**PŘÍKAZNÍ SMLOUVA č. 02 001/2019**

ZPRACOVÁNÍ PERSONÁLNÍ A MZDOVÉ AGENDY

Uzavřená podle ust. § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších změn a doplňků, níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi smluvními stranami:

**Poskytovatel (příkazník):** Kamila Svitáková

se sídlem Raisova 1572, 564 01 Žamberk

zapsaný v obch.rejstříku u nezapsaný

Zastoupený: Kamila Svitáková

Bankovní spojení: mBank

Číslo účtu: 670100-2212359575/6210

IČ 06738401

DIČ není plátcem DPH

Telefonní spojení: 737 332 663

E - mail: kimie@email.cz

**Objednatel:** Pardubický kraj, se sídlem Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice, zastoupený ve smyslu zřizovací listiny ze dne 17. 4. 2003 čj.KrÚ 8730/2003/OSZ příspěvkovou organizací

 **Rehabilitační ústav Brandýs nad Orlicí**

Se sídlem Lázeňská 58, 561 12 Brandýs nad Orlicí

Zapsaný v obch. rejstříku vedeném Kr. soudem v Hradci Králové, Pr/711

Zastoupený: ředitelkou prim. MUDr. Michaelou Tomanovou, MBA, Ph.D.

Bankovní spojení: ČS a.s.

Číslo účtu: 122 0888 309/0800

IČ: 00853879

DIČ: CZ00853879

I.

PŘEDMĚT SMLOUVY

* 1. Předmětem smlouvy je vedení personální a mzdové agendy v následujícím rozsahu:

1.2.1. Práce v oblasti personalistiky:

- na základě dokumentace vstupní dokumentace (osobní dotazník) připravovat průběžně návrhy pracovních smluv, platových výměrů (v případě absence pracovníka RÚ)

- následně provádět přihlášky a odhlášky ze systémů pojištění u přijímaných a odcházejících pracovníků,

- sledování tarifních postupů a příprava platových návrhů (v případě dlouhodobé absence pracovníka RÚ)

1.2.2. Zpracování mzdové agendy:

- na základě převzetí základních dat, které zpracuje pracovník příspěvkové organizace provést kompletní výpočet mezd v návaznosti na zákonná ustanovení platné legislativy,

- zajistit základní měsíční hlášení na jednotlivé orgány OSSZ a zdravotní pojišťovny na základě plné moci udělené příspěvkovou organizací,

- rozeslání mzdových lístků na e-mailové adresy jednotlivých zaměstnanců (v případě, že zaměstnanec nemá e-mailovou adresu, předat mzdový lístek pracovníku příspěvkové organizace,

- připravit výstup z programu pro zaúčtování mezd do účetnictví odběratele.

- Výplatní termín zadavatele je 13.den v měsíci

1.2.3. Další povinnosti dodavatele v rámci nabízené ceny služeb:

- příprava podkladů a plné zastupování odběratele v plném rozsahu při kontrole orgánů OSSZ,

- příprava podkladů a plné zastupování odběratele v plném rozsahu při kontrole orgánů zdravotních pojišťoven,

- příprava podkladů a plné zastupování odběratele v plném rozsahu při kontrole správce daně na správnost zdanění závislé činnosti a srážkové daně ze mzdy,

- součinnost s exekutorskými úřady v případě exekucí srážek,

- zpracování ročního zúčtování mezd zaměstnanců, kteří si o toto v zákonném termínu požádají,

- zpracování daňových přiznání v případě, že pracovníci o toto požádají (předpoklad do 10 případů),

- zpracování ročního výkazu k srážkové dani,

- zpracování ročního výkazu daně ze závislé činnosti,

- zpracování statistického výkazu - čtvrtletně na ČSÚ Výkaz o práci,

- komunikace s orgány Úřadu práce, OSSZ, zdravotními pojišťovnami.

Programové vybavení:

- podmínkou nabídky je zajištění zpracování v programovém vybavení AVENSIO.

Orientační počet zaměstnanců rehabilitačního ústavu je 130 + 5 externích zaměstnanců

II.

FORMA A MÍSTO PLNĚNÍ SMLOUVY

2.1. Zpracování mzdové agendy bude prováděno v zařízení příkazníka v programovém systému AVENSIO.

III.

ZÁVAZKY PŘÍKAZNÍKA

3.1. Příkazník provádí po dobu trvání této smlouvy činnosti uvedené v článku I. smlouvy v souladu se zájmy příkazce, jeho pokynů, které zná nebo musí znát.

3.2. Příkazník předá příkazcovi podklady k zaúčtování a výplatě mezd nejpozději do 13 dne měsíce (tato lhůta je vázána na včasnost předání dokladů v č. IV.)

IV.

POVINNOSTI PŘÍKAZCE

4.1. Příkazce je povinen předávat příkazníkovi nejpozději 3. pracovní den měsíce podklady pro zpracování mezd.

4.2. Podklady pro zpracování mezd budou připraveny tak, aby bylo z těchto podkladů zcela zřejmé, jaká výše hrubých příjmů pracovníkům náleží (odpracované hodiny, dny dovolené, dny nemoci, svátky, náhrady mezd, případné naturální příjmy, doplatky apod.)

V.

VYMEZENÍ ODPOVĚDNOSTI

5.1. Příkazník odpovídá za správnost výpočtu mezd a vedení mzdové agendy za podmínky, že mu byly poskytnuty správné informace, které byly podkladem pro jeho práci. V případě zjištění vadných údajů či neúplných údajů je povinen informovat neprodleně příkazce.

5.2. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozvěděl v souvislosti s plněním této smlouvy o osobě příkazce

5.3. Příkazce bere na vědomí, že příkazník je pojištěn k odpovědnosti za způsobenou škodu na částku 500 000,- Kč.

5.4. Příkazník má právo odmítnout poskytnutí takových služeb, které by způsobem poskytování nebo svými důsledky vedly k porušení právních předpisů, případně by vybočovaly z mezí dobrých mravů.

VI.

ODMĚNA, PLACENÍ

6.1. Odměna příkazníka za poskytnuté služby dle předmětu smlouvy v bodě I. činí :

* za zaměstnance v pracovním poměru, za kterého jsou odváděny povinné odvody na sociální pojištění  240,- Kč/měsíčně včetně DPH
* za ostatní pracovní poměry (např. dohody o provedení práce či dohody o pracovní činnosti bez odvodů na sociální pojištění) 100,- Kč/měsíčně/1 pracovník včetně DPH
* další služby příkazníka v oblasti zpracování personalistiky (pracovní smlouvy a platové výměry) 500,-Kč/hodinu, maximálně 5000,- Kč/měsíčně vč. DPH

6.2. Na měsíční odměnu vystaví příkazce fakturu poslední pracovní den daného měsíce, ve kterém byly služby poskytnuty se zdanitelným plněním na den vystavení dokladu a se splatností 14 dnů od data vystavení.

VII.

ZVEŘEJNĚNÍ SMLOUVY V REGISTRU SMLUV

7.1. Smluvní strany se dohodly, že objednatel bezodkladně po uzavření této smlouvy odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR. O uveřejnění smlouvy objednatel bezodkladně informuje druhou smluvní stranu, nebyl-li kontaktní údaj této smluvní strany uveden přímo do registru smluv jako kontakt pro notifikaci o uveřejnění.

7.2. Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li smlouva zveřejněna ani devadesátý den od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku s účinky případného bezdůvodného obohacení.

7.3. Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy nenaplňuje znaky obchodního tajemství (§ 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník).

7.4. Poskytovatel souhlasí se zpracováním svých ve smlouvě uvedených osobních údajů, konkrétně s jejich zveřejněním v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) Rehabilitačním ústavem Brandýs nad Orlicí, se sídlem Brandýs nad Orlicí, Lázeňská 58, PSČ 561 12, IČ: 00853879. Souhlas uděluje poskytovatel na dobu neurčitou. Osobní údaje poskytuje dobrovolně.

VIII.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

8.1. Tato smlouva se uzavírá s účinností od 1. února 2019 na dobu určitou do 31.1.2020 (zpracování agendy 1-12 roku 2019).

8.2. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou exemplářích, z nichž každá strana obdrží jedno vyhotovení.

8.3. Smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými dodatky, podepsanými odpovědnými osobami.

8.4. Smluvní vztah lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran. Smlouvu může vypovědět kterákoliv ze smluvních stran bez uvedení důvodu. Výpověď musí být učiněna písemně a doručena druhé smluvní straně. Výpovědní doba činí 2 měsíce a počíná běžet od prvního dne následujícího měsíce po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.

8.5. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání a z jejich výslovné, vážné a svobodné vůle. Autentičnost smlouvy potvrzují smluvní strany svými podpisy.

V Brandýse nad Orlicí dne 24.1.2019

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

prim. MUDr. Michaela Tomanová, MBA, Ph.D. Kamila Svitáková

ředitelka Rehabilitačního ústavu

Brandýs nad Orlicí