



S00JP016FXTW

Příkazní smlouva

4600190008

uzavřená podle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, mezi smluvními stranami:

Příkazce

statutární město Zlín

se sídlem náměstí Míru 12, Zlín, PSČ: 760 01

zastoupené: [REDACTED]

zástupce ve věcech smluvních: [REDACTED]

zástupce ve věcech technických: [REDACTED]

oddělení prostorového plánování

+420 577630240

kontakt:

IČO: 00283924

DIČ: CZ00283924

dále jen **příkazce**

a

Příkazník

MOBA studio, s.r.o.

se sídlem Turkmenská 1420/2, 101 00 Praha 10, Vršovice

zastoupená: [REDACTED]

zástupce ve věcech technických: [REDACTED]

IČO: 61459712

DIČ: CZ 61459712

Zapsán v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl C, složka 28202

Bankovní spojení: Fio Banka, č.ú.: 2300193640/2010, KS 61459712, VS 0308

dále jen **příkazník**

I. Základní ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání příkazníka jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně. Strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
2. Předmětem smlouvy je činnost příkazníka, spočívající v organizaci a vedení zadávacího řízení – řízení se soutěžním dialogem (**dále také „ŘSSD“**) v rámci výběrového řízení:

**„Zajištění výkonu zadavatelských činností
v zadávacím řízení se soutěžním dialogem na Návrh
rekonstrukce Velkého kina ve Zlíně“**

a to v souladu s § 43, § 68 a násl. ve spojení s § 60 odst. 1 písm. c) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek („ZZVZ“), s pracovním názvem „Návrh rekonstrukce Velkého kina ve Zlíně“, za podmínek stanovených touto smlouvou a podmínkami výše uvedeného výběrového řízení.

3. Příkazce jako zadavatel plánuje rozsáhlou rekonstrukci Velkého kina ve Zlíně a nemá doposud jasnou představu o způsobu řešení a využití jeho prostor. V řízení se soutěžním dialogem provede příkazník za příkazce úkony zadavatele, spočívající zejména v zajištění komunikace a zpětné vazby mezi zadavatelem, účastníky zadávacího řízení a subjekty, které mají na budoucím využití Velkého kina zájem, popř. subjekty hájícími zájmy veřejné (památková péče). Účelem ŘSSD je nalézt řešení, které bude naplňovat požadavky a potřeby příkazce na rekonstrukci Velkého kina.

II. Předmět smlouvy

Příkazník se touto smlouvou zavazuje provádět pro příkazce na jeho účet, dle jeho pokynů a za úplatu, s vynaložením odborné péče a v rozsahu této smlouvy organizaci a vedení ŘSSD a rovněž zajišťovat veškeré administrativní úkony zadavatele v uvedeném zadávacím řízení, mimo výběr dodavatele, vyloučení účastníka zadávacího řízení, zrušení zadávacího řízení a rozhodnutí o námitkách.

Soupis hlavních činností příkazníka je uveden (spolu s oceněním) v příloze č. 1. této smlouvy.

Obsahem plnění je zejména:

A: Činnost ve stadiu přípravy

- konzultace způsobu přípravy, vstupních podkladů a organizace soutěžního dialogu s příkazcem;
- zpracování soutěžního zadání s upřesněním harmonogramu soutěžního dialogu a jejich odsouhlasení příkazcem; stanovení požadavků na obsah a formu soutěžního návrhu;
- předání a ukládání dokumentů podle platných právních předpisů, uveřejnění všech formulářů ve Věstníku veřejných zakázek a na profilu zadavatele;

B: Činnost ve stádiu realizace soutěžního dialogu

- příprava odpovědí na dotazy zájemců o účast k soutěžním podmínkám, zpracování a odeslání odpovědí všem zájemcům o účast a jejich zveřejnění na profilu zadavatele;
- zajištění dostatečné propagace soutěžního dialogu v České republice;
- zajištění organizace a vedení soutěžního dialogu, výkon činnosti sekretáře soutěže, výkon činnosti přezkušovatele soutěžních návrhů;
- zpracování organizačně-právní části návrhu zadávacích podmínek ve spolupráci s Příkazcem, jejich konzultace a následná úprava dle požadavků Příkazce;
- zajištění členů poroty a její jednání v sídle příkazce
- vedení dialogu s účastníky řízení;
- vypracování organizačně-právní části podkladu pro jednání hodnotící komise; zpracování výzvy pro podání nabídek
- organizační zajištění jednání hodnotící komise (komise pro otevírání nabídek), účast na nich a jejich koordinace, pořízení protokolů a zápisů včetně zprávy o hodnocení nabídek a oznámení o výběru dodavatele;

- vedení, zpracování, kompletace a předání dokumentace o průběhu zadávání veřejné zakázky Příkazci;
- definování a zpracování návrhů smluv na projektové práce a jejich zpracování do soutěžních podmínek, popř. smlouvy s vybraným dodavatelem dle požadavku příkazce a to včetně určení maximální možné ceny projektové dokumentace.
- konzultační a poradenská činnost v rámci zadávacího řízení za účelem upřesnění obsahu vedení soutěžního dialogu.

C: Právní podpora v případě podání námitek

- poskytnutí právní podpory související s podanými námitkami;
- vypracování návrhu vyjádření Příkazce k návrhu na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele, příprava dokumentace a její odeslání Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže („Úřad“), zpracování argumentace a poskytování potřebnou součinnosti při řízení, jakož i poskytnutí další právní podpory související s podaným návrhem na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele Úřadem;

Součástí plnění jsou dále i činnosti výslovně neuvedené, které jsou však nezbytné k řádnému provedení předmětu této smlouvy a o kterých příkazník vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem měl nebo mohl vědět. Provedení těchto činností je již plně zahrnuto v celkové úplatě dle čl. VI. této smlouvy.

Příkazce zahájí plnění dle této smlouvy bezodkladně po uzavření této smlouvy, plnění bude ukončeno po ukončení zadávacího řízení se soutěžním dialogem výběrem dodavatele včetně jednání o finální podobě jeho nabídky a vyřízením případných námitek účastníků zadávacího řízení.

Součástí plnění je zajištění administrace průběhu zadávacího řízení v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, tj. zveřejňování formulářů ve Věstníku veřejných zakázek a na profilu zadavatele.

III. Povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen zejména:

- a) postupovat s náležitou odbornou péčí, zejména zabezpečit dodržování příslušných technických norem, rozhodnutí vydaných příslušnými orgány státní správy a obecně závazných právních předpisů,
- b) vykonávat činnost dle této smlouvy v souladu s pokyny příkazce a jeho zájmy, v souladu s účelem, kterého má být splněním předmětu smlouvy dosaženo; od příkazcových pokynů se může odchýlit, jen pokud je to nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas,
- c) oznámit prokazatelným způsobem příkazci všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu smlouvy, jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce,
- d) vykonávat i další, smlouvou nespécifikované, ale s předmětem smlouvy související činnosti, a to dle pokynů nebo s vědomím příkazce,
- e) dbát o to, aby realizace soutěžního dialogu probíhala bez zbytečných časových prodlev, v souladu s právními a stavovskými předpisy a nabídkou příkazníka, dbát na dodržení nabídkové ceny

2. Zjistí-li příkazník, že pokyny příkazce jsou nevhodné či neúčelné při zařizování záležitosti, je povinen na toto příkazce upozornit. Dále je příkazník povinen, pokud je to nutné, upozornit příkazce na to, že jeho pokyny odporují obecně závazným právním předpisům, a to bezodkladně poté, co danou skutečnost zjistí. Zřejmě nesprávný pokyn, na který příkazník upozornil příkazce, příkazník splní jen tehdy, když na něm příkazce trvá.
3. Příkazník je povinen zajistit potřebnou spolupráci a vzájemnou informovanost všech osob zúčastněných na včasném a řádném plnění smlouvy. Dále má za povinnost upozorňovat včas prokazatelným způsobem příkazce na předvídatelné problémy s cílem co nejrychleji a nejlépe dosáhnout především:
 - a. včasného obstarání, popřípadě přijetí nutných rozhodnutí,
 - b. prosazení nezbytných opatření k realizaci účelu smlouvy,
 - c. obstarání potřebných souhlasů a povolení,
 - d. odstranění možnosti vzniku konfliktů v průběhu realizace soutěžního dialogu.
4. Příkazník se zavazuje, že bude plnění této smlouvy zajišťovat realizačním týmem (osobami, jimiž ve výběrovém řízení zajišťoval odbornou kvalifikaci) a zabezpečovat tak kvalitní plnění předmětu této smlouvy. Příkazník nemůže bez souhlasu příkazce měnit realizační tým.
5. Příkazník je povinen předat po vyřízení záležitosti bez zbytečného odkladu příkazci veškeré dokumenty, listiny, podkladové materiály a věci, které za něho převzal při plnění této smlouvy.
6. Příkazník se zavazuje předat příkazci vždy do 5. dne měsíce následujícího po skončení kalendářního měsíce informativní zprávu o plnění předmětu smlouvy včetně stručného popisu problematických záležitostí. Příkazce projedná s příkazníkem předloženou zprávu do pěti pracovních dnů.

IV. Povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen na žádost příkazníka kdykoli v přiměřeně stanovené době poskytnout doplňující nebo upřesňující podklady či pokyny nutné pro činnost příkazníka, pokud je jich nezbytně třeba k poskytování jeho činnosti.
2. Příkazce se zavazuje příkazníkovi poskytnout součinnost při plnění předmětu této smlouvy. Bude-li nutné při plnění předmětu této smlouvy zmocnění k poskytovaným službám, udělí příkazníkovi plnou moc. *Příkazce umožní příkazníkovi přístup na profil zadavatele za účelem administrace zadávacího řízení.*

V. Ochrana informací

1. Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost ohledně skutečností, které se v souvislosti s plněním dozvěděl nebo které příkazce či účastníci zadávacího řízení označili za důvěrné, jakož i údajů, na které se vztahuje povinnost mlčenlivosti dle zákona (dále jen „**důvěrné informace**“).
2. Příkazník nesdělí či nezpřístupní žádnou z důvěrných informací třetím osobám, nevyužije ji k vlastnímu prospěchu nebo jinak nezneužije.
3. Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se za důvěrné nepovažují informace, které:

- se staly veřejně známými, aniž by jejich zveřejněním došlo k porušení závazků přijímající smluvní strany či právních předpisů,
 - měla přijímající strana prokazatelně legálně k dispozici před uzavřením této Smlouvy, pokud takové informace nebyly předmětem jiné, dříve mezi smluvními stranami uzavřené smlouvy o ochraně informací,
 - jsou výsledkem postupu, při kterém k nim přijímající strana dospěje nezávisle a je to schopna doložit svými záznamy nebo důvěrnými informacemi třetí strany,
 - po podpisu této Smlouvy poskytne přijímající straně třetí osoba, jež není omezena v takovém nakládání s informacemi,
 - pokud je jejich zpřístupnění třetím osobám stanoveno zákonem nebo pravomocným rozhodnutím soudního nebo správního orgánu.
4. Příkazník se zavazuje pro případ, že se po dobu plnění předmětu Smlouvy dostane do kontaktu s osobními údaji, že je bude ochraňovat a nakládat s nimi v plně v souladu s příslušnými právními předpisy, a to i po ukončení plnění smlouvy. Ochrana osobních údajů musí být zahrnuta do bezpečnostní dokumentace tak, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům v systému, k jejich zneužití, změně, zničení či ztrátě.
 5. Příkazník se rovněž zavazuje pro případ, že se v průběhu poskytování plnění dostane do kontaktu s údaji příkazce vyplývajícími z jeho činnosti, tyto údaje v žádném případě nezneužít, nezměnit, ani jinak nepoškodit ztratit či znehodnotit.
 6. Příkazník se dále zavazuje veškeré informace získané v rámci soutěžního dialogu (např. o způsobu řešení jednotlivých účastníků) poskytovat nediskriminačním způsobem a zajistit ochranu těchto informací. Tyto informace mohou být ostatním účastníkům sděleny pouze na základě souhlasu, uděleného účastníkem ve vztahu ke konkrétní informaci, tento je povinen si příkazník předem zajistit.

VI. Úplata

1. **Celková cena za sjednanou a provedenou činnost příkazníka je dohodnuta ve výši:**

1.896.500 Kč bez DPH
398.265 Kč DPH
2.294.765 Kč celkem včetně DPH
2. Úplata za činnost příkazníka je dohodnuta jako maximální, nejvýše přípustná a bude pevná po celou dobu platnosti smlouvy. Úplata zahrnuje ocenění všech činností příkazníka včetně nákladů (pokud není v odst. 3. stanoveno jinak). Strany výslovně vylučují náhradu účelně vynaložených nákladů příkazníka v rámci plnění této smlouvy. Úplata je překročitelná pouze pokud dojde k účinnosti změn právních předpisů, týkajících se výše daně z přidané hodnoty.
3. **Úplata nezahrnuje:**
 - **náklady na propagaci výsledků soutěže**

- náklady na porotu a znalce
- odměny/ceny/skicovné pro vyzvané účastníky

VII. Platební podmínky

1. Příkazce neposkytuje zálohy.
2. Příkazce bude úplatu za prováděnou činnost hradit příkazníkovi postupně na základě dílčích daňových dokladů (faktur) vystavených příkazníkem za provedené činnosti dle přílohy č. 1 této smlouvy.
3. V souladu s ust. § 21 odst. 7 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“), sjednávají smluvní strany dílčí plnění. Dílčí plnění se považuje za uskutečněné v termínech uvedených v odstavci 6. tohoto článku smlouvy.
4. Podkladem pro úhradu úplaty jsou dílčí daňové doklady (faktury), které budou mít náležitosti dle ust. § 29 zákona o DPH.
5. Faktura (dílčí daňový doklad) musí kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad podle ust. § 29 zákona o DPH, obsahovat i tyto údaje:
 - a) číslo a datum vystavení
 - b) číslo smlouvy a datum jejího uzavření
 - c) předmět smlouvy, jeho přesnou specifikaci (nestačí odkaz na číslo smlouvy),
 - d) označení banky a číslo účtu, na který musí být zapláceno,
 - e) lhůta splatnosti faktury (daňového dokladu),
 - f) označení osoby, která fakturu (daňový doklad) vyhotovila, včetně jejího podpisu a telefonu,
 - g) IČO a DIČ příkazce a příkazníka, jejich přesné názvy a sídlo,
6. Dílčí daňové doklady (faktury) budou vystaveny nejpozději do 5. dne měsíce následujícího po měsíci, za nějž je část činnosti hrazena, a to na základě odsouhlasení protokolu a soupisu provedených činností včetně jejich ocenění (dle Přílohy č. 1 této smlouvy) v příslušném měsíci. Dnem dílčího zdanitelného plnění je den podpisu protokolu. Každá faktura (dílčí daňový doklad) musí být před proplacením schválena příkazcem (osobou oprávněnou jednat ve věcech technických).
7. Lhůta splatnosti faktur (daňového dokladu) je dohodou stanovena do 30 - ti kalendářních dnů od data jejího doručení. Zhotovitel je povinen doručit dílčí daňový doklad (fakturu) do sídla objednatele ve lhůtě do 7 pracovních dnů ode dne zdanitelného plnění.
8. Nebude-li dílčí daňový doklad (faktura) obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, bude chybně vyúčtována úplata nebo DPH v nesprávné výši nebo příkazník vyúčtuje práce, které neprovedl, je příkazce oprávněn vadnou fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně bez zaplacení k provedení opravy. Ve vrácené fakturě vyznačí důvod vrácení. Druhá smluvní strana provede opravu vystavením nového dílčího daňového dokladu (faktury). Od doby odeslání přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta běží opět ode dne doručení nově vyhotoveného dílčího daňového dokladu (faktury).
9. Příkazce je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných činností. Příkazník je povinen oprávněným zástupcům příkazce provedení kontroly umožnit.

VIII. Sankční ujednání

1. V případě, že příkazník nesplněním povinností vyplývajících z této smlouvy způsobí prodloužení zadávacího řízení, zaplatí příkazce smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každý i započatý den prodlení.
2. V případě nedodržení termínu stanoveného příkazcem k provedení úkonu nebo k odstranění jakékoliv vady v úkonech, je příkazce oprávněn účtovat příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,1% z celkové úplaty za každý úkon nebo vadu a za každý i započatý den prodlení.
3. V případě, že příkazník poruší svou povinnost uloženou v čl. III. odstavci 4. a X. odst. 5. smlouvy, nebo povinnost uloženou v čl. V. odstavec 1., 2., 4., 5. a 6. této smlouvy, je povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 2 % z celkové úplaty uvedené v čl. VI. smlouvy za každý jednotlivý případ porušení.
4. Smluvením smluvních pokut není dotčeno právo příkazce požadovat náhradu škody způsobené mu příkazníkem. Příkazce je oprávněn požadovat náhradu škody vedle nároku na smluvní pokutu.
5. Pokud závazek zanikne před jeho řádným ukončením, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinností.
6. Smluvní pokuty je příkazce oprávněn započíst oproti pohledávce příkazníka.
7. V případě, že příkazcem nebude uhrazena faktura (daňový doklad) ve splatnosti, je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení

IX. Odpovědnost za škodu

1. Odpovědnost za škodu způsobenou nesplněním kterékoliv povinnosti stanovené touto smlouvou, vadným provedením činnosti nebo její části, nese příkazník v plném rozsahu.
2. Příkazník uhradí případně vzniklou škodu v důsledku vadného plnění v plném rozsahu.
3. Za škodu se považuje i újma, která příkazci vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností příkazníka.

X. Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva může být měněna pouze písemně formou dodatků (s výjimkou změny sazby DPH), podepsaných zástupci obou smluvních stran.
2. Příkazník může smlouvu vypovědět pouze z důvodu neuhrazení odměny příkazcem, výpovědní doba činí 2 měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce, následujícím po doručení výpovědi.
3. Příkazce může příkaz kdykoliv odvolat a tuto smlouvu vypovědět. Výpovědní doba činí 1 měsíc a počíná běžet prvním dnem měsíce, následujícím po doručení výpovědi. Pokud bude příkaz odvolán a smlouva vypovězena, nahradí příkazce příkazníkovi odměnu za poměrnou část plnění této smlouvy a příkazník příkazci předá veškeré dokumenty, které při plnění smlouvy získal.
4. Od účinnosti výpovědi je příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen ihned upozornit příkazce na potřebná opatření k tomu, aby nedošlo ke vzniku škody hrozící z nedokončené činnosti.
5. Příkazník nesmí bez písemného souhlasu příkazce převést či postoupit kterékoliv práva či povinnosti plynoucí z této smlouvy na třetí osobu.

6. Pro případ, že ustanovení této smlouvy oddělitelné od ostatního obsahu se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení novým. Případná neplatnost některého z takovýchto ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení.
7. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu si před podpisem přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho připojují své podpisy.
8. Příkazník bere na vědomí, že statutární město Zlín, jako správce zpracovává osobní údaje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů, také jen „GDPR“). Zákonost zpracování vychází z čl. 6 odst. 1 písm. b), c) a f) uvedeného nařízení. Osobní údaje budou zpracovávány po dobu stanovenou spisovým a skartačním plánem. Kontakty na pověřence pro ochranu osobních údajů, práva a povinnosti správce a subjektů osobních údajů a další informace ke zpracování osobních údajů jsou uvedeny na www.zlin.eu/gdpr.
Příkazník jako zpracovatel dle čl. 4 odst. 8 GDPR uzavře s příkazcem zvláštní smlouvu, ve které bude stanoven předmět a doba trvání zpracování osobních údajů, povaha a účel jejich zpracování, povinnosti a práva správce osobních údajů (dle čl. 28 odst. 3 GDPR).
9. Právní vztahy vyplývající z této smlouvy, které nejsou zvlášť touto smlouvou upraveny, se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
10. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Účinnosti nabývá dnem zveřejnění v Registru smluv.

Příloha č. 1.: Soupis hlavních činností včetně jejich ocenění

Schválení finančních prostředků:

Doložka dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích

Schváleno orgánem obce: Rada města Zlína

Datum a číslo jednací: 21.1.2019,

RO č. 2/2019, T38

42/12/2019

Schválení veřejné zakázky:

Doložka dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích

Schváleno orgánem obce: Rada města Zlína

Datum a číslo jednací: 8.10.2018, 33/18R/2018

Schválení uzavření smlouvy:

Doložka dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích

Schváleno orgánem obce: Rada města Zlína

Datum a číslo jednací: 12.11.2018, 72/22R/2018

Ve Zlíně dne 13.12.2018

Ve Zlíně dne 13.12.2018

Příkazce

statutární město Zlín

náměstek primátora



Příkazník

MOBA studio, s.r.o.

jednatel



zodpovídá	odbor	datum	příjmení	podpis
věcně	OPP	15.12.19	[redacted]	[redacted]
právně	OP	16.1.2019		
finančně	OE	21.1.2019		

Předběžná řídicí kontrola dle zákona č. 320/2001 Sb.			
funkce	příjmení	podpis	datum
příkazce operace	TRIEK	[redacted]	[redacted]
správce rozpočtu	DORUSKOVÁ	[redacted]	[redacted]