

## Objednávka výkonu činnosti pověřeného konzultanta

**Objednávka č. 18/2019**

Tato objednávka se řídí Rámcovou smlouvou a ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

**Objednatel:**

ČR-Technologická agentura ČR  
Evropská 1692/37  
160 00 Praha 6  
IČ:72050365

a

**Zpracovatel:**

Jméno, příjmení: Ing. Jiří Valta  
Rodné číslo:  
IČ:  
Bytem: Kurčatovova 323, Praha 10

Vážený pane,

na základě uzavřené Rámcové smlouvy č. **jiri.valta-2019-RSHo** vypracování posudků, souhrnných hodnoticích zpráv, stanovisek a dalších expertních činnostech u Vás objednááme výkon činnosti pověřeného konzultanta níže uvedených center kompetence dle čl. I, odst. 1, bod n) Rámcové smlouvy za uvedených podmínek:

**Číslo projektu: TE02000236**

**Název projektu:** Centrum kompetence pro energetické využití odpadů

1. Výkon činnosti pověřeného konzultanta spočívá ve zpracování čtvrtletních zpráv o fungování centra, účasti na jednáních vedení centra, účast na setkáních se zástupci Objednatele, poradenské činnosti vůči řešitelům, zpracování stanovisek ke změnovým řízením a stanovisek pro účely hloubkového hodnocení centra, expertní součinnosti při výkonu veřejnosprávní finanční kontroly, účasti na průběžném hodnocení centra kompetence.

2. Odměna za zpracování jedné čtvrtletní zprávy činí 15 000,- Kč (v této odměně jsou zahrnuty všechny činnosti uvedené v bodě 1 jako činnosti tvořící podklad pro vypracování čtvrtletní zprávy – účast na jednáních, návštěva člena konsorcia apod.). Za účelem realizace činností dle bodu 1 náleží Zpracovateli dále odměna za čas strávený na cestě ve výši 150,- Kč za jednu hodinu s tím, že se počítá každá započatá půlhodina cesty. Objednatel může Zpracovateli uhradit případné další náklady vzniklé v souvislosti s poskytnutím služby Objednateli, např. dopravu na pracoviště řešitelů projektů veřejnou dopravou, popřípadě nezbytně nutné ubytování (do výše 1 200,- Kč za noc), pokud tyto výdaje předem schválí.
3. Termín pro odevzdání čtvrtletní zprávy je do 10 dní po skončení daného čtvrtletí, a to prostřednictvím e-mailu na adresu kudova@tacr.cz.
4. Podklady pro výkon činnosti pověřeného konzultanta budou Zpracovateli zpřístupněny po obdržení Potvrzení o přijetí objednávky činnosti pověřeného konzultanta.
5. Potvrzení o přijetí objednávky výkonu pověřeného konzultanta zašle Zpracovatel v elektronické podobě (elektronicky podepsané nebo naskenované s podpisem) prostřednictvím e-mailu na adresu kudova@tacr.cz nebo do datové schránky Objednatele, popř. podepsané ve fyzické podobě dodá na adresu Objednatele.

V Praze dne 8. 1. 2019

Martin Bunčeka

ředitel kanceláře TA ČR