**Účastnická smlouva**

**„Centrální dodavatel kancelářského papíru s požadavkem na poskytování náhradního plnění 2019“**

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

mezi smluvními stranami:

**1. smluvní strana**

Název: Gymnázium Olomouc – Hejčín, Tomkova 45

Sídlo: Tomkova 45, 779 00 Olomouc

IČO: 00601799

DIČ: CZ00601799

Zastoupen(a/o): PhDr. Karlem Gošem, ředitelem školy

Bankovní spojení: KB a.s., č.ú. 9731811/0100

(dále též „**Objednatel**“)

**a**

**2. smluvní strana**

Obchodní firma/jméno: **ASTRA kancelářské potřeby s.r.o.**

Sídlo: Kosmonautů 670/68, 734 01 Karviná - Ráj

IČO: 27791661

DIČ: CZ27791661

Zastoupena: Vladimírou Hladkou, jednatelkou

Bankovní spojení:1726821339/0800

Zapsán v obchodním rejstříku spisová značka: C 51918 vedená u Krajského soudu v Ostravě

a

Obchodní firma/jméno: **Eagle Eyes a.s.**

Sídlo: Skalní 1088, Hranice I-Město, 753 01 Hranice

IČO: 01502875

DIČ: CZ01502875

Zastoupena: Simonou Pechanovou, dle plné moci

Bankovní spojení:5589432/0800

Zapsán v obchodním rejstříku spisová značka: B 10446 vedená u Krajského soudu v Ostravě

(dále jen „**Dodavatel**“)

oba společně dále jen „**smluvní strany**“

**Preambule**

Tato účastnická smlouva (dále též jen „smlouva“) je mezi smluvními stranami uzavírána na podkladě rámcové smlouvy **„Centrální dodavatel kancelářského papíru s požadavkem na poskytování náhradního plnění 2019“** uzavřené dne 14.1.2019 mezi Dodavatelem, Centrálním zadavatelem a Objednateli (dále též jen „Rámcová smlouva“).

1. **Předmět smlouvy**
	1. Dodavatel se touto smlouvou zavazuje poskytovat Objednateli dodávky kancelářského papíru (dále také „zboží“) dle specifikace Rámcové smlouvy a Objednatel se zavazuje za řádně a včas dodané zboží zaplatit Dodavateli sjednanou cenu.
	2. Dodavatel čestně prohlašuje, že zaměstnává více než 50 % zaměstnanců na zřízených nebo vymezených chráněných pracovních místech, kteří jsou osobami se zdravotním postižením, ve smyslu zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti (dále jen „zákona o zaměstnanosti“), a lze tedy uplatnit veškeré plnění pro Objednatele uvedené v Příloze č. 1 Rámcové smlouvy jako náhradní plnění ve smyslu § 81 odst. 2 písm. b) zákona o zaměstnanosti a vystavit o tom Objednatelům potvrzení. D
	3. Dodavatel je povinen uchovávat veškeré doklady, které souvisí s realizací projektu, kterým se rozumí „Spolupráce jako nástroj ve vzdělávání“, číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/16\_010/0000532 a jeho financováním po dobu 10 let od proplacení závěrečné platby příjemci projektu (Gymnázium Olomouc – Hejčín), tj. odepsání z účtu 115-4015820237/0100 – poskytovatele dotace (Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy) – (finančního ukončení projektu), nejméně však do 31. 12. 2028:
2. uchovat dokumentaci projektu, veškeré originály účetních dokladů a originály projektové dokumentace a dalších dokumentů souvisejících s realizací projektu. Doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, nebo v zákoně č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, ve smyslu ustanovení § 7b pro daňovou evidenci. V případě, že legislativa ČR stanovuje lhůtu delší, platí tato stanovená lhůta.
3. umožnit poskytovateli dotace (Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy) nebo jím pověřeným osobám provedení kontroly účetní (daňové) evidence, použití veřejných finančních prostředků a fyzické realizace projektu, zejména ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, mj. umožnit vstup do svých objektů a na své pozemky nebo objekty a pozemky, které využívá ke své činnosti. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva ostatních kontrolních orgánů státní správy a samosprávy ČR a orgánů EU (např. NKÚ, Evropská komise, OLAF, Ministerstvo financí, Evropský účetní dvůr, Auditní orgán, Územní finanční orgán, Platební a certifikační orgán, popřípadě jimi určených zmocněnců a dalších kontrolních orgánů dle předpisů ČR a ES),
4. poskytnout potřebnou součinnost poskytovateli dotace nebo jím pověřeným osobám při kontrolách, auditech nebo monitorování řešení a realizace projektu, účetní doklady, vysvětlující informace a umožnit prohlídku na místě a přístup ke všem movitým a nemovitým věcem souvisejících s realizací projektu,
5. umožnit na výzvu poskytovatele dotace kontrolu dokumentace a průběhu zadávání zakázek a poskytnout na výzvu poskytovatele dotace relevantní informace o způsobu zadání zakázky a výběru nejvhodnější nabídky,
6. poskytnout veškeré doklady související s realizací projektu a plněním monitorovacích ukazatelů, které si mohou vyžádat zejména následující kontrolní orgány: Evropský účetní dvůr, Evropská komise, Nejvyšší kontrolní úřad, Auditní orgán, Územní finanční orgán, Platební a certifikační orgán, popř. jimi určení zmocněnci a další kontrolní orgány dle předpisů ČR a předpisů ES. Těmto orgánům je Dodavatel dále povinen poskytnout součinnost při kontrolách minimálně ve stejném rozsahu jako poskytovateli nebo jim pověřeným osobám.

Objednatel je povinen v případě projektu kofinancovaného z prostředků Evropské unie uvést do objednávky název a registrační číslo projektu: „Spolupráce jako nástroj ve vzdělávání“, číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/16\_010/0000532

Dodavatel je povinen fakturu označit názvem a registračním číslem projektu:

„Spolupráce jako nástroj ve vzdělávání“, číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/16\_010/0000532

1. **Doba, místo a způsob předání dodávky**
	1. Dodávky zboží dle této smlouvy na základě Rámcové smlouvy se Dodavatel zavazuje předat Objednateli nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne písemného potvrzení učiněné objednávky (žádosti) Objednatele Dodavatelem, přičemž Dodavatel je povinen potvrdit Objednateli nejpozději do 1 pracovního dne ode dne jejího obdržení. Dodací lhůta se tímto počítá ode dne potvrzení objednávky Dodavatelem. Dodavatel potvrzuje objednávku elektronicky. Objednávky ze strany Objednatele odesílají oprávnění zaměstnanci Objednatele uvedení v Příloze č. 1 této smlouvy.
	2. Řádné předání a převzetí zboží bude stvrzeno záznamem o poskytnutí plnění (Dodací list) podepsaným oběma smluvními stranami včetně otisku razítka smluvních stran a uvedení data předání a převzetí zboží. Zboží bude předáno Dodavatelem Objednateli k rukám oprávněného zaměstnance dle Přílohy č. 1 této smlouvy, tj. do uvedené kanceláře. Za Objednatele jsou k podpisu Dodacího listu oprávněni zaměstnanci uvedení v Příloze č. 1 této smlouvy. Dodací list se vyhotoví ve dvou stejnopisech po jednom pro každou ze smluvních stran.
	3. Dodavatel je povinen předat zboží na pracovišti Objednatele uvedeném v objednávce. Jedná se o pracoviště na níže uvedených adresách:
* Tomkova 45, Olomouc
	1. Dodávky zboží lze za souhlasu obou smluvních stran uskutečnit i do jiného místa Objednatele.
	2. Objednávky bude Objednatel činit e-mailem či listinou formou v souladu čl. 3. odst. 3.3. Rámcové smlouvy na kontaktní údaje Dodavatele uvedené v Příloze č. 2 této smlouvy.
1. **Povinnosti smluvních stran**
	1. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně neuvedená touto smlouvou se řídí Rámcovou smlouvou a platným právním řádem České republiky, zejména pak příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
	2. V případě rozporu mezi ustanoveními této smlouvy a Rámcové smlouvy mají přednost příslušná ustanovení účastnické smlouvy.
2. **Ujednání o ceně ZBOŽÍ**
	1. Cena zboží je stanovena ve výši uvedené v Příloze č. 2 Rámcové smlouvy.
	2. Cena sjednaná v čl. 4. odst. 4.1. této smlouvy je cenou konečnou a závaznou a Dodavatel není oprávněn tuto částku překročit. Sjednaná cena zboží zahrnuje veškeré a konečné náklady spojené s plněním.
	3. Splatnost ceny, způsob fakturace, náležitosti faktur a ostatní ustanovení týkající se ceny zboží a platebních podmínek jsou upraveny v čl. 7. Rámcové smlouvy.
	4. Dodavatel není oprávněn účtovat Objednateli cenu dopravy, pokud hodnota objednávky Objednatele přesáhne částku 1 000 Kč s DPH.
3. **Záruční doba, odpovědnost za vady, podmínky reklamace**
	1. Dodavatel odpovídá za výkon všech činností a plnění závazků dle této smlouvy s veškerou péčí řádného hospodáře.
	2. Dodavatel poskytuje na dodané zboží dle této smlouvy záruku za jakost sjednanou po dobu uvedenou v čl. 9. Rámcové smlouvy ode dne předání a převzetí zboží Dodavatelem Objednateli.
	3. Objednatel je povinen vady zboží reklamovat u Dodavatele bez zbytečného odkladu po jejich zjištění, nejpozději však do konce záruční doby, a to písemnou reklamací s popisem zjištěných vad. Zjevné vady zboží oznamuje Objednatel Dodavateli ihned po jejich zjištění při jeho předání a převzetí.
	4. V ostatním se odkazuje na čl. 3. a 9. Rámcové smlouvy.
4. **Sankce**
	1. V případě porušení povinností stanovených touto smlouvou, právními předpisy nebo povinností stanovených Rámcovou smlouvou, které jsou přímo aplikovatelné na plnění dle této smlouvy, jsou smluvní strany povinny hradit sankce ve smyslu čl. 11. Rámcové smlouvy.
5. **Ostatní a závěrečná ustanovení**
	1. Tato smlouva vznikla dohodou smluvních stran o celém jejím obsahu. Právní vztahy smluvních stran vzniklé z této smlouvy i právní vztahy smluvních stran v této smlouvě výslovně neupravené se řídí platnými právními předpisy ČR. Zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku v platném znění.
	2. Smluvní strany sjednávají pro všechny spory vzniklé ze smlouvy, k jejichž řešení mají pravomoc soudy, tak tyto spory budou rozhodovány soudy České republiky, jakožto soudy výlučně příslušnými.
	3. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
	4. V případě, že se některá z ujednání této smlouvy ukážou být neplatnými či neúčinnými, nemá tato skutečnost vliv na ostatní ujednání této smlouvy, která zůstávají nadále platná a účinná; současně se strany zavazují nahradit taková neplatná/neúčinná ujednání smlouvy ustanoveními platnými a účinnými, která svým významem budou obsahově blízká původním neplatným/neúčinným ujednáním. V případě rozporu mezi textem příloh a součástí smlouvy a vlastním textem smlouvy má přednost vlastní text smlouvy.
	5. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a končí dnem vypršení účinnosti Rámcové smlouvy. Vztahuje-li se na uzavřenou smlouvu povinnost uveřejnění v registru smluv, nabývá smlouva účinnosti až uveřejněním v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“) a končí dnem vypršení účinnosti Rámcové smlouvy.
	6. S ohledem na povinnost uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona o registru smluv, se smluvní strany dohodly, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí Objednatel.
	7. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě jejich pravé, vážné a svobodné vůle, na důkaz čehož připojují své vlastnoruční podpisy.
	8. Tato Smlouva byla uzavřena na základě Rámcové smlouvy č. 2019/00096/OPŘPO/DSB, a schválena usnesením Rady Olomouckého kraje č. UR/55/44/2018 ze dne 10. 12. 2018.
	9. Smluvní strany prohlašují, že souhlasí s případným zveřejněním textu této smlouvy v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
	10. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž Objednatel obdrží dvě vyhotovení a Dodavatel jedno.
	11. Přílohy:

Příloha č. 1 – Oprávnění zaměstnanci Objednatele

Příloha č. 2 – Kontaktní osoby Dodavatele

Příloha č. 3 – Plná moc Dodavatele

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| V Olomouci dne ….……......... |  | V….…….........dne ….…….........  |
| ............................................ |  | ............................................ |
| **PhDr. Karel Goš**ředitel  |  | ASTRA kancelářské potřeby s.r.o. **Vladimíra Hladká**jednatelka |
|  |  |  |
|  |  | V ….……......... dne ….……......... |
|  |  | ............................................ |
|  |  | Eagle Eyes a.s. **Simona Pechanová**dle plné moci |

***Příloha č. 1 – Oprávnění zaměstnanci Objednatele***

jméno, příjmení:                     Světlana Hudečková

telefonický kontakt:                              585 711 104

emailový kontakt:                                    hudeckova@gytool.cz

jméno, příjmení:                     Mgr. Kateřina Petrová

telefonický kontakt:                              585 711 133

emailový kontakt:                                    petrova@gytool.cz

***Příloha č. 2 – Kontaktní osoby Dodavatele***

***Kontaktní osobou pro uzavírání účastnických smluv je:***

jméno, příjmení:                     Richard Hladký

telefonický kontakt:                              777 554 719

emailový kontakt:                                    hladky@astraoffice.cz

***Účastnické smlouvy zaslat na adresu:***

**ASTRA kancelářské potřeby s.r.o.**
Kosmonautů 670/68

734 01  Karviná – Ráj

***Kontakty pro objednávky:***

jméno, příjmení:                     Martina Ráczová

telefonický kontakt:                               776554719

emailový kontakt:                                    raczova@astraoffice.cz

***Kontakty pro fakturaci:***

telefonický kontakt:               773367851

emailový kontakt:                    chromcova@astraoffice.cz

***Příloha č. 3 – Plná moc Dodavatele***

