

SMLOUVA

o výkonu pověření pro ochranu osobních údajů

uzavřená podle § 1746 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „OZ“)

JUDr. Cenek a partner spol. s.r.o.

Litožnická čp. 379, 190 11 Praha 9 - Běchovice

IČ: 25450841

DIČ: CZ25450841

č. ú.:

e-mail: stanislav.cenek@gmail.com

zastoupená JUDr. Stanislavem Cenkem – jednatelem společnosti

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp.zn. C106463

(dále jako „Poskytovatel“)

a

Město Česká Lípa

Náměstí T.G.M. č. p. 1, 470 36, Česká Lípa

IČ: 00260428

DIČ: CZ00260428

zastoupené _____, vedoucí odboru (v souladu se směrnicí č. 4/2017)

(dále jako „Objednatel“)

uzavírají tuto

SMLOUVU O VÝKONU FUNKCE POVĚŘENCE PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Preambule

Poskytovatel se zúčastnil veřejné zakázky malého rozsahu vyhlášené Objednatelem na dodání služby „Pověřenec pro ochranu osobních údajů (dále jen“ Pověřenec“) pro Objednatele a jeho příspěvkové organizace“ a jeho nabídka ze dne 21.1.2019 je podkladem pro uzavření této smlouvy (dále jen „ Smlouva“)

I.

Předmět Smlouvy

- 1.1. Předmětem Smlouvy je poskytování služby pověření pro ochranu osobních údajů v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen obecné nařízení o ochraně osobních údajů nebo GDPR).
- 1.2. Poskytovatel se tímto zavazuje, že pro Objednatele bude poskytovat služby Pověření pro město Česká Lípa a jeho příspěvkové organizace, jejichž seznam je uveden v Příloze č. 1 Smlouvy, která tvoří její nedílnou část.

- 1.3. Poskytovatel prohlašuje, že je oprávněn (způsobilý) provádět činnost, která je předmětem Smlouvy a je pro tuto činnost v plném rozsahu náležitě kvalifikován. Poskytovatel se zavazuje poskytovat službu Pověřence svým jménem a na vlastní zodpovědnost.

II.

Místo a doba plnění

- 2.1. Místem plnění je sídlo města Česká Lípa a jeho příspěvkových organizací (viz Příloha č. 1).
- 2.2. Doba plnění služby Pověřence začíná dnem uveřejnění Smlouvy v registru smluv podle z. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- 2.3. Termín plnění služby Pověřence je 12 měsíců dnů ode dne uveřejnění Smlouvy v registru smluv.

III.

Cena služby Pověřence

- 3.1. Objednatel a Poskytovatel se dohodli na výši měsíčního paušálu za poskytnutí služby dle čl. I takto:

	Měsíční paušál	Roční náklad
Cena celkem bez DPH	15.000,- Kč	180.000,- Kč
DPH 21 %	3.1500,- Kč	37.800,- Kč
Cena celkem vč. DPH	18.150,- Kč	217.800,- Kč

- 3.2. Cena je nejvýše přípustná po celou dobu poskytování služby Pověřence a zahrnuje veškeré náklady nutné ke kompletnímu zajištění předmětu plnění v rozsahu dle čl. I.
- 3.3. Poskytovatel prohlašuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou poskytované služby Pověřence a okolnostmi souvisejícími s jeho provedením a smluvní strany vylučují podle ust. § 1765 odst.1 OZ nebezpečí změny okolností a Poskytovatel podle ust. § 1765 odst. 2 OZ ke své tíži přebírá na své riziko.

IV.

Práva a povinnosti Poskytovatele

- 4.1. Poskytovatel je povinen reagovat na podněty zasílané zaměstnanci úřadu či příspěvkových organizací do 48 hodin od zadání požadavku.
- 4.2. Poskytovatel je povinen být k dispozici podle potřeb nebo instrukcí objednatele v sídle Objednatele nebo na jiném, objednatelům určeném pracovišti, a to v době, na které se objednatel a poskytovatel dohodnou, po podpisu této smlouvy; jinak v objednatelům určený den a hodiny.
- 4.3. Poskytovatel prohlašuje, že disponuje potřebnými odbornými znalostmi a schopnostmi pro poskytování služeb podle Smlouvy, a tyto služby se zavazuje Objednateli poskytovat řádně.
- 4.4. Poskytovatel je povinen poskytovat informace a poradenství zaměstnancům Objednatele a zaměstnancům příspěvkovým organizacím uvedeným v Příloze č. 1 Smlouvy, kteří provádějí zpracování osobních údajů, o jejich povinnostech podle GDPR a dalších právních předpisů Evropské unie a/nebo právní úpravy České republiky v oblasti ochrany osobních údajů.

- 4.5. Poskytovatel se zavazuje monitorovat soulad s GDPR, ostatními právními předpisy Evropské unie a/nebo právní úpravy České republiky v oblasti ochrany údajů a s koncepcemi Objednatele a jeho příspěvkových organizací v postavení správce osobních údajů podle čl. 24 a násl. GDPR v oblasti ochrany osobních údajů, včetně rozdělení odpovědnosti, zvyšování povědomí a odborné přípravy pracovníků zapojených do operací zpracování a souvisejících auditů.
- 4.6. Poskytovatel je povinen poskytovat poradenství a závazné posudky na požádání, pokud jde o posouzení vlivu na ochranu osobních údajů, a monitorování jeho uplatňování podle článku 35 GDPR.
- 4.7. Poskytovatel je povinen spolupracovat s dozorovým úřadem.
- 4.8. Poskytovatel je povinen působit jako kontaktní místo pro dozorový úřad v záležitostech týkajících se zpracování, včetně předchozí konzultace podle článku 36 GDPR a případně vedení konzultací v jakékoli jiné věci.
- 4.9. Poskytovatel je povinen jednat se subjekty údajů ve smyslu čl. 38 odst. 4 GDPR.
- 4.10. Poskytovatel bere při plnění svých úkolů patřičný ohled na riziko spojené s operacemi zpracování a současně přihlíží k povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování.
- 4.11. Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se při plnění této smlouvy dozvěděl. Povinnosti mlčenlivosti může Poskytovatele zprostit jen Objednatel svým písemným prohlášením či zmocněním, a dále v případech stanovených zákonnými předpisy. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení platnosti této smlouvy.
- 4.12. Poskytovatel je povinen chránit zájmy Objednatele, zejména je povinen upozornit Objednatele na veškerá nebezpečí škod, která mu jsou známa, a která souvisejí s poskytováním služeb.
- 4.13. Poskytovatel je povinen oznámit neprodleně Objednateli svou ztrátu předpokladů pro výkon funkce Pověřence nebo dlouhodobou neschopnost tuto funkci vykonávat.
- 4.14. Poskytovatel je povinen zamezit tomu, aby u něj došlo ke střetu zájmů v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy, a pokud ke střetu zájmů dojde či by zde byl možný střet zájmů, o tomto neprodleně informovat Objednatele.

V.

Práva a povinnosti Objednatele

- 5.1. Poskytovatel je povinen neprodleně informovat objednatel o ztrátě způsobilosti provádět činnost, která je předmětem díla.

Objednatel:

- 5.2. se zavazuje zajistit Poskytovateli s dostatečným předstihem data, informace a písemnosti, které jsou nezbytné k plnění předmětu Smlouvy. Objednatel se zavazuje poskytovat Poskytovateli přiměřenou součinnost podle GDPR a zajistí aby požadovanou součinnost poskytli Poskytovateli rovněž vedoucí pracovníci jeho příspěvkových organizací. V případě, že potřebná data a informace Poskytovateli Objednatel nepředá s dostatečným předstihem, je vyloučena odpovědnost Poskytovatele za vady z poskytnutého plnění a za případné škody vzniklé v důsledku toho, že Poskytovatel nemohl přihlídnout při plnění předmětu Smlouvy k datům, informacím a písemnostem, které mu Objednatel nepředal.
- 5.3. se zavazuje bez zbytečného odkladu informovat Poskytovatele o všech důležitých skutečnostech a změnách, které by mohly mít vliv na realizaci předmětu Smlouvy.
- 5.4. zajistí, aby byl Poskytovatel náležitě a včas zapojen do veškerých záležitostí souvisejících s ochranou osobních údajů.
- 5.5. bude podporovat Poskytovatele při plnění úkolů uvedených podle článku 38 GDPR a v této Smlouvě tím, že mu poskytuje zdroje nezbytné k plnění těchto úkolů, k přístupu k osobním údajům a operacím zpracování.

- 5.6. zajistí, aby Poskytovatel nedostával žádné pokyny týkající se úkolů uvedených v čl. 38 GDPR a v této Smlouvě. V souvislosti s plněním úkolů Pověřence nesmí být Poskytovatel Objednatelem jakkoliv sankcionován.
- 5.7. zajistí, aby se zástupci objednatele na Poskytovatele obraceli v souvislosti s plněním dle Smlouvy výhradně prostřednictvím výše uvedených osob: (starosta, popř. místostarostové, tajemník a ředitelé příspěvkových organizací) a zajistí, aby Objednatel měl možnost obracet se v souvislosti s plněním dle Smlouvy na vedení Objednatele.
- 5.8. oznámí Poskytovateli jakékoli porušení zabezpečení osobních údajů Objednatele, a to bez zbytečného odkladu.
- 5.9. Zavazuje Poskytovatele informovat o stavu a průběhu implementaci doporučení Poskytovatele poskytnuté v souladu s předmětem plnění dle Smlouvy.
- 5.10. vždy si vyžádá předchozí konzultace a posudek Poskytovatele při provádění posouzení vlivu na ochranu osobních údajů.

VI.

Platební a fakturační podmínky

- 6.1. Smluvní cena bude fakturována vždy po skončení jednoho kalendářního měsíce, a to ve výši 15.000,- Kč bez DPH.
- 6.2. Splatnost faktury zhotovitele bude 14-ti denní.
- 6.3. Dodavatel bude vystavovat fakturu v elektronické podobě a podepsané zaručeným elektronickým podpisem oprávněné osoby a tu odešle na adresu: podatelna@mucl.cz.
- 6.4. Každý daňový doklad zhotovitele musí obsahovat mimo náležitostí podle § 29 zákona o DPH dále tyto náležitosti:
 - a) označení příslušného odboru Objednatele, IČ Objednatele
 - b) den splatnosti,
 - c) označení peněžního ústavu a číslo účtu, ve prospěch kterého má být provedena platba, konstantní a variabilní symbol,
 - d) odkaz na tuto Smlouvu ,
 - e) elektronický podpis osoby oprávněné k vystavení daňového dokladu,
 - f) soupis příloh
- 6.5. V případě, že daňový doklad nebude obsahovat výše uvedené náležitosti, Objednatel je oprávněn jej vrátit Poskytovateli k doplnění. V takovém případě začne, počínaje dnem doručení opraveného daňového dokladu Objednateli, plynout nová lhůta splatnosti.

VII.

Vlastnictví písemností a datových souborů

- 7.1. Originály písemnosti a/nebo datové soubory, které Objednatel předal Poskytovateli pro plnění předmětu Smlouvy, zůstávají ve vlastnictví Objednatele a Poskytovatel je vrátí Objednateli protokolárně ve lhůtě sedmi (7) dnů před skončení účinnosti Smlouvy. Písemnosti a/nebo datové soubory, které podle obecně platné právní úpravy nejsou po ukončení výkonu funkce Pověřence nezbytné k archivaci, je Poskytovatel povinen skartovat včetně všech zhotovených kopií.
- 7.2. Poskytovatel se zavazuje, že neposkytne žádné informace ani podklady týkající se předmětu plnění třetím osobám bez písemného souhlasu Objednatele s výjimkou informací, které je jako Pověřenec podle GDPR povinen poskytnout dozorovému úřadu a/nebo subjektům osobních údajů.

VIII.

Podmínky odstoupení od objednávky

- 8.1. Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od této Smlouvy ohledně celého plnění nebo jeho nesplněného zbytku v případech výslovně stanovených zákonem nebo těmito podmínkami Smlouvy zejména při podstatném porušení podmínek Smlouvy.
- 8.2. Za podstatné porušení podmínek této objednávky Poskytovatelem se považuje zejména prodlení poskytovatele s plněním požadavků uložených dle č. 4.1 této smlouvy delší než sedm (7) dnů.
- 8.3. Náležitosti odstoupení od Smlouvy :

Pokud v podmínkách této Smlouvy není dohodnuté jinak, je každá ze smluvních stran oprávněna odstoupit od této Smlouvy vždy jen po předchozí písemné výstraze. Odstoupení od Smlouvy i jemu předcházející písemná výstraha musí být učiněno textovým oznámením druhému účastníkovi. Poskytovatel i objednatel berou na vědomí, že odstoupení od Smlouvy je jednostranné právní jednání, jehož účinky nastávají doručením projevu vůle oprávněné strany odstoupit druhé straně. Odstoupením není dotčena platnost ani účinnost ujednání na náhradu škody vzniklé z porušení smluvních povinností ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat strany i po odstoupení od objednávky.

- 8.4. Zvláštní ustanovení o odstoupení Objednatele:

Objednatel je oprávněn odstoupit od objednávky také v případě bude-li zahájeno insolvenční řízení s Poskytovatelem dle zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení v platném znění, jehož předmětem bude úpadek nebo hrozící úpadek Poskytovatele; Poskytovatel je povinen oznámit tuto skutečnost neprodleně Objednateli.

Objednatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy také v případě dojde-li k přijetí právní úpravy, která změní povinnost orgánů veřejné moci a/nebo veřejných subjektů zřizovat funkci pověřence pro ochranu osobních údajů.

IX.

Závěrečná ustanovení

- 9.1. Ve věcech neupravených těmito podmínkami se vzájemné vztahy Objednatele a Poskytovatele řídí ustanoveními občanského zákoníku (zákon č. 89/2012 Sb.) a souvisejícími právními předpisy. Smlouvu lze měnit pouze písemnými samostatně číslovanými dodatky. Smlouva je sepsána ve třech totožných stejnopisech s platností originálu.
- 9.2. Smluvní strany se dohodly, že osobou, která plní osobní funkci Pověřence bude jménem Poskytovatele vykonávat : **JUDr. Stanislav Cenek, e-mail: stanislav.cenek@gmail.com mobil: +420602438259**. Objednatel oznámí bez zbytečného odkladu dozorovému úřadu změnu v osobě Pověřence a zajistí aby bez zbytečného odkladu oznámili změnu v osobě Pověřence rovněž příspěvkové organizace uvedené v Příloze č. 1 Smlouvy.
- 9.3. Informační povinnosti Objednatele vyplývající z obecně plané právní úpravy nejsou touto Smlouvou nijak omezeny a jejich splnění Objednatel vylučuje jakékoliv nároky Poskytovatele služby. Nevyplyvá-li z písemného ujednání Smlouvy výslovně něco jiného, budou jakákoli oznámení, včetně případných výzev či jiná sdělení, předpokládaná podle Smlouvy nebo v souvislosti s ní, učiněna výhradně písemně. Přípustnými formami jejich doručování, podle Smlouvy, jsou osobní předání nebo doručení poštou, datovou schránkou, kurýrem či e-mailovou adresou uvedenou v záhlaví Smlouvy nebo na jinou doručovací adresu oznámenou odesílateli v souladu s tímto ustanovením.

- 9.4. Veškerá textová dokumentace, kterou při plnění Smlouvy předává či předkládá Poskytovatel Objednateli, musí být předána či předložena v českém jazyce.
- 9.5. Pro výpočet smluvní pokuty určené procentem a úroku z prodlení je rozhodná cena díla bez DPH.
- 9.6. V případě soudního sporu se místní příslušnost věcně příslušného soudu I. stupně řídí obecným soudem Objednatele.
- 9.7. Pokud jakýkoliv závazek vyplývající ze Smlouvy, avšak netvořící její podstatnou náležitost je nebo se stane neplatným nebo nevymahatelným jako celek nebo jeho část, je plně oddělitelným od ostatních ustanovení Smlouvy a taková neplatnost nebo nevymahatelnost nebude mít žádný vliv na platnost a vymahatelnost ostatních závazků plynoucích ze Smlouvy. Smluvní strany se zavazují v rámci předmětu, smyslu a výkladu Smlouvy, nahradit formou písemného dodatku ku Smlouvě tento neplatný nebo nevymahatelný, oddělený závazek takovým novým platným a vymahatelným závazkem, jehož znění, smysl a výklad bude v nejvyšší možné míře odpovídat předmětu, smyslu a výkladu Smlouvy. Smluvní strany stejně tak učiní i pro případ, kdy na základě vzájemné spolupráce vzniknou spory v otázce právních vztahů Smlouvou výslovně neupravených.
- 9.8. Smlouva vyjadřuje skutečnou a svobodnou a pravou vůli smluvních stran, jejichž zástupci prohlašují, že si Smlouvu přečetli, s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují vlastnoručními podpisy. Nedílnou součástí Smlouvy je Příloha č. 1 Seznam příspěvkových organizací města Česká Lípa.
- 9.9. Smlouva nabývá platnosti dne podpisu smluvními stranami, účinnost nabývá smlouva dnem registrace smlouvy v registru smluv podle ust. § 6 odst. 1) zákona č. č. 340/2015 Sb.

V České Lípě dne 1.2.2019

V České Lípě dne 1.2.2019

JUDr. Stanislav Cenek v.r.
jednatel společnosti

podepsáno
vedoucí organizačního odboru

ŠKOLSKÉ PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

Název	IČ	ředitel	telefon	e-mail
Základní škola, Česká Lípa, Pátova 406, příspěvková organizace; 470 01	48283061	Mgr. Petr Jonáš	487833021	zspatova@volny.cz jonas@zspatova.cz
Základní škola Dr. Miroslava Tyrše, Česká Lípa, Mánesova 1526, příspěvková organizace; 470 01	49864611	Mgr. Antonín Lačný	487829221 řed. 602572680	lacny.antonin@zstysceskalipa.cz
Základní škola, Česká Lípa, Partyzánská 1053, příspěvková organizace; 470 01	48283029	Mgr. Karel Minařík	487829612 487 829611 ek.	reditel@zspartyzanska.cz skola@zspartyzanska.cz lenka.krizankova@zspartyzanska.cz
Základní škola Slovanka, Česká Lípa, Antonína Sovy 3056, příspěvková organizace; 470 01	49864599	Mgr. Václav Špetlík	730573056 923 řed. 730573056 926 zás.	zsslovanka@seznam.cz
Základní škola a Mateřská škola, Česká Lípa, Jižní 1903, příspěvková organizace; 470 01	48283088	Mgr. Jan Policer	487829320 487829321 řed. 77400190 MŠ	zsjizni@seznam.cz MŠ teplams@seznam.cz
Základní škola, Praktická škola a Mateřská škola, Česká Lípa, Moskevská 679, příspěvková organizace; 470 01	70982228	Mgr. Kateřina Holá	487522879 603591266	zsms@seznam.cz
Základní škola, Česká Lípa, Školní 2520, příspěvková organizace; 470 05	70982198	Mgr. Pavel Černý	487828921 487828930	cerny@zs-sever.cz
Základní škola, Česká Lípa, 28. října 2733, příspěvková organizace; 470 06	46750045	Mgr. et Mgr. Libor Šmejda, MBA	487714818 607117354	lsmejda@zs-spicak.cz
Základní škola, Česká Lípa, Šluknovská 2904, příspěvková organizace; 470 05	48283070	PhDr. Radek Častulík	487714666 ředitel 603503820	info@zslada.cz castulik.radek@zslada.cz
Základní umělecká škola, Česká Lípa, Arbesova 2077, příspěvková organizace; 470 01	62237021	Marek Kučera, DiS.	487827326	zus-cl@volny.cz
Dům dětí a mládeže Libertin, Česká Lípa, Škroupovo nám. 138, příspěvková organizace; 470 01	70200815	Miroslava Netolická	487823404	netolicka@libertin.cz
Samostatná školní jídelna, Česká Lípa, 28. října 2733, příspěvková organizace; 470 06	49864548	Marcela Brejchová	487523199 734571340	sj.spicak@gmail.com

Příloha č. 1

Mateřská škola, Česká Lípa, Arbesova 411, příspěvková organizace; 470 01	70982104	Bc. et Bc. Pavlína Černá	484844702 ř. 733552027	ms.arbesova.cl@seznam.cz
Mateřská škola Sovička, Česká Lípa, Antonína Sovy 1740, příspěvková organizace; 470 01	70982121	Libuše Šťastná	487831218 487831107 ř.	ms.sovicka@tiscali.cz ms.sovicka.cl@gmail.com
Mateřská škola Pastelka, Česká Lípa, Svárovská 3315, příspěvková organizace; 470 01	70982155	Jana Červinková	487853646 734346248	ms.pastelka@tiscali.cz
Mateřská škola Šikulka, Česká Lípa, Moskevská 2434, příspěvková organizace; 470 01	71173838	Bc. Šárka Malá	487883085	ms.sikulka@gmail.com
Mateřská škola, Česká Lípa, Severní 2214, příspěvková organizace; 470 01	70982163	Bc. Alexandra Rybářová	481319800 481319802 ř 605256745	ms_sever@seznam.cz
Mateřská škola Špičák, Česká Lípa, Zhořelecká 2607, příspěvková organizace; 470 06	00831298	Jana Timová	487523495 733546191	msspikak@msspikak.cz
Mateřská škola, Česká Lípa, Bratří Čapků 2864, příspěvková organizace; 470 05	70982201	Bc. Zdeňka Coufalová	487522598	ms.lada@tiscali.cz

NEŠKOLSKÉ PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

Sociální služby města Česká Lípa, příspěvková organizace, Česká Lípa, Školní 2213	72745339	Mgr. Jitka Dočkalová	487 763 791 604 735 418	reditel@ssmcl.cz
KULTURA Česká Lípa, příspěvková organizace, Česká Lípa, Boženy Němcové 2942	70953546	Bc. Petr Novák	487 522 300 777 074 096	reditel@cl-kultura.cz
Městská knihovna, příspěvková organizace, Česká Lípa, nám. TGM 170	00360171	PhDr. Dana Kroulíková	487 522 975	reditel@knihovna-cl.cz
SPORT Česká Lípa, příspěvková organizace, Česká Lípa, Barvířská 2690	75045176	Mgr. Pavel Císař	487 823 832 608 115 762	cisar@sportlipa.cz
LIPÝ Česká Lípa, příspěvková organizace, Česká Lípa, U Vodního hradu 63	72090642	Mgr. Jiřina Kučerová	737 527 042	reditel@lipy.cz