č. smlouvy příkazce: 4/2019
č. smlouvy příkazníka: SML10858

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená v souladu s ustanovením § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění, mezi smluvními stranami:

1. Příkazce

Název:	Muzeum Vyškovska, příspěvková organizace
Sídlo:	náměstí Čsl. armády 475/2, Vyškov-Město, 682 01 Vyškov
IČ:	000 92 401
DIČ:	Není plátcem DPH
Údaj o zápisu do veřejného rejstříku:	Zapsaná pod sp. zn. Pr 1223 vedenou u Krajského soudu v Brně
Osoba oprávněná jednat:	Mgr. Monika Pelinková, ředitelka

(dále jen „**Příkazce**“)

2. Příkazník

Název/Obchodní firma:	Erste Grantika Advisory, a.s.
Sídlo:	Jánská 448/10, 60200 Brno
IČ:	25597001
DIČ:	CZ25597001
Údaj o zápisu do veřejného rejstříku:	Krajský soud v Brně, oddíl B, vložka 4100
Osoba oprávněná jednat:	Richard Lev, člen představenstva

(dále jen „**Příkazník**“)

(Příkazce a Příkazník dále společně též „**Smluvní strany**“, jednotlivě též jen „**Strana**“)

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je závazek Příkazníka obstarat záležitosti Příkazce, a to zastoupit Příkazce při zadávání veřejné zakázky malého rozsahu (dále jen VZMR) na stavební práce na akci s názvem:
   A) Oprava fasády zámku Vyškov
   B) Rozvody vody – zámek Vyškov
   C) Odvlhčení kaple a špitálku sv. Anny – havarijní stav
   a závazek Příkazce zaplatit za to úplatu.
2. Činnosti zástupce zadavatele ve veřejné zakázce jsou uceleným komplexem činností a rozumí se jimi provedení veškerých činností potřebných dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“), jakož i Zásad vztahů orgánů Jihomoravského kraje k řízení příspěvkových organizací ev.č. 36/INA-VOK v aktuálním znění a vnitřních předpisů příkazce při výběru a zadání veřejné zakázky a zastupování zadavatele v zadávacím řízení a další činnosti

a agendu související s realizací výše uvedených VZMR, a to tak aby bylo dosaženo účelu předpokládaného předmětnou VZMR.

3. Příkazník je pověřen Příkazcem jako zadavatelem VZMR k zastoupení zadavatele v zadávacím řízení ve smyslu ustanovení § 43 zákona na základě této příkazní smlouvy a udělené plné moci.

II. Zadávání veřejných zakázek

1. Příkazník v souladu se zákonem a Příkazcovými pokyny navrhne a připraví zadávací podmínky, veškeré další dokumenty vycházející z povinností zadavatele související se zadáváním předmětné zakázky uložené zadavateli zákonem a jeho zřizovatelem, Příkazník dále zastoupí Příkazce při zadávání VZMR na stavební práce.
2. Pokynem se rozumí veškerá e-mailová korespondence, telefonická komunikace či ústní dohoda. Pokud Příkazník na jakýkoliv pokyn ze strany Příkazce nenamítne nesrozumitelnost tohoto pokynu, a to nejpozději do 2 kalendářních dnů, považuje tento pokyn za jasný a srozumitelný pro Příkazníka a zavazuje se jej vykonat.
3. Příkazník je zejména povinen:
   a) Připravit návrh zadávacích podmínek VZMR (s výjimkou technických podmínek, tj. projektová dokumentace a soupis prací);
   b) Připravit návrh veškerých dokumentů nezbytných k zahájení, průběhu a zakončení zadávacího řízení (např. odůvodnění veřejné zakázky, veškerých zpráv a protokolů, rozhodnutí, oznámení, žádosti o objasnění kvalifikace či nabídky, evidenci úkonů apod.;
   c) Zastupovat zadavatele v zadávacím řízení při jednotlivých úkonech, které je zadavatel povinen činit v průběhu zadávacích řízení, s výjimkou rozhodnutí zadavatele;
   d) Organizačně zajistit průběh zadávacího řízení (např. pozvat veškeré aktéry na jednání komise, moderovat jednání komise; komunikovat s uchazeči apod.);
   e) Zkontrolovat nabídky a s odůvodněním sdělit zadavateli zejména zda obsahují doklady o požadované kvalifikaci a zda Příkazník považuje kvalifikaci za prokázanou, zda Příkazník považuje požadavky zákona a zadavatele za splněné, zda nabídka není v rozporu se zákonem a podmínkami zadavatele uvedenými v zadávací dokumentaci, zda jsou v nabídce uvedeny všechny položky soupisu prací, zda není změněn výkaz výměr, zda nabídky neobsahují nulové položky a zda výši nabídkových cen Příkazník považuje za mimořádně nízkou;
   f) Plnit zveřejňující povinnosti Příkazce na profilu zadavatele;
   g) Připravit dokumentaci zakázky k jejímu uchování;
   h) Do pěti dnů od uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, případně od zrušení zadávacího řízení, předat Příkazci 1x elektronicky na CD/DVD všechny relevantní listiny v rámci zadávacího řízení. Příkazce toto převezme a následně odsouhlasí, poté bude sepsán předávací protokol.
   i) Na žádost Příkazce zpracovat stanoviska k žádostem či vyjádřením apod. kontrolních a dotačních orgánů, zajistit vypořádání námitek;
   j) Zastupovat Příkazce v případných řízeních souvisejících s předmětnou veřejnou zakázkou, vedenými správními a soudními orgány;
   k) Poskytnout Příkazci konzultace v souvislosti se zadáváním předmětné veřejné zakázky.
4. Příkazník je povinen zastupovat Příkazce při veškerých úkonech zadavatele stanovených zákonem, připravit veškeré písemnosti a organizačně zajistit celý průběh zadávání předmětné zakázky; není-li právním předpisem nebo Příkazcem stanoveno jinak. Příkazník je rovněž povinen připravit podle pokynů Příkazce veškeré podklady a znění písemností pro úkony, které Příkazník není oprávněn učinit. Příkazník je rovněž povinen podle pokynů Příkazce zpracovat veškeré písemnosti pro případnou kontrolu a přezkum zadávání veřejných zakázek. Příkazník je povinen na výzvu Příkazce poskytnout odůvodnění určité části zadávací dokumentace, či určitého postupu.

5. Příkazník je povinen předat Příkazci kompletní dokumentaci veřejné zakázky k uchování, vč. soupisu všech dokumentů a dokladů, které jsou v dokumentaci obsaženy.

III. Doba plnění

1. Příkazník je povinen:
   a) nejpozději do 3 kalendářních dnů požádat Příkazce o doplnění podkladů k zadávacímu řízení, které mu byly Příkazcem zaslány ke zpracování, na pozdější žádost o doplnění nemusí Příkazce brát zřetel; bez žádosti o doplnění se považují předložené podklady Příkazcem k zadávacímu řízení za kompletní.
   b) nejpozději do 10 kalendářních dnů po té, co od Příkazce obdrží požadavky na vypsání zadávacího řízení předložit v elektronické podobě návrh zadávacích podmínek. Příkazník je povinen vždy bezodkladně, nejpozději do 3 pracovních dnů zapracovat případné připomínky Příkazce a připravit aktualizovaný návrh zadávacích podmínek;
   c) nejpozději do 3 kalendářních dnů ode dne pokynu Příkazce zahájit zadávací řízení na profilu zadavatele a uveřejnit veškeré nutné dokumenty včetně příloh, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Příkazník je povinen upozornit na případné nesrovnalosti či neúplnost projektové dokumentace a soupisu prací.
2. Příkazník se zavazuje činit tak, aby při zadávání veřejné zakázky nevznikaly nedůvodné prostoje, zejména při otevírání obálek a následně v dalších jednáních komise.
3. Výkon činnosti zástupce zadavatele podle této smlouvy bude vykonáván od uzavření této smlouvy do ukončení veškerých činností zástupce zadavatele dle této smlouvy. Konkrétní termíny jsou závislé na termínech zadání a průběhu veřejné zakázky a termínech pro schválení zadávací dokumentace zřizovatelem.

IV. Místo plnění

1. Místem plnění je sídlo příkazce náměstí Čsl. armády 475/2, Vyškov-Město, 682 01 Vyškov – zejména otvírání obálek a hodnocení nabídek.

V. Odměna příkazníka a platební podmínky

1. Odměna Příkazníka za služby zástupce zadavatele dle této smlouvy se dohodou Smluvních stran stanovuje:
   - **pro část plnění A)** na částku **32 670,00 Kč** včetně DPH, přičemž
     cena bez DPH činí 27 000,00 Kč,
     sazba DPH 21 %,
     výše DPH činí 5 670,00 Kč.
   - **pro část plnění B)** na částku **32 670,00 Kč** včetně DPH, přičemž
     cena bez DPH činí 27 000,00 Kč,
     sazba DPH 21 %,
     výše DPH činí 5 670,00 Kč.
   - **pro část plnění C)** na částku **32 670,00 Kč** včetně DPH, přičemž
     cena bez DPH činí 27 000,00 Kč,
     sazba DPH 21 %,
     výše DPH činí 5 670,00 Kč.
2. Uvedená cena je cena nejvýše přípustná, kterou je možno překročit pouze v případě změny – zvýšení sazby DPH.

3. Dohodnutá cena zahrnuje veškeré náklady na výkon Příkazníka. Účetní doklad – faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu a **číslo smlouvy Příkazce**. V případě, že účetní doklad nebude mít odpovídající náležitosti, je Příkazce oprávněn zaslat jej ve lhůtě splatnosti zpět Příkazníkovi k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněného či opraveného dokladu. Podkladem pro vystavení faktury sjednané ceny dle této smlouvy bude **písemný protokol o předání a převzetí podepsaný oběma smluvními stranami**.
4. Faktura je splatná do 30 dnů ode dne jejího doručení Příkazci na adresu sídla Příkazce.
5. Příkazník není oprávněn po Příkazci žádat poskytnutí zálohy.
6. Hradí se pouze uskutečněné zastupování Příkazce.
7. V případě zrušení zadávacího řízení v důsledku jednání Příkazníka, nevzniká nárok na úplatu za zastupování Příkazce v takovém řízení.

VI. Další práva a povinnosti stran

1. Příkazník je povinen naplňovat tuto smlouvu v souladu s Příkazcovými zájmy.
2. Příkazník je povinen upozornit Příkazce na nesprávnost Příkazcových pokynů.
3. Příkazník je povinen plnit jednotlivé příkazy pečlivě a poctivě podle svých schopností a použít k tomu všech prostředků, které povaha obstarávání záležitosti vyžaduje.
4. Při zadávání veřejných zakázek se Příkazník řídí i pravidly pro zadávání veřejných zakázek a příslušnými pravidly Jihomoravského kraje, zřizovatele příkazce.
5. Příkazník je povinen bezodkladně informovat Příkazce o všech podstatných skutečnostech, které mohou mít vliv na předmět nebo účel této smlouvy, a dále i o skutečnostech, které mohou ovlivnit pokyny Příkazce.
6. Příkazník je povinen být po celou dobu trvání smlouvy pojištěn pro případ škody způsobené třetí osobě, přičemž výše limitu pojistného plnění musí být sjednána minimálně na 4,2 mil. Kč. Kopii dokladu o uzavření pojistné smlouvy předloží Příkazník Příkazci do 10 kalendářních dnů od uzavření této smlouvy. V případě změny pojištění předloží Příkazník bezodkladně příkazci nový doklad prokazující uzavření příslušné pojistné smlouvy.
7. Příkazník bere na vědomí, že zahájení zadávání veřejné zakázky je podmíněno odsouhlasením Radou Jihomoravského kraje.
8. Příkazce je povinen poskytnout Příkazníkovi potřebnou součinnost.
9. Příkazce předá elektronicky kompletní technické podklady pro zdůvodnění, přípravu a organizaci VZMR.
10. Otevírání obálek a hodnocení bude probíhat v sídle zadavatele.

VII. Plná moc

1. Příkazce zplnomocňuje Příkazníka ke všem úkonům, které jsou nezbytné pro plnění této smlouvy, a to v mezích této smlouvy a zákona.
2. Příkazník není oprávněn v rámci své činnosti uzavírat žádné dohody ani smlouvy, které by Příkazce zavazovaly k finančním nebo jiným závazkům.

VIII. Pověřené osoby a rozsah jejich pověření

1. Pověřené osoby příkazce:
   Mgr. Monika Pelinková – ředitelka

   Pověřené osoby příkazníka:
   Ing. Roman Bielak, vedoucí odboru výběrových řízení

2. Případné změny pověřených osob mohou obě strany této smlouvy činit jednostranně bez souhlasu strany druhé. Tyto změny si obě smluvní strany vzájemně písemně oznámí.

IX. Zajištění závazku

1. Příkazník odpovídá za bezvadnou přípravu a organizační zajištění celého průběhu zadávacího řízení dle zákona a interních předpisů Příkazce.

2. Příkazník odpovídá Příkazci za újmu, která mu vznikne v důsledku porušení povinností Příkazníka podle této smlouvy nebo povinností podle platných a účinných právních předpisů.

3. V případě uložení majetkové sankce z důvodu pochybení na straně Příkazníka vzniká Příkazci nárok vůči Příkazníkovi na náhradu škody, která mu v souvislosti s tím vznikla.

4. Příkazce je oprávněn uplatňovat smluvní pokutu ve výši:
   - 5 000 Kč v případě, že návrh zadávacích podmínek včetně obchodních podmínek zakázky nebude předán včas či úplně,
   - ve výši 1 000 Kč v případě, že všechny potřebné dokumenty nebudou zveřejněny včas či úplně na profilu zadavatele.

5. Příkazce je povinen uhradit Příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,05 % z nezaplacené části ceny po splatnosti za každý započatý den prodlení.

6. Ustanovení o pokutě nemá vliv na nárok na náhradu škody způsobené Příkazci.

7. V případě pochybností bude za škodu považována i částka, o kterou bude případně zkrácena dotace na projekt, bude-li krácení dotace odůvodněno nedostatky při zadávání veřejné zakázky.

X. Ostatní ujednání

1. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou Smluvní stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu svého smluvního partnera, ani tyto informace nepoužijí pro jiné účely než pro plnění podmínek této smlouvy.

XI. Ukončení smlouvy

1. Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou.

2. Příkazce může od smlouvy odstoupit v případě:
   a) Prodlení Příkazníka s jakýmkoliv úkonem o více než 5 pracovních dnů;
   b) Zrušení zadávacího řízení v důsledku jednání Příkazníka;
   c) Skutečnost, že Příkazník není pojištěn v souladu s touto smlouvou;
   d) Zahájení insolvenčního řízení, kde dlužníkem je Příkazník;
   e) Zjistí-li se, že v nabídce Příkazníka byly uvedeny nepravdivé údaje.

3. Příkazník může od smlouvy odstoupit v následujících případech:
   a) Prodlení Příkazce s úhradou faktury o více než 40 dnů.

4. Odstoupení musí být učiněno písemně a je účinné dnem jeho doručení druhé Smluvní straně. Odstoupením od smlouvy nezaniká právo na náhradu škody Smluvní straně vzniklé z porušení povinnosti.

XII. Závěrečná ustanovení

1. Tuto smlouvu je možno měnit pouze písemnými dodatky ke smlouvě po dohodě Smluvních stran, k dodatkům učiněným v jiné formě se nepřihlíží.
2. Příkazník bere na vědomí, že je na základě ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném znění, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
3. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Příkazce Příkazník svým podpisem této Smlouvy uděluje Příkazci svůj výslovný souhlas se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této Smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění).
4. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, dva pro příkazce a jeden pro příkazníka. Každý stejnopis této smlouvy má platnost originálu.
5. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uveřejnění v centrálním registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, v platném znění.
6. Smluvní strany výslovně souhlasí s uveřejněním celého textu této Smlouvy, a to včetně všech případných příloh a dodatků, v centrálním registru smluv, zřízeném dle zákona číslo 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, v platném znění, je-li povinnost tuto Smlouvu uveřejnit dána tímto zákonem. Smluvní strany dále prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu příslušných ustanovení právních předpisů a udělují souhlas k jejich užití a zveřejnění bez stanovení dalších podmínek. Smluvní strany se dohodly, že návrh na uveřejnění Smlouvy v registru smluv podá Příkazce.
7. Tato Smlouva je vyhotovena ve třech (3) stejnopisech v českém jazyce s tím, že Příkazce obdrží dva (2) stejnopisy a Příkazník jeden (1) stejnopis.
8. Smluvní strany výslovně prohlašují, že je jim obsah Smlouvy dobře znám v celém jeho rozsahu s tím, že tato Smlouva je projevem jejich pravé a svobodné vůle; na důkaz souhlasu připojují Strany své vlastnoruční podpisy.

Ve Vyškově dne 6. 2. 2019	Ve Vyškově dne 6. 2. 2019
Příkazce:	Příkazník:
---	---
Mgr. Monika Pelinková ředitelka Muzea Vyškovska, p.o.	Richard Lev člen představenstva v zastoupení Ing. Roman Bielak na základě plné moci