



Naše č. j.: UT-01053/2019  
Naše sp. zn.: UT-01053/2019/01  
Smlouvy různé / V / 5

## SMLOUVA O PROVÁDĚNÍ ÚKLIDOVÝCH PRACÍ

Smluvní strany:

**Česká republika – Správa uprchlických zařízení Ministerstva vnitra**  
organizační složka státu, se sídlem Lhotecká 7, 143 01 Praha 12, IČ: 604 98 021,  
doručovací adresa: P.O. BOX 110, 143 00 Praha 4,

zastoupená ředitelem Mgr. et Mgr. Pavlem Bacíkem  
(dále jen „**objednatel**“)

a

### **Milan Přadka**

fyzická osoba zapsaná v ŽR vedeném MÚ v Novém Jičíně,  
se sídlem IČ: 60016680,

(dále jen „**poskytovatel**“)

uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, v platném znění, tuto:

### **smlouvu o provádění úklidových prací**

#### **Čl. I.**

##### **Předmět smlouvy**

Na základě veřejné zakázky č.j. UT-31262/2018 (systémové č. N006/18/V00028382) se poskytovatel zavazuje pro objednatele provádět pravidelné úklidové práce (dále též „služby“) specifikované v čl. II. této smlouvy - ve zdravotnickém pracovišti dislokovaném v areálu objednatele (přímý uživatel – Zdravotnické zařízení MV), (dále také „ZZMV“), a objednatel se zavazuje za řádné a včasné plnění služby platit domluvenou odměnu v souladu s výsledkem zadávacího řízení a nabídky ze dne 2.1.2019.

#### **Čl. II.**

##### **Místa, rozsah a popis úklidových prací**

1. Úklid je prováděn v budově na adrese:  
Zařízení pro zajištění cizinců Vyšní Lhoty  
Vyšní Lhoty 234, 739 51, Vyšní Lhoty
2. Rozpis místností, rozsah uklízených ploch a druh podlahových krytin je uveden v příloze č. 1 této smlouvy.
3. Popis základních úkonů při provádění úklidu v objektu:
  - a) vytírání podlahy s použitím dezinfekčního roztoku
  - b) pravidelné mytí a otírání všech povrchů (parapetů, povrchů nábytků, zrcadel) do výše 170 cm

- c) vyčištění a mytí dveří okolo klik, omytí vypínačů, umyvadel a zrcadel
- d) vyprazdňování odpadkových košů vč. mytí
- e) mytí kachlíkových obkladů nebo prosklení a sprchových koutů
- f) povrchový úklid kuchyňské linky, kachlíkové obklady nebo prosklení
- g) celkový úklid kuchyňské linky včetně umytí dřezu
- h) po odchodu pacienta omytí a dezinfekce prostor - dle potřeby a instrukce pověřeného zaměstnance
- i) mytí a dezinfekce WC mís, záchodového prkénka, podlah na toaletě
- j) mytí a dezinfekce umyvadel vč. baterií
- k) mytí vypínačů a dveří vč. klik a zárubní
- l) mytí lavice v čekárně
- m) dezinfekce odpadkových košů
- n) mytí radiátorů
- o) mytí dveří a zárubní
- p) mytí hasicích přístrojů a hydrantů
- q) mytí nouzového schodiště
- r) mytí oken včetně žaluzií
- s) mytí osvětlovacích těles

4. Jednotlivé úkony budou prováděny dle rozpisu uvedeného v příloze č. 1 této smlouvy.

#### 5. Úklidové prostředky:

Veškeré související úklidové prostředky jsou nákladem poskytovatele. Úklidovými prostředky se rozumí veškeré vybavení potřebné pro řádné plnění předmětu veřejné zakázky (např. kýble, mopy, hadry, košťata...).

Hygienické a čisticí prostředky bude poskytovateli dodávat ZZMV. Poskytovatel bude k úklidu používat prostředky, které jsou specifikovány v příloze č. 3 smlouvy. Hygienické i úklidové prostředky je možné uskladnit v úklidové místnosti.

#### 6. Odpadky:

Odpadky budou vyneseny do venkovních sběrných nádob objednatele, a to včetně tříděného odpadu. Náklady související s odvozem odpadů z kontejneru jsou nákladem objednatele.

7. Veškerý úklid bude prováděn denně včetně sobot, nedělí a svátků.

8. První stěr bude prováděn v ranních hodinách od 6 hodin (dle provozních možností objednatele), druhý stěr cca ve 13 hodin (dle provozních možností objednatele) a k tomu plnění činností, vyplývajících z harmonogramu práce ZZMV.

9. Úklidové práce budou prováděny v souladu s hygienickými normami dle vyhlášky č. 244/2017 Sb., o podmínkách předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a hygienických požadavcích na provoz zdravotnických zařízení a ústavu sociální péče a v souladu s přílohou č. 3 smlouvy, včetně sběru odpadu a jeho ukládání na místo k tomu určené, v požadovaném rozsahu a kvalitě.

10. Poskytovatel je povinen vykonávat služby řádně, kvalitně a dle sjednaných podmínek v této smlouvě. Používání mechanického a strojového čištění není vyloučeno.

11. Poskytovatel je povinen bez zbytečného odkladu po oznámení oprávněné reklamace objednatelem bezplatně odstranit právem reklamovanou vadu služby, a to nejpozději do následujícího pracovního dne.

### Čl. III.

#### Cena a způsob úhrady

1. V souladu s výsledkem veřejné zakázky a nabídky poskytovatele byla stanovena cena ve výši 24.000,- Kč bez DPH, tj. **29.040,- Kč** včetně DPH (slovy: dvacetdevěttisícčtyřicet\_korun\_českých) při sazbě 21 % za měsíc pravidelného úklidu. Poskytovatel je plátcem DPH, přičemž sazba DPH bude v případě její změny stanovena v souladu s platnými předpisy.

2. Měsíční cena se sníží při výpadku úklidu vinou poskytovatele, případně z důvodu dohody smluvních stran.
3. Cena dle odst. 1. tohoto článku je konečná a obsahuje částky za úklid, náklady a veškeré vybavení, které poskytovatel k úklidu potřebuje.
4. Objednatel částku za služby provedené v běžném měsíci uhradí na základě faktury, která bude mít všechny náležitosti daňového dokladu a která bude poskytovatelem vystavena vždy na začátku následujícího měsíce, se splatností 21 dnů po doručení objednateli, a to bankovním převodem na účet poskytovatele uvedený na faktuře. Fakturační adresa objednatele: Správa uprchlických zařízení Ministerstva vnitra, P.O. BOX 110, 143 00 Praha 4.
5. Faktura musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle stávajících platných předpisů včetně zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
6. Objednatel je oprávněn fakturu do data splatnosti vrátit, pokud obsahuje nesprávné cenové údaje nebo neobsahuje některou z dohodnutých náležitostí dle odst. 5. tohoto článku.
7. Objednatel hradí fakturovanou částku bezhotovostně na bankovní účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy. Faktura se považuje za uhrazenou dnem odepsání fakturované částky z bankovního účtu objednatele.

#### **Čl. IV.**

##### **Další ujednání smluvních stran**

1. Poskytovatel se zavazuje, že nezneužije a svou činností nezpřístupní neoprávněným osobám jakýmkoliv způsobem jakékoliv informace a jejich nosiče, k nimž bude mít v průběhu plnění dle této smlouvy přístup.
2. Smluvní strany určují, pro vzájemný styk a zabezpečování povinností vyplývajících z této smlouvy tyto odpovědné osoby:
3. Za ZZ MV, p. [redacted] Tato osoba zkontroluje a převezme provedené úklidové práce a současně je oprávněná k udílení pokynů pracovníkům poskytovatele.  
Za objednatele: Správu uprchlických zařízení MV, p. Mgr. Bc. Emil Pochylý, [redacted]  
Za poskytovatele a ve věci smlouvy jedná: [redacted] il: [redacted]
4. Pracovníkovi (pracovníkům) vykonávajícímu úklid vystaví objednatel kartu pro vstup do objektu/areálu.
5. Objednatel na své náklady zajistí poskytovateli ve svých prostorách úklidovou komoru pro přechovávání úklidových prostředků a potřeb, dále zajistí přístup k elektřině a teplé i studené vodě.
6. Objednatel seznámí poskytovatele s vnitřními směrnici stanovujícími provozně technické a bezpečnostní podmínky pohybu a jednání zaměstnanců v prostorách a zařízeních, které jsou předmětem této smlouvy a to tak, že mu tyto předpisy, resp. výpisy z nich předá oproti podpisu. Poskytovatel odpovídá za seznámení svých zaměstnanců provádějících úklid.
7. Poskytovatel se zavazuje, že nejpozději ke dni podpisu této smlouvy uzavře pojištění z odpovědnosti za způsobené škody na pojistnou částku minimálně jeden milion Kč.
8. Poskytovatel se zavazuje, že po celou dobu účinnosti smlouvy o poskytování služeb bude mít uzavřeno pojištění odpovědnosti za způsobené škody na pojistnou částku minimálně 1.000.000,- Kč.
9. Poskytovatel odpovídá objednateli:
  - a) za to, že služba (úklid) bude prováděna výhradně osobami/zaměstnanci bezúhonnými (*tzv. úmyslný trestný čin dle výpisu z evidence Rejstříku trestů*), které budou ve vztahu k poskytovateli v pracovním poměru, a nikoliv v pracovníprávním vztahu jako např. dohody mimo pracovní poměr, agenturní zaměstnávání apod. (objednatel si vyhrazuje právo kontroly plnění písm. a),
  - b) za škody na majetku objednatele, event. zdraví pracovníků a návštěvníků objednatele, vzniklé jednáním pracovníků poskytovatele a porušením právních

- předpisů a norem pro poskytování služeb, případně používáním přístrojů a prostředků neodpovídajících platným právním normám,
- c) za dodržování vnitřních pokynů a směrnic objednatele stanovujících provozně technické a bezpečnostní podmínky pohybu a jednání zaměstnanců v prostorách a zařízeních, které jsou předmětem plnění této smlouvy, seznámení provede poskytovatel, který výše uvedené dokumenty dostane k dispozici od objednatele,
  - d) za dodržování zákazu vnášení do objektu: alkoholických nápojů, omamných a psychotropních látek, zbraní či jiných nebezpečných věcí (tj. předměty, jejichž primárním účelem je způsobení újmy na zdraví), dále hygienicky závadný materiál a materiál, který svým obsahem zjevně či skrytě propaguje náboženskou, etnickou či rasovou nenávisť,
  - e) za to, že osoby/zaměstnanci poskytovatele nebudou navazovat kontakty a vztahy nad rámec plnění pracovních povinností,
  - f) za odevzdání všech zjevně ztracených věcí nalezených pracovníky poskytovatele na místech výkonu sjednaných služeb odpovědným pracovníkům objednatele,
  - g) za vybavení svých pracovníků vykonávajících předmětné práce a služby odpovídajícími pracovními a ochrannými prostředky, v potřebném množství s ohledem na hygienické předpisy a normy pro dané prostředí, a to na náklady poskytovatele,
  - h) za proškolení svých pracovníků o povinnosti zachovávat mlčenlivost o všech informacích týkajících se objednatele a o důsledcích plynoucích z nedodržení této povinnosti,
  - i) za to, že přizpůsobí úklidové práce pracovním podmínkám, provozu a režimu objednatele.

## Čl. V.

### Smluvní pokuta, úroky z prodlení a odstoupení od smlouvy

1. Objednatel je oprávněn požadovat na poskytovateli smluvní pokutu:
  - a) za nedodržení rozsahu úklidu čl. II. odst. 4. ve výši **1.000,-Kč**,  
(tato smluvní pokuta může být udělena, pokud byl poskytovatel 1 x písemně upozorněn)
  - b) za neodstraněné vady – (reklamace služby není včas a řádně poskytovatelem odstraněna) ve výši **300,-Kč**, a to za každý i započatý den prodlení od marného uplynutí lhůty dle čl. II. odst. 11. této smlouvy,
  - c) za porušení ustanovení čl. IV. odst. 1. ve výši **10.000,-Kč**, za každý incident a bez písemného upozornění,
  - d) za porušení povinností poskytovatele čl. IV. odst. 9. ve výši **500,-Kč**, za každý incident a bez písemného upozornění.
2. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok objednatele na náhradu škody.
3. Objednatel se zavazuje, že bude hradit faktury včas a že v případě pozdní úhrady faktury uhradí úrok z prodlení ve výši 0,05 % za každý i započatý den prodlení z nezaplacené částky.
4. Smluvní pokuta a úroky z prodlení jsou splatné do 10 kalendářních dnů ode dne jejich písemného uplatnění.
5. Objednatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že:
  - a) poskytovatel neodstraní vady ve stanovené lhůtě,
  - b) služby neplní kvantitativní a kvalitativní požadavky.
6. Smluvní strana je oprávněna od této smlouvy odstoupit v případě, že druhá smluvní strana podstatným způsobem poruší některou ze svých povinností dle této smlouvy.
7. Poskytovatel je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, že objednatel bude s úhradou ceny v prodlení vyplývající z této smlouvy po dobu delší než 60 kalendářních dnů
8. Odstoupení od této smlouvy se děje písemným projevem vůle odstupující strany formou doporučeného dopisu a nabývá účinnosti dnem doručení druhé smluvní straně. V případě, že doporučený dopis o odstoupení nebude adresátem převzat, má se za to,

že doporučený dopis o odstoupení byl doručen pátým dnem od podání tohoto doporučeného dopisu k přepravě poskytovateli poštovních služeb.

9. Účinky odstoupení nastávají okamžikem doručení oznámení druhé smluvní straně.

#### Čl. VI.

##### Doba trvání smlouvy, výpověď

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou od **1.2.2019 do 31.12.2020**.
2. Smluvní strany se dohodly, že smlouvu lze ukončit výpovědí. Sjednává se výpovědní lhůta dva měsíce a její běh započne prvého dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

#### Čl. VII.

##### Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva je sepsána ve 2 vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno.
2. Ve vztazích touto smlouvou založených, avšak výslovně neupravených se smluvní strany řídí zák. č. 89/2012 Sb.
3. Doručovacími adresami pro poštovní zásilky se rozumí adresy uvedené v záhlaví této smlouvy. V případě změny adresy je smluvní strana, u které dojde ke změně adresy povinna tuto změnu písemně sdělit druhé straně doporučeným dopisem na aktuální adresy. Nesplněním této povinnosti se doručovací adresou rozumí posledně uvedená adresa a na této adrese platí při nepřevzetí doporučeného dopisu fikce doručení uplynutím pátého dne od předání zásilky k přepravě poskytovateli poštovních služeb.
4. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, že rozumí jejímu obsahu a s tímto obsahem souhlasí, což níže stvrzují svými vlastnoručními podpisy a otisky razítek.
5. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu statutárních orgánů smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv.
6. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním smlouvy v registru smluv, dle zákona o registru smluv. Zveřejnění provede Správa uprchlických zařízení Ministerstva vnitra.
7. Veškeré dodatky k této smlouvě budou provedeny v písemné formě, označeny pořadovými čísly a podepsány statutárními orgány smluvních stran.

Příloha č. 1: Rozpis místností, rozsah (úkony) uklízených ploch a druh podlahových krytin

Příloha č. 2: Četnost úklidu

Příloha č. 3: Dezinfekční řád

V Praze dne 1.2./...../2019

  
**Mgr. et Mgr. Pavel Bacík**  
ředitel SUZ MV  
(objednatel)

V Novéřeči dne 30./...../2019

  
(poskytovatel)\*  


## ZSC Vyšní Lhoty

	umístění objekt	označení místnosti	účel místnosti	plocha m2	druh podlahové krytiny
1	č. 03 - 1.NP	101	vstup-vchod A+B	2,3	keramická dlažba
2	č. 03 - 1.NP	102	čekárna	7,4	keramická dlažba
3	č. 03 - 1.NP	103	předsíňka WC	2,3	keramická dlažba
4	č. 03 - 1.NP	104	WC	2,3	keramická dlažba
5	č. 03 - 1.NP	105	ordinace-sestra 1	17	linoleum
6	č. 03 - 1.NP	106	ordinace-sprcha	3	keramická dlažba
7	č. 03 - 1.NP	107	ordinace-WC	1,5	keramická dlažba
8	č. 03 - 1.NP	108	ordinace-lékař 1	13,9	linoleum
9	č. 03 - 1.NP	109	chodba	2,3	keramická dlažba
10	č. 03 - 1.NP	110	chodba	6,5	keramická dlažba
11	č. 03 - 1.NP	111	úklid-sklad	3	keramická dlažba
12	č. 03 - 1.NP	112	vstup-vchod C	3	keramická dlažba
13	č. 03 - 1.NP	113	WC	3	keramická dlažba
14	č. 03 - 1.NP	114-01	chodba	20,2	keramická dlažba
15	č. 03 - 1.NP	114-02	čekárna	7,65	keramická dlažba
16	č. 03 - 1.NP	114-03	sklad	17,85	keramická dlažba
17	č. 03 - 1.NP	114-04	šatna sester	17,85	keramická dlažba
18	č. 03 - 1.NP	114-05	denní míst.sester	22,95	keramická dlažba
19	č. 03 - 1.NP	119-06	sprcha personál - ženy	5	keramická dlažba
20	č. 03 - 1.NP	119-07	sprcha izolace 1	5,4	keramická dlažba
21	č. 03 - 1.NP	114-08	denní míst.lékařů	17,85	keramická dlažba
22	č. 03 - 1.NP	114-09	šatna lékařů	17,85	keramická dlažba
23	č. 03 - 1.NP	114-10	kancelář	15,3	keramická dlažba
24	č. 03 - 1.NP	115	ordinace sestra 2	17,9	keramická dlažba
25	č. 03 - 1.NP	116	ordinace lékař 2	9	keramická dlažba
26	č. 03 - 1.NP	117	sprcha personál - muži	2	keramická dlažba
27	č. 03 - 1.NP	118	WC personál - muži	2	keramická dlažba
28	č. 03 - 1.NP	120	chodba	17,5	keramická dlažba
29	č. 03 - 1.NP	121	vstup-vchod D	1,8	keramická dlažba
30	č. 03 - 1.NP	122	WC m	3	keramická dlažba
31	č. 03 - 1.NP	123	WC m	2	keramická dlažba
32	č. 03 - 1.NP	124	WC m	2	keramická dlažba
33	č. 03 - 1.NP	125	WC ž	3	keramická dlažba
34	č. 03 - 1.NP	126	WC ž - (2x)	4	keramická dlažba
35	č. 03 - 1.NP	127	sprcha	1,6	keramická dlažba
36	č. 03 - 1.NP	128	chodba	13,5	keramická dlažba
37	č. 03 - 1.NP	129	izolace č 1	15	linoleum
38	č. 03 - 1.NP	130	izolace č 3	18	linoleum
39	č. 03 - 1.NP	131	chodba	3	keramická dlažba
40	č. 03 - 1.NP	132	předsíň WC	2	keramická dlažba
41	č. 03 - 1.NP	133	WC	2	keramická dlažba
42	č. 03 - 1.NP	134	sprcha	3	keramická dlažba
43	č. 03 - 1.NP	135	sprcha	1,5	keramická dlažba
44	č. 03 - 1.NP	136	kuchyňka	4	keramická dlažba
45	č. 03 - 1.NP	137	sklad	10	keramická dlažba
46	č. 03 - 1.NP	138	izolace č 2	15	linoleum
47	č. 03 - 1.NP	139	rozvodna	5	keramická dlažba
48	č. 03 - 1.NP	140	technická místnost	14,5	keramická dlažba
			CELKOVĚ	<b>387,7</b>	
49	č. 01 - 1.NP	123	sklad	20,5	keramická dlažba
			<b>CELKOVĚ</b>	<b>408,2</b>	

## Příloha č. 2 Smlouvy – Četnost úklidu ZZC Vyšní Lhoty

### **Úklidový režim – pokoje zdravotní izolace**

1. vytírání podlahy s dezinfekčním prostředkem	2x denně
2. pravidelné mytí a otírání všech povrchů (parapetů, povrchů nábytku)	1x denně
3. mytí dveří okolo klik, omytí vypínačů, umyvadel a zrcadel	1x denně
4. vyprazdňování odpadkových košů vč. mytí	2x denně
5. kachlíkové obklady nebo prosklení, sprchové kouty	1 x týdně
6. povrchový úklid kuchyňské linky, dez. sprchových koutů	1x denně
7. celkový úklid kuchyňské linky, kachlíkové obklady nebo prosklení	1x za 14 dní
8. po odchodu pacienta omytí a dezinfekce prostor – dle potřeby a instrukce NLP	po odchodu pacienta

### **Úklidový režim – toalety a úklidové místnosti**

9. mytí a dezinfekce WC mís, záchodového prkénka, podlah na toaletě	2x denně
10. mytí dezinfekcí umyvadel včetně baterií	1x denně
11. mytí vypínačů a dveří vč. klik a zárubní	1x denně
12. vyprazdňování odpadkových košů vč. mytí	2x denně

### **Úklidový režim - místnosti sester a lékařů, vyšetřovny**

13. vytírání podlahy s dezinfekčním prostředkem	2x denně
14. denně vyprazdňování odpadkových košů vč. mytí	2x denně
15. mytí umyvadel dezinf. prostředkem vč. obkladů, baterií	1x denně
16. otírání povrchů a okenních parapetů	1x denně
17. pravidelné mytí a otírání všech povrchů (parapetů, povrchů nábytku)	1x denně
18. úklid kuchyňské linky, kachlíkové obklady nebo prosklení	1x denně
19. celkový úklid kuchyňské linky	1x za 14 dní

### **Úklidový režim - chodby, čekárny**

20. mytí podlahových krytin dezinf. přípravkem	2x denně
21. otření všech omyvatelných povrchů dezinfekcí	1x denně
22. mytí lavice v čekárně	1x denně

### **Úklidový režim zařizovacích předmětů a vybavení**

23. dezinfekce odpadkových košů	1x týdně
24. mytí radiátorů	1x týdně
25. mytí dveří a zárubní	1x týdně
26. mytí hasicích přístrojů a hydrantů	1x týdně
27. mytí nouzového schodiště	není v požadavku
28. mytí oken včetně žaluzií	2x ročně
29. mytí osvětlovacích těles	1 x ročně

Výjimkou jsou činnosti č. 1, 4, 8 a 22. Tyto činnosti budou prováděny dle potřeby a instrukce pověřeného pracovníka a je tedy možné, že budou prováděny i vícekrát denně.

## DEZINFEKČNÍ ŘÁD

Měsíc	Název dez. prostředku	Koncentrace povrchy	Koncentrace podlahy
LEDEN	DESAM GK	0,5%	1,5%
ÚNOR	SAVO ORIGINAL	5%	5%
BŘEZEN	DESAM GK	0,5%	1,5%
DUBEN	SAVO ORIGINAL	5%	5%
KVĚTEN	DESAM GK	0,5%	1,5%
ČERVEN	SAVO ORIGINAL	5%	5%
ČERVENEC	DESAM GK	0,5%	1,5%
SRPEN	SAVO ORIGINAL	5%	5%
ZÁŘÍ	DESAM GK	0,5%	1,5%
ŘÍJEN	SAVO ORIGINAL	5%	5%
LISTOPAD	DESAM GK	0,5%	1,5%
PROSINEC	SAVO ORIGINAL	5%	5%