

Smlouva o dílo

Název projektu: Zpracování studie proveditelnosti a zadávací dokumentace do výzvy IROP 28

uzavřená dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění níže uvedeného dne, měsíce a roku,
jejímiž účastníky jsou tyto

Smluvní strany

Město Tachov

Adresa:

Hornická 1695, 34701 Tachov

Odpovědný zástupce:

Jiří Struček, starosta

Bankovní spojení:

Komerční banka, a.s.

DIČ:

CZ00260231

Číslo účtu:

2688970257/0100

IČ:

00260231

dále jen **Objednatel**

a

ML Strategy s.r.o.

Místo podnikání:

Krátká 17, 34562 Holýšov

Odpovědný zástupce:

Ing. Petra Lavičková, jednatelka

Bankovní spojení:

FIO banka

DIČ:

CZ03978427

Číslo účtu:

2200794692/2010

IČ:

03978427

dále jen **Zhotovitel**

PROHLÁŠENÍ SMLUVNÍCH STRAN

Zhotovitel prohlašuje, že na jeho majetek nebyl prohlášen konkurz, nebylo proti němu zahájeno konkurzní ani vyrovnávací řízení a nebyl zamítnut konkurz pro nedostatek majetku, není v likvidaci a nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky. Dále prohlašuje, že odpovědný zástupce Zhotovitele nebyl v době posledních tří let disciplinárně potrestán ani pravomocně odsouzen pro trestný čin hospodářský, proti majetku, ani pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání Zhotovitele.

Objednatel prohlašuje, že na jeho majetek nebyl prohlášen konkurz, nebylo proti němu zahájeno konkurzní ani vyrovnávací řízení a nebyl zamítnut konkurz pro nedostatek majetku, není v likvidaci a nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky.

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1. Předmětem plnění této smlouvy je příprava a zpracování **studie proveditelnosti a zadávací dokumentace** pro projekt Objednatele podávaný do 28. výzvy v rámci IROP (Integrovaný regionální operační program) za cenu a podmínek stanovených v této smlouvě. Podrobná specifikace je obsažena v příloze č. 1 této Smlouvy.

2. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

- 2.1. Zhotovitel se zavazuje poskytnout Objednateli studii proveditelnosti nejpozději do 4 měsíců od podpisu Smlouvy a zadávací dokumentaci nejpozději do 2 měsíců od vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 2.2. Místem plnění díla je sídlo Objednatele.

3. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 3.1. Celková a konečná cena za provedení díla je stanovena dohodou smluvních stran ve výši **229 000 Kč bez DPH** (slovy dvě stě dvacet devět tisíc korun českých). K této ceně bude připočtena DPH ve výši dle právního předpisu. Cena je složena z těchto dílčích částí:
- 189 000 Kč bez DPH za zpracování studie proveditelnosti,
 - 40 000 Kč bez DPH za zpracování zadávací dokumentace.
- 3.2. V ceně jsou započítány veškeré náklady Zhotovitele na provedení díla. Cena díla bude uhrazena Objednatelům na základě faktury Zhotovitele vystavené po dokončení a předání díla.
- 3.3. Realizovaná zakázka bude Objednatelům uhrazena zhotoviteli na základě faktury, která bude splňovat náležitosti daňového dokladu dle platných obecně závazných právních předpisů.
- 3.4. Každý originální účetní doklad bude obsahovat registrační číslo projektu.
- 3.5. Splatnost faktury – daňového dokladu činí 21 kalendářních dní od jejího doručení Objednateli za předpokladu, že bude vystavena v souladu s platebními podmínkami a bude splňovat všechny uvedené náležitosti, týkající se vystavené faktury.
- 3.6. Objednatel má právo vrátit Zhotoviteli před datem splatnosti fakturu neobsahující všechny zákonem i smlouvou vyžadované náležitosti s tím, že Zhotovitel je povinen vystavit fakturu novou s novým termínem splatnosti a Objednatel není v takovém případě v prodlení s úhradou.
- 3.7. Platba bude provedena po akceptaci díla Objednatelům. Úhrada daňových dokladů bude splněna dnem odepsání částky z účtu Objednatele. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů (zejména zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb., a o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb., v platných zněních).

4. ZPŮSOB PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ PŘEDMĚTU SMLOUVY

- 4.1. Předání a převzetí částí díla proběhne na základě akceptace plnění, která zahrnuje porovnání skutečných vlastností díla se specifikací díla uvedenou čl. 1.1 této Smlouvy. Akceptace plnění je potvrzena podpisem akceptačního protokolu Objednatelům.
- 4.2. Pokud předmět dodávky nebude odpovídat výsledku, určeném ve smlouvě, má Objednatel právo tuto dodávku nepřevzít a Zhotovitel je povinen bez zbytečného odkladu (nejpozději však do 15 pracovních dnů) dodat nové plnění.

5. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

- 5.1. Smluvní strany nesou odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
- 5.2. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost.
- 5.3. Obě smluvní strany konstatují s ohledem na všechny okolnosti související s uzavřením této smlouvy, že úhrnná předvídatelná škoda, která by mohla vzniknout jako možný důsledek porušení povinností jedné smluvní strany, může činit maximálně částku, která byla na základě smlouvy zaplacená zhotoviteli do okamžiku vzniku škody jako cena plnění této smlouvy.

6. DALŠÍ PRÁVA, POVINNOSTI A SOUČINNOST

- 6.1. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strany jsou povinny informovat druhou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této smlouvy. Smluvní strany deklarují svůj úmysl spolupracovat na provádění díla i nad rámec vynutitelný dle této smlouvy, a to z důvodu, že jsou si vědomy, že kvalita díla závisí podstatnou měrou i na součinnosti Objednatele, poskytnutí dostatků vstupních informací a zpětné vazby Zhotoviteli.
- 6.2. Objednatel se zavazuje poskytnout, případně zajistit, plnění veškerých svých povinností vyplývajících z této smlouvy, zejména poskytnout obvyklou součinnost tak, aby mohl Zhotovitel řádně plnit své povinnosti stanovené v této smlouvě. Jedná se především o zajištění věcného a technického popisu projektu a zajištění přístupu k potřebným podkladům, dokladům a informacím souvisejícím s řešením předmětu smlouvy.
- 6.3. Smluvní strany se zavazují, že veškerou dokumentaci a účetní doklady, související s realizací projektu, budou archivovat minimálně do konce roku 2028 a že k této dokumentaci umožní minimálně do konce roku 2028 přístup.
- 6.4. Zhotovitel je povinen minimálně do konce roku 2028 poskytovat informace a dokumentaci vztahující se k projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, Ministerstva pro místní rozvoj ČR, Ministerstva financí ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, Auditního orgánu (dále jen „AO“), Platebního a certifikačního orgánu (dále jen „PCO“), příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen informovat prostřednictvím Objednatele poskytovatele dotace o skutečnostech majících vliv na realizaci projektu, především pak povinnost informovat o jakýchkoli kontrolách a auditech provedených v souvislosti s projektem; dále též povinnost na žádost poskytovatele dotace, ŘO IROP, PCO nebo AO poskytnout veškeré informace o výsledcích a kontrolní protokoly z těchto kontrol a auditů. A zároveň vytvořit podmínky k provedení kontroly a poskytnout při provádění kontroly součinnost.

7. VZÁJEMNÁ KOMUNIKACE A OPRÁVNĚNÉ OSOBY

- 7.1. Všechna oznámení mezi smluvními stranami budou učiněna v písemné podobě a druhé straně doručena buď osobně, nebo doporučeným dopisem, není-li mezi smluvními stranami dohodnuto jinak.
- 7.2. Každá ze smluvních stran jmenuje oprávněnou osobu, která bude zastupovat smluvní stranu v projektových, odborných a obchodních záležitostech souvisejících s plněním této smlouvy.

Oprávněná osoba za Objednatele:

JUDr. Uhlík Zdeněk, kontakt: zdenek.uhlik@tachov-mesto.cz, tel. 374 774 116

Ing. Červinková Helena, kontakt: helena.cervinkova@tachov-mesto.cz, tel. 775 744 485

Oprávněná osoba za Zhotovitele:

Ing. Petra Lavičková, kontakt: petra.lavickova@mlstrategy.cz, tel. 608 959 339

Ing. Tomáš Marek, kontakt: tomas.marek@mlstrategy.cz, tel. 739 499 417

- 7.3. Veškerá projektová komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím nebo s vědomím oprávněných osob smluvních stran.

8. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 8.1. Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky, a to zejména ustanovením § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 8.2. Zhotovitel souhlasí s tím, aby subjekty oprávněné dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, provedli finanční kontrolu závazkového stavu vyplývajícího ze smlouvy s tím, že se Zhotovitel podrobí této kontrole, a bude působit jako osoba povinná ve smyslu ustanovení §2 písm. e) uvedeného zákona.
- 8.3. Povinností Zhotovitele je řádně uschovávat veškerou dokumentaci související s realizací Projektu, včetně účetních dokladů v souladu s článkem 90 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006.
- 8.4. Zhotovitel je povinen zachovávat po dobu trvání smluvního vztahu i po jeho ukončení mlčenlivost o všech skutečnostech, které se od Objednatele v souvislosti s plněním smlouvy dozví.
- 8.5. Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě číslovaných dodatků.
- 8.6. Strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.
- 8.7. Nedílnou součástí smlouvy tvoří Příloha č. 1 Specifikace předmětu plnění.
- 8.8. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou originálních výtiscích.

Zhotovitel
V Holýšově dne 19.10.2016

Objednatel
V Tachově dne 10.10.2016

.....
Ing. Petra Lavičková,
za Zhotovitele

.....
Jiří Struček,
za Objednatele

Příloha č. 1 Specifikace předmětu plnění

Předmětem plnění je příprava a zpracování studie proveditelnosti a zadávací dokumentace dle podmínek aktuální verze 28. výzvy k předkládání žádostí o podporu z IROP, Obecných pravidel pro žadatele a příjemce a dalších relevantních dokumentů k výzvě.

Zpracování studie proveditelnosti zahrnuje tyto činnosti a aktivity:

- Definice projektového záměru (cíle, výstupy)
- Zpracování technického řešení projektu
- Konzultace s Odborem hlavního architekta eGovernmentu (OHA) při tvorbě popisu technického řešení
- Zpracování žádosti o vydání stanoviska OHA ve struktuře dle Přílohy č. 3 Specifických pravidel pro žadatele a příjemce
- Komunikace s OHA během schvalování žádosti
- Provedení průzkumu trhu za účelem zjištění rozpočtových cen (v součinnosti s Objednatelem)
- Zpracování studie proveditelnosti ve struktuře dle Přílohy č. 2 Specifických pravidel pro žadatele a příjemce