

Česká republika

Moravský zemský archiv v Brně



Palachovo nám. 723/ 1
625 00 Brno

47/5656

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB
uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)
zaevidována objednatelům pod čj. MZA 12642/2014 CENTR
(dále jen „Smlouva“)

Článek I. Smluvní strany

Česká republika – Moravský zemský archiv v Brně

Sídlo: Palachovo nám. 723/1, 625 00 BRNO
Kontaktní adresa: Palachovo nám. 1, P.O.BOX 51, 625 00 BRNO
IČO: 70979146
DIČ: nejsme plátcí DPH
Bankovní spojení:
Zastoupená: PhDr. Kateřina Smutná, ředitelka
Kontaktní osoba: PhDr. Renata Pisková
E-mail: 
Telefon: 
Fax:

Moravský zemský archiv v Brně vznikl na základě zákona č. 320/2002 Sb. a je veden v registru ekonomických subjektů pod číslem jednacím 1/2008-7115/E, RES 476.

(dále jen „Objednatel“)

a

ATUT-TUTY s.r.o.

Sídlo: Klínovecká 1407, 363 01 Ostrov
IČO 027 37 787
DIČ CZ02737787

Jejíž jménem jedná

Bankovní spojení

Číslo účtu

Kontaktní osoba

e-mail

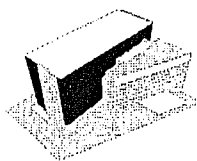
Telefon

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, oddíl C, vložka 29537

(dále jen „Poskytovatel“)

Článek II. Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je denní řádné provádění úklidových prací a činností s úklidem spojených v budově Moravského zemského archivu v Brně - Státního okresního archivu Jihlava, a to provádění úklidových prací v budově, Fritzova 19, 586 01 Jihlava a budově na ul. Legionářů 9, 586 01 Jihlava. Úklidové práce zahrnují úklid administrativní budovy a depozitářů:



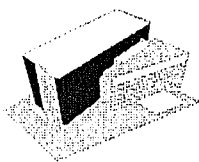
Podlahové plochy podle charakteru (stírání, luxování) v rozsahu 950 m² – budova Legionářů 9 a 986m² čtverečních metrů Fritzova 19.

2. Podrobný rozpis služeb a tech. požadavků v rozsahu podle rozpisu úklidových prací tvoří přílohu č. 1 této smlouvy (dále jen „**služby**“).
3. Součástí této Smlouvy není provedení mimořádných úklidových služeb. Tyto služby si Objednatel bude objednávat podle svých rozpočtových možností u Poskytovatele samostatně a to na základě individuálních objednávek.
4. Podkladem pro uzavření této smlouvy o poskytování úklidových služeb je výzva k podání nabídky na základě zadávacího řízení zveřejněného pod číslem T002/14/V00018660, pod názvem „Provádění úklidových prací v budově Státního okresního archivu Jihlava, Fritzova 19, 586 01 Jihlava“ a nabídka poskytovatele ze dne 10.12.2014.

Článek III.

Základní povinnosti Poskytovatele

1. Poskytovatel se zavazuje řádně provádět služby dle čl. II této Smlouvy.
2. Poskytovatel je při poskytování služeb povinen postupovat s odbornou péčí, podle svých nejlepších znalostí a schopností, přičemž je při své činnosti povinen sledovat a chránit zájmy a dobré jméno Objednatele a postupovat v souladu s jeho pokyny. Objednatel je povinen poskytovat Poskytovateli součinnost nezbytnou k řádnému plnění povinností Poskytovatele dle této Smlouvy. V případě nevhodných pokynů Objednatele je Poskytovatel povinen na nevhodnost těchto pokynů Objednatele písemně upozornit, v opačném případě nese Poskytovatel zejména odpovědnost za vady a za škodu, které v důsledku nevhodných pokynů Objednatele Objednateli, Poskytovateli nebo třetím osobám vznikly. Poskytovatel je povinen zejména zajistit dodržování veškerých norem a obecně závazných právních předpisů, zejména předpisů týkajících se bezpečnosti práce, předpisů o protipožární bezpečnosti, ekologických a hygienických norem.
3. Poskytovatel je povinen zajistit provádění služeb pouze prostřednictvím svých zaměstnanců, kteří absolvují školení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.
4. Poskytovatel je povinen zajistit, aby jeho zaměstnanci provádějící služby uzamkli po provedení předmětu plnění veškeré obvykle zamykané prostory a zavřeli okna, jedná se zejména o kanceláře a zasedací místnosti, případně provedli zakódování objektů tam, kde je toto bezpečnostní opatření nainstalováno. Porušením tohoto ustanovení přechází na Poskytovatele odpovědnost za škody vzniklé v důsledku nesplnění této povinnosti.
5. Zaměstnanci Poskytovatele provádějící služby nesmějí v budově Objednatele používat telefony Objednatele, počítače, kopírovací stroje, televizní přijímače, HI-FI věže, rádia, CD přehrávače a jinou spotřební elektroniku, která je umístěna v objektu; rovněž nesmějí brát volně položené ani skladované potraviny a nápoje, které se nacházejí v objektu; nesmějí brát hmotné věci, otevírat skříně (i když nejsou zamčené), nahlížet do písemných materiálů nebo tyto materiály kopírovat.
6. Poskytovatel je povinen zajistit, aby služby byly prováděny tak, aby nerušily hlukem, prachem, pachy, pevnými a tekutými odpady, vibracemi ani jinak uživatele uklízených prostor.
7. Poskytovatel je povinen zajistit, aby v rámci kontrolního systému kvality služeb bylo provedeno hodnocení kontroly kvality služeb, a to alespoň 1 x týdně. Objednateli bude předán vždy na počátku následujícího měsíce plnění, nejpozději však 3. pracovní den následujícího měsíce, protokol o provedených kontrolách, způsobu vyhodnocení a opatření k nápravě, podepsaný Poskytovatelem, resp. oprávněnou osobou.
8. Poskytovatel je povinen zajistit předmět plnění v případě vzniku překážky (např. nemocností svých zaměstnanců) náhradním řešením, na vlastní odpovědnost a náklady.



9. Poskytovatel prohlašuje, že má uzavřené řádné pojištění pro případ odpovědnosti za škody vzniklé z činnosti zaměstnanců Poskytovatele s limitem pojistného plnění nejméně 1 mil. Kč. Poskytovatel je povinen doklad o uzavřeném pojištění odpovědnosti na škodu na požádání předložit Objednateli. Nesplnění této povinnosti je podstatným porušením Smlouvy.
10. Dodavatel se zavazuje, že poskytované služby budou vykonávat pouze trestně bezúhonní pracovníci. Dodavatel ve své nabídce doloží čestné prohlášení o trestní bezúhonnosti pracovníků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky.
11. Dodavatel se zavazuje dodržovat všechny platné právní předpisy a interní předpisy zadavatele vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky a všechny pracovně právní předpisy platné v ČR.

Článek IV.

Základní povinnosti Objednatele

1. Objednatel je povinen převzít řádně provedené služby a zaplatit Poskytovateli odměnu ve výši a způsobem sjednaným v této smlouvě.
2. Objednatel se zavazuje v době stanovené touto smlouvou umožnit zaměstnancům Poskytovatele vstup do objektu a provedení služeb, jež jsou předmětem této smlouvy. Objednatel předá Poskytovateli přístupové karty, příp. klíče od jednotlivých místností, ve kterých budou prováděny služby dle této smlouvy.

V.

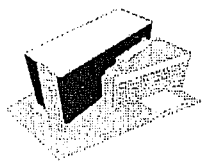
Doba plnění

1. Služby dle této Smlouvy budou Poskytovatelem poskytovány na dobu neurčitou, přičemž zahájení plnění se předpokládá od 02.02.2015.
2. Všechny služby bude Poskytovatel provádět v pracovním týdnu pondělí – pátek od 06-16h. Ve dnech pracovního volna a pracovního klidu se služby neprovádí, pokud nedojde k jiné dohodě s Objednatelem. Pokud by přesto došlo k mimořádné potřebě zajistit úklidové služby v jiném termínu, bude tato možnost řešena samostatnou objednávkou ze strany Objednatele.
3. Doba nástupu na úklid po havárii v objektech dle čl.VIII. této Smlouvy činí maximálně 1 hodinu od telefonického oznámení kontaktní osobě Poskytovatele nebo od doručení písemné objednávky datovou schránkou Poskytovateli resp. kontaktní osobě na e-mailovou adresu [REDACTED].
Kontaktní osoba Poskytovatele: [REDACTED]
- Kontaktní osoba Objednatele: PhDr. [REDACTED]
4. Požadovaná doba nástupu na úklid při jednorázovém úklidu (např. po malování, stavebních úpravách) v objektech dle čl.VIII. této Smlouvy bude uvedena v písemném oznámení doručené kontaktní osobě Poskytovatele, formou dílčí objednávky, Poskytovateli resp. jeho kontaktní osobě.
5. Dílčí objednávka bude obsahovat:
 - a) číslo objednávky
 - b) datum objednávky
 - c) místo plnění
 - d) předmět plnění
 - e) podpis oprávněné osoby Objednatele

Článek VI.

Cena služeb

1. Cena všech úklidových prací, údržby chodníků, údržby interiérové zeleně za jeden měsíc je stanovena ve výši
22.185,35 Kč včetně DPH, přičemž
cena bez DPH činí 18.335,-- Kč,
výše DPH činí 3.850,35 Kč.



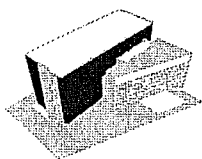
Pozn. Ve sjednané ceně musí být zahrnuta i cena úklidových prostředků dle přílohy č. 2 .

2. Cena za 1 hodinu úklidových prací prováděných při jednorázovém úklidu nebo po havárii či v případě jiné mimořádné události je sjednána na **181,50 Kč včetně DPH** přičemž cena bez DPH činí 150,-- Kč, výše DPH činí 31,50 Kč
3. Výše smluvní ceny je neměnná. Zvýšení smluvní ceny je možné pouze na základě změny obecně platných právních předpisů platných v době uskutečnění zdanitelného plnění, zejména pak za předpokladu, že v průběhu plnění této Smlouvy dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude smluvní cena upravena podle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění.
4. Poskytovatel na sebe podpisem této Smlouvy přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu ustanovení § 1765 občanský zákoník.
5. Uvedené ceny poskytovaných služeb jsou stanoveny jako ceny nejvýše přípustné a nepřekročitelné a zahrnují zejména veškeré výlohy, výdaje a náklady vzniklé Poskytovateli v souvislosti s poskytováním služeb, vyhotovením a předáním výstupů dle této Smlouvy Poskytovatelem na realizaci služeb podle čl. II. této Smlouvy, zejména náklady vynaložené na čisticí a ošetrovací prostředky a materiál používaný k provádění služeb, používání přístrojů, strojů a jiných nástrojů a zařízení, mzdové náklady včetně zákonných odvodů a náklady na dopravu a přiměřený zisk Poskytovatele.

Článek VII.

Platební podmínky

1. Úklidové práce budou hrazeny jedenkrát měsíčně ve výši sjednané v čl. VI bod 1 této Smlouvy za uplynulý měsíc. Povinnou přílohou každé faktury Poskytovatele bude soupis poskytnutých služeb s uvedeným časovým rozsahem a specifikací poskytnutých služeb za předmětný měsíc (dále jen „soupis“).
2. Podkladem pro zaplacení sjednané ceny je daňový doklad - faktura, kterou je Poskytovatel oprávněn vystavit po ukončení měsíce, ve kterém byly prováděny služby, a to zpravidla do 15. dne měsíce následujícího za měsíc předchozí, vždy však až po akceptování soupisu Objednatel. Objednatel je povinen vyjádřit se k soupisu nejpozději do 5 pracovních dnů od jeho předložení Poskytovatelem, jinak se soupis považuje za akceptovaný.
3. Faktura (daňový doklad) vystavená Poskytovatelem musí obsahovat náležitosti daňového dokladu stanovené v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, zejména evidenční číslo Smlouvy, počet fakturovaných hodin, a dále vyčíslení zvlášť ceny služeb bez DPH, zvlášť DPH a cenu služeb včetně DPH.
4. Smluvní strany se dohodly na lhůtě splatnosti faktury v délce dvacet jedna (21) kalendářních dnů ode dne doručení faktury Objednateli na kontaktní adresu Objednatele. Cena za poskytnuté služby se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované ceny za poskytnuté služby z bankovního účtu Objednatele. V případě pochybností se má za to, že dnem doručení se rozumí třetí den ode dne odeslání faktury. Smluvní strany se dohodly s ohledem na rozpočtová pravidla Objednatele na tom, že splatnost faktury za měsíc prosinec bude činit 45 dní.
5. Smluvní strany se dohodly na tom, že Poskytovatel není oprávněn požadovat po Objednateli jakékoliv zálohy na plnění této Smlouvy.
6. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti faktury vrátit bez zaplacení fakturu, která neobsahuje náležitosti stanovené touto Smlouvou nebo budou-li tyto údaje uvedeny chybně nebo nesouhlasí-li Objednatel se zasláným soupisem. Pokud Objednatel nesouhlasí se zasláným soupisem, uvede při vrácení faktury i odůvodnění jeho nesouhlasu se soupisem. Poskytovatel je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu nebo soupis opravit nebo nově vyhotovit. V takovém případě není Objednatel v prodlení se zaplacením ceny poskytnutých služeb.



Okamžikem doručení náležitě doplněné či opravené faktury a soupisu začne běžet nová lhůta splatnosti faktury v délce dvacet jedna (21) kalendářních dnů.

7. Pokud bude Poskytovatel v prodlení s plněním jakékoli povinnosti podle této Smlouvy, zejména pokud neposkytne služby řádně a včas nebo ve sjednané kvalitě, nebude Objednatel povinen provést úhradu ceny za poskytnuté služby podle této Smlouvy, dokud Poskytovatel nezjedná nápravu. Právo na zaplacení ceny Služby vzniká Poskytovateli předáním řádně dokončené Služby, a pokud Objednatel písemně uplatní výhrady k soupisu, pak až odstraněním vad uvedených ve výhradách.
8. Cena Služby bude uhrazena za podmínek a v termínech stanovených touto Smlouvou; ustanovení § 2611 občanský zákoník se nepoužije.
9. Pokud z klimatických podmínek nebo z provozních potřeb Objednatele vyplyne požadavek na další (mimořádný) úklid, bude jeho cena stanovena podle ceníku mimořádných úklidových služeb, který je přílohou č. 4 této Smlouvy a pokud v něm požadované práce obsaženy nejsou, pak podle hodinové sazby, a to ve výši sjednané v čl. VI bod 3 této Smlouvy.


VIII.

Místo a čas plnění

1. Místem plnění je administrativní budovy a depozitářů Státního okresního archivu Jihlava, Fritzova 19, 586 01 Jihlava dle výpisu z katastru nemovitostí budova č.p. 4800 na parcele č. 3003/2, LV č. 13279 obec a katastrální území Jihlava, Katastrální úřad pro Vysočinu, Katastrální pracoviště Jihlava a budovy na ul. Legionářů 9b, 586 01 Jihlava, budova č.p. 5279 na parcele č. 3012, LV č. 13279 obec a katastrální území Jihlava, Katastrální úřad pro Vysočinu, Katastrální pracoviště Jihlava.
2. Úklidové služby budou probíhat Po- Pá lx denně v čase 6-16 hod.

IX.

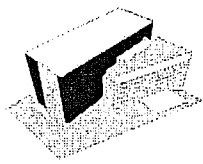
Záruka

1. Poskytovatel se zaručuje, že jím poskytnuté služby budou odvedeny v bezvadné kvalitě. Objednatel je oprávněn písemně reklamovat vady kvality a rozsahu služeb, a to ihned při jejich zjištění, nejpozději však do tří pracovních dnů ode dne provedení služby. Reklamaci lze uplatnit tak, že se Poskytovateli resp. jeho oprávněnému zástupci stane znám příslušný projev vůle Objednatele učiněný prostřednictvím jeho oprávněného zástupce. Reklamacie Objednatele se považuje za řádně uplatněnou, je-li do tří pracovních dnů od provedení vadných služeb předán držiteli poštovní licence k přepravě příslušný písemný projev vůle Objednatele.
2. Poskytovatel je povinen každou reklamovanou vadu do 24 hodin od doby oznámení o vadě reklamovanou vadu bezplatně a bezodkladně odstranit, pokud není dohodnuto jinak.
3. Pokud reklamovanou vadu Poskytovatel ani ve sjednaném náhradním termínu (do 24 hodin) neodstraní, je povinen zaplatit Objednateli jednorázovou smluvní pokutu 700,- Kč. Nesplnění této povinnosti odstranit reklamovanou vadu je podstatným porušením Smlouvy. Sjednanou smluvní pokutu je povinen zaplatit do čtrnácti (14) kalendářních dnů ode dne jejího uplatnění.
4. Poskytovatel stanovenou výši smluvní pokuty považuje za přiměřenou a vzdává se tímto práva domáhat se u soudu jejího snížení.
5. Reklamacie jsou ze strany Objednatele řešeny pověřeným pracovníkem: 

Článek X.

Sankce, odstoupení od Smlouvy

1. V případě nedodržení termínu poskytnutí služeb, předání výstupu nebo odstranění vad poskytnutých služeb ve sjednané kvalitě podle čl. III. ze strany Poskytovatele je Poskytovatel povinen uhradit

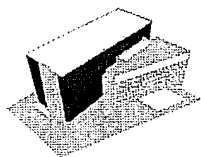


- Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z výstupů, které nebyly předány v termínu, bez DPH za každý i započatý kalendářní den prodlení.
2. Objednatel je povinen zaplatit Poskytovateli za prodlení s úhradou faktury po sjednané lhůtě splatnosti smluvní pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky dle příslušné faktury za každý, byť i započatý, den prodlení.
 3. Smluvní pokuta je splatná do čtrnácti (14) kalendářních dnů ode dne jejich uplatnění.
 4. Poskytovatel stanovenou výši smluvní pokuty považuje za přiměřenou a vzdává se tímto práva domáhat se u soudu jejího snížení.
 5. Objednatel je oprávněn o jakoukoliv smluvní pokutu, na kterou mu vznikne nárok dle této Smlouvy snížit úhradu ceny za provedené služby.
 6. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok Smluvních stran na náhradu škody nebo odškodnění v plném rozsahu ani povinnost Poskytovatele dále řádně poskytovat služby ve sjednané kvalitě.
 7. Poskytovatel odpovídá Objednateli za škodu způsobenou na věcech Objednatele.
 8. Odstoupit od Smlouvy je Objednatel oprávněn v případě podstatného porušení Smlouvy na straně Poskytovatele. Za podstatné porušení Smlouvy se považuje zejména:
 - a) opakované porušení povinností stanovených touto Smlouvou ze strany Poskytovatele, byl-li Poskytovatel na takové porušení alespoň jednou písemně upozorněn během dvou po sobě následujících měsíců,
 - b) ztráta potravin, nápojů nebo jiných věcí z budovy Objednatele, ke kterým došlo v souvislosti s prováděním služeb,
 - c) nedovolené použití telefonu, počítače, faxu, kopírovacího stroje, televizního přijímače, HI-FI věže, rádia, CD přehrávače nebo jiné spotřební elektroniky, která je umístěna v budově, osobami jimiž Poskytovatel zajišťuje provádění služeb dle této Smlouvy,
 - d) postup Poskytovatele při poskytování služeb v rozporu s oprávněnými pokyny Objednatele.
 9. Objednatel je dále oprávněn od této Smlouvy odstoupit v případě, že
 - a) vůči majetku Poskytovatele probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, pokud to právní předpisy umožňují;
 - b) insolvenční návrh na Poskytovatele byl zamítnut proto, že majetek Poskytovatele nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení;
 - c) Poskytovatel vstoupí do likvidace.
 10. Poskytovatel je oprávněn od této Smlouvy odstoupit v případě, že Objednatel bude v prodlení s úhradou svých peněžitých závazků vyplývajících z této Smlouvy po dobu delší než třicet (30) kalendářních dní.
 11. Účinky každého odstoupení od Smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této Smlouvy druhé Smluvní straně. Odstoupení od Smlouvy se nedotýká zejména nároku na náhradu škody, smluvní pokuty a již poskytnutých a uhrazených služeb.
 12. Obě strany mohou Smlouvu ukončit výpovědí. Ta musí být doručena druhé Smluvní straně, přičemž výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi a činí tři (3) měsíce. Z obsahu výpovědi bude nepochybné, kdo jej činí a z jakého důvodu.

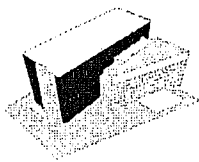
XI.

Ostatní ujednání

1. Poskytovatel není bez předchozího písemného souhlasu Objednatele oprávněn postoupit práva a povinnosti z této Smlouvy na třetí osobu.



2. Smluvní strany jsou povinny bez zbytečného odkladu oznámit změnu údajů v záhlaví Smlouvy. Veškerá komunikace mezi Smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím osob oprávněných jednat jménem Smluvních stran, kontaktních osob, popř. jimi pověřených pracovníků.
3. Poskytovatel je povinen dokumenty související s poskytováním služeb dle této Smlouvy uchovávat nejméně po dobu deseti (10) let od konce účetního období, ve kterém došlo k zaplacení poslední části ceny poskytnutých služeb popř. k poslednímu zdanitelnému plnění dle této Smlouvy, a to zejména pro účely kontroly oprávněnými kontrolními orgány.
4. Poskytovatel je povinen upozornit Objednatele písemně na existující či hrozící střet zájmů bezodkladně poté, co střet zájmů vznikne nebo vyjde najevo, pokud Poskytovatel i při vynaložení veškeré odborné péče nemohl střet zájmů zjistit před uzavřením této Smlouvy.
5. Poskytovatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
6. Poskytovatel bez jakýchkoliv výhrad souhlasí se zveřejněním své identifikace a všech dalších údajů uvedených v této Smlouvě včetně ceny poskytovaných služeb.
7. Tato Smlouva se řídí českým právem. Vztahy, které nejsou touto Smlouvou konkrétně upraveny, se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění. Obě Smluvní strany činí nesporným, že výkon práv a povinností bude realizován v souladu s dobrými mravy.
8. Smluvní strany se zavazují, že veškeré spory vzniklé v souvislosti s realizací Smlouvy budou řešeny smírnou cestou – dohodou. Nedojde-li k dohodě, budou spory řešeny před příslušnými obecnými soudy České republiky.
9. Poskytovatel prohlašuje, že při jednání o uzavření této Smlouvy mu byly sděleny všechny pro něj relevantní skutkové a právní okolnosti k posouzení možnosti uzavřít tuto Smlouvu a další související Smlouvy dle § 1727 občanský zákoník a že neočekává ani nepožaduje od Objednatele žádné další informace v této souvislosti.
10. Poskytovatel je povinen umožnit kontrolu dokumentů souvisejících s poskytováním služeb dle této Smlouvy ze strany Objednatele a jiných orgánů oprávněných k provádění kontroly, a to zejména ze strany Ministerstva vnitra ČR, Ministerstva financí ČR, Centra pro regionální rozvoj České republiky, územních finančních orgánů a ze strany třetích osob, které tyto orgány ke kontrole pověří nebo zmocní.
11. Tato Smlouva v plném rozsahu ruší a nahrazuje veškeré předchozí dohody a ujednání Smluvních stran, které se týkají stejného předmětu (plnění) jako tato Smlouva.
12. Pro jakékoli vztahy Smluvních stran ze Smlouvy anebo v souvislosti s ní mají s vyloučením ustanovení § 566 odst. 2 občanský zákoník význam pouze Smluvní stranou řádně podepsané listiny. Jakékoli jiné písemnosti, včetně e-mailové korespondence jsou bez právního významu.
13. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech (4) stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Dvě (2) vyhotovení Smlouvy obdrží Objednatel, dvě (2) vyhotovení obdrží Poskytovatel.
14. Smlouvu je možno měnit pouze na základě dohody Smluvních stran formou písemných číslovaných dodatků podepsaných zástupci obou Smluvních stran.
15. Tato Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou, přičemž nabytí účinnosti této Smlouvy se předpokládá k **02.02.2015**.
16. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami.



Česká republika

Moravský zemský archiv v Brně

Palachovo nám. 1

P.O.BOX 51

625 00 Brno

17. Stane-li se či ukáže-li se kterékoli z ustanovení této Smlouvy být neplatným, neúčinným, či zdánlivým, tato neplatnost, neúčinnost ani zdánlivost nebude mít vliv na platnost zbývajících ustanovení této Smlouvy. Smluvní strany nahradí takové neplatné, neúčinné popř. zdánlivé ustanovení Smlouvy platným a účinným ustanovením, které bude svým ekonomickým dopadem co nejbližší (v maximální možné míře přípustné platnými právními předpisy) ustanovení, které má být nahrazeno, a úmysl Smluvních stran nebude takovou změnou dotčen, a to ve lhůtě 10 dnů od obdržení kteroukoli Smluvní stranou příslušné výzvy druhé Smluvní strany.
18. Každá ze Smluvních stran prohlašuje, že tuto Smlouvu uzavírá svobodně a vážně, že považuje obsah této Smlouvy za určitý a srozumitelný, a že jsou jí známy veškeré skutečnosti, jež jsou pro uzavření této Smlouvy rozhodující, na důkaz čehož připojují Smluvní strany k této Smlouvě své podpisy.
19. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou níže uvedené přílohy č.1 až příloha č.5
20. Nedílnou součástí této smlouvy je níže uvedená příloha:

Příloha č. 1: Technická specifikace úklidových služeb - rozpis ploch a režim úklidových služeb

Příloha č. 2: PŘEHLED POUŽITÉ TECHNOLOGIE- technické a materiální zabezpečení, používané čisticí a desinfekční prostředky

Příloha č. 3: Cenová nabídka

V Brně dne 22. 01. 2015

Za Objednatelce
Moravský zemský archiv v Brně

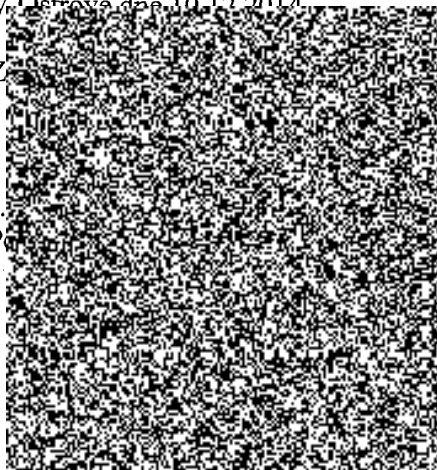
Palachovo nám. 1, P.O. BOX 51



PhDr. Kateřina Šimůňová, ředitelka
Moravského zemského archivu v Brně

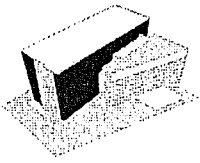
V Opatově dne 10.12.2014

Za



Př

é moci



Česká republika

Moravský zemský archiv v Brně

Palachovo nám. 1
P.O.BOX 51
625 00 Brno

4. Jednou za 14 dní

- mytí a dezinfekce podlah v depozitářích
- stírání prachu z regálů, archivních krabic knih a fascikulů

5. Jednou měsíčně

- vysávání polstrovaného nábytku čištění nerezových ploch
- mytí prosklených ploch
- mytí lednice včetně vnitřních ploch
- mytí obkladových ploch
- mytí dveří

6. Ročně

- mytí osvětlení - 4x
- mytí oken - 2x
- čištění koberců a čalouněného nábytku dle potřeby, nejméně 1 x ročně

V Brně dne 22. 01. 2015

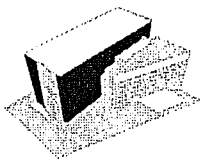
V Ostravě dne 10.12.2014

Za Objednatele: Moravský zemský archiv v Brně

Palachovo nám. 1, PO BOX 51
602 00 BRNO
1

.....
PhDr. K.
Moravského zemského archivu v Brně

.....
generální plné moci



Česká republika

Moravský zemský archiv v Brně

Palachovo nám. 1
P.O.BOX 51
625 00 Brno

Příloha č. 2: PŘEHLED POUŽITÉ TECHNOLOGIE- technické a materiální zabezpečení, používané čisticí a dezinfekční prostředky SMLOUVY O POSKYTOVÁNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB zaevidované pod č.j. MZA 12642/2014 CENTR

Společnost ATUT-TUTY s.r.o. používá následující kvalitní strojní vybavení a chemické prostředky a to zejména od firmy Alfa Classic, a.s., jejichž produkty jsou vyráběny dle nejnovějších výsledků celosvětového vědeckého výzkumu s ohledem na přísné ekologické nároky.

Poskytovatel hradí zejména tyto čisticí prostředky:

- Dezinfekční prostředky
- Speciální prostředky na čištění výpočetní a audiovizuální techniky
- Údržbové prostředky
- PVC sáčky do odpadkových košů, PVC pytle na odpad, hygienické sáčky
- prostředek na čištění skel

a další

(tento výčet je pouze demonstrativní)

Poskytovatel zajistí čisticí prostředky vhodné na údržbu dle jednotlivých úklidových ploch (marmoleum, lité podlahy,..).

Dodavatel se zavazuje při zajištění veřejné zakázky používat ekologicky šetrné a zdravotně nezávadné úklidové prostředky a materiál.

Dodavatel nese plnou odpovědnost za případné škody vzniklé na majetku objednatele nebo jiné škody vzniklé pro provádění prací nebo vzniklé neprovedením nasmlouvaných činností.

Seznam konkrétních čisticích prostředků a technologie, které použije Poskytovatel:

RAJ UNI – univerzální mycí a čisticí prostředek

SAVO – čisticí dezinfekční prostředek

WC REVO UNI – čisticí a dezinfekční prostředek určený na sanitu

LESK UNI – čisticí prostředek na prosklené plochy

a další

Čisticí chemické prostředky, které hradí Objednatel:

- toaletní papír
- zelené ubrousky na vysoušení rukou
- vůně spreje na WC
- tekuté mýdlo

(tento výčet je konečný a nelze rozšiřovat)

V Brně dne

22. 01. 2015

Moravský zemský archiv v Brně

Za Objednatel

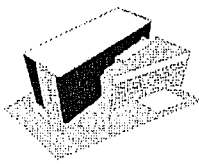
Palachovo nám. 1, PO BOX 51
625 00 BRNO
1



PhDr. Kateřina Šimůnková, ředitelka
Moravského zemského archivu v Brně

ATUT-TUTY s.r.o.
V Ostravě 1407
ZařPo 3 01
4 659
787
37787

Petr H... erální plné moci



Česká republika

Moravský zemský archiv v Brně

Palachovo nám. 1
P.O.BOX 51
625 00 Brno

Příloha č. 3 Nabídková cena

SMLOUVY O POSKYTOVÁNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

Č.j. MZA 12660/2014 CENTR

Výpočet nabídkové ceny za 1 měsíc

Nabízená cena za 1 měsíc 18.335,- Kč bez DPH

Výpočet nabídkové ceny za 48 měsíců

Nabízená cena za 48 měsíců 880.880,- Kč bez DPH

V Brně dne 22. 01. 2015

Za Objednatel:
Moravský zemský archiv v Brně

Palachovo nám. 1 PO BOX 51
602 00 BRNO

.....
PhDr. K. J. Štáblík

V Os.

Za Pč

.....
Petr J. Štáblík

144
50 01
04 559
7 787
737

.....
generální plné moci