

Příkazní smlouva

OZN. PPE: S2016-12

OZN. JSO:

*uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
v platném znění (dále jen „OZ“), mezi*

společností**PPE.CZ s. r. o.**

Se sídlem: Nádražní 3113/128, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava
Zastoupenou: Bc. Filipem Haferníkem, jednatelem společnosti
IČO / DIČ: 258 63 568 / CZ25863568
Bankovním spojením: Raiffeisenbank a.s., pobočka Ostrava, č. ú.:
Zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 23165

dále jen „**Příkazník**“ na straně jedné,

a

svazkem obcí**Jilemnicko – svazek obcí**

Se sídlem: Masarykovo náměstí 82, 514 01 Jilemnice
Zastoupeným: Ing. Petrem Matyášem, předsedou svazku
IČO / DIČ: 706 94 061 / Není plátcem DPH
Bankovním spojením: Česká spořitelna, a.s., pobočka Jilemnice, č. ú.:

dále také jako „**Příkazce**“ nebo „**Centrální zadavatel**“ na straně druhé,

obcí**Obec Benecko**

Se sídlem: Benecko 190, 512 37 Benecko
Zastoupenou: Ing. Jaroslavem Mejšnarem, starostou obce
IČO / DIČ: 002 75 581 / Není plátcem DPH

obcí**Obec Bukovina u Čisté**

Se sídlem: Bukovina u Čisté 19, 514 01 Bukovina u Čisté
Zastoupenou: Jiřím Hanouskem, starostou obce
IČO / DIČ: 002 75 646 / Není plátcem DPH

obcí**Obec Čistá u Horek**

Se sídlem: Čistá u Horek 152, 512 35 Čistá u Horek
Zastoupenou: Ladislavem Jiříčkou, starostou obce
IČO / DIČ: 002 75 662 / Není plátcem DPH

obcí**Obec Horka u Staré Paky**

Se sídlem: Horka u Staré Paky 41, 512 34 Horka u Staré Paky
Zastoupenou: Františkem Sedlákem, starostou obce
IČO / DIČ: 008 54 671 / Není plátcem DPH

obcí**Obec Horní Branná**

Se sídlem: Horní Branná 262, 512 36 Horní Branná

Zastoupenou: Lubošem Zimmermannem, starostou obce
IČO / DIČ: 002 75 735 / Není plátcem DPH

městem **Město Jablonec nad Jizerou**
Se sídlem: Náměstí 277, 512 43 Jablonec nad Jizerou
Zastoupeným: Ing. Miroslavem Kubátem, starostou města
IČO / DIČ: 002 75 778 / Není plátcem DPH

obcí **Obec Jestřabí v Krkonoších**
Se sídlem: Jestřabí v Krkonoších 42, 514 01 Jestřabí v Krkonoších
Zastoupenou: Bc. Zdeňkou Haasovou, starostkou obce
IČO / DIČ: 002 75 794 / Není plátcem DPH

městem **Město Jilemnice**
Se sídlem: Masarykovo nám. 82, 514 01 Jilemnice
Zastoupeným: Ing. Janou Čechovou, starostkou města
IČO / DIČ: 002 75 808 / Není plátcem DPH

obcí **Obec Kruh**
Se sídlem: Kruh 165, 514 01 Kruh
Zastoupenou: Jiřím Sedláčkem, starostou obce
IČO / DIČ: 002 75 859 / Není plátcem DPH

obcí **Obec Levínská Olešnice**
Se sídlem: Levínská Olešnice 94, 514 01 Levínská Olešnice
Zastoupenou: Zdeňkou Noskovou, starostkou obce
IČO / DIČ: 008 54 662 / Není plátcem DPH

obcí **Obec Martinice v Krkonoších**
Se sídlem: Martinice v Krkonoších 131, 512 32 Martinice v Krkonoších
Zastoupenou: Leošem Mejvaldem, starostou obce
IČO / DIČ: 005 80 805 / Není plátcem DPH

obcí **Obec Mříčná**
Se sídlem: Mříčná 211, 512 04 Mříčná
Zastoupenou: Janou Holcovou, starostkou obce
IČO / DIČ: 002 75 930 / Není plátcem DPH

obcí **Obec Paseky nad Jizerou**
Se sídlem: Paseky nad Jizerou 242, 512 47 Paseky nad Jizerou
Zastoupenou: Hanou Růžičkovou, starostkou obce
IČO / DIČ: 005 80 791 / Není plátcem DPH

obcí **Obec Peřimov**
Se sídlem: Peřimov 107, 512 04 Peřimov

Zastoupenou: Bohuslavou Holubcovou, starostkou obce
IČO / DIČ: 002 75 999 / Není plátcem DPH

obcí **Obec Poniklá**
Se sídlem: Poniklá 65, 512 42 Poniklá
Zastoupenou: Ing. Tomášem Hájkem, starostou obce
IČO / DIČ: 00276 006 / Není plátcem DPH

městem **Město Rokytnice nad Jizerou**
Se sídlem: Horní 197, 512 44 Rokytnice nad Jizerou
Zastoupeným: Ing. Petrem Matyášem, starostou města
IČO / DIČ: 002 76 057 / Není plátcem DPH

obcí **Obec Roztoky u Jilemnice**
Se sídlem: Roztoky u Jilemnice 240, 512 31 Roztoky u Jilemnice
Zastoupenou: Osvaldem Sússem, starostou obce
IČO / DIČ: 002 76 081 / Není plátcem DPH

obcí **Obec Studenec**
Se sídlem: Studenec 364, 512 33 Studenec
Zastoupenou: Mgr. Jiřím Ulvrem, starostou obce
IČO / DIČ: 002 76 162 / Není plátcem DPH

obcí **Obec Svojek**
Se sídlem: Svojek 1, 507 91 Svojek
Zastoupenou: Josefem Dejmekem, starostou obce
IČO / DIČ: 002 76 171 / Není plátcem DPH

obcí **Obec Víchová nad Jizerou**
Se sídlem: Víchová nad Jizerou 8, 512 41 Víchová nad Jizerou
Zastoupenou: Ing. Zbyňkem Hrubcem, starostou obce
IČO / DIČ: 002 76 251 / Není plátcem DPH

obcí **Obec Vítkovice v Krkonoších**
Se sídlem: Vítkovice v Krkonoších 243, 512 38 Vítkovice v Krkonoších
Zastoupenou: Milanem Rychtrem, starostou obce
IČO / DIČ: 002 62 463 / Není plátcem DPH

dále také jako „**Příkazce**“ nebo „**Zadavatel**“ na straně druhé,

Příkazník a Příkazce (Centrální zadavatel nebo Zadavatel/é) společně jen „**Smluvní strany**“ nebo jednotlivě „**Smluvní strana**“.

I.

Úvodní ustanovení

1. **Příkazce**, je centrálním zadavatelem ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „**Zákon**“), který má zájem zadat veřejnou zakázku na služby „**Komplexní nakládání s odpady**“ dle § 43 Zákona, přičemž předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 62.965.200,- Kč bez DPH a bude zadávána jako otevřené nadlimitní řízení s elektronickou aukcí dle § 56 a § 120 Zákona (dále jen „**Veřejná zakázka**“).
2. Příkazník je způsobilý v rámci své podnikatelské činnosti zajistit pro Příkazce přípravu, realizaci, vyhodnocení a ukončení Veřejné zakázky, a to i s použitím elektronických prostředků, nástrojů a úkonů při zadávání Veřejné zakázky. Příkazník prohlašuje, že disponuje elektronickým nástrojem **certifikovaným** dle Vyhlášky č. 9 / 2011 Sb., který splňuje požadavky na elektronické nástroje dle Zákona a Vyhlášky č. 260/2016 Sb.
3. Smluvní strany se zavazují, že budou respektovat oprávněné zájmy druhé Smluvní strany, budou jednat v souladu s účelem této smlouvy (dále jen „**Smlouva**“) a nebudou jej mařit, přičemž uskuteční veškerá právní a jiná jednání, která se ukáží být nezbytná pro dosažení účelu Smlouvy.
4. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I. Smlouvy jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření Smlouvy.
5. Příkazník prohlašuje, že je držitelem platného oprávnění k podnikání „služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy – poskytování služeb při výkonu zadavatelských činností“ a „poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků“, které jej opravňují k realizaci předmětu Smlouvy.
6. Smluvní strany se zavazují, že změnu skutečností uvedených v čl. I. Smlouvy oznámí bez prodlení druhé Smluvní straně.

II.

Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje obstarat pro Příkazce záležitost spočívající v zadávání Veřejné zakázky podle čl. I. bodu 1. Smlouvy, a to **zejména v provedení všech právních jednání, spojených s přípravou, zadáním, vyhodnocením a ukončením Veřejné zakázky**, jež pro Příkazce vyplývají přímo z příslušných právních předpisů nebo jsou v této věci obvyklé a potřebné, s výjimkou právních jednání uvedených v bodu 2.1. tohoto článku Smlouvy, které musí dle Zákona vykonat Příkazce osobně. Příkazník se přitom zavazuje učinit tak jménem a na účet Příkazce na základě Smlouvy a plné moci udělené Příkazcem. Příkazce se **zavazuje zaplatit za obstarání záležitosti Příkazníkem dle Smlouvy odměnu**, a to za podmínek a ve výši stanovené v čl. III. Smlouvy. Součástí obstarání záležitosti Příkazníkem je spolupráce a poradenství Příkazci v průběhu zadávání Veřejné zakázky.
2. **Příkazník provede ve spolupráci s Příkazcem** právní jednání nezbytné pro zadání a realizaci Veřejné zakázky, které Příkazce dle § 43 Zákona nemusí jako zadavatel vykonat osobně, přičemž se jedná zejména o **činnosti uvedené v Příloze č. 1 Smlouvy**.
 - 2.1. V rámci činnosti dle Smlouvy nesmí Příkazník:
 - a) provést výběr dodavatele;
 - b) vyloučit účastníka Veřejné zakázky;
 - c) zrušit Veřejnou zakázku;
 - d) rozhodnout o námitkách.

Příkazník v rámci obstarání záležitosti Příkazce dle bodu 2. tohoto článku Smlouvy vždy informuje Příkazce o plánovaných právních jednáních. V případě potřeby dle bodu 2.1. tohoto článku Smlouvy nebo budou-li to okolnosti vyžadovat, vyzve Příkazník ke spolupráci Příkazce, který zajistí součinnost, aby nedošlo k porušení Zákona či informuje Příkazce o skutečnostech, které mohou nastat v případě nedostatečné součinnosti.

3. Příkazce se zavazuje:

- a) nejpozději do 15 pracovních dnů od uzavření Smlouvy předat Příkazníkovi **veškeré dosažitelné relevantní informace k předmětu Veřejné zakázky**, tj. veškeré požadavky a technické podmínky Centrálního zadavatele, vymezující předmět Veřejné zakázky a nezbytné pro vyhotovení zadávací dokumentace, včetně základních případně dílčích hodnotících kritérií, pokud již nebyly doloženy. Příkazník odpovídá za správnost a úplnost zadávacích podmínek, přičemž mu při jejich přípravě poskytne Příkazce nezbytnou součinnost;
 - b) ve sjednaném termínu posoudit a vyhodnotit nabídky uchazečů;
 - c) současně rozhodnout, zda jednotliví uchazeči prokázali splnění kvalifikačních předpokladů a dále rozhodnout o vyloučení těch, kteří předpoklady neprokázali;
 - d) odsouhlasit časový harmonogram Veřejné zakázky vyhotovený Příkazníkem (dále jen „**Harmonogram**“) nejpozději do 10 dnů od jeho předání Příkazníkem Příkazci, nestane-li se tak, má se za to, že platí časový harmonogram uvedený v **Příloze č. 2 Smlouvy**;
 - e) oznámit neprodleně Příkazníkovi provedení jakéhokoliv úkonu učiněného Příkazcem v rámci Veřejné zakázky;
 - f) na výzvu Příkazníka neprodleně sdělit jména a kontakty členů a náhradníků hodnotící komise schválených Příkazcem, potřebné pro ustanovení hodnotící komise, Příkazník zajistí řádné a včasné plnění povinností komise, včetně učinění čestných prohlášení ze strany jednotlivých členů o jejich nepodjatosti a vydávání rozhodnutí;
 - g) neprodleně sdělovat rozhodnutí a stanoviska tak, aby mohly být dodrženy zákonné lhůty k učinění následných souvisejících úkonů ve Veřejné zakázce a lhůty sjednané v Harmonogramu;
 - h) učinit veškeré nezbytné úkony vedoucí ke splnění účelu Smlouvy, tj. zejména k řádnému zadání Veřejné zakázky a dále úkony nezbytné k tomu, aby Příkazník mohl řádně plnit své závazky, ke kterým se Smlouvou zavázal.
4. Smluvní strany sjednaly, že Příkazník a jeho zaměstnanci jsou osoby oprávněné ve Veřejné zakázce činit elektronické úkony. Pro potřeby Veřejné zakázky bude používán elektronický nástroj ppeSystem, profil zadavatele a datová schránka Příkazce nebo Příkazníka.
5. Příkazce se zavazuje v souladu s ustanovením **§ 2439 OZ** udělit Příkazníkovi **plnou moc k právním úkonům specifikovaným v Příloze č. 1 Smlouvy**. Písemná plná moc bude udělena samostatně a bude rovněž **nedílnou součástí Smlouvy**.
6. Příkazce souhlasí se zveřejněním své organizace a referenčních informací k marketingovému využití.

III.

Odměna a platební podmínky

1. Odměna za obstarání záležitosti Příkazce dle Smlouvy byla dohodnuta jako smluvní **odměna ve výši 73.900,- Kč (slovy: sedmdesáttřítisícdevětset korun českých)**. Součástí sjednané odměny není DPH, která bude účtována ke sjednané odměně dle platných právních předpisů.
2. Sjednaná odměna:

- a) **zahrnuje veškeré náklady Příkazníka** vynaložené v souvislosti s činností dle Smlouvy, tj. provozní výdaje Příkazníka jako např. mzdy zaměstnanců, náhrada cestovného, náhrada hovorného a ostatních nákladů souvisejících s komunikací.
 - b) **nezahrnuje** výdaje prokazatelně a nezbytně vynaložené jménem Příkazce v souvislosti s realizací Veřejné zakázky, jako např. na úhradu správních poplatků, atd., jež bude potřeba vynaložit jménem Příkazce při zadávání Veřejné zakázky příp. v souvislosti s danou činností.
3. Příkazníkovi **vznikne nárok na odměnu** obstaráním všech záležitostí dle Zákona, Smlouvy a Harmonogramu. V případě, že Příkazník nebude moci splnit veškeré záležitosti dle Smlouvy z důvodů na straně Příkazce, vznikne mu nárok na odměnu uplynutím posledního termínu uvedeného v Harmonogramu, byť tento uplyne marně.
 4. Odměna je **splatná** na základě faktury – daňového dokladu Příkazníka bezhotovostně formou převodního příkazu ve prospěch jeho účtu, a to ve lhůtě splatnosti **15** pracovních dnů od doručení faktury Příkazci.
 5. Pokud z jakéhokoliv důvodu na straně Příkazce bude Veřejná zakázka specifikovaná v čl. I. odst. 1. Smlouvy po jejím prvním uveřejnění kdykoliv v jejím průběhu rozhodnutím Příkazce zrušena a zároveň bude znovu za součinnosti Příkazníka zahájena v dohodnuté formě a rozsahu dle Smlouvy, náleží Příkazníkovi za další výkon činností Příkazníka dle Smlouvy **odměna ve výši 29.900,- Kč (slovy: dvacetdevět tisíc devět set korun českých)**. Součástí sjednané odměny není DPH, která bude účtována ke sjednané odměně dle platných právních předpisů.

IV.

Vzájemné povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je zejména povinen:

- 1.1. plnit příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností; použije přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí Příkazce. Od Příkazcových pokynů se Příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu Příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
- 1.2. bez zbytečného odkladu sdělovat Příkazci **všechny okolnosti** důležité pro úspěšné zadání Veřejné zakázky;
- 1.3. jednat jménem Příkazce osobně nebo prostřednictvím svých pracovníků a nezařizovat sjednanou záležitost bez souhlasu Příkazce prostřednictvím dalších třetích osob;
- 1.4. **včas písemně upozornit** Příkazce na nedostatky právního a věcného charakteru, které by mohly ohrozit plnění povinností dle Smlouvy a požádat jej o další pokyny;
- 1.5. předat kompletní materiály vyhodnocení uchazečů s doporučením nejvhodnějšího uchazeče, tak aby byly dodrženy zákonné lhůty, pokud během Veřejné zakázky nedojde k odvolání některé ze Smluvních stran;
- 1.6. zavazuje se splnit své povinnosti vyplývající ze Smlouvy v souladu se Zákonem a v termínech dohodnutých s Příkazcem v Harmonogramu;
- 1.7. upozornit Příkazce na nesprávnost pokynu, obdrží-li takový od Příkazce. V tomto případě splní Příkazník takový pokyn jen tehdy, když na něm Příkazce trvá;
- 1.8. zavazuje se přenechat Příkazci veškerý užitek s obstarávané záležitosti.

2. Příkazce je zejména povinen:

- 2.1. **předat Příkazníkovi včas veškeré podklady** a další dokumenty, které jsou nutné pro obstarání

záležitosti Příkazce, umožnit mu jejich konzultaci se svými zaměstnanci nebo odbornými poradci, konzultanty, účetními, právníky, daňovými poradci, aj.;

- 2.2. vystavit Příkazníkovi potřebnou **písemnou plnou moc dle § 2439 OZ** k uskutečňování právních a jiných úkonů jménem a na účet Příkazce;
 - 2.3. **účinně spolupracovat** s Příkazníkem při výkonu obstarání záležitosti Příkazce a sdělovat mu další nutné informace a pokyny pro jeho činnost;
 - 2.4. **upozornit Příkazníka** včas na změnu svých pokynů a dalších skutečností, které jsou nutné pro obstarání záležitosti Příkazce a naplnění účelu Smlouvy;
 - 2.5. **činit řádně a včas veškeré úkony** dle Smlouvy, Harmonogramu a Zákona.
3. **Zachování mlčenlivosti**
Smluvní strany jsou povinny zachovávat **mlčenlivost** o všech informacích či dokladech poskytnutých druhou Smluvní stranou nebo uchazečem Veřejné zakázky, pokud byly při jejich poskytnutí označeny za důvěrné, a nevyužívat je pro sebe ani pro jiného, a to ani po ukončení Smlouvy.
4. Příkazník prohlašuje, že splňuje požadavek ke střetu zájmu ve smyslu § 44 Zákona. Osoby Příkazníka, které budou zastupovat zadavatele a podílet se na průběhu zadávacího řízení nebo které mají nebo mohou mít vliv na výsledek zadávacího řízení, nejsou ve střetu zájmů, a tyto zájmy tak neohrožují jejich nestrannost nebo nezávislost v souvislosti s Veřejnou zakázkou. Zájmem se pro účely tohoto odstavce rozumí zisk osobní výhody, snížení majetkového nebo jiného prospěchu Příkazce. Pokud u výše jmenovaných v průběhu působení pro Příkazce při Veřejné zakázce dojde ke střetu zájmů, neprodleně tuto skutečnost oznámí Příkazci.
5. Smluvní strany sjednaly, že Příkazník nebude v prodlení s plněním smluvních povinností po dobu prodlení Příkazce s poskytnutím nezbytné součinnosti nebo provedením právního úkonu nezbytného pro realizaci Veřejné zakázky nebo pro pokračování Příkazníka v plnění smluvních povinností.
6. Příkazník odpovídá za případné prokazatelné vady plnění a vzniklé škody způsobené Příkazci v souvislosti s plněním dle Smlouvy.
7. Příkazník se zavazuje nahradit škodu spočívající mj. i v případně uložených sankcích, které vznikly porušením jeho povinností, a to do 15 dní ode dne, kdy obdrží písemnou výzvu Příkazce k úhradě, pokud se Smluvní strany nedohodnou jinak.
8. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím vadných podkladů převzatých od Příkazce a u kterých Příkazník ani při vynaložení veškeré své odborné péče nemohl vady zjistit anebo na ně Příkazce upozornil, ale ten na použití vadných podkladů trval.

V.

Platnost, účinnost, zánik smlouvy a jiné termíny

1. Smlouva může být zrušena **dohodou obou Smluvních stran**.
2. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do splnění všech povinností Příkazce vyplývajících mu ze Zákona pro Veřejnou zakázku specifikovanou v čl. I. Smlouvy nebo do rozhodnutí Příkazce o zrušení Veřejné zakázky.
3. V případě podstatného porušení smluvní povinnosti některou ze Smluvních stran je druhá Smluvní strana **oprávněna od Smlouvy odstoupit**. Oznámení o odstoupení od Smlouvy musí být **písemné**, doručeno druhé Smluvní straně a je účinné doručením.
4. Při zániku příkazu odvoláním, výpovědí, anebo smrtí zařídí Příkazník vše, co nesnese odkladu, dokud Příkazce nebo jeho právní nástupce neprojeví jinou vůli.

5. Příkazce může příkaz odvolat podle libosti, nahradí však Příkazníkovi náklady, které do té doby měl, a škodu, pokud ji utrpěl, jakož i část odměny přiměřenou vynaložené námaze Příkazníka.

VI. Smluvní sankce

1. Nezaplatí-li Příkazce Příkazníkovi včas a řádně fakturu, je povinen mu uhradit do 15 dnů od doručení písemné výzvy úrok z prodlení ve sjednané výši 0,05% z ceny plnění za každý i započatý den prodlení.
2. Pokud Příkazník z důvodu zanedbání svých povinností způsobí, že orgán dohledu zruší nebo navrhne nápravná opatření Veřejné zakázky, které prokazatelně poškodí Příkazce, zavazuje se Příkazník uhradit veškeré náklady s tím spojené.
3. V případě prodlení Příkazníka s termínem ukončení Veřejné zakázky oproti termínu uvedeném v **Příloze č. 2 Smlouvy**, které nebylo způsobeno některým z Příkazců, je Příkazník povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 0,2 % ze sjednané odměny za každý i započatý den prodlení.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Smlouva a vztahy ze Smlouvy vyplývající se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními OZ.
2. Ustanovení Smlouvy lze měnit pouze písemnými dodatky vzestupně číslovanými a odsouhlasenými oběma Smluvními stranami.
3. Smluvní strany sjednaly pro případ sporu o výklad pojmů použitých ve Smlouvě, že pojmy budou vykládány ve smyslu OZ a Zákona či jeho prováděcích vyhlášek.
4. Smlouva je vyhotovena **ve dvacetitřech provedeních**, všechna s platností originálu, přičemž každá Smluvní strana obdrží po jednom exempláři.
5. Smluvní strany berou na vědomí, že Smlouva bude zveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění (dále jen „**Zákon o registru smluv**“), jelikož je Příkazce povinnou osobou ve smyslu Zákona o registru smluv a Příkazník s jejím zveřejněním souhlasí. Zveřejnění se zavazuje zajistit Příkazce do 30 dnů od podpisu Smlouvy oběma Smluvními stranami.
6. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu Smlouvy oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem předání jednoho vyhotovení Smlouvy Příkazníkovi.
7. Smluvní strany prohlašují, že se všemi ustanoveními Smlouvy souhlasí a že Smlouva byla sepsána dobrovolně, což stvrzují svými podpisy.

V Jilemnici dne __/__/____

.....
za Příkazce
Ing. Petr Matyáš, předseda svazku

.....
za Zadavatele č. 1
Ing. Jaroslav Mejstnar, starosta obce

.....
Za Zadavatele č. 2
Jiří Hanousek, starosta obce

.....
Za Zadavatele č. 3
Ladislav Jiříčka, starosta obce

.....
Za Zadavatele č. 4
František Sedlák, starosta obce

.....
Za Zadavatele č. 5
Luboš Zimmermann, starosta obce

.....
Za Zadavatele č. 6
Ing. Miroslav Kubát, starosta města

.....
Za Zadavatele č. 7
Bc. Zdeňka Haasová, starostka obce

.....
Za Zadavatele č. 8
Ing. Jana Čechová, starostka města

.....
Za Zadavatele č. 9
Jiří Sedláček, starosta obce

.....
Za Zadavatele č. 10
Zdeňka Nosková, starostka obce

.....
Za Zadavatele č. 11
Leoš Mejvald, starosta obce

.....
Za Zadavatele č. 12
Jana Holcová, starostka obce

.....
Za Zadavatele č. 13
Hana Růžičková, starostka obce

.....
Za Zadavatele č. 14
Bohuslava Holubcová, starostka obce

.....
Za Zadavatele č. 15
Ing. Tomáš Hájek, starosta obce

.....
Za Zadavatele č. 16
Ing. Petr Matyáš, starosta města

.....
Za Zadavatele č. 17
Osvald Süß, starosta obce

.....
Za Zadavatele č. 18
Mgr. Jiří Ulvr, starosta obce

.....
Za Zadavatele č. 19
Josef Dejmek, starosta obce

.....
Za Zadavatele č. 20
Ing. Zbyněk Hrubec, starosta obce

.....
Za Zadavatele č. 21
Milan Rychtr, starosta obce

V Ostravě dne __/__/__

.....
Za Příkazníka
Bc. Filip Haferník, jednatel společnosti

Přílohy:

Příloha č. 1 – Plná moc

Příloha č. 2 – Časový harmonogram Veřejné zakázky

Plná moc

Jilemnicko - svazek obcí, sídlem Masarykovo náměstí 82, 514 01 Jilemnice, IČO: 706 94 061,
DIČ: **Není plátcem DPH, zastoupený Ing. Petrem Matyášem, předsedou svazku**
(dále také jako „Příkazce“ nebo „Centrální zadavatel“)

a

Obec Benecko, sídlem Benecko 190, 512 37 Benecko, IČO: 002 75 581, DIČ: **Není plátcem DPH,**
zastoupená Ing. Jaroslavem Mejsnarem, starostou obce,

Obec Bukovina u Čisté, sídlem Bukovina u Čisté 19, 514 01 Bukovina u Čisté, IČO: 002 75 646,
DIČ: **Není plátcem DPH, zastoupená Jiřím Hanouskem, starostou obce,**

Obec Čistá u Horek, sídlem Čistá u Horek 152, 512 35 Čistá u Horek, IČO: 002 75 662,
DIČ: **Není plátcem DPH, zastoupená Ladislavem Jiříčkou, starostou obce,**

Obec Horka u Staré Paky, sídlem Horka u Staré Paky 41, 512 34 Horka u Staré Paky, IČO: 008 54 671,
DIČ: **Není plátcem DPH, zastoupená Františkem Sedlákem, starostou obce,**

Obec Horní Branná, sídlem Horní Branná 262, 512 36 Horní Branná, IČO: 002 75 735,
DIČ: **Není plátcem DPH, zastoupená Lubošem Zimmermannem, starostou obce,**

Město Jablonec nad Jizerou, sídlem Náměstí 277, 512 43 Jablonec nad Jizerou, IČO: 002 75 778,
DIČ: **Není plátcem DPH, zastoupené Ing. Miroslavem Kubátem, starostou města,**

Obec Jestřabí v Krkonoších, sídlem Jestřabí v Krkonoších 42, 514 01 Jestřabí v Krkonoších,
IČO: 002 75 794, DIČ: **Není plátcem DPH, zastoupená Bc. Zdeňkou Haasovou, starostkou obce,**

Město Jilemnice, sídlem Masarykovo nám. 82, 514 01 Jilemnice, IČO: 002 75 808, DIČ: **Není plátcem**
DPH, zastoupené Ing. Janou Čechovou, starostkou města,

Obec Kruh, sídlem Kruh 165, 514 01 Kruh, IČO: 002 75 859, DIČ: **Není plátcem DPH, zastoupená Jiřím**
Sedláčkem, starostou obce,

Obec Levínská Olešnice, sídlem Levínská Olešnice 94, 514 01 Levínská Olešnice, IČO: 008 54 662,
DIČ: **Není plátcem DPH, zastoupená Zdeňkou Noskovou, starostkou obce,**

Obec Martinice v Krkonoších, sídlem Martinice v Krkonoších 131, 512 32 Martinice v Krkonoších,
IČO: 005 80 805, DIČ: **Není plátcem DPH, zastoupená Leošem Mejvaldem, starostou obce,**

Obec Mříčná, sídlem Mříčná 211, 512 04 Mříčná, IČO: 002 75 930, DIČ: **Není plátcem DPH,**
zastoupená Janou Holcovou, starostkou obce,

Obec Paseky nad Jizerou, sídlem Paseky nad Jizerou 242, 512 47 Paseky nad Jizerou, IČO: 005 80 791,
DIČ: **Není plátcem DPH, zastoupená Hanou Růžičkovou, starostkou obce,**

Obec Peřimov, sídlem Peřimov 107, 512 04 Peřimov, IČO: 002 75 999, DIČ: **Není plátcem DPH,**
zastoupená Bohuslavou Holubcovou, starostkou obce,

Obec Poniklá, sídlem Poniklá 65, 512 42 Poniklá, IČO: 002 76 006, DIČ: **Není plátcem DPH, zastoupená Ing. Tomášem Hájkem, starostou obce,**

Město Rokytnice nad Jizerou, sídlem Horní 197, 512 44 Rokytnice nad Jizerou, IČO: 002 76 057, DIČ: **Není plátcem DPH, zastoupené Ing. Petrem Matyášem, starostou města,**

Obec Roztoky u Jilemnice, sídlem Roztoky u Jilemnice 240, 512 31 Roztoky u Jilemnice, IČO: 002 76 081, DIČ: **Není plátcem DPH, zastoupená Osvaldem Süssem, starostou obce,**

Obec Studenec, sídlem Studenec 364, 512 33 Studenec, IČO: 002 76 162, DIČ: **Není plátcem DPH, zastoupená Mgr. Jiřím Ulvrem, starostou obce,**

Obec Svojek, sídlem Svojek 1, 507 91 Svojek, IČO: 002 76 171, DIČ: **Není plátcem DPH, zastoupená Josefem Dejmkem, starostou obce,**

Obec Víchová nad Jizerou, sídlem Víchová nad Jizerou 8, 512 41 Víchová nad Jizerou, IČO: 002 76 251, DIČ: **Není plátcem DPH, zastoupená Ing. Zbyňkem Hrubcem, starostou obce,**

Obec Vítkovice v Krkonoších, sídlem Vítkovice v Krkonoších 243, 512 38 Vítkovice v Krkonoších, IČO: 002 62 463, DIČ: **Není plátcem DPH, zastoupená Milanem Rychtrem, starostou obce**
(dále také jako „Příkazce“ nebo „Zadavatel“)

z m o c ň u j í t í m t o

ve smyslu čl. II. bodu 5. Příkazní smlouvy k zadávání veřejné zakázky
„Komplexní nakládání s odpady“ (dále jen „Veřejná zakázka“)

společnost PPE.CZ s.r.o.

sídlem Nádražní 3113/128, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava

IČO: 258 63 568, DIČ: CZ25863568

zastoupenou Bc. Filipem Haferníkem, jednatelem společnosti

zapsanou v obch. rejstříku Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 23165

(dále jen „Příkazník“)

aby jménem a na účet Příkazce zajistila a zpracovala podklady pro zadání Veřejné zakázky a následně zastupovala Příkazce jako centrálního zadavatele při zadávání Veřejné zakázky dle § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „Zákon“), zejména provedla činnosti nezbytné pro přípravu, realizaci, vyhodnocení, zadání a ukončení Veřejné zakázky, které dle Zákona nemusí zadavatel vykonat osobně, přičemž se jedná zejména o **tyto činnosti:**

- a) připraví a zkompletuje podklady pro zadání a realizaci Veřejné zakázky, pro jednotlivé úkony Veřejné zakázky navrhne lhůty a termíny tak, aby Příkazce zastoupený Příkazníkem dodržel minimálně lhůty stanovené Zákonem;
- b) upraví na základě podkladů a požadavků Příkazce zadávací dokumentaci, tj. dokumenty, údaje, požadavky a technické podmínky Příkazce, vymezující předmět Veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky účastníka;
- c) zorganizuje průběh Veřejné zakázky a zpracovává přijímání nabídek účastníků;
- d) povede evidenci o termínech odeslání oznámení o zahájení zadávacího řízení či výzvy o zahájení zadávacího řízení nebo výzvy k podání nabídky;

- e) na základě podkladů od Příkazce připraví obchodní podmínky, které budou součástí dokumentů poskytnutých účastníkům;
- f) zajistí poskytování zadávací dokumentace účastníkům;
- g) přebírá veškeré písemnosti a realizuje veškerou komunikaci v rámci realizace Veřejné zakázky;
- h) navrhne kvalifikační dokumentaci nebo ji dle pokynů a podkladů Příkazce posoudí a případně upraví tak, aby obsahovala veškeré požadavky na prokázání základních Zákonem daných kvalifikačních předpokladů a dalších kvalifikačních předpokladů dodavatele, vyžadovaných Příkazcem a předmětné požadavky Příkazce zveřejní v předběžném oznámení, jiném oznámení, výzvě o zahájení zadávacího řízení či výzvě k podání nabídky;
- i) podá a zveřejní formuláře ve VVZ a TED, stanoví-li tak právní předpis;
- j) zajistí odpovídající formu zveřejnění a zahájení Veřejné zakázky;
- k) povede jednání s Příkazcem pro řádný průběh přípravy, realizace, vyhodnocení, zadání a ukončení Veřejné zakázky;
- l) povede jednání s jednotlivými účastníky včetně zasílání žádostí k objasnění nebo doplnění údajů, dokladů, vzorků nebo modelů pro řádný průběh přípravy, realizace, vyhodnocení, zadání a ukončení Veřejné zakázky;
- m) zajistí či zpracuje vysvětlení, změnu nebo doplnění zadávací dokumentace k Veřejné zakázce a zajistí jeho uveřejnění, odeslání nebo předání všem účastníkům;
- n) vypracuje pozvánky pro členy komise, organizačně zajistí jejich svolání včetně přípravy čestných prohlášení o mlčenlivosti a střetu zájmů, bude-li taková komise k provádění úkonů podle Zákona Příkazcem pověřena;
- o) provede na pokyn Příkazce úkony vyplývající z otevírání nabídek, z posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení nabídek;
- p) zajistí vyhotovení potřebných protokolů a zprávy dle Zákona;
- q) bezodkladně odešle účastníkovi či vybranému dodavateli oznámení o jeho vyloučení spolu s důvody jeho vyloučení;
- r) zašle účastníkům oznámení o výběru a následně uveřejní výsledek Veřejné zakázky;
- s) zastoupí Příkazce před úřady, zodpovědnými organizacemi a to i v námitkovém či správním řízení ve spolupráci s Příkazcem;
- t) zajistí, aby u používaných elektronických nástrojů byly zaručeny požadavky stanovené v § 213 odst. 2 Zákona.

V rámci činnosti dle Smlouvy při zadávání Veřejné zakázky a této plné moci **nesmí Příkazník** provést výběr dodavatele, vyloučit účastníka Veřejné zakázky, zrušit Veřejnou zakázku nebo rozhodnout o námitkách.

Plná moc se uděluje po dobu trvání Veřejné zakázky.

Příkazník není oprávněn zmocnit k zastupování další osoby s výjimkou svých zaměstnanců.

V Jilemnici dne __/__/__

.....
Za Příkazce
Ing. Petr Matyáš, předseda svazku

.....
Za Zadavatele č. 1
Ing. Jaroslav Mejsnar, starosta obce

.....
Za Zadavatele č. 2
Jiří Hanousek, starosta obce

.....
Za Zadavatele č. 3
Ladislav Jiříčka, starosta obce

.....
Za Zadavatele č. 4
František Sedlák, starosta obce

.....
Za Zadavatele č. 5
Luboš Zimmermann, starosta obce

.....
Za Zadavatele č. 6
Ing. Miroslav Kubát, starosta města

.....
Za Zadavatele č. 7
Bc. Zdeňka Haasová, starostka obce

.....
Za Zadavatele č. 8
Ing. Jana Čechová, starostka města

.....
Za Zadavatele č. 9
Jiří Sedláček, starosta obce

.....
Za Zadavatele č. 10
Zdeňka Nosková, starostka obce

.....
Za Zadavatele č. 11
Leoš Mejvald, starosta obce

.....
Za Zadavatele č. 12
Jana Holcová, starostka obce

.....
Za Zadavatele č. 13
Hana Růžičková, starostka obce

.....
Za Zadavatele č. 14
Bohuslava Holubcová, starostka obce

.....
Za Zadavatele č. 15
Ing. Tomáš Hájek, starosta obce

.....
Za Zadavatele č. 16
Ing. Petr Matyáš, starosta města

.....
Za Zadavatele č. 17
Osvald Süß, starosta obce

.....
Za Zadavatele č. 18
Mgr. Jiří Ulvr, starosta obce

.....
Za Zadavatele č. 19
Josef Dejmek, starosta obce

.....
Za Zadavatele č. 20
Ing. Zbyněk Hrubec, starosta obce

.....
Za Zadavatele č. 21
Milan Rychtr, starosta obce

Plnou moc v tomto rozsahu přijímáme.

V **Ostravě** dne / /

.....
Za Příkazníka
Bc. Filip Haferník, jednatel společnosti

Časový harmonogram Veřejné zakázky

| Navrhovaný druh zadávacího řízení: Otevřené nadlimitní řízení | |
|--|--|
| 0 den | Předání podepsané smlouvy, podkladů k veřejné zakázce, aj. |
| 21 den | Předání podkladů a jiných relevantních informací k veřejné zakázce |
| 66 den | Návrh textu zadávací dokumentace |
| | Od odevzdání zadávací dokumentace proběhne koordinační schůzka nad textací zadávací dokumentace se zadavatelem (nejpozději v rozmezí 66 – 73 den dle harmonogramu) |
| 73 den | Konečná verze zadávací dokumentace <i>(po oprávněném připomínkování zadavatelem – lhůta závislá na době připomínkování, předpoklad)</i> |
| 80 den | Schválení konečné verze zadávací dokumentace zadavatelem <i>(po schválení v Zastupitelstvu obce či Radě města – lhůta závislá na délce schvalovacího procesu, předpoklad)</i> |
| 81 den | Zahájení veřejné zakázky <i>(po schválení zadávacích podmínek Zastupitelstvem obce či Radou města)</i> |
| 111 den | Konec lhůty pro podávání nabídek <i>(dle ZZVZ § 57 odst. 1 – minimálně 30 dnů)</i> |
| 112 den | Otevírání nabídek, posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení nabídek <i>(1. jednání se zadavatelem resp. pověřenou komisí či přizvanými odborníky)</i> |
| 133 den | Oznámení o výběru dodavatele <i>(po schválení výstupů z jednání se zadavatelem resp. pověřenou komisí či přizvanými odborníky a po rozhodnutí o výběru dodavatele v Zastupitelstvu obce či Radě města, předpoklad)</i> |
| 148 den | Konec lhůty pro podání námitek proti rozhodnutí zadavatele <i>(dle ZZVZ § 242 – minimálně 15 dní)</i> |
| 155 den | Konec lhůty pro uzavření smlouvy s vybraným uchazečem <i>(dle ZZVZ § 124 odst. 1 – bezodkladně, maximálně 7 dní)</i> |
| 185 den | Oznámení výsledků zadávacího řízení, ukončení veřejné zakázky <i>(dle ZZVZ § 126 odst. 1 – maximálně 30 dní)</i> |

Stanovený harmonogram je pouze orientační a doporučující.

Lhůty se mohou přiměřeně prodloužit a musí být stanoveny tak, aby byla zajištěna přiměřená doba pro vyžadované úkony dodavatelů, Příkazce nebo Příkazníka.

Stanovená lhůta daného úkonu neběží, je-li stanovená doba pro daný úkon promeškána a vyčkává se na stanovisko k úkonu či dalšímu postupu ze strany Příkazce.