavatele o podání nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídky v zadávacím řízení Veřejné zakázky;
* organizační zajištění a účast na jednání komise pro posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení Veřejné zakázky, bude-li komise Příkazcem ustanovena;
* zpracování protokolu o jednání komise pro posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení Veřejné zakázky, bude-li komise Příkazcem ustanovena;
* organizační zajištění a účast na jednání hodnotící komise, bude-li komise Příkazcem ustanovena;
* organizační zajištění průběhu posuzování nabídek jednotlivých účastníků zadávacího řízení Veřejné zakázky;
* zpracování protokolu o jednání hodnotící komise, bude-li komise Příkazcem ustanovena;
* příprava a odeslání žádostí o objasnění nebo doplnění údajů, dokladů, vzorků nebo modelů podle ust. § 46 ZZVZ včetně posouzení doručených odpovědí;
* příprava znění rozhodnutí příkazce o vyloučení účastníka zadávacího řízení na veřejnou zakázku podle ust. § 48 ZZVZ;
* příprava a odeslání odůvodněného oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení na veřejnou zakázku podle ust. § 48 ZZVZ;
* příprava a odeslání žádosti o písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny podle ust. § 113 ZZVZ včetně posouzení doručených odpovědí z hlediska jejich souladu se ZZVZ;
* příprava znění písemné zprávy Zadavatele o hodnocení nabídek jednotlivých účastníků zadávacího řízení Veřejné zakázky podle ust. § 119 ZZVZ;
	+ 1. *Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení Veřejné zakázky*
* příprava a odeslání *výzvy* k předložení dokladů, vzorků nebo informací podle ust. § 122 odst. 3 ZZVZ;
* příprava znění rozhodnutí Příkazce o výběru dodavatele;
* příprava a odeslání oznámení o výběru dodavatele všem účastníkům zadávacího řízení Veřejné zakázky podle ust. § 123 ZZVZ;
* příprava smlouvy na plnění Veřejné zakázky k jejímu uzavření s vybraným dodavatelem;
* příprava a zajištění uveřejnění oznámení o výsledku zadávacího řízení Veřejné zakázky na předepsaném formuláři ve Věstníku veřejných zakázek a v Úředním věstníku Evropské unie;
* příprava znění písemné zprávy Příkazce jako zadavatele o zadávacím řízení Veřejné zakázky podle ust. § 217 ZZVZ;
* uspořádání a protokolární předání veškeré dokumentace o průběhu zadávacího řízení Veřejné zakázky Příkazci, a to nejpozději do třiceti (30) dnů ode dne ukončení zadávacího řízení Veřejné zakázky ve smyslu ust. § 51 ZZVZ.
	+ 1. *Další činnosti související se zadávacím řízením Veřejné zakázky*
* příprava znění rozhodnutí Příkazce o zrušení zadávacího řízení Veřejné zakázky, bude-li to Příkazcem požadováno;
* příprava a zajištění odeslání písemného sdělení o zrušení zadávacího řízení Veřejné zakázky všem jeho účastníkům, bude-li to Příkazcem vyžadováno;
* příprava a zajištění uveřejnění oznámení o zrušení zadávacího řízení Veřejné zakázky na předepsaném formuláři ve Věstníku veřejných zakázek a v Úředním věstníku Evropské unie, bude-li to Příkazcem požadováno.
	1. Příkazník se na základě a v souladu s touto Smlouvou dále zavazuje, že v rámci komplexní administrace zadávacího řízení Veřejné zakázky provede jménem a na účet Příkazce zejména, nikoliv však výlučně rovněž:
* posouzení doručených námitek proti úkonům Zadavatele včetně přípravy znění rozhodnutí Zadavatele o námitkách a zajištění odeslání rozhodnutí o námitkách stěžovateli;
* posouzení podaného návrhu stěžovatele na zahájení řízení o přezkoumání úkonů Zadavatele;
* příprava znění vyjádření Zadavatele k návrhu stěžovatele na zahájení řízení o přezkoumání úkonů Zadavatele;
* příprava dokumentace o zadávacím řízení Veřejné zakázky a zajištění jejího odeslání Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže;
* zastupování Příkazce v řízeních vedených Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže ve věci zadávacího řízení Veřejné zakázky.
	1. Pokud nejsou některé činnosti výslovně zahrnuté ve výčtu úkonů podle odst. 3.1. a/nebo odst.
1. Smlouvy, má se za to, že Příkazník je povinen vykonat všechny činnosti a úkony, které Příkazci jako zadavateli v průběhu zadávacího řízení Veřejné zakázky ukládá zákon o zadávání veřejných zakázek a které nejsou vyhrazeny výlučně Příkazci podle ust. § 43 odst. 2 ZZVZ, tj. Příkazník nesmí provést výběr dodavatele, vyloučit účastníka zadávacího řízení Veřejné zakázky, zrušit zadávací řízení Veřejné zakázky nebo rozhodnout o námitkách.
	1. Příkazník je povinen vykonat i některé další činnosti výslovně nezahrnuté ve výčtu úkonů podle odst. 3.1. a/nebo odst. 3.2. Smlouvy, vyjma činností vyhrazených zákonem o zadávání veřejných zakázek Příkazci, a to vždy na základě předchozího písemného pokynu Příkazce.
2. **Doba a místo plnění**
	1. Příkazník se touto Smlouvou zavazuje, že zahájí poskytování plnění podle této Smlouvy po nabytí její obligačně právní účinnosti způsobem stanoveným v odst. 8.1. této Smlouvy, a to na základě předchozího písemného pokynu Příkazce.
	2. Místem plnění činností dle této Smlouvy je území České republiky a s ohledem na povahu jednotlivých činností pak zejména sídlo Příkazce.
3. **Odměna a platební podmínky**
	1. Smluvní strany se dohodly, že Příkazníkovi náleží za obstarání záležitosti podrobně vymezené v odst. 3.1. této Smlouvy smluvní odměna ve výši 310.000,- Kč (slovy: tři sta deset tisíc korun českých) bez DPH (dále jen **„Paušální odměna").**

Paušální odměna zahrnuje veškeré hotové výdaje, jakož i účelně vynaložené náklady Příkazníka související s obstaráním záležitosti podle odst. 3.1. této Smlouvy.

* 1. Smluvní strany se dále dohodly, že Příkazníkovi náleží za obstarání záležitosti podrobně vymezené v odst. 3.2. této Smlouvy:

a) smluvní odměna ve výši 8.000,- Kč (slovy: osm tisíc korun českých) bez DPH za každou doručenou námitku jednotlivého účastníka zadávacího řízení Veřejné zakázky, kterou Příkazník řádně a včas vypořádá ve smyslu jejího posouzení včetně přípravy znění rozhodnutí Zadavatele o námitkách a zajištění odeslání rozhodnutí o námitkách stěžovateli, a

b) smluvní odměna ve výši 2.000,- Kč (slovy: dva tisíce korun českých) bez DPH za jednu (1) hodinu právních služeb poskytnutých Příkazníkem v souvislosti se zastupováním Zadavatele a/nebo při zastupování Zadavatele v řízeních vedených Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže ve věci zadávacího řízení Veřejné zakázky.

Příkazník má nárok na odměnu za každou započatou hodinu poskytování právních služeb, přičemž za každou započatou půlhodinu poskytování právních služeb náleží Příkazníkovi odměna ve výši poloviny sjednané sazby, tj. odměna ve výši 1.000,- Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) bez DPH.

Příkazník má nárok na paušální náhradu hotových výdajů na vnitrostání poštovné, místní hovorné a přepravné ve výši 300,- Kč (slovy: tři sta korun českých) bez DPH za každé započaté dvě (2) hodiny poskytování právních služeb, jakož i nárok na náhradu účelně vynaložených nákladů ve skutečné výši, přičemž je Příkazník povinen skutečnou výši účelně vynaložených nákladů Příkazci prokázat.

(dále společně jen **„Odměna")**

* 1. Smluvní strany se dále výslovně dohodly, že Paušální odměna zahrnuje veškeré účelně vynaložené náklady Příkazníka související s obstaráním záležitosti podle čl. 3. této Smlouvy, včetně všech hotových výdajů (tj. poštovného, hovorného a přepravného).
	2. Příkazce se zavazuje uhradit Paušální odměnu a/nebo Odměnu podle této Smlouvy na základě faktur (daňových dokladů) vystavených Příkazníkem, jejichž nedílnou součástí bude Příkazcem potvrzený písemný věcný a časový přehled konkrétních činností provedených na základě a v souladu s touto Smlouvou.
	3. Příkazce se zavazuje uhradit Příkazníkovi Paušální odměnu následujícím způsobem:
		1. 45 % ze sjednané Paušální odměny na základě faktury (daňového dokladu) vystavené nejdříve po uveřejnění zadávací dokumentace zadávacího řízení Veřejné zakázky na profilu Zadavatele;
		2. 45 % ze sjednané Paušální odměny na základě faktury (daňového dokladu) vystavené nejdříve po přípravě znění písemné zprávy o hodnocení nabídek jednotlivých účastníků zadávacího řízení Veřejné zakázky;
		3. 10 % ze sjednané Paušální odměny na základě faktury (daňového dokladu) vystavené nejdříve po uspořádání a protokolárním předání veškeré dokumentace o průběhu zadávacího řízení Veřejné zakázky ve sjednané lhůtě podle odst. 3.1.4. Smlouvy.
	4. V případě zrušení zadávacího řízení Veřejné zakázky na základě rozhodnutí Příkazce náleží Příkazníkovi poměrná část Paušální odměny, a to:
		1. 70 % ze sjednané Paušální odměny v případě rozhodnutí Zadavatele o zrušení zadávacího řízení Veřejné zakázky před otevíráním nabídek jednotlivých účastníků zadávacího řízení Veřejné zakázky v elektronické nebo listinné podobě;
		2. 80 % ze sjednané Paušální odměny v případě rozhodnutí Zadavatele o zrušení zadávacího řízení Veřejné zakázky po otevírání nabídek v elektronické nebo listinné podobě, ale před posouzením a hodnocením nabídek jednotlivých účastníků zadávacího řízení Veřejné zakázky;
		3. 90 % ze sjednané Paušální odměny v případě rozhodnutí Zadavatele o zrušení zadávacího řízení Veřejné zakázky po posouzení a hodnocení nabídek jednotlivých účastníků zadávacího řízení Veřejné zakázky;

To neplatí v případě, že Příkazce rozhodl o zrušení zadávacího řízení Veřejné zakázky v důsledku vadného plnění ze strany Příkazníka, čímž se rozumí úkon Příkazníka, který byl v rozporu se zákonem o zadávání veřejných zakázek.

* 1. V případě, že Příkazník v rozporu s ust. § 40 odst. 3 ZZVZ neodešle v zadávací lhůtě oznámení o výběru dodavatele, a zadávací řízení Veřejné zakázky proto bude na základě ust. § 40 odst. 4 ZZVZ ex lege ukončeno, náleží Příkazníkovi poměrná část ve výši 90% Paušální odměny podle odst. 5.1. této Smlouvy, jakož i nárok na zaplacení Odměny za plnění podle odst. 3.2. této Smlouvy poskytnutá do ukončení zadávacího řízení Veřejné zakázky.
	2. Příkazce se zavazuje uhradit Příkazníkovi Odměnu následujícím způsobem:
		1. odměnu podle odst. 5.2. písm. a) této Smlouvy v celkové výši stanovené podle faktického počtu všech doručených a současně řádně a včas vypořádaných námitek jednotlivých účastníků zadávacího řízení Veřejné zakázky na základě faktury (daňového dokladu) vystavené nejdříve po kompletním vypořádání všech doručených námitek jednotlivých účastníků zadávacího řízení Veřejné zakázky;
		2. odměnu podle odst. 5.2. písm. b) této Smlouvy na základě faktury (daňového dokladu) vystavené nejdříve po pravomocném skončení každého jednotlivého řízení vedeného Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže ve věci zadávacího řízení Veřejné zakázky.
	3. V případě, že Příkazník je ke dni uzavření této Smlouvy plátcem DPH nebo že se stane plátcem DPH v průběhu trvání obligačně účinnosti této Smlouvy, připočte se ke sjednané Paušální odměně a/nebo Odměně DPH v zákonné sazbě platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
	4. Paušální odměna a Odměna podle této Smlouvy jsou sjednány jako odměny pevné, konečné a nepřekročitelné s výjimkou zákonné změny sazby DPH.
	5. Splatnost řádně vystavené faktury (daňového dokladu) činí patnáct (15) dnů ode dne jejího doručení Příkazci. Nedohodnou-li se Smluvní strany předem jinak, bude každá faktura (daňový doklad) zaslána na emailovou adresu Příkazce fakturv@nqprague.cz.
	6. Všechny faktury musí splňovat všechny náležitosti daňového dokladu požadované zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a náležitosti účetního dokladu požadované zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
	7. Nebude-li faktura obsahovat stanovené a/nebo sjednané náležitosti nebo v ní nebudou správně a/nebo pravdivě a/nebo úplně uvedeny údaje podle této Smlouvy, je Příkazce oprávněn ji vrátit ve lhůtě její splatnosti Příkazníkovi. V takovém případě se přeruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti, která bude činit patnáct (15) dní, počne běžet doručením opravené faktury.
	8. Úhradou Paušální odměny a/nebo Odměny nebo její části se rozumí okamžik připsání příslušné peněžní částky ve prospěch bankovního účtu Příkazníka uvedeného v záhlaví této Smlouvy.
	9. Příkazce nebude poskytovat Příkazníkovi zálohy na Paušální odměnu a/nebo Odměnu.
	10. Smluvní strany výslovně sjednávají, že případné náklady na plnění poskytovaná třetími osobami v souvislosti se zadávacím řízením Veřejné zakázky budou hrazeny přímo Příkazcem na základě jeho přímého vztahu s těmito třetími osobami.
1. **Práva a povinnosti Smluvních stran**
	1. Příkazník je povinen při provádění veškerých činností, které jsou předmětem plnění podle této Smlouvy, postupovat s náležitou odbornou péčí, poctivě a pečlivě podle svých schopností a použít přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti podle čl. 3. této Smlouvy, jakož i takového, který se shoduje s vůlí Příkazce, kterou Příkazník zná nebo kterou s přihlédnutím k okolnostem musí znát.
	2. Při plnění předmětu této Smlouvy se Příkazník zavazuje dodržovat obecně závazné právní předpisy, ujednání této Smlouvy a pokyny Příkazce. Od pokynů Příkazce se může Příkazník odchýlit jen tehdy, je-li to naléhavě nezbytné v zájmu Příkazce a Příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas.
	3. Příkazník je povinen písemně upozornit Příkazce v případě, že jeho pokyny jsou zřejmě nesprávné či nevhodné, a splnit takový pokyn výlučně tehdy, pokud na něm Příkazce písemně trvá.
	4. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při obstarávání záležitosti podle čl. 3. této Smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů Příkazce.
	5. Příkazník provede veškeré činnosti, které jsou předmětem plnění podle této Smlouvy, osobně. Příkazník je přitom oprávněn poté, co o této skutečnosti předem písemně informuje Příkazce, provést činnosti, které jsou předmětem plnění podle této Smlouvy, prostřednictvím třetích osob, čímž však není jakkoliv dotčena odpovědnost Příkazníka za případné nesplnění či vadné plnění sjednaných závazků a Příkazník Příkazci odpovídá, jako by příslušné činnosti, které jsou předmětem plnění podle této Smlouvy, poskytl sám.
	6. K jakémukoliv právnímu jednání jménem Příkazce je Příkazník oprávněn pouze na základě předchozího písemného pokynu Příkazce. K uskutečnění právního jednání jménem Příkazce vybaví Příkazce Příkazníka příslušnou plnou mocí. Příkazce je oprávněn vybavit Příkazníka generální plnou mocí, která opravňuje Příkazníka jednat jménem Příkazce ve všech jeho právních věcech týkajících se a/nebo souvisejícíh se zadávacím řízením Veřejné zakázky. Příkazce není oprávněn zmocnit Příkazníka k právním jednáním podle ust. § 43 odst. 2 ZZVZ*.*
	7. Příkazník je povinen vždy před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů podle této Smlouvy tyto elektronickou poštou na emailovou adresu kontaktní osoby Příkazce pro účely administrace zadávacího řízení Veřejné zakázky uvedenou v záhlaví Smlouvy odeslat Příkazci k posouzení a schválení, případně k podpisu osobou oprávněnou za Příkazce jednat.

Příkazce je povinen posoudit a schválit písemné úkony podle předchozího odstavce bez průtahů, případně zajistit případný podpis osoby oprávněné za Příkazce jednat a písemně (opět elektronickou poštou) je potvrdit Příkazníkovi. V případě pozdního zaslání podkladů ze strany Příkazce nutných pro provedení činností, které jsou předmětem plnění podle této Smlouvy, (zejména doručení námitky, doručení dodatečných informací k zadávacím podmínkám, usnesení o zahájení správního řízení apod.) nenese Příkazník odpovědnost za případné sankce udělené Příkazci ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, případně ze strany jiných orgánů pro nesplnění příslušných zákonných lhůt.

* 1. Příkazník je povinen zachovávat důvěrnost informací a mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním činností, které jsou předmětem plnění podle této Smlouvy. Příkazník použije všechny dokumenty, podklady a materiály, které obdrží od Příkazce v souvislosti s plněním ze Smlouvy, výhradně k plnění sjednaného účelu Smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze Smlouvy, předá Příkazník Příkazci všechny dokumenty, podklady a materiály, které od Příkazce v souvislosti s plněním podle této Smlouvy převzal.
	2. Příkazce je povinen předat včas Příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytné k plnění podle Smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Příkazník v rámci obstarání záležitosti podle této Smlouvy.
	3. V případě, že Příkazce předá Příkazníkovi vadné informace či jiné podklady, u kterých Příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ně upozornil Příkazce, ale ten na jejich použití trval, neodpovídá v takovém případě Příkazník za žádné škody či prodlení tímto způsobené.
	4. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost Příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu této Smlouvy nezbytnou další součinnost, zejména předat Příkazníkovi včas všechny dokumenty, podklady a materiály nezbytné k provedení předmětu plnění této Smlouvy.
	5. Obdrží-li Příkazce v rámci předmětné Veřejné zakázky jakoukoliv písemnost, je povinen takovou písemnost bezodkladně předat Příkazníkovi. V případě prodlení s předáním takové písemnosti Příkazníkovi neodpovídá Příkazník za prodlení s úkony, které jsou s takovou písemností spojeny. Příkazník dále neodpovídá za úkony Příkazce v případě, že Příkazce provedl úkon v rozporu s pokyny Příkazníka či bez vědomí Příkazníka.
	6. Žádná práva ani povinnosti z této Smlouvy nemohou být postoupena jednou Smluvní stranou na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu druhé Smluvní strany, není-li v této Smlouvě výslovně uvedeno jinak.
1. **Smluvní pokuty**
	1. V případě, že Příkazník poruší své smluvní povinnosti vyplývající z této Smlouvy zvlášť hrubým způsobem, je povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč (slovy: sto tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení. Za zvlášť hrubé porušení smlouvy se považuje pochybení Příkazníka, které by zapříčinilo zrušení zadávacího řízení Veřejné zakázky Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže nebo pochybení Příkazníka, kterým by došlo ze strany Úřadu pro ochrani hospodářské soutěže k uložení jiného nápravného opatření.
	2. V případě, že Příkazce poruší svou smluvní povinnost uhradit řádně doručenou fakturu (daňový doklad) ve lhůtě její splatnosti, je povinen zaplatit Příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý, byť i započatý den prodlení.
	3. Uplatněním smluvní pokuty není dotčen nárok oprávněné Smluvní strany na náhradu vzniklé škody.
2. **Doba trvání Smlouvy**
	1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu Smluvními stranami a obligačně právní účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen **„zákon o registru smluv").**
	2. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do dne ukončení zadávacího řízení Veřejné zakázky podle této Smlouvy, nejpozději však do 31. 12. 2021.
	3. Smluvní vztah založený touto Smlouvou může být před uplynutím sjednané doby jeho trvání ve smyslu odst. 8.2. ukončen:
		1. oboustrannou vzájemnou písemnou dohodou Smluvních stran s tím, že obligačně právní účinnost Smlouvy končí dnem uvedeným Smluvními stranami v této dohodě;
		2. odvoláním příkazu podle této Smlouvy Příkazcem, přičemž odvolání příkazu podle předchozí věty je právně účinné okamžikem jeho doručení Příkazníkovi prostřednictvím datové schránky, tj. okamžikem, kdy se do datové schránky Příkazníka přihlásí osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodanému dokumentu, nejpozději však do deseti (10) dnů ode dne dodání datové zprávy do datové schránky Příkazníka;
		3. písemnou výpovědí Příkazníka v případě, že Příkazce přes poučení Příkazníka o tom, že jeho pokyny jsou v rozporu s právním nebo stavovským předpisem České advokátní komory, trvá na tom, aby Příkazce postupoval podle těchto pokynů, přičemž výpověď podle předchozí věty je právně účinná okamžikem jejího doručení Příkazci prostřednictvím datové schránky, tj. okamžikem dodáním datové zprávy do datové schránky Příkazce; Smluvní strany v tomto případě souhlasně vylučují aplikaci ust. § 2440 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen **„občanský zákoník");**
		4. písemným odstoupením Příkazce od Smlouvy z důvodu jejího podstatného porušení Příkazníkem, přičemž za podstatné porušení Smlouvy Příkazníkem se považuje (i) porušení povinnosti mlčenlivosti podle odst. 6.8. Smlouvy ze strany Příkazníka a (ii) nedodržení lhůt stanovených pro zadávací řízené Veřejné zakázky zákonem o zadávání veřejných zakázek z důvodu pochybení na straně Příkazníka.
	4. Odstoupení od této Smlouvy je účinné následujícím dnem po doručení písemného oznámení odstoupení Příkazníkovi prostřednictvím datové schránky a/nebo na adresu sídla Příkazníka uvedenou v záhlaví této Smlouvy.
	5. Ukončením obligačně právní účinnosti této Smlouvy nejsou dotčena ujednání Smlouvy týkající se nároků ze smluvních pokut, ustanovení o ochraně informací a mlčenlivosti, ani další ujednání a nároky, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po zániku obligačně právní účinnosti této Smlouvy.
3. **Závěrečná ujednání**
	1. Závazky Smluvních stran založené touto Smlouvou se řídí právní řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, zákona o zadávání veřejných zakázek a zákona o advokacii.
	2. Stane-li se některé ujednání této Smlouvy neúčinným nebo neplatným, nezpůsobuje tato skutečnost neúčinnost nebo neplatnost celé Smlouvy a veškerá ostatní ujednání této Smlouvy zůstávají zcela nedotčena. Na místo neplatného nebo neúčinného ujednání se Smluvní strany zavazují nahradit tato ujednání takovým obsahem, který umožní, aby bylo dosaženo sjednaného účelu Smlouvy.
	3. Jakékoliv změny a dodatky této Smlouvy lze učinit toliko písemně a s výslovným souhlasem obou Smluvních stran vyjádřeným vlastnoručními podpisy osob k tomu oprávněných. Změny a dodatkySmlouvy však nesmí být v rozporu s příslušnými ustanoveními zákona o zadávání veřejných zakázek.
	4. Smluvní strany se zavazují řešit veškeré spory, které by v budoucnu mohly vzniknout z plnění poskytovaného na základě této Smlouvy, zásadně smírnou cestou. Vzniknou-li však mezi Smluvními stranami v rámci rozsahu této Smlouvy spory, které nelze vyřešit dohodou, bude takový spor řešen před soudem věcně a místně příslušným podle sídla Příkazce.
	5. Má-li být podle této Smlouvy doručena listina oznamující provedení určitého právního jednání, považuje se taková listina za doručenou dnem jejího převzetí adresátem, nestanoví-li tato Smlouva v konkrétním ujednání jinak. Je-li taková listina odesílána doporučeně poštovní přepravou a není-li vykázáno její převzetí adresátem, je považována za doručenou, respektive právní účinky oznamovaného právního jednání nastanou třetího (3.) pracovního dne po odeslání, nestanoví-li v konkrétním případě zákon obligatorně jinak.
	6. Pro případ povinnosti uveřejnění této Smlouvy podle zákona o registru smluv Smluvní strany sjednávají, že uveřejnění provede Příkazce. Smluvní strany berou na vědomí, že nebudou uveřejněny pouze ty informace, které nelze poskytnout podle předpisů upravujících svobodný přístup k informacím.
	7. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech s platností originálu, přičemž každá ze Smluvních stran obdrží po jednom (1) vyhotovení.
	8. Smluvní strany souhlasně prohlašují, že si Smlouvu pozorně přečetly, že její obsah je srozumitelný a určitý a že jim nejsou známy žádné důvody, pro které by tato Smlouva nemohla být uzavřena a závazky z ní řádně splněny nebo které by způsobovaly neplatnost této Smlouvy.
	9. Na znamení toho, že Smluvní strany s obsahem této Smlouvy bez výhrad a ze své svobodné a vážné vůle souhlasí, připojují oprávnění zástupci obou Smluvních stran své vlastnoruční podpisy.

V Praze dne 7. 1. 2019

V Praze dne 7. 1. 2019

Za **Koutník & Partner, advokátní kancelář, s.r.o.**

Za **Národní galerii**

Jiří Fajt, generální ředitel

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, jednatel