

Použité zkratky

CSO I – Centrální sklad odpadů I
CSO II – Centrální sklad odpadů II
T1 – Terminál 1
T2 – Terminál 2
LP – Letiště Praha, a. s.

System nakládání s odpady - provozování Centrálního skladu odpadů I+II

Komisionář **realizuje systém nakládání s odpady stanovený Letištěm Praha, a. s.** (dále také jako „Komitent“)

I. Vznik a třídění odpadů

- 1) Všichni uživatelé prostor Terminálu jsou povinni v souladu s platnou legislativou odděleně shromažďovat vznikající odpad. Odpad je shromažďován buď přímo producentem nebo úklidovou firmou odděleně do barevně odlišených PE pytlů nebo nádob. Sběr odpadů je prováděn odděleně pro:
 - **papír a karton**
 - **plast**
 - **sklo**
 - **kov** (kovové obaly včetně hliníkových plechovek)
 - **kompozitní obaly** (tetrapack)
 - **biologicky rozložitelný odpad z kuchyní**
 - **komunální odpad** – zbytkový odpad, který zůstane po vyřídění předchozích složek
- 2) Nájemci kanceláří, obchodních a provozních prostor, jejichž produkce odpadů není významná, využívají barevně odlišené odpadkové koše umístěné ve společných prostorách, chodbách atd. Pro transport odpadů z těchto odpadkových košů je následně využíván převážně pytlový sběr odpadů.
- 3) Nájemci s gastronomií třídí odpad podle skutečně vznikajících druhů a tyto odpady buď sami transportují do CSO nebo pro transport odpadu využívají služeb úklidových firem.
- 4) Ve veřejných prostorách T1 a T2, kde producentem odpadu jsou cestující, není Komitent schopen garantovat kvalitu odděleného shromažďování těchto odpadů. I zde je využit převážně systém následného shromažďování odpadu do barevných pytlů.
- 5) Karton a papír (především noviny a časopisy) nebo strečovou folii, pro které není z důvodů rozměrových vhodný pytlový systém sběru, transportují jednotliví producenti nebo úklidové firmy do CSO volně ložené.
- 6) Pro oddělené shromažďování kuchyňských odpadů jsou používány kromě pytlů i plastové nádoby o objemu 120 l.
- 7) V případě potřeby Komitenta zajistí Komisionář v CSO krátkodobé uskladnění (cca 1-2 dny) věcí Komitenta, např. nábytek. Komitent zajistí, aby množství skladovaných věcí neomezilo provoz CSO. Věci budou v CSO shromážděny po nezbytně nutnou dobu, než bude rozhodnuto o jejich nepotřebnosti, vyřazení a odvozu Komitentem.

II. Shromažďovací prostředky

- 1) Pro sběr odpadů Komisionář zajišťuje PE pytle:

Druh odpadu	Barva pytle	pytle 70x110 cm	pytle 55x100 cm
		min. síla (μ)	min. síla (μ)
zbytkový komunální odpad	černý	60	50
komunální odpad gastro	černý	80	60
papír	modrý	60	50
sklo	zelený	60	50
plast	žlutý	60	50
kov	červený	60	50
kompozitní obaly	oranžový event. transparentní	60	50
kuchyňské odpady	hnědý	80	60

Pytle jsou Komisionářem opatřeny potiskem s uvedením druhu odpadu a logem Komisionáře.

- 2) „Zbytkovým komunálním odpadem“ se rozumí zbytek komunálních odpadů, který vznikne po vytřídění využitelných a nebezpečných složek. Tento druh odpadů vzniká v administrativních a veřejných prostorách Terminálů. „Komunální odpad gastro“ je komunální odpad, který vzniká v gastronomických provozech (např. restaurace, jídelny). Tento druh odpadu vykazuje vyšší podíl dále nevytříditelných složek, a proto má vyšší specifikou hmotnost a je třeba na jeho shromažďování používat silnější pytle.
- 3) Při výdeji pytlů je Komisionářem ke každému pytli vydána nerozebíratelná spona na jednorázové použití, kterou se pytel po naplnění uzavře, čímž je zaručeno, že nedojde k přidávání dalšího odpadu neoprávněnou osobou do pytle, který byl již jednou uzavřen. Nákup spon zajišťuje Komisionář.
- 4) Pytle a spony jsou předávány úklidové firmě a vybraným producentům bezúplatně.
- 5) Pro shromažďování odpadů jsou kromě pytlů využívány i plastové nádoby o objemu 120 nebo 240 l (pro kuchyňský odpad 120 l). Barevné rozlišení je shodné jako v případě PE pytlů.

III. Evidence odpadů

- 1) Systém provozní evidence odpadů pro potřeby zajištění provozu CSO a následné fakturace je prováděn pomocí softwarového vážního systému a evidence odpadů je vedena plně v elektronické podobě. Přístup do tohoto vážního systému má on-line Komitent i Komisionář.
- 2) Komisionář každý pytel, popř. nádobu opatří identifikačním štítkem s čárovým kódem/QR kódem nebo obdobnou technologií (dále jen „**kód**“), ze kterého bude možná následná identifikace a evidence množství a producenta odpadu. Při výdeji každého pytle je zaevidováno v databázi vydaných pytlů/nádob datum vydání, komu a pro jaký druh odpadu byl pytel popř. nádoba vydán/a.
- 3) Tiskárna samolepicích štítků s kódy je Komisionáři v rámci vybavení CSO k dispozici. Spotřební materiál do tiskárny zajišťuje na vlastní náklady Komisionář.
- 4) Komisionář zaručí přijímání pytlů s odpadem, které budou mít příslušné identifikační znaky a budou řádně uzavřeny.
- 5) Při návratu naplněného pytle do CSO obsluha pytel nebo nádobu zváží a čtečkou přečte kód. Veškeré údaje o odpadu a producentovi jsou automaticky zaneseny do elektronické databáze.
- 6) Po zvážení Komisionář zajišťuje vizuální kontrolu, eventuální dotřídění, lisování a ukládání odpadů do příslušných nádob, event. jejich balení (v případě volně ložených odpadů).

- 7) Volně ložené odpady se při převzetí zváží a do databáze se zanesou údaje o producentovi, druhu odpadu a čase převzetí. Pro evidenci volně ložených odpadů a/nebo odpadů shromážděných v plastových nádobách je obdobně využíván systém kódů (pomocí „master kódů“).
- 8) Ve výjimečných případech je producentům odpadu s ohledem na technologii vzniku odpadu umožněno využít na shromažďování odpadů vlastní shromažďovací prostředky. V takovém případě Komisionář poskytuje producentovi pouze samolepicí štítky s kódem nebo je využit systém „master“ kódů. Platba je pak vyjádřena pouze cenou za množství odpadu ve shromažďovacím prostředku (tj. bez ceny pytle resp. nádoby).
- 9) Využitelné odpady, které vzniknou dotříděním v CSO, Komisionář na vyžádání Komitenta rovněž váží a eviduje. Tyto odpady nemají vliv na fakturovanou cenu za poskytování služby, evidence slouží pouze pro doložení maximální snahy o využití odpadů.