

275/2019/D

Smlouva o vedení účetnictví
uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku,
mezi smluvními stranami, kterými jsou:
2/2019

STŘEDNÍ ŠKOLA ELEKTROTECHNIKY A STROJÍRENSTVÍ

se sídlem: Jesenická 1, Praha 10, PSČ 106 00

IČO: 00639133

zastoupená Ing. Bc. Simonou Nesvadbovou, Ph.D., ředitelkou školy

dále jen „objednatel“

a

JM TAXCON, s.r.o.

se sídlem Tábořská 965, Mladá Boleslav, PSČ 293 01

IČ: 29031109

společnost je zapsaná v OR u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 161338
zastoupená Ing. Josefem Šikýřem, jednatelem společnosti

dále jen „poskytovatel“

I.

Poskytovatel se zavazuje pro objednatele vést účetnictví v rozsahu stanoveném zákony a dalšími aplikovatelnými právními předpisy České republiky, zejména dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, přičemž bude pro objednatele provádět pravidelně následující činnosti, které budou fakturovány dle článku III této smlouvy:

- Zpracování rozpočtu školy dle požadavku zřizovatele
- Řádné vedení podvojného účetnictví podle předložených prvotních účetních dokladů, zpracování účetnictví dle platných zákonných a dalších norem, vč. zpracování čtvrtletních účetních závěrek
- Vedení účetních knih a evidencí
- Zpracování daňového přiznání k dani z přidané hodnoty a kontrolního hlášení s měsíčním zdaňovacím obdobím
- Poskytnutí daňového poradenství v základním rozsahu
- Zpracování ročních a čtvrtletních výkazů pro zřizovatele společnosti Magistrát hl.m. Prahy a jiné orgány

- Zpracování inventarizací, účetních výkazů
- Zpracování finančního vypořádání, rozboru hospodaření a návrhu střednědobého výhledu (na 3 roky)
- Zpracování podkladů pro dotační a grantové programy
- Poskytnutí součinnosti a zajištění podkladových materiálů pro veřejnosprávní kontroly realizované zřizovatelem, tj. Magistrátem hl. m. Prahy, MŠMT a dalšími institucemi
- Zpracování roční závěrky a vypracování daňového přiznání k dani z příjmu právnických osob, včetně všech příloh pro státní instituce
- Fakturace – odeslané faktury, kniha odeslaných faktur

Zvlášť budou fakturovány, vždy dle společné dohody, na vyžádání objednavatele další činnosti realizované poskytovatelem, např.:

- Zpracování ekonomických analýz dle potřeb objednavatele
- Zajištění přímé konzultace s auditorem a daňovým poradcem pro řešení sporných účetních případů
- Zajištění součinnosti kontrol z dalších státních institucí
- Zpracování mimořádné účetní závěrky, mimořádné inventury aj.

Podrobnější členění je upravováno ústně podle potřeb objednavatele a dále podle zákonných ustanovení, která budou platná v době poskytování služeb poskytovatele.

Objednatel se zavazuje za vedení účetnictví realizované na základě této smlouvy platit poskytovateli dohodnutou odměnu.

II.

1. Činnosti spojené s vedením účetnictví budou poskytovatelem realizovány průběžně na základě operativní dohody s objednatelem a v termínech vyplývajících z právních předpisů.
2. Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli veškeré informace a podklady potřebné k vedení účetnictví a tyto materiály na žádost poskytovatele doplnit či upřesnit, umožnit poskytovateli kontakt se svými zaměstnanci či jinými osobami a přístup k jiným podkladům a skutečnostem, to vše v rozsahu nutném či užitečném pro řádné vedení

účetnictví. Objednatel je povinen předkládat všechny potřebné doklady pro vedení účetnictví průběžně.

3. Poskytovatel je povinen účetnictví vést v zadaném rozsahu v souladu s aplikovatelnými právními předpisy, s vynaložením všech svých odborných schopností tak, aby co nejlépe vyhovovalo zákonným požadavkům a potřebám objednatele. Pokud by pokyny objednatele mohly narušit řádné vedení účetnictví, je poskytovatel povinen objednatele na tuto skutečnost upozornit. Pokud objednatel na svých pokynech i nadále trvá, jsou pro poskytovatele závazné.
4. Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozvěděl v souvislosti s plněním této smlouvy a o osobě objednatele.
5. Dále se poskytovatel zavazuje, že bude dbát při své činnosti Nařízení evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jenom „GDPR“) a zákonu č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů (dále jenom „ZoOOÚ“) a následně identifikována opatření pro pokrytí těchto požadavků u zákazníka.

III.

1. Odměna za vedení účetnictví se sjednává dle dohody Kč 30.000,--(slovy: třicetisícikorun českých) měsíčně. K odměně bude připočtena příslušná DPH.
2. Odměna za vedení účetnictví je splatná převodem do 15. následujícího měsíce. Odměna je splatná na základě faktury vystavené poskytovatelem.
3. Sjednaná odměna zahrnuje běžné provozní náklady spojené s činností poskytovatele dle článku I..

IV.

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s účinností ode dne 1. 2. 2019. Každá ze smluvních stran je oprávněna smlouvu vypovědět. Vypovědní

doba činí tři měsíce a začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po dni, kdy byla výpověď doručena druhé smluvní straně.

2. Tuto smlouvu lze změnit či doplnit číslovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom exempláři.
4. Pokud nebylo v této smlouvě ujednáno jinak, řídí se právními vztahy z ní vyplývající a vznikající platným právním řádem ČR.
5. Tato smlouva nabývá účinnosti podpisem obou smluvních stran.
6. Oprávnění zástupci smluvních stran prohlašují, že si smlouvu přečetli a její text odpovídá pravé a svobodné vůli smluvních stran. Na důkaz toho připojují své podpisy.

V Praze dne 4.2.2019

JM TAXCON, s.r.o.
Ing. Josef Šikýř, poskytovatel



JM TAXCON, s.r.o.
Táborská 965, 293 01 Mladá Boleslav
IČO: 29031109, DIČ: CZ29031109

Ing. Simona Nesvadbová, Ph.D.

Střední škola elektrotechniky a
strojírenství

Ing. Bc. Simona Nesvadbová, Ph.D.

