



Telefon: [redacted]
Vyřizuje: [redacted]

Bankovní spojení:
ČNB Praha 1, účet č.: [redacted]

Zaokrouhluje na celé Kč

Dodavatel: RINOCERONTE s.r.o.
Kotěrova 1585/1
160 00 Praha 6
IČ: 24262340
DIČ: CZ24262340

Objednáváme:

Pro odbor Řídícího orgánu OPTP 2014-2020 odborné poradenství spojené s posouzením a hodnocením nabídek, vč. osobní účasti na jednáních hodnotící komise jako její člen, pro účel realizace nadlimitní veřejné zakázky „Ověření realizace vybraných IT projektů financovaných z OPTP“, která bude vyhlášena v roce 2019.

Bližší specifikace je uvedena v příloze č. 1.

Termín plnění: do 31. 12. 2019

Cena zakázky:

Cena za hodinu práce bez DPH	Cena za hodinu práce s DPH	Max. cena za 100 hodin do konce roku 2019 bez DPH	Max. cena za 100 hodin do konce roku 2019 s DPH
1 500,- Kč	1 815,- Kč	150 000,- Kč	181 500,- Kč

Celková cena objednávky nepřesáhne 181 500 Kč včetně DPH.

SMVS: 117V040000043
Rozpočtová položka: 3691/5166/121/145/56

Upozornění:

Objednatel není v prvních třech měsících roku 2019 v prodlení s úhradou fakturované částky, pokud nedošlo ke schválení státního rozpočtu (včetně rozpočtu, který se týká OPTP 2014-2020). Daňový doklad - faktura bude proplacen ihned po jeho schválení.

Poznámka k fakturaci:

Fakturu zašlete na výše uvedenou adresu na Odbor projektového řízení, k rukám ředitelky odboru. Do faktury se splatností 30 dní, adresovanou Ministerstvu pro místní rozvoj, Staroměstské nám. 6, prosím uveďte:



Odbor Projektového řízení, OPTP 2014 - 2020, položka určená pro projekt „Zajištění řídicí činnosti OPTP 2015-2021 II“ CZ.08.1.125/0.0/0.0/15_001/00000156.

Pokud faktura nebude označena, anebo bude neúplně označena, bude vrácena k doplnění. Pokud by došlo z důvodu nutné identifikace objednatele k nedodržení termínu splatnosti, nevzniká nárok na penalizaci. Nedílnou součástí objednávky jsou další ustanovení uvedená v závěru objednávky.

Faktura musí být doručena nejpozději do 5. 12. příslušného kalendářního roku, aby mohla být proplacena v tomtéž kalendářním roce. V případě nedodání v uvedeném termínu bude daňový doklad proplacen až v roce následujícím.

Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené v ustanovení §28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

V Praze dne

[Redacted signature]

Digitálně podepsal [Redacted]
Datum: 2019.02.06 12:12:54 +01'00'

.....
ředitelkou Odboru projektového řízení

[Redacted signature]

Digitálně podepsal [Redacted]
Datum: 2019.02.06
13:40:11 +01'00'

Akceptace objednávky dodavatelem:
Dne:

Další ustanovení:

1) Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů, tj. dodavatel je povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Řídicího orgánu Operačního programu Technická pomoc Ministerstva pro místní rozvoj, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětu díla a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

2) Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně originálů účetních dokladů v souladu s článkem 140 Nařízení Rady (ES) č. 1303/2013. Nejdéle do konce roku 2028. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských právních předpisech, musí být použita tato delší lhůta. Po tuto dobu je Dodavatel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním objednávky.



Příloha č. 1

Rozsah plnění

- Rozsah činnosti je maximálně 100 hodin do konce roku 2019.
- Pevně stanovená jednotková cena za hodinu práce.

- Osoby dodavatele budou členy hodnotící komise, kteří se budou zabývat všemi náležitostmi s ní související, a to do uzavření smlouvy.

- Poradenství bude zaměřeno na:
 - přípravu odpovědí uchazečům v předmětném zadávacím řízení „Ověření realizace vybraných IT projektů financovaných z OPTP“ (ve lhůtě stanovené legislativou),
 - posouzení předložených nabídek dle nastavených hodnotících kritérií,
 - účast na jednáních hodnotící komise.

- Poradenství bude poskytováno formou písemných stanovisek k podkladům a žádostem o vysvětlení zadávací dokumentace, formou ústních konzultací v sídle objednatele (dle potřeby a dohody) a formou vytvoření dokumentů, souvisejících s posouzením a hodnocením nabídek v předmětném zadávacím řízení, dle potřeby objednatele.

- Fakturace bude probíhat měsíčně podle skutečně odpracovaných a objednatelem odsouhlasených hodin na základě předloženého výkazu (výkaz předložen objednateli do 5 pracovních dnů následujícího měsíce).

