

**Smlouva o poskytování úklidových služeb**  
uzavřená dle ust. § 269 obchodního zákoníku v platném znění

**Článek I**  
**Smluvní strany**

**Objednatel: STŘEDNÍ ŠKOLA UMĚLECKÁ A ŘEMESLNÁ,**

se sídlem: Nový Zlíchov 1063/1, Praha 5  
zastoupený: Ing. Jana Porvichová, Ph.D.  
IČ: 14891263  
bankovní spojení: 16430-101/0100 KB PRAHA 5  
č.ú.: 16430-101/0100 KB PRAHA 5

dále jen **objednatel** na straně jedné

a

**Zhotovitel: Agentura PANCÉŘ, s.r.o.**

se sídlem: Nad Šárkou 6a, 160 00 Praha 6  
zastoupená: JUDr. Jaroslav Kouba, jednatel  
IČ: 26155788  
DIČ: CZ 26155788  
bankovní spojení: ČSOB, a.s. pob. Vítězné nám. Čs. Armády 35  
č.ú.: 1800701213/0300  
zapsaná: u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 75225

dále jen **zhotovitel** na straně druhé

**Článek II**  
**Předmět smlouvy**

- Zhotovitel se na základě této smlouvy zavazuje provádět pro objednatele úklid v prostorách objektu na adrese: **STŘEDNÍ ŠKOLA UMĚLECKÁ A ŘEMESLNÁ, Kovářská 3, Praha 9**
- Úklid bude prováděn podle předem schváleného plánu úklidu
- Zajištění mimořádného úklidu bude předmětem zvláštní objednávky s dohodnutým rozsahem úklidu a za cenu oboustranně schválenou.

### **Článek III**

#### **Cena**

- 1. Objednatel a zhotovitel se dohodli, že objednatel včas uhradí zhotoviteli smluvní cenu za úklid ve výši 4500,- Kč bez DPH za měsíc**
  
- 2. V ceně jsou zahrnuty náklady na:**
  - mzdové náklady zaměstnanců včetně zákonem stanovených odvodů
  - pracovní oděv a jeho obnovu
  - ochranné pomůcky
  - čisticí a chemické prostředky
  - úklidovou techniku pro vnitřní úklid
  - vedení objektu
  - uzavření pojistky za účelem ochrany proti věcným škodám
  - práce s doplňováním hygienického materiálu
  
- 3. V ceně nejsou zahrnuty náklady na**
  - el. energii, vodné a stočné
  - daň z přidané hodnoty v příslušné sazbě dle zákona o DPH v platném znění (ke dni účinnosti této smlouvy činí 20%). Zhotovitel je oprávněn, jako plátce této daně, o částku odpovídající této sazbě dle výše uvedeného zákona zvýšit fakturovanou částku.
  
- 4. Veškeré změny smluvní ceny budou upraveny formou dodatků k této smlouvě.**

### **Článek IV**

#### **Termíny a lhůty plnění**

- 1. Smlouva nabývá platnosti a účinností dnem 1.11.2010.**
- 2. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.**
- 3. Každá smluvní strana může jednostranně smlouvu vypovědět bez udání důvodu s výpovědní lhůtou 3 měsíce. Výpovědní lhůta počíná běžet 1. dnem měsíce následujícího po předání písemné výpovědi druhé smluvní straně.**
- 4. Dále může být smlouva ukončena:**
  - a) písemnou dohodou, podepsanou zástupci obou smluvních stran,
  - b) odstoupením od smlouvy ze strany objednatele, pokud poskytovatel přes opakované písemné upozornění ze strany zadavatele podstatně neplní povinnosti stanovené smlouvou a ani v přiměřené době (nejméně 14 dnů) nezjedná nápravu, nebo nedojde ke vzájemné dohodě o způsobu zjednaní nápravy v narušené smluvní oblasti; v tomto případě může objednatel od smlouvy odstoupit ve 14denní výpovědní lhůtě, která počíná běžet ihned po doručení písemné výpovědi s udáním důvodu poskytovateli.

- c) odstoupením od smlouvy ze strany poskytovatele, pokud zadavatel neplní povinnosti stanovené smlouvou, je opakovaně v prodlení s placením smluvně sjednaných částek, nebo jinak podstatně poruší smlouvu, nebo se stane platebně neschopným; v tomto případě má poskytovatel právo od smlouvy odstoupit ve 14denní výpovědní lhůtě, která počíná běžet ihned po doručení písemné výpovědi s udáním důvodu objednateli.
- d) výpovědí ze strany poskytovatele, jestliže byl na majetek zadavatele prohlášeno insolvenční řízení, nebo zadavatel vstoupil do likvidace; v tomto případě je poskytovatel oprávněn smlouvu kdykoliv vypovědět ve 14denní výpovědní lhůtě, která počíná běžet ihned po doručení písemné výpovědi s udáním důvodu zadavateli.

Tímto není dotčena možnost ukončení smlouvy podle ustanovení § 344 a násl. obchodního zákoníku týkajících se odstoupení od smlouvy

#### **Článek V** **Platební podmínky**

1. Úhrada za plnění dle této smlouvy bude prováděna v české měně.
2. Zálohy nebude objednatel poskytovat.
3. Úhrada bude realizována jednou měsíčně, a to na základě účetního dokladu (faktury) vystaveného poskytovatelem za předcházející kalendářní měsíc s lhůtou **splatnosti 21 dnů** od data jeho doručení objednateli.  
Podkladem pro zpracování účetního dokladu bude výkaz odpracovaných hodin, odsouhlasený odpovědným pracovníkem objednatele.  
Účetní doklad za období od prvního do posledního dne běžného měsíce poskytovatel doručí objednateli nejpozději do 10. dne následujícího měsíce.  
Úhrada bude provedena bezhotovostním platebním stykem; za úhradu dohodnuté ceny se považuje její odepsání z účtu objednatele.
4. Veškeré účetní doklady (faktury) musí obsahovat náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 335/200 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti účetního dokladu podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.  
V případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je objednatel oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět poskytovateli k doplnění či opravě, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněných či opravených dokladů.  
V případě neproplacení daňového dokladu ve stanovené lhůtě je poskytovatel oprávněn účtovat objednateli dlužnou částku včetně úroku z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.

#### **Článek VI** **Kolizní ustanovení**

1. V případě, že objednatel nezplatí za služby poskytované poskytovatelem do 21 dnů od data splatnosti řádně vystaveného daňového dokladu a po písemném upozornění a neprokáže-li do 15 dnů od převzetí tohoto upozornění na proplacení daňového dokladu jeho uhrazení, nebo se smluvní strany nedohodnou jinak, je poskytovatel oprávněn omezit nebo přerušit výkon dohodnuté činnosti až do uhrazení dlužné částky. O této skutečnosti je však poskytovatel povinen objednatele upozornit minimálně 3 dny předem písemnou formou.
2. Po splacení pohledávky objednatelem obnoví poskytovatel neprodleně činnost dle této smlouvy v takovém rozsahu jako byla před přerušením.

## **Článek VII**

### **Práva a povinnosti objednatele**

- Objednatel je povinen předat zhotoviteli prostory, ve kterých budou úklidové práce prováděny a poskytnout zhotoviteli klíče od předmětných prostor, případně zabezpečit jiný bezproblémový přístup do těchto prostor.
- Objednatel je povinen poskytnout zhotoviteli bezúplatně uzamykatelné skladovací prostory pro uložení prostředků na úklid, úklidové komory pro technologické vybavení (úklid. vozíky, vysavače apod.), prostory pro převlékání a osobní hygienu pracovníků zhotovitele, kteří zajišťují smluvní práce. Smluvní cena neobsahuje náklady za pronájem výše uvedených prostor a tento nebude zhotoviteli účtován.
- Objednatel zabezpečí dodávku studené a teplé vody, elektrické energie a osvětlení v potřebné míře pro vykonávání smluvních prací. Náklady na vodu a elektrickou energii nebudou zhotoviteli účtovány jelikož nejsou zahrnuty ve smluvní ceně.
- Objednatel je povinen umožnit zaměstnancům zhotovitele řádné plnění jejich pracovních povinností.
- Objednatel je oprávněn pravidelně kontrolovat provádění služby a zaznamenávat do „Provozní knihy“ zjištěné nedostatky a požadovat odstranění vady.
- Objednatel je povinen v přiměřeném předstihu oznámit zhotoviteli provozní změny, které mají vliv na provádění sjednaných výkonů a tím i na hodnotu ceny za poskytnuté služby za příslušné období.
- Objednatel seznámí své pracovníky / zaměstnance o poskytování služeb zhotovitelem, především pak s četnostmi a rozsahem služeb.

## **Článek VIII**

### **Práva a povinnosti zhotovitele**

- a) Zhotovitel je povinen provádět službu dle svých odborných schopností, znalostí.
- b) Zhotovitel je povinen pracovat řádně a pečlivě, zejména s ohledem na bezpečnost a zdraví občanů ve veřejných prostorech a dodržovat ekologickou kázeň.
- c) Zhotovitel se zavazuje dodržovat zásady mezinárodně platných norem ČSN EN ISO v rámci aktuální certifikace služeb zhotovitele (ke dni podpisu této smlouvy 9001, 14001).
- d) Zhotovitel je povinen v případě oprávněné reklamace zajistit neprodleně nápravu odstraněním vady a pokud to již není možné, poskytnout slevu z ceny.
- e) Zaměstnancům zhotovitele je zakázáno číst písemnosti a používat přístroje jako počítače, kopírky, faxy, telefony apod. o čemž budou před nástupem na pracoviště řádně poučeni.
- f) Zhotovitel je povinen upozornit objednatele na nevhodnost věcí a pokynů daných mu objednatelem k provedení služby a na rizika vyplývající z objednatelem požadovaných prací, které neodpovídají obvyklým postupům předmětných služeb či podmínkám bezpečnosti práce, jestliže zhotovitel mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče.

- g) Zhotovitel se zavazuje, že všechny prokazatelně ztracené věci nalezené v místě provádění smluvních prací pracovníky zhotovitele budou neodkladně odevzdány objednateli.
- h) Všechny závady, nedostatky a škody na nábytku, zařízení, elektrických a vodovodních instalacích zjištěné zhotovitelem budou neprodleně ohlášeny objednateli.
- i) Běžné odpady vzniklé činnostmi zhotovitele v prostorách objednatele jsou majetkem objednatele.
- j) Zhotovitel prohlašuje, že má uzavřené řádné pojištění pro případ odpovědnosti za škody vzniklé z činnosti zaměstnanců zhotovitele.

#### **Článek IX Reklamáce**

1. Zhotovitel povede v objektu objednatele provozní knihu. Tato kniha bude uložena u zhotovitele na místě přístupném pro obě smluvní strany.
2. Objednatel je povinen zaznamenávat zjištěné nedostatky do provozní knihy. Na neuvedené reklamáce nebude brán zřetel. V provozní knize účastníci též vyznačí termín projednání reklamáce a termín odstranění vady.
3. Vady, které budou uvedeny v provozní knize, odstraní zhotovitel bez zbytečného odkladu.
4. Neprovedené práce z titulu omezení provozu, dočasného vyloučení prostor z provozu nebo oprav a rekonstrukčních prací nebudou fakturovány. Tato skutečnost bude vzájemně dohodnuta předem smluvními stranami.

#### **Článek X. Odpovědné osoby**

1. Osoba odpovědná za výkon a kvalitu poskytovaných služeb určená za poskytovatele pro řešení mimořádných událostí a styk s objednatelem je:

p. Petr Brynda – tel : 733569368, mail : petr.brynda@pancer.cz

2. Osobou určenou objednatelem pro styk s odpovědným zaměstnancem poskytovatele je:

pí. Lenka Selicharová – tel: 251115429, mail: lenka.selicharova@ssuar.cz

#### **Článek XI. Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž jeden obdrží poskytovatel jeden objednatel.
2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem 1.11.2010.
3. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnou formou, a to očíslovanými a oběma smluvními stranami podepsanými dodatky.
4. Pokud tato smlouva nestanoví jinak, platí ustanovení obchodního a občanského zákoníku.

5. Smluvní strany tímto výslovně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly a že smlouvu uzavřely po vzájemném projednání podle svojí pravé a svobodné vůle.

V Praze dne: 26.10.2010

V Praze dne: 26.10.2010



.....  
za objednatele:  
Ing. Jana Porvichová  
/ředitelka školy/



.....  
za zhotovitele:  
JUDr. Jaroslav Kouba  
/jednatel/