



**PŘÍRODOVĚDECKÁ  
FAKULTA**

Zveřejněno dne:  
\_\_\_\_\_

## SERVISNÍ SMLOUVA

### Čl. I

#### Smluvní strany

##### 1) Objednatel:

Název: **Masarykova univerzita, Přírodovědecká fakulta**  
Sídlo: **Kotlářská 267/2, 611 37 Brno**  
IČ: **00216224**  
DIČ: **CZ00216224**  
Zastoupen: **doc. Mgr. Tomášem Kašparovským, Ph.D., děkanem**  
Bankovní spojení: **Komerční banka, a.s., pobočka Brno – město, č. ú.: 85636621/0100**  
Kontaktní osoba: **Mgr. Radovan Kareš, tel: 549493007, e-mail: [kares@recetox.muni.cz](mailto:kares@recetox.muni.cz)**

(dále jen „objednatel“)

##### 2) Dodavatel:

Obchodní firma/název/jméno: **SPIN SERVIS, s.r.o.**  
Sídlo/místo podnikání: **Škroupova 62, 636 00 Brno**  
IČ: **25583735**  
DIČ/VAT ID: **CZ25583735**  
Zastoupen: **Ing. Kamilem Bednářem, jednatelem společnosti  
Martinem Nešporem, jednatelem společnosti**  
Zápis v obchodním rejstříku: **společnost je zapsána v OR vedeném KS v Brně, oddíl C, vložka 35806**  
Bankovní spojení: **Unicredit Bank Czech Republic a.s.,  
číslo účtu: 2109676572/2700**  
IBAN:  
Korespondenční adresa: **SPIN SERVIS, s.r.o., Křenová 52, 602 00 Brno**  
Kontaktní osoby: **Martin Nešpor, tel. č.: 603 849 797, e-mail: [martin.nespor@spinservis.cz](mailto:martin.nespor@spinservis.cz)**  
Kontaktní osoba pro reklamace věci: **Ludmila Kaňová, tel. č.: 531 012 222,  
e-mail: [ludmila.kanova@spinservis.cz](mailto:ludmila.kanova@spinservis.cz)**

(dále jen „dodavatel“; dodavatel společně s objednatel také jen „smluvní strany“)

### Čl. II.

#### Předmět smlouvy

Dodavatel poskytuje objednateli za úplaty servisní služby včetně dodávky dílů s omezenou životností a spotřebního materiálu.



### Čl. III.

#### Předmět služby

Předmětem servisní služby dle čl. II jsou tiskové/kopírovací stroje včetně příslušenství, jejichž specifikace, výrobní číslo, stav počítačů, interval servisních prohlídek, interval výměny dílů s omezenou životností a umístění jsou uvedeny v předávacím a instalačním protokolu, který se stává po instalaci předmětu servisní služby nedílnou součástí této smlouvy.

### Čl. IV.

#### Cena služby

1. Cena každé skutečně vyhotovené černobílé kopie/výtisku formátu A4 při celkovém pokrytí do 7,5 % činí **0,20 Kč bez DPH**.  
Cena každé skutečně vyhotovené barevné kopie/výtisku formátu A4 při celkovém pokrytí do 22,5 % (tj. 5 % za každou barvu) činí **1,10 Kč bez DPH**.  
Kopie/výtisk rozměru A3 se započítává jako 2 kopie/výtisky rozměru A4, oboustranná kopie/výtisk A4 se započítává jako 2 kopie/výtisky A4.
2. Daň z přidané hodnoty bude účtována vždy ve výši určené podle právních předpisů platných ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
3. V cenách za vyhotovené kopie/výtisky jsou obsaženy náklady na servisní služby (práci a čas) technika včetně dopravy na místo umístění předmětu servisní smlouvy, dodávky dílů s omezenou životností a dodávky spotřebního materiálu vyjma kopírovacího papíru.
4. Takto dohodnutá cena za servis je cenou nejvýše přípustnou po celou dobu trvání smlouvy, s výjimkou ustanovení čl. IV odst. 5.
5. Při změně kurzu Kč/EUR dle ČNB valuty/střed o více než 15 % oproti kurzu platnému ke dni uzavření této smlouvy se smluvní strany zavazují adekvátně změnit cenu za kopii/výtisk (tj. zvýšit nebo snížit cenu za kopii/výtisk ve výši změny kurzu vyjádřené v procentech zaokrouhlených na celá čísla), a to formou písemného dodatku k této smlouvě.

### Čl. V.

#### Platební podmínky

1. Cena za vyhotovené kopie/výtisky dle čl. IV této smlouvy je splatná na základě faktury vystavené dodavatelem.



2. Vyhotovené kopie/výtisky budou dodavatelem fakturovány zpětně vždy k poslednímu dni kalendářního měsíce na základě odečtu stavu počítadla předmětu služby. Dnem zdanitelného plnění je poslední kalendářní den daného měsíce.
  3. Faktury budou plnit funkci daňových dokladů a budou splatné do 30 dnů ode dne jejich vystavení.
  4. Faktura musí:
    - a. mít náležitosti daňového a účetního dokladu podle zákona o DPH a zákona o účetnictví,
    - b. uvádět způsob provedení platby a bankovní spojení,
    - c. obsahovat počet stran, které jsou v daném měsíci fakturovány.
- Dodavatel vystaví daňový doklad do 10 dnů ode dne uskutečnění zdanitelného plnění a doručí jej objednateli na fakturační adresu ve lhůtě dvou pracovních dnů od data vystavení daňového dokladu.
5. Nebude-li faktura obsahovat některou ze stanovených náležitostí, je objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit dodavateli k provedení opravy. V takovém případě není objednatel v prodlení s úhradou faktury, lhůta splatnosti opravené faktury počíná běžet ode dne jejího doručení objednateli.
  6. Faktura se považuje za proplacenou okamžikem odepsání fakturované částky z účtu objednatele ve prospěch účtu dodavatele.
  7. Pokud objednatel jako příjemce zdanitelného plnění zjistí po doručení daňového dokladu (faktury), že je dodavatel v evidenci plátců DPH veden jako nespolehlivý plátců DPH nebo bankovní účet, který dodavatel uvede na daňovém dokladu (faktuře) není zveřejněn v registru plátců DPH, má se za to, že úhrada daňového dokladu (faktury) bez DPH je provedena ve správné výši.
  8. Smluvní pokuta činí 0,05 % z dlužné částky včetně DPH za každý započatý den po datu splatnosti faktury.
  9. Objednatel podpisem této smlouvy souhlasí se zasíláním a použitím faktur ve formátu pdf, které bude dodavatel zasílat na e-mailovou adresu objednatele, která bude upřesněna po podpisu smlouvy.

## **Čl. VI.**

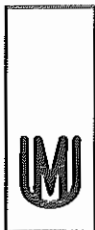
### **Povinnosti dodavatele**

Dodavatel je povinen:

1. Dodavatel odpovídá za včasné a řádné provedení prací a výkonů v dohodnutém rozsahu a kvalitě v souladu se všemi platnými právními a technickými normami. Veškeré služby dle této smlouvy musí být prováděny k tomu způsobilou osobou, která je oprávněna provádět servisní činnosti na jednotlivých zařízeních.
2. Při servisních návštěvách pravidelně sledovat kvalitu obsluhy a v případě potřeby provádět její bezplatné doškolení.
3. Poskytovat objednateli v pracovní dny od 8 do 16 hod. bezplatnou telefonickou technickou podporu, jež zahrnuje odstranění závad po telefonu, poradenství o obsluze a nastavení.



4. Poskytovat servis v případě poruchy předmětu služby, včetně dodávek dílů s omezenou životností na vlastní náklady. Toto se netýká závad, které objednatel způsobil neodborným zacházením a opakovanými chybami obsluhy. Tyto náklady hradí objednatel na základě zvláštní faktury.
5. Umožnit objednateli v rámci běžné pracovní doby (v pracovních dnech od 8.00 do 16.00 hodin) oznámení závady telefonem, e-mailem nebo prostřednictvím online formuláře:  
  
telefon: 531 012 222, e-mail: [info@spinservis.cz](mailto:info@spinservis.cz), URL: <https://chester.xerox.cz>
6. Zajistit zahájení opravy v místě instalace předmětu služby nejpozději následující pracovní den po dni nahlášení potřeby opravy objednatelem.
7. Závady, které mohou být odstraněny seřízením, případně výměnou spotřebního materiálu, je dodavatel povinen odstranit a předmět služby zprovoznit nejpozději druhý pracovní den po dni, kdy byla závada dodavateli oznámena.
8. Vyžaduje-li odstranění závady dodání náhradního dílu, je dodavatel povinen závadu odstranit a předmět služby zprovoznit nejpozději 3. pracovní den po dni, kdy byla závada dodavateli oznámena.
9. Pokud dodavatel neodstraní závadu nejpozději 3. pracovní den po dni, kdy byla závada dodavateli oznámena, a objednatel o to požádá, je dodavatel povinen zapůjčit objednateli nejpozději následující pracovní den náhradní multifunkční zařízení srovnatelných parametrů (vč. jeho dovozu a odvozu).
10. V případě, že závadu nebude možné odstranit v místě plnění, zajistí dodavatel bezplatný odvoz a dovoz zařízení do/ze servisního střediska dodavatele.
11. V případě, že se dodavatel ve sjednaném termínu nedostaví k opravě předmětu plnění, nebo ve sjednaném termínu neuvede zařízení do bezvadného stavu, nebo nedodá náhradní stroj, je dodavatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každý den prodlení, a to za každé jednotlivé porušení některého z uvedených závazků.
12. Vyhotovit při každém servisním zásahu nebo výměně dílů montážní list a předat jej oprávněné osobě objednatele.
13. Dodavatel je povinen dodržovat platné předpisy o požární ochraně a o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci svých zaměstnanců, popř. jiných osob, které realizují předmět smlouvy.
14. V případě, že dojde k závadě na zařízení vinou objednatele, hradí objednatel opravu dle aktuálně platného ceníku servisních oprav dodavatele. Pracovník dodavatele, který závadu odstraňuje, v montážním listu popíše průkazným způsobem míru zavinění objednatele. O této skutečnosti vyrozumí pracovník dodavatele odpovědnou osobu objednatele, tak aby oprava byla odpovědnou osobou odsouhlasena.
15. Dodavatel neodpovídá za škodu způsobenou ztrátou údajů nebo tím, že se údaje (analogové i digitální) staly nepoužitelnými v důsledku nesprávné obsluhy nebo chybným užíváním předmětu služby.



## **Čl. VII.**

### **Povinnosti objednatele**

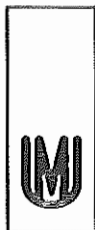
Objednatel je povinen:

1. Užívat předmět služby způsobem uvedeným v uživatelském manuálu.
2. Používat pouze spotřební materiál dodaný dodavatelem, vyjma xerografického papíru a obálek.
3. Používat pouze vhodný papír určený pro dodané technické řešení.
4. Umístit předmět služby v suchu, v bezprašném prostředí, mimo dosah tepelného zdroje a přímého slunečního záření.
5. Neprovádět jakékoli zásahy do stroje vyjma úkonů uvedených v uživatelském manuálu.
6. Oznámit dodavateli bez zbytečného odkladu potřeby oprav, které má dodavatel provést. Při porušení této povinnosti odpovídá objednatel za škody tím způsobené.
7. Poskytnout dodavateli nezbytnou součinnost, dojde-li k výpadku vzdáleného monitoringu předmětu servisní smlouvy.
8. Umožnit pracovníkům dodavatele přístup k předmětu servisní služby v předem dohodnutém termínu.
9. Po uplynutí nebo odstoupení od smlouvy do tří dnů uhradit veškeré zbývající závazky plynoucí z této smlouvy.
10. Zajistit potřebný počet funkčních datových zásuvek pro připojení instalovaných zařízení do datové sítě objednatele a současně zajistit potřebné informace pro instalaci, jako jsou například IP adresy zařízení, účty s administrátorskými právy a asistenci IT techniků objednatele.
11. Řádně a včas platit servisní služby a ostatní závazky plynoucí z této smlouvy tak, jak je uvedeno v čl. IV a čl. V.

## **Čl. IX.**

### **Doba trvání servisní smlouvy**

1. Platnost smlouva nabývá dnem jejího zveřejnění v registru smluv, účinností dnem instalace předmětu služby.
2. Smlouva se uzavírá na dobu pěti let.



**Čl. X.**

**Závěrečná ustanovení**

1. Veškeré vztahy výslovně neupravené touto smlouvou se řídí platnými právními předpisy České republiky, zejména občanským zákoníkem v platném znění. Případné právní spory vyplývající z této smlouvy a v souvislosti s ní budou rozhodovány místně příslušným soudem dle sídla objednatele.
2. Neplatností jakéhokoliv ustanovení smlouvy nebo její části není dotčena platnost jakéhokoliv jiného ustanovení této smlouvy nebo zbývajících částí příslušného ustanovení. Smluvní strany bez zbytečného odkladu nahradí toto neplatné ustanovení novým, které bude odpovídat obsahu a účelu neplatného ustanovení.
3. Jakékoli změny této smlouvy lze činit pouze formou písemného dodatku.
4. Smlouva je sepsána ve čtyřech vyhotoveních, z nichž tři obdrží objednatel, jeden výtisk dodavatel.
5. Dodavatel se zavazuje strpět uveřejnění kopie smlouvy ve znění, v jakém byla uzavřena, a to včetně případných dodatků. Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění.

V Brně dne 5.2.2019

V Brně dne 4.2.2019

.....  
**doc. Mgr. Tomáš Kašparovský, Ph.D.,**  
děkan,  
za Objednatele

.....  
**Ing. Kamil Bednář, jednatel společnosti**  
**Martin Nešpor, jednatel společnosti,**  
za Dodavatele

MASARYKOVA UNIVERZITA  
Přírodovědecká fakulta  
602 00 Brno, Koutbátův 2  
☎

  
www.spin servis.cz

SPIN SERVIS s.r.o.  
Štroupova 62  
636 00 BRNO  
tel: 531 01 2222  
DIČ: C725583735