

Rámcová dohoda o poskytování úklidových služeb
(dále také jen „Smlouva“)

Číslo smlouvy Objednatele: 0119000052

Číslo smlouvy Poskytovatele:

ID VZ: 53775

Smluvní strany

Objednatel: Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích
se sídlem: Branišovská 1645/31a, 370 05 České Budějovice
zastoupený: Ing. Hanou Kropáčkovou, kvestorkou
IČ: 60076658
DIČ: CZ60076658
bankovní spojení: Československá obchodní banka a.s., pobočka FIB České Budějovice, Lannova tř. 11/3,
370 21 České Budějovice, č. ú.: [REDACTED]

Oprávnění jednat: [REDACTED]
Ve věcech smluvních: Ing. Hana Kropáčková, tel.: + [REDACTED], e-mail: [REDACTED]
Ve věcech technických: viz. článek 1.6. této dohody

(dále jen „objednatel“)

a

Poskytovatel: OLMAN SERVICE s.r.o.
se sídlem: Jakuba Obrovského 1389/1b, 635 00 Brno
zastoupený: Mgr. Miroslavem Olejářem, jednatelem
IČ: 262 93 102
DIČ: CZ26293102
bank. spojení: UniCredit Bank
č. účtu: [REDACTED]

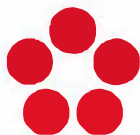
Ve věcech smluvních: Mgr. Miroslav Olejář, [REDACTED], e-mail: [REDACTED]
Ve věcech technických (vedoucí úklidu): [REDACTED]
objednávky: [REDACTED]

(dále jen „poskytovatel“)

Výše uvedené smluvní strany uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, tuto smlouvu za účelem zajištění úklidových služeb v objektech Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích (dále jen „smlouva“). Objednatel prohlašuje, že v tomto smluvním vztahu nevystupuje jako podnikatel.

Úvodní ustanovení

1. Podkladem pro uzavření této rámcové dohody je nabídka poskytovatele ze dne ... (dále jen „nabídka“), podaná ve veřejné zakázce nazvané „Zajištění úklidu“ (dále jen „veřejná zakázka“), zadávané v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“).
2. Ustanovení této rámcové dohody je třeba vykládat v souladu se zadávacími podmínkami k veřejné zakázce a v souladu s nabídkou poskytovatele. Tato rámcová dohoda obsahuje rámcové podmínky pro realizaci jednotlivých dílčích plnění a tvoří právně závazný základ pro uzavírání jednotlivých prováděcích smluv o dílčím plnění (dále „prováděcí smlouva“) na základě výzvy ze strany zadavatele (tj. objednávky ze strany objednatel).
3. Jednotlivé veřejné zakázky v rámci této dohody budou realizovány na základě písemných výzev k poskytnutí plnění formou objednávek ze strany objednatel, které jsou návrhem na uzavření prováděcí smlouvy. Tyto objednávky mohou být činěny elektronickými prostředky a budou vycházet z podmínek této dohody a obecně platných právních předpisů.
4. Výzva ke každému dílčímu plnění (tj. každá objednávka) bude obsahovat potřebné údaje pro uzavření prováděcí smlouvy, tedy označení smluvních stran, jméno a telefonní číslo kontaktní osoby objednatel, místa plnění a adresu objednatel, na kterou bude vystavena faktura. V případě pochybností je poskytovatel povinen požádat objednatel o



doplňující informace. Neučiní-li tak, má se za to, že pokyny jsou pro něho dostačující a nemůže se z tohoto důvodu zprostit odpovědnosti za nesplnění či vadné splnění služby.

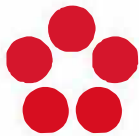
5. Přijetí objednávky ke každému dílčímu plnění se zavazuje poskytovatel objednateli potvrdit do 2 pracovních dnů od jejího doručení, a to písemně, to je též e-mailem nebo jiným prokazatelným způsobem. Potvrzením objednávky se považuje objednávka za uzavřenou prováděcí smlouvu. Požadované položky služeb nebudou poskytovatelem upravovány druhově, objemově ani finančně.

Čl. 1.

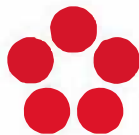
Předmět a místo plnění

- 1.1. **Poskytovatel se podpisem této dohody zavazuje provádět pro objednatele vlastními prostředky, vlastními zaměstnanci, na vlastní náklad a na vlastní nebezpečí samostatně úklidové a čisticí práce a služby v místě plnění, a to na základě jednotlivých prováděcích smluv, ve vzorné kvalitě a v požadovaném rozsahu. Konkrétní specifikace, rozsah, četnost a časový harmonogram jednotlivých úklidových činností, které je objednatel oprávněn na základě této rámcové dohody objednat a poskytovatel povinen zabezpečovat, jsou obsaženy v přílohách č. 1 a 2 dohody, které jsou její nedílnou součástí (dále též jen „služby“).**
- 1.2. Součástí předmětu plnění je povinnost poskytovatele přebírat hygienické potřeby od dodavatele těchto potřeb, jejich výměna a doplňování do zásobníků (např. toaletní papír, papírové ručníky, mýdla, hygienické sáčky atd.). Zároveň je poskytovatel povinen 1x měsíčně, případně dle aktuální potřeby, písemně předkládat požadavek na objednávku nových hygienických potřeb koordinátorovi objednatele. Samotné objednávky provádí koordinátor objednatele. **Součástí předmětu plnění je rovněž pravidelný servis výměny čistících vstupních rohoží dle specifikace v příloze č. 1 smlouvy. Součástí předmětu smlouvy je dále mimořádný úklid nad rámec rozpisu běžného úklidu v případě havárií či plánovaných rekonstrukcí objektů v maximálním rozsahu 5000 hodin po celou dobu trvání rámcové dohody. (Pro vyloučení pochybností objednatel uvádí, že mimořádným úklidem není nepravidelný úklid v budově Akademické knihovny, jehož rozsah je blíže popsán v příloze č. 2 rámcové dohody, část „Požadavky na nepravidelný úklid v budově AK“)**
- 1.3. Objednatel se zavazuje zaplatit poskytovateli sjednanou cenu dle čl. 2 této dohody.
- 1.4. Objednatel si vyhrazuje právo poptávat plnění dle této dohody a objednávek s ohledem na své disponibilní finanční prostředky nebo dle aktuální potřeby. Pro vyloučení pochybností se stanoví, že objednatel není povinen poptávat plnění dle této dohody.
- 1.5. Poskytování úklidových služeb dle této smlouvy v rozsahu popsaném v této smlouvě a jejich přílohách budou prováděny vždy s ohledem na provoz v kancelářích, posluchárnách, učebnách a laboratořích a ostatních prostorech.
- 1.6. Místem plnění, tj. místem poskytování úklidových služeb, jsou budovy objednatele (včetně vstupů do budov) uvedené níže a blíže specifikovaných v příloze č. 1 smlouvy.

Organizační složka Jihočeské univerzity	Kontaktní osoba ve věcech technických /koordinátor objednatele	Označení budovy dané organizační složky	Adresa
Rektorát		Filozofická fakulta a Rektorát	Branišovská 1645/31a, České Budějovice
Studentský klub		Studentský klub - administrativní	Studentská, České Budějovice
Filozofická fakulta		Filozofická fakulta a Rektorát	Branišovská 1645/31a, České Budějovice
Přírodovědecká fakulta		Pronajaté prostory BC	Branišovská, České Budějovice
		Pavilon C	Branišovská, České Budějovice
		Zlatá Stoka	Zlatá Stoka 3, České Budějovice
		Pavilon B	Branišovská 31, České Budějovice
Zemědělská fakulta		Pavilon „B“- pavilon kateder	Studentská 1668, České Budějovice
		Pavilon „ M“ – knihovna	Studentská 1715/25, České Budějovice
		Pavilon „ H“ – pavilon údržby	Studentská 788, České Budějovice



		Pavilon „J“ – Zlatá stoka	Na Zlaté stoce 588/10, České Budějovice
		Pavilon „O“ – agrochemie	Branišovská 1457, České Budějovice
		Zemědělská fakulta a Fakulta rybářství a ochrany vod	Na Sádkách, České Budějovice, na parc. č. 1296/4, v k.ú. České Budějovice 2
		Minipivovar	Na Sádkách 3, České Budějovice
		Pavilon „A“	Studentská, České Budějovice
		Pavilon „C“	Studentská, České Budějovice
		Pavilon „D“	Studentská, České Budějovice
		Pavilon „E“	Studentská, České Budějovice
		Pavilon „I“ - Výpočetní středisko	Studentská, České Budějovice
		Účelové zařízení – administrativní budova	Na Zlaté Stoce 23, České Budějovice
Ekonomická fakulta		Budova „A“ – děkanát	Studentská 787/13, České Budějovice
		Pavilon „F“ – učebny	Studentská, České Budějovice
Zdravotně sociální fakulta		ZSF	Jírovцова 24, České Budějovice
		Nemocnice, dolní areál B	B. Němcové, areál Nemocnice České Budějovice
		Nemocnice	B. Němcové 54, České Budějovice
		U Výstaviště	U Výstaviště 26, České Budějovice
		Nerudova	Nerudova 53a, České Budějovice
		J. Boreckého	J. Boreckého 27, Vltava, České Budějovice
		Výuková základna - Hradce	Hradce u Lipí
Fakulta rybářství a ochrany vod		Výzkumný ústav rybářský a hydrobiologický	Zátiší 728/II, 389 25 Vodňany
		Husovka	Husova, České Budějovice
		Wolfův mlýn: Mezinárodní environmentální, vzdělávací, poradenské a informační středisko ochrany vod Vodňany	Na Valše 207 389 01 Vodňany
		Zemědělská fakulta a fakulta rybářství a ochrany vod	Na Sádkách, České Budějovice,
Akademická knihovna		Akademická knihovna	Branišovská 31b, České Budějovice
Celkový rozsah m2 úklidové plochy		79 882, 00 m²	



Čl. 2.

Cena

- 2.1. Celková cena za předmět plnění specifikovaný v čl. 1. této dohody za celou dobu plnění (dle čl. 10. 2. této dohody) činí:

Cena v Kč bez DPH celkem	DPH v Kč celkem	Cena celkem v Kč včetně DPH
31 172 101,97 Kč	6 546 141,41 Kč	37 718 243,39 Kč

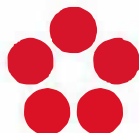
K ceně bude připočítáno DPH vždy aktuálně ve výši dle platných právních předpisů ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

- 2.2. **Podrobná cenová kalkulace (jednotkové ceny) za prováděné služby dle této dohody je uvedena v příloze č. 1, která jsou nedílnou součástí této dohody.**
- 2.3. Cena sjednaná dle odst. 1. tohoto článku je cenou nejvýše přípustnou za provádění služby a je neměnná po celou dobu trvání smluvního vztahu založeného touto dohodou.
- 2.4. Změna ceny (celková cena i jednotkové ceny) je možná pouze v následujících případech:
- U ceny vč. DPH v případě, kdy dochází k úpravě výše zákonné sazby DPH. Účinností takové úpravy se cena za službu včetně DPH upravuje dle příslušné sazby DPH.
 - V případě, kdy změnou nařízení vlády č. 567/2006 Sb., o minimální mzdě, o nejnižších úrovních zaručené mzdy, o vymezení ztíženého pracovního prostředí a o výši příplatku ke mzdě za práci ve ztíženém pracovním prostředí, ve znění pozdějších předpisů dojde během trvání rámcové dohody k navýšení základní sazby minimální mzdy, je poskytovatel oprávněn vyzvat objednatele k jednání o změně ceny za úklidové služby. Navýšení ceny za služby je možné uplatnit nejdříve s účinností pro rok 2020. Poskytovatel je povinen o změnu ceny písemně požádat objednatele. Neučiní-li tak, cena se nezmění. K úpravě ceny může dojít jen na základě dohody obou smluvních stran uzavřením písemného dodatku k této rámcové dohodě.
- 2.5. Cena dle odst. 1 zahrnuje veškeré náklady poskytovatele spojené s prováděním služby dle této dohody a zajištěním doplňování hygienických potřeb, vč. nákladů na čisticí a dezinfekční prostředky, sáčeků a pytlů na odpad, dopravu do místa plnění, atd.
- 2.6. Sjednávají se měsíční zdanitelná plnění a dnem zdanitelného plnění je poslední kalendářní den měsíce.
- 2.7. Poskytovatel eviduje provedené úklidové služby v měsíčním soupisu provedených prací, a to průběžně, po celou dobu trvání této dohody. **Tento soupis musí být odsouhlasen kontaktní osobou objednatele k poslednímu dni příslušného kalendářního měsíce a stane se podkladem pro vystavení daňového dokladu (faktury).**
- 2.8. Poskytovatel je oprávněn fakturovat pouze za skutečně provedené služby a částku odsouhlasenou koordinátorem objednatele na základě výsledku a v souladu s tabulkou „Celkové kontrolní skóre KPI za měsíc“ (viz čl. 5. 12. této dohody). Fakturace bude prováděna zvlášť po součástech JU.
- 2.9. Nabídkové ceny za mimořádný úklid po haváriích a plánovaných činnostech jsou neměnné po celou dobu trvání smluvního vztahu založeného touto dohodou s výjimkou situací uvedených v bodu 2.4. této dohody.

Čl. 3.

Fakturační a platební podmínky

- 3.1. Právo fakturovat vzniká poskytovateli řádným poskytnutím objednané služby. Poskytovatel je povinen po vzniku práva fakturovat, tj. po uplynutí příslušného kalendářního měsíce, vystavit a nejpozději do 10 dnů objednateli prokazatelně doručit daňový doklad (fakturu) za příslušný kalendářní měsíc za skutečně poskytnuté a koordinátorem objednatele odsouhlasené služby (viz čl. 2.7. této dohody) a v souladu s ustanovením v článku 8.22. této dohody. Společně s fakturou je poskytovatel povinen předat měsíční soupis provedených prací potvrzený objednatelem za každou organizační složku JU zvlášť.
- 3.2. Cena bude objednatelem uhrazena v české měně na základě daňových dokladů (faktur), a to bezhotovostním převodem na bankovní účet poskytovatele uvedeném ve smlouvě. V případě změny bankovního spojení a čísla účtu poskytovatele, je poskytovatel povinen tuto změnu písemně sdělit objednateli, a to nejpozději spolu s příslušnou fakturou. Toto sdělení musí být podepsáno osobou oprávněnou k podpisu rámcové dohody.
- 3.3. Daňový doklad (faktura) musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. **Na faktuře bude uvedeno evidenční číslo této smlouvy a ID veřejné zakázky uvedené v jejím záhlaví.** V záhlaví faktury je poskytovatel povinen uvést číslo objednávky vztahující se k fakturované službě v daném měsíci.

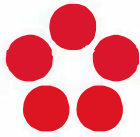


- V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je objednatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět poskytovateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněné či opravené faktury objednateli.
- 3.4. Splatnost faktury je 30 dnů ode dne jejího prokazatelného doručení na elektronickou adresu [redacted] z nebo k rukám koordinátora objednatele uvedeného na každé dílčí objednávce. Jiné doručení nebude považováno za řádné s tím, že objednateli nevznikne povinnost fakturu doručenu jiným způsobem uhradit.
 - 3.5. Uhrazením ceny za měsíční plnění se rozumí odepsání částky z účtu objednatele a její směrování na účet poskytovatele. Objednatel neposkytuje zálohové platby.
 - 3.6. Smluvní strany se dohodly, že nastane-li v souvislosti s poskytovatelem jakákoliv skutečnost, v jejímž důsledku se může vůči objednateli uplatnit ručení za daň odváděnou poskytovatelem ve smyslu ZDPH, je objednatel oprávněn nezaplatit poskytovateli vyúčtovanou DPH a odvést ji přímo správci daně a objednatel je rovněž oprávněn odstoupit od této dohody.
 - 3.7. Poskyvatel prohlašuje, že na sebe přebírá nebezpečí změny okolností podle § 1765 odst. 2 OZ, § 1765 odst. 1 a § 1766 OZ se tedy ve vztahu k poskytovateli nepoužije.
 - 3.8. **Faktury budou vystaveny vždy na fakturační adresy určené objednatel, který je po prověření správnosti proplatí.**

Čl. 4.

Práva a povinnosti objednatele

- 4.1. Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli veškerou potřebnou součinnost, zejména při zajišťování vstupů do prostor, ve kterých jsou prováděny služby, zejména pak zajištění klíčů a čipových karet.
- 4.2. Objednatel se zavazuje poskytnout poskytovateli bezúplatně na každém objektu uzamykatelné prostory pro uložení prostředků na úklidové práce, pro převlékání zaměstnanců poskytovatele a vodu a el. energii nezbytnou k výkonu úklidových prací.
- 4.3. Objednatel je povinen umožnit zaměstnancům poskytovatele řádné plnění jejich pracovních povinností.
- 4.4. **Objednatel si vyhrazuje v souladu s § 100 ZZVZ právo vyhrazené změny závazku na poskytnutí dalších služeb od poskytovatele, konkrétně na:**
 - **pravidelný úklid v nově pořízených objektech objednatele.**Toto právo vyhrazené změny závazku nemusí být objednatel využito.
- 4.5. Objednatel je oprávněn jednostranně omezit rozsah či četnost služeb. Písemné (tedy též elektronickou formou na e-mailovou adresu) sdělení týkající se omezení musí být doručeno odpovědnému zástupci poskytovatele nejméně 2 pracovní dny předem, od kterého objednatel takto omezuje rozsah či četnost služeb. Jedná se zejména např. o krátkodobé rekonstrukce, stavební úpravy, malování a jiné provozní změny. V případě dlouhodobých rekonstrukcí spojených s dlouhodobým omezením rozsahu úklidových služeb, bude poskyvatel upozorněn na tuto skutečnost minimálně 3 měsíce před zahájením rekonstrukce.
- 4.6. Objednatel se zavazuje písemně (tedy též elektronickou formou na e-mailovou adresu) sdělovat odpovědnému zástupci poskytovatele případné mimořádné provozní změny, které mohou mít vliv na provádění sjednaných úklidových služeb, a to alespoň 1 kalendářní den předem. V takovýchto případech je objednatel oprávněn požadovat po poskytovateli změnu času provádění úklidových služeb a poskyvatel je povinen takovýto požadavek respektovat. Jedná se zejména o konání mimořádných zasedání nebo akcí apod.
- 4.7. Neprovedené práce z titulu omezení provozu, dočasného vyloučení prostor z provozu nebo dlouhodobých oprav a rekonstrukčních prací nebudou fakturovány.
- 4.8. Objednatel je povinen nejpozději do začátku účinnosti této dohody seznámit odpovědného zástupce poskytovatele s dotčenými vnitřními předpisy stanovující provozně technické podmínky a bezpečnostní pravidla v prostorách objednatele, zejména s dotčenými částmi Vnitřního předpisu objednatele pro odpadové hospodářství, Provozního řádu a dokumentace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a oblast požární ochrany (dále jen BOZP a PO), které se dotýkají předmětu plnění.
- 4.9. Objednatel je povinen umožnit poskytovateli umisťovat bezúplatně tříděný odpad vzniklý při provádění úklidových prací do nádob na tříděný odpad objednatele při dodržení vnitřního předpisu objednatele pro odpadové hospodářství.
- 4.10. Objednatel má právo provádět náhodné kontroly kvality úklidu dle Key Performance Indicator (dále jen „KPI“) (viz čl. 5.11. této dohody). Tyto kontroly je oprávněn provádět jak samostatně, tak za přítomnosti odpovědného zástupce



poskytovatele. Pro svou potřebu je objednatel oprávněn zaznamenávat výsledky těchto kontrol do Checklistů pro kontrolu KPI (viz příloha č. 24 této dohody).

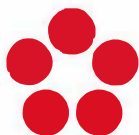
- 4.11. Objednatel je povinen bez zbytečného odkladu písemně (to je též elektronickou formou na e-mailovou adresu) informovat odpovědného zástupce poskytovatele o výsledku shora uvedených kontrol (čl. 4. 10. této dohody) v případě, že na základě svých náhodných kontrol dospěl k odlišným výsledkům, než jaké mu zaslal poskytovatel v rámci své týdenní kontroly (viz čl. 5. 12. této dohody). Současně bude přiložena fotodokumentace prokazující objednatelům zjištěné nedostatky.
- 4.12. Na základě postupu uvedeného v čl. 4. 10. a 4. 11. této dohody je koordinátor objednatelů oprávněn upravit výsledné procento v tabulce „Celkové kontrolní skóre KPI za týden“, kterou mu písemně zaslal poskytovatel a to tehdy, pokud při svých náhodných kontrolách dospěl k jinému výsledku než poskytovatel. Podkladem pro fakturaci jsou vždy výsledky uvedené koordinátorem a zasláné odpovědnému zástupci poskytovatele na vědomí.

Čl. 5.

Práva a povinnosti poskytovatele

- 5.1. Poskytovatel je povinen provádět služby samostatně, dle svých odborných schopností, znalostí, na svou odpovědnost a na svůj náklad. Poskytovatel je především povinen dodržovat technologii jednotlivých úklidových činností v souladu se seznamem úklidových prací a kategorizací obsažených v přílohách č. 1 a 2 této dohody, které jsou její nedílnou součástí. Při provádění úklidových služeb dle této dohody musí být každý z výkonných pracovníků poskytovatele schopen provádět práce specifikované touto dohodou, aniž by očekával od zaměstnanců objednatelů, že budou jeho práci řídit, dávat mu pokyny či rady.
- 5.2. Úklidové služby budou poskytovány žurnálními pracovníky v souladu s požadavky resp. časovým harmonogramem obsaženým v příloze č. 1 této dohody. Poskytovatel je povinen zajistit v tomto čase přítomnost dostatečného počtu zaměstnanců ve všech uklízených prostorách, ve všech dnech, kdy je úklid prováděn, a to v rozsahu dle této dohody (v příloze č. 1) a v požadované kvalitě (hodnocení dle KPI – viz čl. 5.11. této dohody).
- 5.3. Dále je poskytovatel povinen zajistit v pracovních dnech přítomnost tzv. denní směny (žurnální pracovníci), přičemž počet pracovníků v jednotlivých objektech a jejich přítomnost musí být v souladu s přílohou č. 1. Denní směna tedy bude poskytovat úklid operativní dle aktuální potřeby a na vyžádání; nebude provádět běžný úklid ve standardním rozsahu. Denní směna bude zejména dle aktuální potřeby zajišťovat průběžný úklid ve vstupních prostorách uklízených objektů, na chodbách a sociálních zařízeních objednatelů.
- 5.4. Poskytovatel je povinen provádět úklidové, mycí a čisticí služby vlastními úklidovými a desinfekčními prostředky v souladu s obecnými postupy na udržování všech povrchů, vč. speciálních.
- 5.5. Poskytovatel je povinen používat takovou technologii úklidu a strojového čištění, aby nepoškodil jednotlivé komody a podlahové krytiny.
- 5.6. **Poskytovatel je povinen vést evidenci skladového hospodářství hygienických potřeb. Současně je povinen umožnit objednatelům na vyžádání do této evidence nahlédnout.**
- 5.7. Objednatel je oprávněn provádět namátkové kontroly používaných přípravků s ohledem na platnost jejich bezpečnostních listů.
- 5.8. Poskytovatel je povinen pracovat řádně, pečlivě, zejména s ohledem na bezpečnost a zdraví občanů ve veřejných prostorách a respektovat soukromí a důstojnost zaměstnanců objednatelů. Poskytovatel je povinen proškolit své zaměstnance podílející se na poskytování služeb dle této dohody, vč. poddodavatelů, o nedotknutelnosti věcí objednatelů a třetích osob nacházejících se v objektech objednatelů. Poskytovatel je zejména povinen zajistit, aby jeho zaměstnanci provádějící úklidové služby (jakož i poddodavatelé) nepoužívali v objektech objednatelů telefony objednatelů, počítače, kopírovací stroje, televizní přijímače, Hi-Fi věže, rádia, CD přehrávače a jinou spotřební elektroniku, která je umístěna v objektech objednatelů. Rovněž zaměstnanci poskytovatele (ani poddodavatelé) nesmějí brát volně položené ani skladované potraviny a nápoje, které se nacházejí v objektech objednatelů, jakož i další hmotné věci, neotevírat skříně a zásuvky (i když nejsou uzamčené), nenahlížet do písemných materiálů ani tyto materiály kopírovat, činit si z nich výpisy ani opisy, ani tyto písemné materiály nepřemisťovat. Poskytovatel odpovídá za to, že jakékoliv věci objednatelů, nebo nacházející se v objektech objednatelů, nebudou poskytovatelem ani jeho zaměstnanci či poddodavateli odcizeny, zničeny ani zneužity. Poskytovatel je povinen upravit tyto povinnosti v pracovních smlouvách zaměstnanců, resp. ve smlouvách s poddodavateli a kontrolovat dodržování těchto povinností.

Poskytovatel bere na vědomí, že některé z uklízených prostor jsou monitorovány kamerovým systémem se záznamovým zařízením. O přesném rozmístění kamerového systému bude poskytovatel informován podle čl. 4.8.



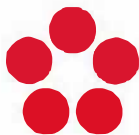
- 5.9. Poskytovatel se zavazuje rovněž zajistit, aby osoby podílející se na poskytování služeb dodržovaly povinnosti plynoucí ze zákona č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, v platném znění, tedy zejm. aby nekouřili v objektech objednatele (a to ani elektronické cigarety), a dodržovali zákaz požívání alkoholických nápojů ve všech objektech objednatele, včetně venkovních prostor. Poskytovatel objednateli odpovídá za veškeré škody, včetně sankcí uložených příslušnými orgány, které vzniknou v souvislosti s porušením tohoto zákazu jeho zaměstnanci nebo poddodavateli.
- 5.10. **Poskytovatel je povinen zajistit vedení úklidu přítomností alespoň jedné pověřené osoby, kterou prokazoval kvalifikaci a která bude provádět zejména tyto činnosti:** kontroluje přítomnost zaměstnanců poskytovatele v objektech objednatele (v místě plnění), kontroluje počty vydaných a vrácených klíčů na základě písemné evidence (viz čl. 5.26. této dohody), provádí kontroly kvality denního servisu, kontroluje kvalitu úklidu dle požadovaných specifikací a v souladu s čl. 5.11. a 5.12. této dohody a provádí další činnosti uvedené a požadované v této dohodě.
- 5.11. Kvalita úklidu bude objednatelem posuzována dle KPI. KPI se rozumí definování jednotlivých indikátorů / metrik výkonosti přiřazené k úklidovým činnostem a plochám. KPI tedy vyjadřují požadovanou kvalitu, resp. požadovaný výsledek úklidu. Checklist pro kontrolu KPI v tištěné podobě je veden jako příloha č. 3 této dohody. Objednatel předá bezodkladně při podpisu dohody poskytovateli Checklist pro kontrolu KPI v elektronické podobě.
- 5.12. Odpovědný zástupce poskytovatele je povinen v průběhu každého týdne kontrolovat uklizené plochy s přihlednutím na jednotlivé standardy, které jsou uvedeny v přílohách č. 1 a 2 této dohody a výsledky této kontroly zaznamenávat do Checklistů pro kontrolu KPI. Tyto výsledky za jednotlivá KPI 1-7 se budou automaticky přepočítávat do procent a do tabulky „Celkové kontrolní skóre KPI za týden“. Tyto kompletně vyplněné tabulky za týden úklidu je odpovědný zástupce poskytovatele povinen elektronicky zasílat koordinátorovi objednatele vždy do druhého pracovního dne následujícího pracovního týdne, a to do 12h. V případě, že objednatel na základě svých náhodných kontrol v souladu s čl. 4 této dohody dospěje k jinému procentu v tabulce „Celkové kontrolní skóre KPI za týden“ než je uvedeno v zaslané tabulce od odpovědného zástupce poskytovatele, je oprávněn koordinátor objednatele upravit toto výsledné procento daného týdne tam uvedeně. „Celkové kontrolní skóre KPI za týden“ po případných úpravách koordinátorem objednatele (resp. za všechny týdny uplynulého měsíce) se následně přepočítají do tabulky „Celkové kontrolní skóre KPI za měsíc“ a výsledkem bude dosažené procento za daný měsíc, které je podkladem pro měsíční fakturaci v souladu s tabulkou uvedenou v čl. 8.22. této dohody.
- 5.13. Poskytovatel je povinen před zahájením poskytování úklidových služeb prokazatelně seznámit svoje zaměstnance (případně poddodavatele) podílející se na plnění předmětu této dohody s informacemi dle bodu 4.8. této dohody. Dále je povinen poučit je o povinnosti mlčenlivosti a dalších povinnostech dle této dohody, které jsou zaměstnanci povinni dodržovat. Poskytovatel je dále povinen každého ze svých zaměstnanců řádně poučit o náplni a rozsahu práce.
- 5.14. Poskytovatel odpovídá objednateli za dodržování jeho aktuálních interních předpisů, především dotčených částí Provozního řádu a dokumentace BOZP a PO platných v prostorách objednatele. Poskytovatel je povinen kontrolovat dodržování příslušných povinností a předpisů ze strany svých zaměstnanců či poddodavatelů.
- 5.15. Poskytovatel je povinen zajistit plnění předmětu této dohody bezúhonnými, řádně vyškolenými a poučenými vlastními zaměstnanci. Pouze tyto zaměstnanci budou oprávněni ke vstupu do předmětných prostor objednatele, kde budou prováděny úklidové služby. Stejně požadavky je povinen zajistit u svého poddodavatele.

Poskytovatel má zejména tyto povinnosti:

- a) Poskytovatel je povinen na vyžádání objednatele doložit bezúhonnost svých zaměstnanců, a to výpisy z rejstříku trestů, které nesmějí být starší 3 měsíců, a to nejpozději do 1 měsíce od podpisu této dohody.
- b) Poskytovatel je též povinen být připraven kdykoliv doložit objednateli prostřednictvím odpovědného zástupce na vyžádání uzavřené pracovní smlouvy mezi poskytovatelem a zaměstnanci poskytovatele provádějící úklidové služby dle této dohody.

Objednatel si vyhrazuje právo odmítnout konkrétního zaměstnance, který by měl vykonávat úklidové služby v objektech objednatele, pokud nesplňuje výše uvedené podmínky.

- 5.16. Poskytovatel je povinen upozornit objednatele na nevhodnost pokynů daných mu objednatelem k provedení služeb a na rizika vyplývající z objednatelem požadovaných prací, které neodpovídají obvyklým postupům úklidových služeb či podmínkám bezpečnosti práce.



- 5.17. V případě, že poskytovatel splní povinnost uvedenou v čl. 5.16., neodpovídá za nemožnost dokončení služeb nebo za vady dokončených služeb způsobené nevhodnými požadavky nebo pokyny, jestliže poskytovatel na jejich respektování při provádění služeb písemně trval.
- 5.18. Poskytovatel odpovídá za řádné plnění služeb, zejména:
- kvalitu, všeobecnou a odbornou správnost poskytovaných služeb, za dodržování právních předpisů a norem při používání čisticích, mycích, desinfekčních a technických prostředků i dalšího materiálu a věcí používaných při poskytování sjednaných prací a služeb (zejména týkající se bezpečnosti práce, protipožární bezpečnosti, ekologických a hygienických norem),
 - údržbu prostor pro úschovu úklidového materiálu, převzaté prostory je poskytovatel povinen předat ke dni ukončení úklidových prací vyklizené a uvedené do původního stavu,
 - dodržování vnitřních pokynů a předpisů objednatele stanovující provozně technické a bezpečnostní podmínky pohybu zaměstnanců a pracovníků v prostorách a zařízeních, které jsou předmětem plnění této dohody,
 - odevzdání všech zjevně ztracených věcí nalezených zaměstnanci poskytovatele na místech výkonu služeb pověřeným osobám za objednatele (pracovníkům jednotlivých recepcí, resp. recepcí příslušejících k objektu).
- 5.19. Poskytovatel je povinen při poskytování úklidových služeb činit taková opatření a počínat si tak, aby nedocházelo ke vzniku škod, a to po celou dobu trvání dohody. Poskytovatel zodpovídá za veškeré škody na majetku, které jsou způsobeny jeho zaměstnanci či osobami, které k plnění zakázky využil a je povinen škodu odstranit v souladu s čl. 9 této dohody.
- 5.20. Zjistí-li poskytovatel jakoukoliv závadu, nedostatek nebo škodu na majetku objednatele, zejména na nábytku, spotřebičích, zařízeních, elektrických a vodovodních instalacích v objektech objednatele, je povinen je neprodleně nahlásit na recepci, resp. na recepci příslušející k objektu. Následně je odpovědný zástupce poskytovatele bez zbytečného odkladu ohlásí e-mailem koordinátorovi objednatele.
- 5.21. Poskytovatel je povinen dodržovat systém třídění odpadů, který je u objednatele zaveden.
- 5.22. V případě provádění úklidových služeb se poskytovatel zavazuje užít pouze své poddodavatele uvedené v jeho nabídce k veřejné zakázce. Změna každého poddodavatele je možná jen s předchozím písemným souhlasem objednatele. Za plnění závazků dle této rámcové dohody však objednateli odpovídá výlučně poskytovatel. Poskytovatel rovněž objednateli odpovídá za veškeré škody způsobené poddodavatelem.
- 5.23. Poskytovatel bere na vědomí, že prostřednictvím poddodavatelů může být zajištěno pouze mytí oken, čištění kobereců, voskování PVC a linoleí.
- 5.24. Poskytovatel je povinen zajistit, aby jeho zaměstnanci (příp. poddodavatelé) provádějící úklidové služby vždy po jejich provedení zavřeli okna a zhasli světla a zabezpečili všemi dostupnými prostředky prostory objednatele v souladu s jeho požadavky.
- 5.25. V případě požadavku (objednávky) objednatele na mimořádný úklid je poskytovatel povinen provést tento úklid:
- a) v případě mimořádného úklidu po haváriích je poskytovatel povinen zahájit úklid do 1 hodiny od zjištění zaměstnanci poskytovatele nebo od telefonického nahlášení odpovědnému zástupci poskytovatele objednatelem, které bude potvrzeno e-mailem.
 - b) v ostatních případech nejpozději první den úklidu po nahlášení nebo na základě dohody s objednatelem,
 - c) v případě mimořádného úklidu po plánovaných činnostech (např. malování, stavební úpravy, rekonstrukce, apod.) na základě dohody s objednatelem.
- Mimořádné úklidy po plánovaných činnostech (např.: malování, stavební úpravy, rekonstrukce apod.), budou přebírány koordinátorem objednatele vždy po ukončení úklidu a pro tyto činnosti je poskytovatel povinen dosáhnout 100% kvality.
- 5.26. Odpovědný zástupce poskytovatele je povinen vést evidenci zápůjčky klíčů nebo karet pro každý objekt objednatele zvlášť. Tato evidence bude umístěna na místě přístupném jak objednateli, tak poskytovateli, tzn. na recepcích jednotlivých objektů, příp. na recepci příslušející k objektu. Klíče budou uloženy na recepcích objektů, přebírat a odevzdávat je budou zaměstnanci provádějící službu.
- 5.27. Poskytovatel je povinen bez zbytečného odkladu hlásit ztrátu či poškození klíčů a karet ke vstupům do objektů koordinátorovi objednatele. V případě ztráty či poškození klíče je poskytovatel povinen uhradit veškeré náklady a škody s tím související.
- 5.28. **Změna každé odpovědné osoby poskytovatele, kterým poskytovatel prokazoval kvalifikaci v souladu s bodem 21.2. zadávací dokumentace, je možná jen s předchozím písemným souhlasem objednatele.**
- 5.29. Poskytovatel, který prokazoval odbornou kvalifikaci vedoucího zakázky, je povinen zajistit, že toto osvědčení o odborné kvalifikaci bude platné po celou dobu trvání této rámcové dohody.



Čl. 6.

Ustanovení o mlčenlivosti

- 6.1 Smluvní strany se dohodly, že informace získané některou ze smluvních stran v souvislosti s uzavřením této dohody a při jejím plnění jsou považovány za důvěrné, a žádná ze smluvních stran je nesmí použít v rozporu s jejich účelem, ani je prozradit třetí osobě.
- 6.2 Poskytovatel se zejména zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví při své činnosti a které mají charakter bankovního nebo obchodního či výzkumného tajemství, o vnitřních záležitostech objednatele a o skutečnostech, jejichž prezentování navenek by se mohlo jakýmkoliv způsobem dotknout bezpečnosti, oprávněných zájmů nebo dobrého jména objednatele, jeho zaměstnanců nebo studentů.
- 6.3 Pokud poskytovatel v průběhu plnění předmětu této dohody přijde do styku s informacemi, které mají nebo by mohly mít povahu osobních údajů, je povinen je nezpracovávat ani s nimi jinak nenakládat a zachovávat o nich mlčenlivost. V průběhu plnění předmětu této dohody poskytovatel nesmí nahlížet do písemných materiálů nacházejících se v objektech objednatele, ani tyto materiály kopírovat, činit si z nich výpisy ani opisy, manipulovat s nimi, ani je vynášet.
- 6.4 Povinnosti dle tohoto čl. se vztahují i na zaměstnance poskytovatele, případně poddodavatele. Poskytovatel je povinen upravit povinnost mlčenlivosti a další povinnosti ve smyslu tohoto článku v pracovních smlouvách všech svých zaměstnanců, kteří se budou podílet na poskytování úklidových služeb v objektech objednatele. Obdobně je povinen smluvně upravit tyto povinnosti s poddodavateli.
- 6.5 Povinnost zachovávat mlčenlivost trvá i po zániku této smlouvy.

Čl. 7.

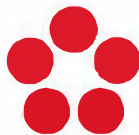
Odpovědnost za vady, reklamace

- 7.1. Poskytovatel je povinen poskytovat úklidové služby v rozsahu stanoveném touto dohodou. Vadou se pro účely této dohody rozumí úklidová služba neúplně provedená či v nedostačující kvalitě (hodnocení dle KPI) anebo zcela vynechaná.
- 7.2. Objednatel povede v každém objektu provozní knihu. Tyto knihy budou uloženy u objednatele na místě přístupném pro obě smluvní strany. Toto místo bude určeno jednotlivými odpovědnými koordinátory objednatele.
- 7.3. Poskytovatel je povinen odstranit vady a nedodělky bezodkladně, nejdéle však do 24 hodin od elektronického nahlášení vady koordinátorem odpovědnému zástupci poskytovatele. Na reklamace neuvedené v provozní knize a následně neohlášené elektronicky nebude brán zřetel.
- V případě vzniku událostí, kterou nemůže poskytovatel ovlivnit, tj. situace způsobené vyšší mocí, není objednatel oprávněn požadovat snížení ceny ve smyslu čl. 8.22. této dohody.

Čl. 8.

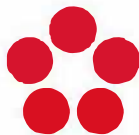
Smluvní pokuta a úrok z prodlení, snížení ceny

- 8.1. Objednatel je oprávněn požadovat na poskytovateli zaplacení smluvní pokuty za porušení povinností podle čl. 6 této dohody, a to ve výši 50.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení. V případě nesplnění povinností podle bodu 5. Úvodního ustanovení této dohody je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč za každý započatý den prodlení s dodáním písemného potvrzení objednávky.
- 8.2. Poskytovatel je oprávněn požadovat na objednateli zaplacení smluvní pokuty za porušení povinností uvedených v čl. 4.11. a čl. 8.22. (povinnost oznámení snížení ceny měsíčního plnění) této dohody, a to ve výši 1.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení.
- 8.3. Objednatel je oprávněn požadovat na poskytovateli zaplacení smluvní pokuty za porušení povinností podle čl. 5.2. této dohody, a to ve výši 30.000,- Kč za každý den, kdy není zajištěno poskytování úklidových služeb v souladu s tímto ustanovením.
- 8.4. V případě, že na uklízených objektech nebude zajištěn požadovaný počet žurnálních pracovníků po celou dobu denní směny (viz čl.5.3. této dohody), je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 10.000,- Kč za každý takový objekt denně.
- 8.5. Objednatel je oprávněn požadovat na poskytovateli zaplacení smluvní pokuty za porušení povinností uvedených v čl. 5.6. této dohody, a to ve výši 500,- Kč za každý jednotlivý případ porušení.



- 8.6. Objednatel je oprávněn požadovat na poskytovateli zaplacení smluvní pokuty za porušení povinností uvedených v čl. 5.7. této dohody, a to ve výši 1.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení.
- 8.7. Objednatel je oprávněn požadovat na poskytovateli zaplacení smluvní pokuty za porušení povinností uvedených v čl. 5.8. a 5.9. této dohody, a to ve výši 1.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení.
- 8.8. Objednatel je oprávněn požadovat na poskytovateli zaplacení smluvní pokuty za porušení povinností uvedených v čl. 5.10. této dohody, a to ve výši 2.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení.
- 8.9. Objednatel je oprávněn požadovat na poskytovateli zaplacení smluvní pokuty za porušení povinností uvedených v čl. 5.12. této dohody, a to ve výši 1.000,- Kč za každý započatý den prodlení s dodáním týdenních Checklistů pro kontrolu KPI.
- 8.10. Objednatel je oprávněn požadovat na poskytovateli zaplacení smluvní pokuty za porušení povinností uvedených v čl. 5.15. této dohody, a to ve výši 5.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení.
- 8.11. Objednatel je oprávněn požadovat na poskytovateli zaplacení smluvní pokuty za nedodržení ujednání v čl. 5.18. bod čtvrtý této dohody, a to ve výši 2.000,- Kč za každý jednotlivý případ.
- 8.12. Objednatel je oprávněn požadovat na poskytovateli zaplacení smluvní pokuty za porušení povinností uvedených v čl. 5.20. této dohody, a to ve výši 500,- Kč za každý jednotlivý případ porušení.
- 8.13. Objednatel je oprávněn požadovat na poskytovateli zaplacení smluvní pokuty za porušení povinností uvedených v čl. 5.22., 5.23 a 5.28 této dohody, a to ve výši 5.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení.
- 8.14. Objednatel je oprávněn požadovat na poskytovateli zaplacení smluvní pokuty za porušení povinností uvedených v čl. 5.24. této dohody, a to ve výši 1.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení.
- 8.15. Objednatel je oprávněn požadovat na poskytovateli zaplacení smluvní pokuty za porušení povinností uvedených v čl. 5.25 této dohody, a to ve výši 500,- Kč za každou započatou půlhodinu prodlení se zahájením úklidu od přijatého nahlášení, resp. nedodržení dohodnutého termínu dle čl. 5.25. bod c).
- 8.16. Objednatel je oprávněn požadovat na poskytovateli zaplacení smluvní pokuty za porušení povinností uvedených v čl. 5.26. této dohody, a to ve výši 500,- Kč za každý jednotlivý případ porušení.
- 8.17. Objednatel je oprávněn požadovat na poskytovateli zaplacení smluvní pokuty za porušení povinností uvedených v čl. 7.3. této dohody (povinnost odstranění vady do 24 hodin od elektronického nahlášení), a to ve výši 500,- Kč za každou započatou hodinu prodlení.
- 8.18. V případě prodlení objednatele s úhradou faktury ve sjednané lhůtě splatnosti je poskytovatel oprávněn požadovat úroky z prodlení v zákonné výši.
- 8.19. Smluvní pokuty je objednatel oprávněn započíst proti měsíční částce fakturované poskytovatelem s tím, že koordinátor bude o případné výši smluvní pokuty informovat elektronicky odpovědného zástupce poskytovatele. Poskytovatel podpisem této dohody uděluje k takovému postupu souhlas.
- 8.20. Zaplacením smluvní pokuty zůstávají nedotčena práva na náhradu majetkové i nemajetkové újmy, a to v plné výši, tedy i ve výši přesahující smluvní pokutu, a rovněž není dotčena povinnost splnit závazky vyplývající z této dohody.
- 8.21. V době mobilizační fáze, tj. etapa od účinnosti dohody po dobu následujících 3 měsíců provádění úklidu, se objednatel zavazuje, že nebude vůči poskytovateli uplatňovat % snížení ceny měsíčního plnění v rozmezí 10% - 20% podle tabulky uvedené v čl. 8.22. této dohody. Po uplynutí této doby je již objednatel oprávněn při nedosažení požadované kvality KPI (úroveň výkonu úklidu v %) uplatnit % snížení ceny měsíčního plnění v souladu s tabulkou uvedenou v čl. 8.22.
- 8.22. Koordinátor objednatele má právo uplatnit snížení ceny měsíčního plnění dle měsíčního soupisu provedených prací v závislosti na kvalitě provedené práce vyjádřené vyhodnocením KPI podle níže uvedené tabulky. Skutečnost snížení ceny měsíčního plnění v závislosti na kvalitě provedených prací je koordinátor objednatele povinen oznámit elektronicky odpovědnému zástupci poskytovatele po vyhodnocení tabulky „Celkové kontrolní skóre KPI za měsíc“ nejpozději do 3. pracovního dne každého následujícího měsíce a poskytovatel je povinen tuto skutečnost zohlednit ve fakturované částce za konkrétní měsíc a to tak, že tuto částku, uvedenou v soupisu provedených prací za konkrétní měsíc, poníží o částku odpovídající % snížení ceny měsíčního plnění dle níže uvedené tabulky.

Měření	Špatný	Uspokojivý	Dobrý	Vynikající
Úroveň výkonu úklidu	69% nebo méně	70-79%	80%-89%	90-100%



Měření	Špatný	Uspokojivý	Dobry	Vynikající
% snížení ceny měsíčního plnění	20%	15%	10%	0%

- 8.23. Pokud poskytovatel bude vykazovat u některé z typů místností KPI 1-7 (např. kanceláře, učebny, laboratoře apod.) u některého z parametrů (např. podlaha, dveře a prosklené plochy a zrcadla apod.) určitý výsledek počtu získaných bodů v Checklistu pro kontrolu KPI a koordinátor na základě svých náhodných kontrol v souladu s čl. 4 této dohody zjistí výsledek jiný, přepočte jej na procenta a v případě, že bude výsledek v procentech za daný parametr v daném typu místnosti 69% nebo méně, je koordinátor oprávněn všechna týdenní bodová ohodnocení v daném měsíci zpětně ohodnotit výsledkem nula (0), a to pro daný parametr v určitém typu místnosti na všech budovách objednatele. Pokud se situace shora popsaná v tomto článku bude opakovat ve třech měsících v kalendářním roce, nastává Critical Performance Indicator (dále jen „CPI“ - viz čl. 8.24.) a objednatel je oprávněn jednostranně odstoupit od dohody.
- 8.24. Pokud poskytovatel dosáhne úrovně výkonu úklidu 69% nebo méně v tabulce „Celkové kontrolní skóre za měsíc“, a to ve třech měsících v kalendářním roce, nastává CPI, které označuje hranici kritického ukazatele výkonnosti a objednatel je oprávněn jednostranně odstoupit od dohody.

Čl. 9.

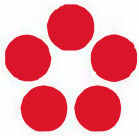
Odpovědnost za škody

- 9.1. Smluvní strany jsou povinny vzniku škod předcházet. Pokud poskytovatel v souvislosti s poskytováním služeb zjistí, že hrozí bezprostřední nebezpečí vzniku škody na zdraví, majetku, životech či životním prostředí, je povinen neprodleně provést nezbytná opatření k odstranění nebezpečí a informovat o nich objednatele.
- 9.2. Odpovědnost za škody se řídí obecně závaznými právními předpisy a touto dohodou.
- 9.3. Poskytovatel odpovídá za veškerou majetkovou i nemajetkovou újmu, kterou on, jeho zaměstnanci či poddodavatelé způsobí v souvislosti s plněním předmětu této dohody.
- 9.4. Poskytovatel rovněž odpovídá a je povinen uhradit objednateli jako škodu případnou sankci uloženou mu příslušným orgánem jako důsledek porušení povinností poskytovatele.
- 9.5. Škody na majetku je poskytovatel povinen nahradit uvedením do původního stavu, a není-li to možné, je povinen nahradit škodu v penězích. Ostatní škody je poskytovatel povinen nahradit objednateli v penězích, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Poskytovatel je povinen škodu nahradit do 30 dnů ode dne doručení písemné výzvy objednatele. Nebude-li škoda ve stanovené nebo dohodnuté lhůtě uhrazena, má poskytovatel právo ji jednostranně započíst oproti měsíční částce fakturované poskytovatelem s tím, že o tomto postupu bude poskytovatel písemně informován. Poskytovatel podpisem této dohody uděluje k takovému postupu souhlas.
- 9.6. Poskytovatel nemá nárok uplatňovat na objednateli náhradu škod, které poskytovatel způsobil při plnění dohody nebo v souvislosti s ní třetími stranami, nebo které byly způsobeny osobám pracujícím pro poskytovatele při plnění dohody nebo v souvislosti s ní.
- 9.7. Poskytovatel je povinen předložit objednateli při podpisu této dohody **pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu v souvislosti s výkonem jeho činností v minimální výši 30.000.000,-Kč**. Poskytovatel se zavazuje, že po celou dobu trvání smluvního vztahu bude pojištěn ve smyslu tohoto ustanovení a že nedojde ke snížení pojistného plnění pod stanovený limit. Neprokázání existence platné pojistné smlouvy poskytovatelem je podstatným porušením této dohody a opravňuje objednatele odstoupit od dohody. Tímto ustanovením nejsou dotčena práva objednatele na náhradu škod, které vzniknou v případě nedostatečného krytí rizik pojistnou smlouvou uzavřenou poskytovatelem.

Čl. 10

Trvání dohody

- 10.1. Dohoda nabývá platnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou. Dohoda nabývá účinnosti 30 dnů ode dne podpisu dohody poslední smluvní stranou, nejdříve však uveřejněním v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) v platném znění. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění dohody v registru smluv zajistí objednatel.
- 10.2. **Dohoda se uzavírá na dobu určitou, a to na 4 roky ode dne účinnosti dohody, nebo do doby vyčerpání finančního, a to podle skutečnosti, která nastane dříve. Výše finančního rámce je dána celkovou hodnotou předmětné veřejné zakázky. K datu ukončení dohody musí být vypořádány veškeré platby.**

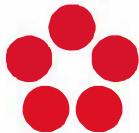


- 10.3. Smluvní vztah založený touto dohodou dále zaniká:
- písemnou dohodou smluvních stran;
 - výpovědí jedné ze smluvních stran, a to i bez uvedení důvodu s výpovědní dobou 6 měsíců, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně;
 - odstoupením jedné ze smluvních stran.
- 10.4. Od této dohody může smluvní strana odstoupit pro její podstatné porušení druhou smluvní stranou. Smluvní strany se dohodly, že podstatným porušením dohody ve smyslu § 2002 odst. 1 OZ se vedle případů specifikovaných v § 2002 OZ rozumí zejména:
- dosažení CPI v souladu s čl. 8.23. a 8.24. této dohody
 - neprokázání existence platné pojistné smlouvy v souladu s čl. 9.7. Objednatel je oprávněn odstoupit od dohody v případě, kdy poskytovatel uvedl ve své nabídce do veřejné zakázky, která předcházela uzavření této dohody, informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a které měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.
- 10.5. Obě smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od této dohody příp. od prováděcí smlouvy (potvrzené objednávky) v případě, že je rozhodnuto o úpadku druhé sml. strany nebo je insolvenční návrh zamítnut pro nedostatek majetku druhé smluvní strany.
- 10.6. Účinky odstoupení od dohody nastávají dnem doručení oznámení o odstoupení druhé straně dohody, pokud se účastníci nedohodnou jinak.
- 10.7. V případě odstoupení od této dohody jsou smluvní strany povinny vypořádat své vzájemné závazky do 30 dnů od právních účinků odstoupení nebo v dohodnuté lhůtě.
- 10.8. Ukončením účinnosti této dohody nejsou dotčena práva a náhrada újmy, ani další závazky, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po ukončení účinnosti této dohody. Ukončením účinnosti této dohody nejsou dotčeny závazky z prováděcích smluv uzavřených za doby trvání této dohody.

Čl. 11

Závěrečné ustanovení

- 11.1. V otázkách touto dohodou výslovně neupravených se práva a povinnosti smluvních stran řídí příslušnými ustanoveními obecně závazných právních předpisů platných na území České republiky, zejména OZ, ZZVZ a dalšími právními předpisy vztahujícími se k předmětu této dohody.
- 11.2. Veškeré spory, které se smluvním stranám nepodaří vyřešit smírnou cestou, budou řešeny věcně a místně příslušným soudem České republiky.
- 11.3. Poskytovatel prohlašuje, že se před podpisem této dohody důkladně seznámil se všemi objednatel předloženými doklady a podklady týkajícími se předmětu plnění. Zároveň poskytovatel prohlašuje, že se důkladně seznámil se stavem místa plnění a je si vědom skutečnosti, že v průběhu realizace úklidových služeb nemůže uplatňovat změnu a úpravu smluvních podmínek z důvodů, které mohl nebo měl zjistit při seznámení se s podklady a se stavem místa plnění.
- 11.4. Tato dohoda je vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Každá smluvní strana obdrží po 2 vyhotoveních. Veškeré změny a doplňky této dohody mohou být realizovány pouze formou číslovaných, písemných dodatků opatřených podpisy oprávněných zástupců obou smluvních stran. Za písemnou formu není pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.
- 11.5. Poskytovatel bere na vědomí, že tato dohoda bude být objednatel uveřejněna v souladu s platnými právními předpisy.
- 11.6. Poskytovatel je povinen spolupůsobit jako osoba povinná v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
- 11.7. Obě smluvní strany jsou povinny si bez zbytečného odkladu sdělit písemně veškeré skutečnosti, které se dotýkají změn některého z jejich základních identifikačních údajů nebo kontaktních údajů včetně právního nástupnictví. Takováto změna není změnou dohody.
- 11.8. Případná neplatnost některého ujednání této dohody nezakládá neplatnost ostatních ujednání či této dohody jako celku. Pro tento případ se obě smluvní strany zavazují, že neplatné ustanovení bude upraveno či nahrazeno ustanovením novým, odpovídajícím smyslu a účelu této dohody.



- 11.9. Smluvní strany dále prohlašují, že si tuto dohodu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně. Autentičnost této dohody potvrzují oprávnění zástupci obou smluvních stran svými podpisy.
- 11.10. Součástí smluvního závazku stran jsou i nabídka poskytovatele na plnění veřejné zakázky jakož i další podklady, o kterých hovoří zadávací dokumentace k veřejné zakázce a tato smlouva.
- 11.11. Nedílnou součástí této dohody jsou následující přílohy:

Přílohy:

- Příloha č. 1 – Specifikace veřejné zakázky a cenová nabídka
Příloha č. 2 – Vymezení rozsahu a četnost prováděných prací
Příloha č. 3 – Checklist pro kontrolu KPI
Příloha č. 4 – Koše přístřešky_mapa míst

Za objednatele

4.2.2019

V Českých Budějovicích dne.....

.....
Ing. Hana Kropáčková, kvestorka

Za zhotovitele

V Brně dne 30.1.2019

.....
Mgr. Miroslav Olejář, jednatel