

Smlouva o zpracování mezd a účetnictví

Paní **Stanislava Šilingerová**, 267 61 p.Cerhovice, IČO 69771332
(dále jen dodavatel)

a

Městská mateřská škola Hořovice, 268 01 Hořovice
IČO 47559268
Zastoupená
Bc. Helenou Nesnídalovou ředitelkou školy
(dále jen odběratel)

uzavírají spolu s účinností od 6. 1. 2019 tuto smlouvu o zpracování mzdové agendy a účetnictví

Zpracování mzdové a personální agendy:

Odběratel se zavazuje:

- předávat podklady pro zpracování průběžně, nejpozději do 3. následujícího měsíce

Dodavatel se zavazuje:

- dle platných právních předpisů komplexně zpracovávat personální agendu zaměstnanců odběratele průběžně a mzdovou agendu zaměstnanců do 10. následujícího měsíce
- vypracovávat a v termínech odesílat hlášení pro finanční úřad, zdravotní pojišťovny a správu sociálního zabezpečení
- po zpracování podkladů provede a v tištěné formě předá

a) měsíčně

- výplatní pásy zaměstnanců
- výplatnice
- hromadné příkazy k úhradě
- rekapitulaci úplnou a nákladovou
- mzdovou inventuru

b) čtvrtletně

- výkaz P1-04
- výpočet zákonného pojištění pro Kooperativu

c) ročně

- mzdové listy
- evidenční listy
- vyúčtování daně srážkové a zálohové

d) 2x ročně

- poskytovat údaje pro sběr dat do ISP

e) průběžně

- evidenční listy při odchodu zaměstnance
- zápočtové listy při odchodu zaměstnance
- zpracovávat údaje podle požadavku ÚIV

Zpracování účetnictví

Odběratel se zavazuje:

- předávat podklady pro zpracování průběžně, nejpozději do 12. – 14. (výpisy někdy přijdou až 12.) následujícího měsíce (tj. faktury evidované v knize faktur, doklady účtované přes pokladní knihu, výpisy z bank a další)

Dodavatel se zavazuje:

- zpracovávat účetnictví na počítači zpětně vždy do 22. následujícího měsíce a zodpovídat za jeho správnost
- zpracovat veškeré mimořádné či kontrolní účetnictví požadované odběratelem
- zpracovat daňové přiznání
- na požádání se zúčastnit jednání s kontrolními orgány

Další ujednání:

1. Dodavatel se zavazuje postupovat při vedení účetnictví a mzdové agendy s odbornou péčí, podle pokynů odběratele a v souladu s jeho zájmy. Dodavatel je povinen oznámit objednateli všechny okolnosti, které zjistil při vedení účetnictví a které mohou mít vliv na změnu pokynů odběratele.
2. Účetnictví odběratele povede dodavatel v souladu s jeho pokyny a zájmy tak, aby odběratel měl k dispozici informace o finančních výsledcích svého hospodaření, pohledávkách, závazcích a stavu svého majetku ve stanovených termínech.
3. Dodavatel se zavazuje, že bude zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které získal v souvislosti s plněním této smlouvy a které mají zůstat v zájmu zaměstnavatele utajeny. Touto povinností mlčenlivosti je vázána nejenom po dobu trvání smlouvy, ale i po jejím skončení. Dodavatel zavede vhodná technická a organizační opatření tak, aby nemohlo docházet k úniku osobních údajů odběratele.
4. K dnešnímu dni zaniká původní smlouva o zpracování mezd a účetnictví.
5. Cena je stanovena dohodou (uvedena bez DPH) a je platná od zpracování mezd a účetnictví za 12/2018 (prosinec 2018):
 - 4.900,- Kč/měsíčně za zpracování účetnictví
 - 165,- Kč/měsíčně za mzdový lístek
 - 400,- Kč za výkaz P1-04
 - 500,- Kč za výkaz P1c-01
 - 300,- Kč za data ISP
 - 300,- Kč za vyúčtování daně srážkové
 - 500,- Kč za vyúčtování daně zálohové
 - 1.000,- Kč za vypracování daňového přiznání – daň z příjmů
 - 100-500 Kč za zpracování statistických výkazů a tabulek

Dodavatelem bude fakturováno po předání. Odběratel provede platbu do data uvedeného na faktuře.

Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a může zaniknout na základě písemné dohody obou smluvních stran, nebo výpovědi jedné z nich. Výpovědní lhůta je 2 měsíce a začíná běžet 1. dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi

Hořovice 6.1. 2019

.....
dodavatel

.....
odběratel