

RÁMCOVÁ PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných
zakázek
pro zastupování Správy silnic Olomouckého kraje, p.o. při výkonu zadavatelských
činností

mezi:

1. Smluvní strany

Správa silnic Olomouckého kraje, příspěvková organizace

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl Pr,
vložka 100

Sídlo: Lipenská 753/120, 772 11, Olomouc

IČO: 709 60 399, DIČ: CZ70960399

Zastoupena ing. Petrem Foltýnkem, ředitelem organizace

bankovní spojení: [REDACTED]

č.ú.: [REDACTED]

(dále jen příkazce)

1. ZVZ Konzult s.r.o.

zapsaná v obchodním rejstříku Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 54009,
ze dne 28.6.2012

se sídlem [REDACTED]

zastoupený: Ing. Šárkou Goldmannovou, jednatelkou

osoby oprávněné jednat ve věcech technických: Ing. Šárka Goldmannová

tel.: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

IČO: 294 48 140

DIČ: CZ29448140

bankovní spojení: [REDACTED]

č.ú.: [REDACTED]

2. VIOLETTE, s.r.o.

zapsaná v obchodním rejstříku Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 55924,
ze dne 22. 09. 2010

se sídlem: Tovární 1197/42A, 779 00 Olomouc

zastoupený: Ing. Monikou Medkovou MBA, jednatelkou

osoby oprávněné jednat ve věcech technických: Ing. Monika Medková MBA

tel.: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

IČO: 29242126

DIČ: CZ 29242126

bankovní spojení: [REDACTED]

č.ú.: [REDACTED]

3. RTS, a.s.

zapsaná v obchodním rejstříku Krajského soudu v Brně, oddíl B, vložka 2671, ze
dne 31. srpna 1998

se sídlem: Lazaretní 13 , 615 00 Brno

zastoupený: Mgr. Jiřím Košuličem, statutárním ředitelem
osoba pověřená veškerým jednáním, oprávněná k podpisu smlouvy a všech
případných změn či doplňků a oprávněná jednat a rozhodovat ve všech věcech
týkajících se této smlouvy: Pavel Mitáš, ředitel divize Veřejné zakázky
osoby oprávněné jednat ve věcech technických: [REDACTED]
tel.: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]
IČO: 25533843
DIČ: CZ 25533843
bankovní spojení: [REDACTED]
č.ú.: [REDACTED]

(dále jen příkazník)

2. Preambule

Příkazce provedl v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zadávání veřejných zakázek“) zadávací řízení na uzavření této Rámcové smlouvy.

Nabídky příkazníků byly v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek vybrány jako nejvhodnější. Rámcová smlouva je uzavřena s vybranými příkazníky v počtu 3.

Na základě této rámcové smlouvy bude příkazce v rámci tzv. minitendru zadávat příkazníkovi jednotlivé dílčí příkazní smlouvy na zadání veřejných zakázek. Příkazník je povinen jménem příkazce tyto veřejné zakázky zadat v zadávacím řízení podle zákona o zadávání veřejných zakázek, za podmínek sjednaných touto rámcovou smlouvou.

3. Předmět smlouvy

1. Předmětem Rámcové smlouvy je vymezení základních smluvních podmínek a úprava práv a povinností smluvních stran za účelem uzavření následných dílčích příkazních smluv pro jednotlivé veřejné zakázky ve smyslu čl. 4. této smlouvy, jejichž předmětem je výkon práv a povinností zadavatele souvisejících se zadáváním veřejných zakázek podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
2. Výkon práv a povinností se dále specifikuje takto:
Zastupování příkazce a organizační zajištění celého průběhu zadávacího řízení (dále jen „zadání“) v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
3. Předmět výkonu práv a povinností zadavatele bude specifikován v dílčích příkazních smlouvách.
4. Příkazník je povinen poskytovat příkazci poradenství ve věcech týkajících se zadávání veřejných zakázek.

4. Postup při uzavření dílčích příkazních smluv pro jednotlivé veřejné zakázky

1. Dílčími příkazními smlouvami se rozumí smlouvy uzavírané na základě této Rámcové smlouvy, na jejichž základě bude vybraný příkazník poskytovat služby příkazci. Konkrétní dílčí smlouvy jsou veřejnými zakázkami malého rozsahu zákona o veřejných zakázkách a budou uzavírány v souladu s výzvou k podání nabídek a prokázání kvalifikace pro veřejnou zakázku malého rozsahu na služby: Výkon práv a povinností zadavatele souvisejícího se zadáváním veřejných zakázek podle zákona o veřejných zakázkách pro rok 2019.
2. Postup vedoucí k uzavření dílčích smluv je zahájen odesláním písemné výzvy příkazce k předložení nabídek na poskytování konkrétních služeb. Písemná výzva bude obsahovat zejména:
 - identifikační údaje příkazce
 - specifikaci požadovaného plnění
 - místo a čas požadovaného plnění
 - lhůtu a místo pro podání nabídek

Písemná výzva dle tohoto bodu bude doručena všem příkazníkům.

Nabídky příkazníků budou hodnoceny na základě základního hodnotícího kritéria zadání veřejné zakázky: **nejnižší nabídková cena bez DPH v Kč.**

3. Obsah a náležitosti konkrétní dílčí příkazní smlouvy budou vycházet ze vzorového textu dílčí příkazní smlouvy.
Obsah dílčích smluv se řídí Rámcovou smlouvou a dále zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „OZ“).
4. Příkazníci předloží objednateli nabídky ve lhůtě stanovené v písemné výzvě k podání nabídek. Nabídky došlé po termínu nebudou hodnoceny.
5. Účastníci této smlouvy nejsou oprávněni předložit zadavateli v rámci zadávání dílčí veřejné zakázky dle této rámcové smlouvy společné nabídky, a to jak společné nabídky s účastníkem rámcové smlouvy tak společné nabídky s jiným uchazečem, který účastníkem rámcové smlouvy není. Dodavatel, který je účastníkem rámcové smlouvy, nemůže být při zadávání veřejné zakázky na základě rámcové smlouvy poddodavatelem jiného uchazeče, který je účastníkem rámcové smlouvy.

5. Povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen zajistit komplexní administraci veřejné zakázky v souladu s dílčí příkazní smlouvou. Příkazník je povinen postupovat při zařizování záležitostí podle této smlouvy s odbornou péčí.
2. Příkazník je povinen vykonávat příslušné činnosti podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy. Od těchto pokynů se může odchýlit jen tehdy, je-li to naléhavé a nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho

souhlas. Ani v těchto případech se nesmí od pokynů odchýlit, jestliže je to zakázáno zákonem, smlouvou nebo příkazcem. Příkazník je dále povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí podle této smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.

3. Zjistí-li příkazník, že pokyny příkazce jsou nevhodné či neúčelné, je povinen příkazce na tuto skutečnost upozornit. Bude-li příkazce přes toto upozornění na splnění svých pokynů trvat, má příkazník právo:

- požádat o písemné potvrzení pokynu,
- odstoupit od dílčí příkazní smlouvy za předpokladu, že pokyny příkazce jsou v rozporu s touto rámcovou smlouvou.

Stejně je příkazník povinen a oprávněn postupovat v případě, že pokyny příkazce jsou v rozporu se zákonem nebo jinými právními předpisy.

4. Příkazník je povinen informovat příkazce o zásadních otázkách postupu při zařizování záležitostí podle této smlouvy. Příkazník je dále povinen informovat příkazce o svém postupu ve všech případech, kdy o to bude příkazcem požádán.

5. Příkazník je povinen předat bez zbytečného odkladu příkazci věci, které za něj převzal při vyřizování záležitostí podle této smlouvy.

6. Příkazník je povinen v případě zániku dílčí příkazní smlouvy jejím splněním či jinak zkompletovat dokumentaci o zadávacím řízení a veškerou dokumentaci o veřejné zakázce ve smyslu § 216 zákona o zadávání veřejných zakázkách předat příkazci.

7. Příkazník je povinen provést bez nároku na úhradu organizační zajištění veškerých úkonů, jejichž provedení, případně opakované provedení, je nezbytné, protože zadávací řízení nebo některé úkony v zadávacím řízení byly příkazcem nebo Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže zrušeny z důvodu nesprávného postupu příkazníka nebo nesprávného postupu doporučeného příkazcem, pokud jde obecně o nespornou věc.

8. Příkazník je povinen dodržovat vnitřní předpisy a pokyny příkazce. Příkazce je za tím účelem povinen umožnit příkazníkovi se s těmito předpisy seznámit. Příkazce je také povinen příkazníka informovat o případných změnách těchto předpisů.

6. Čestné prohlášení příkazníka

1. Příkazník čestně prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není ve střetu zájmů ve smyslu § 44 zákona o zadávání veřejných zakázek. Pokud by v průběhu zadání konkrétní veřejné zakázky nastaly nové skutečnosti ve vztahu ke střetu zájmů, je příkazník povinen je bezodkladně oznámit příkazci. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly.

7. Čas plnění

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od podpisu této smlouvy

do 31.12. 2019 nebo do vyčerpání hodnoty veřejné zakázky.

2. Čas plnění, u konkrétních příkazcem zadaných veřejných zakázek, musí odpovídat zákonným lhůtám podle jednotlivých druhů zadávacího řízení.
3. Příkazník je povinen vypracovat ke každé příkazcem zadané veřejné zakázce harmonogram zadávacího řízení a projednat jej s příkazcem.
4. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi jedno kompletní vyhotovení přesné specifikace předmětu veřejné zakázky, včetně vymezení množství v tištěné i elektronické podobě nejpozději deset dnů před termínem, který bude v projednaném harmonogramu označen jako datum pro zahájení zadávacího řízení. Na této součinnosti příkazce je závislé splnění všech následných termínů.
5. Zahájení činnosti příkazníka, spočívající v přípravě zadávacího řízení, se sjednává ihned po uzavření dílčí příkazní smlouvy.
6. Za termín ukončení konkrétního zadávacího řízení, na základě dílčí příkazní smlouvy, je považován den předání kompletní archivní dokumentace o průběhu zadávacího řízení příkazci.

8. Odměna příkazníka

1. Odměna příkazníka bude sjednána na základě dílčí příkazní smlouvy.
2. V případě změny výše DPH bude k odměně bez DPH dopočtena daň z přidané hodnoty ve výši platné v době vzniku zdanitelného plnění (v době podpisu smlouvy je platná sazba DPH ve výši 21 %).
3. Uvedená odměna je cena nejvýše přípustná a není možné ji překročit za žádných podmínek s výjimkou změny sazeb DPH.
4. Uvedená odměna je nejvýše přípustná a obě smluvní strany mohou v konkrétních případech sjednat i cenu nižší.
5. Odměna obsahuje zejména:
 - a) náklady na zveřejňování (oznámení, výsledků) v informačním systému veřejných zakázek,
 - b) náklady spojené s telefonem, poštovním apod.,
 - c) náklady na odborné posouzení nabídek a vypracování rekapitulace obsahu nabídek,
 - d) náklady na cestovné,
 - e) mzdové náklady pracovníků příkazníka,
 - f) ostatní náklady nezbytné pro řádný průběh zadávacího řízení.

9. Fakturace a platební podmínky

1. Příkazce nebude poskytovat příkazníkovi zálohu.

2. Provedené práce budou uhrazeny ve dvou samostatných splátkách, vždy na základě daňového dokladu (dále také „faktury“) příkazníka:
 - a) první fakturu vystaví příkazník do 14 dnů po otevírání obálek s nabídkami, a to ve výši 50 % ze sjednané ceny.
 - b) konečnou fakturu vystaví příkazník do 14 dnů po ukončení veřejné zakázky a předání kompletní dokumentace zadavateli, tedy po uveřejnění výsledků zadávacího řízení v informačním systému, vyřešení všech případných námitek, případně rozkladů. Výše konečné faktury činí 50% ze sjednané ceny.
3. Faktura vystavená příkazníkem bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že faktura nebude vystavena oprávněně, nebo nebude obsahovat náležitosti daňového dokladu, je příkazce oprávněn vrátit ji příkazníkovi. V takovém případě není příkazce v prodlení se zaplacením faktury. Odesláním vrácené faktury příkazníkovi se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout dnem doručení opravené nebo oprávněně vystavené faktury příkazci.
4. Splatnost faktur se sjednává v délce do 30 dnů od obdržení faktury příkazcem. Dnem zaplacení je den odepsání finančních prostředků z účtu příkazce.
5. Pokud z jakéhokoliv důvodu na straně příkazce bude zadávací řízení po jeho uveřejnění kdykoliv v jeho průběhu zrušeno rozhodnutím příkazce, je příkazník oprávněn vyfakturovat pouze část sjednané odměny, a to takto:
 - a) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení před otevíráním obálek s nabídkami ve výši 50% ze sjednané odměny,
 - b) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po otevírání obálek s nabídkami, ale před posouzením a hodnocením nabídek ve výši 65% ze sjednané odměny,
 - c) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po posouzení a hodnocení nabídek ve výši 85% ze sjednané odměny.
6. Sjednání odměny v případě nutnosti opakovat zadávací řízení:

Příkazce má právo požadovat a příkazník je povinen poskytnout vykonání zadavatelských činností v případě, že zadávací řízení podle čl. IV. odst. 4 této smlouvy bude zrušeno a zadání veřejné zakázky bude nutné opakovat. Pro opakované řízení bude použito stejné řízení jako dle článku III. odst. 1 nebo formou JŘBU. Cena za opakované řízení se sjednává s ohledem na použitelnost již zpracovaných podkladů na částku 65% z ceny uvedené v nabídce pro příslušný typ řízení.

10. Spolupůsobení příkazce

1. Příkazce nesmí uzavřít příslušnou smlouvu vyplývající z konkrétního zadávacího řízení dříve, než mu příkazník oznámí, že uplynuly lhůty stanovené zákonem, ve kterých smlouva nesmí být uzavřena.
2. Příkazce je povinen písemně informovat příkazníka o tom, že byla podepsána příslušná smlouva s vítězným dodavatelem, a to nejpozději do 3 pracovních

dnů ode dne uzavření smlouvy. Prodlení v této součinnosti příkazce jde k tíži příkazce.

3. Příkazce odpovídá za úplnost a správnost technických podkladů zadání (zejména specifikace požadovaných dodávek včetně vymezení množství). Pokud v průběhu zadání veřejné zakázky budou zájemci vyžadovat jakékoli v doplnění nebo upřesnění týkající se technických podmínek zadání (specifikace dodávek, vymezení požadovaného množství apod.), je příkazce povinen zajistit součinnost odborné osoby tak, aby odpovědi na dotazy byly předány příkazníkovi nejpozději 2 pracovní dny ode dne doručení žádosti o dodatečné informace příkazci. Příkazník je pak povinen zajistit předání upřesňujících či doplňujících podkladů všem zájemcům o veřejnou zakázku. Důsledky prodlení s předáním výše uvedených podkladů příkazcem příkazníkovi jdou k tíži příkazce.
4. Pokud z podmínek zadávacího řízení vyplyne prohlídka místa budoucího plnění, je příkazce povinen organizačně zajistit prohlídku místa budoucího plnění v termínu stanoveném podmínkami v oznámení zadávacího řízení či v zadávací dokumentaci.
5. Příkazník je povinen předat písemně všem zájemcům odpovědi na dotazy, které vyplynou v průběhu veřejné zakázky.
6. Obdrží-li příkazce jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k zadání konkrétní veřejné zakázky, je povinen jej bezodkladně poskytnout příkazníkovi. Pokud tak neučiní, nese příkazník odpovědnost za prodlení nebo úkony, které jsou s tímto dokumentem spojeny.

11. Ostatní ujednání

1. Příkazce podpisem smlouvy pověřuje příkazníka, aby jeho jménem oznamoval všechna jeho rozhodnutí v konkrétních veřejných zakázkách objednaných příkazcem dle této smlouvy všem účastníkům zadávacího řízení a dále prováděl všechny úkony nutné k řádnému průběhu zadávacího řízení s výjimkou úkonů, které ze zákona musí příkazce vykonat sám.
Příkazník je povinen včas upozornit příkazce na úkony, které musí příkazce ze zákona vykonat sám.
2. Příkazník odpovídá příkazci za zákonný průběh každého zadávacího řízení realizovaného na základě této rámcové smlouvy a nese veškeré náklady vzniklé porušením zákona (zejména náklady na zabezpečení nápravných opatření) a je povinen uhradit příkazci prostřednictvím svého pojistitele veškerou vzniklou finanční škodu, pokud vznikla porušením povinností příkazníka. Za tímto účelem je příkazník pojištěn pojistnou smlouvou na odpovědnost za škodu min. ve výši 3 mil. Kč.
3. Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost vůči třetím osobám o veškerých skutečnostech a informacích, které mu budou poskytnuty, se kterými se seznámí nebo které vzniknou na základě jeho činnosti v souvislosti s touto smlouvou a dílčími příkazními smlouvami, přičemž jsou z této mlčenlivosti vyňaty skutečnosti a informace, které je příkazník povinen poskytnout v souvislosti s plněním této smlouvy, dílčích příkazních smluv a povinností

vyplývajících ze zákona o zadávání veřejných zakázek.

4. Příkazník se zavazuje zabezpečit a zajistit v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů, respektive Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, odpovídajícím způsobem zpracování a ochranu osobních údajů, které mu případně budou předány příkazcem, dodavatelem nebo které příkazník získá v souvislosti se svou činností.
5. Příkazník je povinen spolupůsobit jako osoba povinná ve smyslu §2 odst. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě v platném znění.
6. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnou formou a jakákoliv změna smlouvy musí být výslovně nazvána Dodatek ke smlouvě.
7. Smlouva je vyhotovena v osmi stejnopisech, z nichž dva obdrží příkazce a dva každý z příkazníků.
8. Smluvní strany prohlašují, že obsah této smlouvy není obchodním tajemstvím ve smyslu § 504 OZ a souhlasí se zveřejněním této smlouvy v souladu s platnými předpisy v oblasti poskytování informací.

- 4 -02- 2019

V Olomouci, dne:

Za



Ing. Petr Poltýnek

ředitel Správy silnic Olomouckého kraje

Správa silnic Olomouckého kraje
příspěvková organizace
poštovní příhrádka 37
Lipenská 120, 772 11 Olomouc 9

V Přerově, dne:

Za příkazníka



Ing. Šárka Goldmanová
jednatelka ZVZKonzult s.r.o.

VIOLETTE, s.r.o.

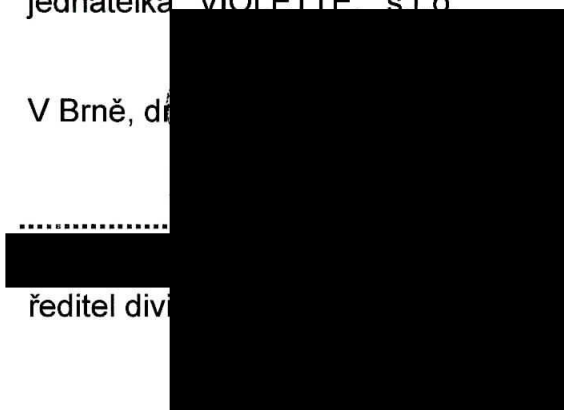
Tovární 1197/42a
779 00 Olomouc - Hodolany
DIČ: CZ29242126

V Olomouci, dne:



Ing. Moníka Medková MBA
jednatelka VIOLETTE s.r.o.

V Brně, dne:



ředitel div.