

Smlouva o vedení mzdové agendy

Uzavřena níže uvedeného dne, měsíce a roku ve smyslu ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, ve znění změn a dodatků mezi těmito smluvními stranami:

1. **Zhotovitel:** Ing. Jana Kotková
Adresa: xxxxxxx
IČ: 07734051

2. **Objednatel:** Gymnázium Kroměříž
Zastoupený: Mgr. Josefem Havelou, ředitelem
Adresa: Kroměříž, Masarykovo náměstí 496. PSČ 767 01
IČ: 708 433 09
IZO: 102 519 943

I. Úvodní ustanovení

1. Zhotovitel se zavazuje, že bude za podmínek uvedených v dalších ustanoveních této smlouvy zajišťovat pro objednatele **vedení mzdové agendy**.
2. Objednatel se zavazuje, že poskytne zhotoviteli součinnost potřebnou ke splnění jeho povinností podle smlouvy a zaplatí mu dohodnutou cenu.

II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je vedení mzdové agendy a zpracování mezd pro zaměstnance objednatele zhotovitelem za podmínek dále stanovených.
2. Vedením mzdové agendy se rozumí:
 - a) zpracování měsíční mzdové agendy, výpočet mezd včetně srážkových položek a příslušných sestav (mzdové listy, výplatní lístky, přehledy atd.)
 - b) přihlášky a odhlášky zaměstnanců pro účely sociálního a zdravotního pojištění a vedení evidenčních listů důchodového pojištění
 - c) zpracování roční mzdové evidence (mzdové listy, evidenční listy)
 - d) zúčtování daně z příjmů fyzických osob
 - e) výpočet průměrného výdělku zaměstnanců a náhrady mzdy
 - f) výpočet náhrad nemocenského pojištění
 - g) zpracování potvrzení o výši příjmů a sražených záloh na daň z příjmu
 - h) předání objednateli měsíční výstupy ke zpracovaným mzdám a doklady pro zaměstnance
 - i) sestavení statistických výkazů vztahujících se ke mzdové a personální agendě
 - j) účast na kontrolách prováděných oprávněnými orgány

III. Práva a povinnosti zhotovitele

1. Zhotovitel je povinen vést mzdovou agendu objednatele v rozsahu, termínech a členění podle obecně závazných právních předpisů.
2. Zhotovitel předá objednateli měsíční výsledky zpracování mzdových podkladů vždy do 6. dne po uplynutí kalendářního měsíce. Pokud je 6. den po uplynutí kalendářního měsíce den pracovního klidu nebo svátek, předá zhotovitel objednateli měsíční výsledky nejbližší pracovní den. Předání je možné uskutečňovat elektronicky na dohodnutou mailovou adresu objednatele, pokud si objednatel nevyžádá jinou formu.

IV. Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel se zavazuje zaplatit zhotoviteli smluvní cenu ve výši a za podmínek stanovených v článku V. této smlouvy.
2. Objednatel se zavazuje poskytnout zhotoviteli veškerou součinnost nezbytnou pro řádné plnění závazků zhotovitele podle této smlouvy, zejména předávat všechny podklady a doklady a vysvětlení k nim a umožnit zhotoviteli neomezený přístup ke všem informacím a dokladům vztahujícím se k předmětu smlouvy.
3. Objednatel je povinen předávat písemné podklady, případně jiné nároky zaměstnanců pro zpracování mezd v potřebné kvalitě nejpozději do prvního dne po uplynutí kalendářního měsíce, za který se měsíční agenda zpracovává. V případě prodlení objednatele s předáním výše uvedených podkladů se o příslušné prodlení zhotoviteli prodlužuje lhůta ke zpracování.
4. Poslední podklady a informace pro roční zúčtování mezd je objednatel povinen předat (sdělit) zhotoviteli nejpozději do 15. února následujícího roku.
5. Objednatel odpovídá za splnění oznamovacích a registračních povinností.

V. Smluvní cena

1. Smluvní cena za vedení mzdové agendy je 120,- Kč za jednoho pracovníka (za jednu měsíční vyplacenou mzdu), a to včetně zpracování příslušné roční evidence. Smluvní cena za vložení nového pracovníka do databáze zhotovitele je 200,- Kč jednorázově za pracovníka. Objednatel uhradí dohodnutou cenu zhotoviteli na účet č. **xxxxxxxxxxxx**, vedený u Fio banky a.s, smluvní cena je konečná, zhotovitel není plátcem DPH.
2. Sjednaná odměna bude uhrazena na základě faktury vystavené a zasláné zhotovitelem do deseti dnů po zpracování mezd. Faktura je splatná do 15. dne od doručení, v případě prodlení je objednatel povinen zaplatit zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,05% dlužné částky za každý den prodlení.

VI. Společná ustanovení

1. Objednatel odpovídá za to, že veškeré doklady předávané zhotoviteli budou odpovídat skutečnosti a budou v souladu s příslušnými právními předpisy. Závady a nedostatky, o kterých se dozví, je zhotovitel povinen bez zbytečného prodlení nahlásit objednateli, aby je objednatel

mohl uvést do pořádku. Stejně tak je zhotovitel povinen postupovat, pokud se dozví o nějaké překážce na straně objednatele, která brání zhotoviteli plnit své povinnosti.

2. Objednatel, pokud byl zhotovitelem upozorněn na závady v předaných dokladech, je povinen doklady přepracovat, doplnit, popř. uvést do souladu s obecně závaznými právními předpisy a co nejdříve vrátit zhotoviteli ke zpracování ve lhůtách podle článku III. odst. 3.
3. Zhotovitel odpovídá objednateli za škodu, která mu v souvislosti s výkonem předmětu dle této smlouvy vznikla, pokud ji způsobil zhotovitel.
4. Zhotovitel neodpovídá za majetkové sankce nebo jiné škody vzniklé v důsledku nesprávných, pozdě předaných či nepředaných dokladů, které obdržel nebo měl obdržet od objednatele. Nezabývá ho to však povinností splnit své povinnosti dodatečně, jakmile objednatel závady v dokladech odstraní.
5. Zhotovitel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se v souvislosti s vykonáváním činnosti podle této smlouvy dozví. Tato povinnost trvá i po ukončení činnosti podle této smlouvy.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Vztahy mezi smluvními stranami, které nejsou upraveny touto smlouvou, se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou počínaje dnem 20. 01. 2019. Platnost smlouvy může být ukončena dohodou smluvních stran nebo písemnou výpovědí, která musí být doručena druhé smluvní straně. Smluvní strany mohou smlouvu vypovědět i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta je tříměsíční a počíná běžet od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi.
3. Změny smlouvy mohou být uskutečněny pouze s písemným souhlasem obou smluvních stran.
4. Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.
5. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvními stranami a účinnosti zveřejněním v Registru smluv.

Přílohy smlouvy:

Doplněk k ochraně osobních údajů
Kopie výpisu z živnostenského rejstříku.

V Kroměříži dne 01. 02. 2019

Zhotovitel

Objednatel

.....
Ing. Jana Kotková

.....
Mgr. Josef Havela

Doplňěk k ochraně osobních údajů

- a. *Příspěvková organizace Gymnázium Kroměříž a Ing. Jana Kotková* se zavazují, v souvislosti s touto smlouvou, postupovat v souladu se Směrnicí Evropského parlamentu a Rady 95/46/ES ze dne 24. října 1995, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů. K vyloučení všech pochybností smluvní strany prohlašují, že jsou jim známy účinky platného Obecného nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, ze dne 27. dubna 2016 (dále jen „Nařízení“).
- b. Ing. Jana Kotková bere na vědomí, že se ve smyslu všech výše uvedených právních předpisů považuje a bude považovat za Zpracovatele osobních údajů, se všemi pro ni vyplývajícími důsledky a povinnostmi. Příspěvková organizace Gymnázium Kroměříž je a bude nadále považována za Správce osobních údajů, se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi.
- c. Ustanovení o vzájemných povinnostech Správce a Zpracovatele při zpracování osobních dat zajišťuje, že nedojde k nezákonnému použití osobních údajů týkajících se Subjektů údajů ani k jejich předání do rukou neoprávněné třetí strany. Smluvní strany se dohodly na podmínkách zajištění odpovídajících opatření k zabezpečení ochrany osobních údajů a základních práv a svobod Subjektů údajů při zpracování osobních údajů Zpracovatelem.
- d. Zpracovatel se zavazuje zpracovávat pouze a výlučně ty osobní údaje, které jsou nutné k výkonu jeho činnosti dle této smlouvy.
- e. Zpracovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje dle této smlouvy pouze a výlučně po dobu účinnosti této smlouvy, stanovené v čl. VII smlouvy o vedení mzdové agendy.
- f. Zpracovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze za účelem stanoveném v předmětu smlouvy o vedení mzdové agendy.
- g. Zpracovatel je povinen se při zpracování osobních údajů řídit výslovnými pokyny Správce, budou-li mu takové uděleny, ať již ústní či písemnou formou. Za písemnou formu se považuje i elektronická komunikace, včetně emailu. Zpracovatel je povinen neprodleně Správce informovat, pokud dle jeho názoru udělený pokyn Správce porušuje Nařízení nebo jiné předpisy na ochranu osobních údajů.
- h. Zpracovatel je povinen zajistit, že osoby, jimiž bude provádět plnění dle této smlouvy, se zavážou k mlčenlivosti ohledně veškeré činnosti související s touto smlouvou, zejména pak k mlčenlivosti ve vztahu ke všem osobním údajům, ke kterým budou mít přístup, nebo s kterými přijdou do kontaktu.
- i. Zpracovatel je povinen, ve smyslu čl. 32 Nařízení přijmout, s ohledem na stav techniky, náklady na provedení, povahu, rozsah, kontext a účely zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob, vhodná technická a organizační opatření, aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, zejména pak osobní údaje zabezpečit vůči náhodnému či nezákonnému zničení, ztrátě, změně, zpřístupnění neoprávněným stranám, zneužití či jinému způsobu zpracování v rozporu s Nařízením.
- j. Zpracovatel je povinen písemně seznámit Správce s jakýmkoliv podezřením na porušení nebo skutečným porušením bezpečnosti zpracování osobních údajů podle ustanovení této smlouvy, např.: jakoukoliv odchylkou od udělených pokynů, odchylkou od sjednaného přístupu pro

Správce, plánovaným zveřejněním, upgradem, testy apod., kterými může dojít k úpravě nebo změně zabezpečení nebo zpracování osobních údajů, jakýmkoliv podezřením z porušení důvěrnosti, jakýmkoliv podezřením z náhodného či nezákonného zničení, ztráty, změny, zpřístupnění neoprávněným stranám, zneužití či jiného způsobu zpracování osobních údajů v rozporu s Nařízením. Správce bude neprodleně seznámen s jakýmkoliv podstatným porušením těchto ustanovení o zpracování dat.

- k. Zpracovatel není oprávněn, ve smyslu čl. 28 Nařízení, zapojit do zpracování osobních údajů dalšího zpracovatele (zákaz řetězení zpracovatelů), bez předchozího schválení a písemného souhlasu Správce.
- l. Zpracovatel je povinen a zavazuje se k veškeré součinnosti se Správcem, o kterou bude požádán v souvislosti se zpracováním osobních údajů nebo která mu přímo vyplývá z Nařízení. Zpracovatel je povinen na vyžádání zpřístupnit Správci svá písemná technická a organizační bezpečnostní opatření a umožnit mu případnou kontrolu dodržování předložených technických a organizačních bezpečnostních opatření.
- m. Po skončení účinnosti této smlouvy dle čl. VII. Smlouvy o vedení mzdové agendy nebo v případě předčasného ukončení dle čl. VII. Smlouvy o vedení mzdové agendy je Zpracovatel povinen všechny osobní údaje, které má v držení vymazat, a pokud je dosud nepředal Správci, předat je Správci a dále vymazat všechny existující kopie. Povinnost uvedená v tomto článku neplatí, stanoví-li právní předpis EU, případně vnitrostátní právní předpis Zpracovateli osobní údaje ukládat i po skončení účinnosti této smlouvy.

