

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB

Domov důchodců Jablonecké Paseky, příspěvková organizace

se sídlem Vítězslava Nezvala 87/14, 466 02 Jablonec nad Nisou 2

IČO: 71220011

zapsaný v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ústí nad Labem v oddíle Pr, vložka 649

zastoupený Bc. Klárou Tekelyovou, DiS., ředitelkou organizace

(dále také jako „**Klient**“)

a

ŠTAINC advokátní kancelář s.r.o.

se sídlem Havlíčkova 1682/15, Praha 1, PSČ: 110 00

IČO: 077 52 237

zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze v oddíle C, vložka 307002

zastoupená JUDr. Richardem Štincem, jednatelem a advokátem

(dále také jako „**Advokátní kancelář**“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

smlouvu o poskytování právních služeb:

Čl. I.

Předmět smlouvy

Advokátní kancelář se zavazuje, že bude poskytovat Klientovi právní služby dle jeho potřeb a požadavků a Klient se zavazuje platit Advokátní kanceláři odměnu, která je stanovena v čl. IV. této smlouvy.

Čl. II

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Advokátní kancelář se zavazuje poskytovat právní služby pro Klienta řádně a v nejvyšší možné kvalitě, s veškerou péčí a odborností a chránit zájmy Klienta. Advokátní kancelář se zavazuje jednat čestně a svědomitě; je povinna využívat důsledně všechny zákonné prostředky a v jejich rámci uplatnit v zájmu Klienta vše, co podle svého přesvědčení pokládá za prospěšné.
2. Klient se zavazuje poskytovat Advokátní kanceláři dle jeho dispozic potřebné podklady v provedení, rozsahu a lhůtách, jak to bude vyžadovat poskytování právní služby a odpovídá za úplnost těchto podkladů.
3. Advokátní kancelář se zavazuje řádně poskytovat právní služby a zároveň průběžně a bez průtahů informovat Klienta o stavu plnění svých povinností.

4. Při poskytování právních služeb je Advokátní kancelář povinna dbát pokynů Klienta, odchýlit se od nich může pouze tehdy, je-li to v zájmu Klienta nevyhnutelné a nemůže-li včas dosáhnout jeho souhlasu. Pro případ, že Advokátní kancelář pokyny neobdrží, je povinna postupovat podle svých schopností a znalostí.
5. Advokátní kancelář se zavazuje Klienta obhajovat, resp. v právních věcech zastupovat, vykonávat veškeré úkony s tím související, zejména přijímat doručované písemnosti, podávat návrhy a žádosti, uzavírat smíry a narovnání, uznávat uplatněné nároky, vzdávat se nároků, podávat opravné prostředky, námitky nebo rozklad a vzdávat se jich, vymáhat nároky, plnění nároků přijímat a jejich plnění potvrzovat. Klient tímto pověřuje Advokátní kancelář výkonem právních služeb v rozsahu práv a povinností podle občanského soudního řádu, správního řádu a zákoníku práce.
6. Advokátní kancelář je při poskytování právních služeb nezávislá; je vázána právními předpisy a v jejich mezích příkazy Klienta. Advokátní kancelář je povinna chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy Klienta a řídit se pokyny Klienta, nejsou-li v rozporu se zákonem nebo stavovským předpisem České advokátní komory.
7. Klient tímto prohlašuje, že je srozuměn s tím, že Advokátní kancelář je pojištěna pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou poskytováním právních služeb, a to v rozsahu stanoveném Českou advokátní komorou.

Čl. III

Doba plnění

Tato smlouva se na základě dohody smluvních stran uzavírá na dobu dvou roků (tedy na dobu od 21. 1. 2019 do 20. 1. 2021), přičemž smluvní strany jsou oprávněny tuto dohodu na základě svého rozhodnutí ukončit rovněž způsobem dále uvedeným v čl. V. a VI. této smlouvy.

Čl. IV

Odměna

1. Odměna Advokátní kanceláře je dohodou smluvních stran stanovena fixní paušální měsíční částkou 8.000,- Kč (+DPH). Stanovená paušální částka odpovídá svojí výší 4 hodinám právních služeb, které nemusejí být klientem vyčerpány.
2. Advokátní kancelář má vedle nároku na odměnu nárok na úhradu hotových výdajů účelně vynaložených v souvislosti s poskytováním právních služeb podle této smlouvy, zejména na soudní a jiné poplatky, cestovní a poštovní výdaje. Náklady na cestovné pro účely poskytování právní služby v sídle klienta nese Advokátní kancelář samostatně a klientovi je neúčtuje. Výše uvedené výdaje musí Advokátní kancelář doložit účetními nebo obdobnými doklady. Soudní poplatek za případné podání žaloby hradí Klient samostatně.
3. Odměna Advokátní kanceláře bude vyúčtovávána fakturou, a to měsíčně zpětně obvykle k 15. dni měsíce následujícího po měsíci, za které se vyúčtování provádí.

Čl. V
Výpověď a odstoupení

1. Obě smluvní strany jsou oprávněny tuto smlouvu vypovědět v tříměsíční výpovědní době. Výpovědní doba začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně. Výpověď musí být učiněna písemně. Advokátní kancelář má právo vyúčtovat Klientovi nutně nebo účelně vynaložené náklady související s poskytováním právních služeb, resp. část odměny do 30 dnů od účinnosti výpovědi a Klient je povinen řádně doloženou částku zaplatit Advokátní kanceláři do 10 dnů od obdržení vyúčtování.
2. Advokátní kancelář je oprávněna odstoupit od této smlouvy, dojde-li k narušení nezbytné důvěry mezi Advokátní kanceláři a Klientem nebo neposkytne-li Klient Advokátní kanceláři potřebnou součinnost.

Čl. VI
Změna a zrušení smlouvy

Tuto smlouvu lze nezávisle na právu výpovědi nebo odstoupení změnit nebo zrušit oboustranně odsouhlasenou písemnou dohodou.

Čl. VII
Zplnomocnění

Plná moc k jednání Advokátní kanceláře jménem Klienta ve vztahu k třetím osobám bude Advokátní kanceláři v případě potřeby udělena samostatnou listinou.

Čl. VIII
Ochrana informací

Smluvní strany se dohodly, že veškeré informace, které si sdělily při uzavírání této smlouvy, které jsou obsaženy v této smlouvě a které se dozví v rámci jejího plnění, zůstanou dle jejich vůle utajeny. Zejména se jedná o skutečnosti tvořící obsah obchodního tajemství klienta. Advokátní kancelář je dále povinna zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozví v souvislosti s poskytováním právních služeb Klientovi. Povinnosti mlčenlivosti může Advokátní kancelář zprostit pouze Klient a po jeho zániku právní nástupce; i poté je však Advokátní kancelář povinna zachovávat mlčenlivost, je-li z okolností případu zřejmé, že jí Klient nebo jeho právní nástupce této povinnosti zprostil pod nátlakem nebo v tísní. Advokátní kancelář nemá povinnost mlčenlivosti ve vztahu k osobě, kterou pověřuje provedením jednotlivých úkonů právních služeb, pokud je tato osoba povinna sama tuto povinnost zachovávat. Povinností mlčenlivosti není Advokátní kancelář vázána v rozsahu nezbytném pro řízení před soudem nebo jiným orgánem, je-li předmětem řízení spor mezi Advokátní kanceláři a Klientem nebo jeho právním nástupcem. Povinností mlčenlivosti Advokátní kanceláře nejsou dotčeny povinnosti stanovené zvláštními předpisy o správě daní a poplatků, stejně jako předpisy trestního práva.

Čl. IX
Závěrečná ujednání

1. Není-li v této smlouvě ujednáno jinak, řídí se právní vztahy smluvních stran vyplývající z této smlouvy ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a zákona č. 85/1996, o advokacii.
2. Práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy přecházejí v případě změny způsobu výkonu advokacie na právního nástupce Advokátní kanceláře.
3. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavřely po vzájemné dohodě, prosty omylu, vážně, nikoli v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek.
4. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží po jednom.

V Jablonci nad Nisou dne 21. 1. 2019

Domov důchodců Jablonecké Paseky
příspěvková organizace
Vítězslava Nezvala 87/14, 466 02 Jablonec n.N. 2
IČO: 712 200 11

.....
Klient

.....
Advokátní kancelář