

**Příkazní smlouva o provozu registrační autority Statutárního města  
Pardubice pro vydávání kvalifikovaných a komerčních certifikátů a o  
poskytování služeb I.CA**

**Číslo smlouvy příkazníka:**

uzavřená podle ustanovení § 1746 odst. 2, § 2430 a násl. zákona č. 89/2012  
Sb., občanský zákoník,  
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“)

**Smluvní strany**

**První certifikační autorita, a.s.**

se sídlem Podvinný mlýn 2178/6, 190 00 Praha 9  
zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze, spisová  
značka B 7156

IČ: 26439395  
DIČ: CZ26439395  
zastoupená: Ing. Petrem Budišem, Ph.D., předsedou představenstva a  
Ing. Romanem Kučerou, členem představenstva

Bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.  
Číslo účtu: 168457418/0300

dále jen „Příkazce“ nebo „I.CA“

**a**

**Statutární město Pardubice**

se sídlem Pernštýnské náměstí 1, 530 21 Pardubice I

IČ: 00274046  
DIČ: CZ00274046  
zastoupené: Ing. Martin Charvát, primátor

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.  
Číslo účtu: 326561/0100

dále jen „Příkazník“ nebo „město“

uzavírají v souladu s ust. § 1746 odst. 2 a § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, zákona č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu, vše v aktuálním znění, a s ustanoveními certifikační politiky I.CA pro vydávání kvalifikovaných certifikátů pro elektronické podpisy (algoritmus RSA) (dále jen „CPQC“), provozní směrnici pro pracovníky registračních autorit I.CA pro vydávání kvalifikovaných certifikátů pro elektronické podpisy (dále jen „PSQRA“), certifikační politikou pro vydávání systémových certifikátů (dále jen „CPSC“), certifikační politikou pro vydávání komerčních certifikátů (algoritmus RSA) včetně

technologických (dále jen „CPKC“), provozní směrnici pro pracovníky registračních autorit I.CA pro vydávání komerčních certifikátů (dále jen „PSKRA“) a certifikační politikou pro vydávání SSL certifikátů („CPSSL“),

níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Příkazní smlouvu o provozu registrační autority Statutárního města Pardubice pro vydávání kvalifikovaných a komerčních certifikátů a o poskytování služeb I.CA (dále jen „smlouva“).

## **Preambule**

Obě smluvní strany se podpisem této smlouvy dohodly na spolupráci, jejímž cílem je zajištění veškerých činností nutných pro vydávání kvalifikovaných a komerčních certifikátů I.CA pro potřeby Statutárního města Pardubice. Smlouva má dvě části:

- **Část první** – provozování Registrační autority Statutárního města Pardubice) (dále též Registrační autority I.CA), zřízené pro Statutární město Pardubice
- **Část druhá** – poskytování certifikačních služeb I.CA pro Statutární město Pardubice.

## **Základní pojmy**

RA	- Registrační autorita Statutárního města Pardubice pro vydávání kvalifikovaných a komerčních certifikátů
CPQC	- Certifikační politika I.CA pro vydávání kvalifikovaných certifikátů pro elektronické podpisy (algoritmus RSA)
PSQRA	- Provozní směrnice pro pracovníky Registračních autorit I.CA pro vydávání kvalifikovaných certifikátů
CPKC	- Certifikační politika pro vydávání komerčních certifikátů (algoritmus RSA)
CPSC	- Certifikační politika pro vydávání systémových certifikátů
CPSSL	- Certifikační politika pro vydávání SSL certifikátů
PSKRA	- Provozní směrnice pro pracovníky Registračních autorit I.CA pro vydávání komerčních certifikátů
ICARA	- verze SW pro Registrační autority I.CA.

## **Část první – provozování registrační autority Statutárního města Pardubice**

### **I.**

#### **Úvodní ustanovení**

- 1) Příkazce je společností, jejímž předmětem činnosti jsou služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy u fyzických a právnických osob. Příkazce je společností založenou podle českého právního řádu a prohlašuje, že je v oblasti plnění této smlouvy odborníkem.

- 2) Příkazci byla udělena Úřadem pro ochranu osobních údajů akreditace k výkonu činnosti akreditovaného poskytovatele certifikačních služeb, vydávajícího kvalifikované certifikáty; aktuální stav akreditace Příkazce je uveden na webu Ministerstva vnitra České republiky (viz <http://www.mvcr.cz/clanek/prehled-udelenych-akreditaci.aspx>).
- 3) I.CA prohlašuje, že je kvalifikovaným poskytovatelem služeb vytvářejících důvěru v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014, o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES („eIDAS“) oprávněným vydávat kvalifikované certifikáty pro elektronické podpisy dle čl. 51 odst. 4 eIDAS.

## II.

### Předmět této části smlouvy

- 1) Příkazník se tímto zavazuje jménem příkazce zajišťovat služby provozu **Registrační autority** (dále též **Registrační autority** nebo **RA**). Provozováním služeb Registrační autority se pro účely této smlouvy rozumí:
  - a) poskytnutí vhodného pracoviště (dále jen „Registrační autorita“). Technické, procesní a bezpečnostní požadavky, které musí Registrační autorita splňovat, jsou uvedeny v platné legislativě a v dokumentech dle přílohy č. 1 této smlouvy, která tvoří nedílnou součást této smlouvy.
  - b) přijímání dokumentů, kterými klienti příkazce prokazují pravdivost, správnost a úplnost údajů uváděných ve „Smlouvách o vydání certifikátu“, které jsou pro všechny typy certifikátů nedílnou součástí aplikace Registrační autority, dodávané Příkazcem.
  - c) zajištění služeb Registrační autority prostřednictvím zaměstnanců příkazníka (dále jen „Operátor Registrační autority“). Příkazce (I.CA) udělí určeným zaměstnancům příkazníka Plnou moc k uzavírání „Smluv o vydávání certifikátů“. Vzor Plné moci tvoří přílohu č. 2 této smlouvy.
  - d) uvolnění určených zaměstnanců příkazníka k účasti na školení tak, aby byli schopni vykonávat své povinnosti řádně, v souladu se zákonem a dalšími právními předpisy, které upravují pravidla provozování Registrační autority, včetně vnitřních předpisů, upravujících výkon činností příkazce v oblasti, která je předmětem této smlouvy.
- 2) Provozování služeb Registrační autority se řídí platnými ustanoveními Certifikační politiky I.CA pro vydávání kvalifikovaných certifikátů pro elektronické podpisy (algoritmus RSA) (CPQC), platnou Provozní směrnicí pro pracovníky Registračních autorit I.CA pro vydávání kvalifikovaných certifikátů (PSQRA), platnými ustanoveními Certifikační politiky pro vydávání systémových certifikátů („CPSC“), které tvoří přílohu č. 3 této smlouvy; a dále se řídí platnými ustanoveními Certifikační politiky I.CA pro vydávání komerčních certifikátů (algoritmus RSA) (CPKC), platnými ustanoveními Certifikační politiky pro vydávání komerčních technologických (serverových)

certifikátů a platnou Provozní směrnici pro pracovníky Registračních autorit I.CA pro vydávání komerčních certifikátů (PSKRA), které tvoří přílohu č. 4 této smlouvy.

Veškeré změny CPQC, CPSC a CPKC jsou vůči smluvním stranám účinné uzavřením písemného dodatku k této smlouvě, ve kterém budou příslušné změny smlouvy či jakýchkoliv jejich příloh a dokumentů sumarizovány.

Smluvní strany se dohodly na tom, že v případě změn dokumentů uvedených v tomto odstavci či jejich nahrazení novými dokumenty, uzavřou smluvní strany dodatek k této smlouvě obsahující změněné či nové dokumenty.

### III.

#### Další specifikace předmětu činnosti

- 1) Činnost uvedená v čl. II. této smlouvy zahrnuje zejména:
  - a) podávání a vyřizování **žádostí o kvalifikované certifikáty pro elektronické podpisy** (dále jen „kvalifikované certifikáty“) s naplněním položek jedinečného jména, odpovídající odst. 2. tohoto článku,
  - b) podávání a vyřizování **žádostí o komerční certifikáty** s naplněním položek jedinečného jména, odpovídající odst. 3. tohoto článku.
- 2) Žádosti o **kvalifikované certifikáty**, vydávané podle této smlouvy, musí **pro zaměstnance příkazníka** splňovat následující naplnění položek jedinečného jména:
  - O = Statutární město Pardubice**
  - OU = naplnění podle potřeb příkazníka**
- 3) Žádosti o **komerční certifikáty**, vydávané podle této smlouvy, musí **pro zaměstnance příkazníka** splňovat následující naplnění položek jedinečného jména:
  - O = Statutární město Pardubice**
  - OU = naplnění podle potřeb příkazníka**
- 4) I.CA poskytne příkazníkovi programové vybavení pro tři Registrační autority a současně poskytuje příkazníkovi právo užívání tohoto programového vybavení ve smyslu § 2358 Občanského zákoníku, tj. I.CA touto smlouvou poskytuje městu nevýhradní, nepřenositelnou a časově a místně neomezenou licenci k používanému programovému vybavení Registračních autorit ve formě aplikace ICARA včetně práva užívání všech upgrade a update tohoto programového vybavení. Na základě výslovné dohody příkazce a příkazníka je licence poskytována bezúplatně včetně upgrade a update tohoto programového vybavení poskytovaného a zajišťovaného I.CA.
- 5) I.CA poskytne příkazníkovi ostatní součásti Registrační autority, jimiž pro tři pracoviště Registrační autority jsou:
  - Čtečka čipových karet pro operátory 3 ks
  - Čipová karta operátora 6 ks
  - Razítko I.CA 3 ks.

Konkrétní počet tří zřizovaných Registračních autorit byl dohodnut mezi příkazníkem a příkazcem, případné rozšíření počtu Registračních autorit bude řešeno písemnou dohodou písemným číslovaným dodatkem k této smlouvě.

- 6) I.CA provede před zahájením činnosti Registrační autority potřebné zaškolení 6 zaměstnanců příkazníka (budoucích operátorů), odpovědných za provoz Registrační autority. Školení bude provedeno v termínu, dohodnutém mezi příkazníkem a I.CA. Školení bude zaměřeno na veškeré oblasti znalostí, které jsou potřebné pro získání „Plné moci“ podle přílohy č. 2 této smlouvy. Případné školení dalších operátorů Registrační autority, pokud by tato potřeba vznikla, bude dohodnuto rovněž mezi příkazníkem a příkazcem způsobem nevyžadujícím písemnou formu.
- 7) Zřízení a zahájení činnosti Registrační autority bude stvrzeno protokolem o předání vybavení Registrační autority, který bude podepsán oprávněnými zástupci obou stran a který připraví příkazce v počtu dvou vyhotovení (příkazce a příkazník obdrží po jednom vyhotovení). Oprávněnými osobami jsou za stranu příkazce Ing. Lucie Urbanová, tel. č. 725 101 053, e-mail: [urbanova@ica.cz](mailto:urbanova@ica.cz), za stranu příkazníka Ing. Zdeňka Malá, tel. č. 739505859, e-mail: [zdenka.mala@mmp.cz](mailto:zdenka.mala@mmp.cz).
- 8) Předání veškerého hardware (dále také jako hardwarové vybavení) a programového vybavení Registrační autority příkazníkovi bude provedeno na základě předávacích a přejímacích protokolů podepsaných pověřenými zástupci obou smluvních stran, které připraví příkazce v počtu dvou vyhotovení (příkazce a příkazník obdrží po jednom vyhotovení).

#### **IV.**

##### **Práva a povinnosti příkazníka**

- 1) Příkazník je povinen postupovat při plnění této smlouvy poctivě a pečlivě podle svých schopností, podle pokynů příkazce; použije přitom každého prostředku poskytnutých příkazcem. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí příkazce podle této smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce. Příkazník činí tato oznámení písemně. Není-li touto smlouvou stanoveno jinak, považuje se za písemné oznámení i oznámení učiněné elektronicky, opatřené zaručeným elektronickým popisem zaslané na elektronickou adresu [hotlinera@ica.cz](mailto:hotlinera@ica.cz).
- 2) Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas. Ani v těchto případech se však příkazník nesmí od pokynů odchýlit, jestliže je to výslovně zakázáno touto smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy, které upravují předmět činnosti příkazce, tak jak je popsán v čl. I. této smlouvy.
- 3) Příkazník odpovídá příkazci za újmu na jmění, která mu vznikne úmyslným zaviněním příkazníka v souvislosti s plněním této smlouvy s výjimkou újmy na jmění, která vznikne v důsledku nedostatečné informovanosti příkazníka ze strany příkazce.
- 4) Příkazník se zavazuje umožnit svým vybraným zaměstnancům proškolení z hlediska profesních, technických a bezpečnostních požadavků v souvislosti

s touto smlouvou. Tohoto školení se dotčení zaměstnanci musí zúčastnit před zahájením činnosti podle této smlouvy a dále podle potřeby a požadavků příkazce v termínech předem odsouhlasených příkazníkem. Školení všech příslušných zaměstnanců k plnění této smlouvy zajistí a jeho cenu uhradí příkazce.

- 5) Příkazník prohlašuje, že byl seznámen s právními předpisy upravujícími činnosti, které jsou předmětem této smlouvy, a to s obecně závaznými právními předpisy (zejména se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, nařízením eIDAS a zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce), tak i s vnitřními předpisy upravujícími tuto činnost ve společnosti příkazce, tj. mj. Certifikační politikou I.CA pro vydávání kvalifikovaných certifikátů pro elektronické podpisy (algoritmus RSA) (CPQC) a platnou Provozní směrnici pro pracovníky Registračních autorit I.CA pro vydávání kvalifikovaných certifikátů (PSQRA), která bude Příkazníkovým pověřeným zaměstnancům zpřístupněna po uzavření této smlouvy, v rozsahu článků VIII., X. a XI. této smlouvy a příloh č.1, 3, a 4 této smlouvy, tj. s poučením o ochraně osobních údajů klientů příkazce, s pravidly příkazce, s přijímáním, nakládáním a uchováváním dokladů, které je příkazce povinen archivovat v souvislosti s poskytováním služeb certifikační autority. Příkazník se tímto zavazuje provádět činnosti, které jsou předmětem této smlouvy v souladu s výše uvedenými právními předpisy.
- 6) Příkazník pověří osoby, odpovědné za provoz Registrační autority. Tyto osoby budou pracovat s vybavením, které příkazník bezúplatně přebírá od příkazce na základě oboustranně podepsaného předávacího protokolu v souladu s touto smlouvou a které použijí pro činnosti v této smlouvě uvedené. V rámci této součinnosti je příkazník povinen poskytovat veškeré informace, nutné k zajištění provozu Registrační autority. Rozsah a forma této součinnosti tvoří přílohu č. 5 této smlouvy a je její nedílnou součástí.
- 7) I.CA vystaví osobám pověřeným pro činnost Registrační autority „Plnou moc“ podle vzoru, tvořícího přílohu č. 2 této smlouvy. Předpokladem vystavení plné moci je „Prohlášení“ pověřených osob podle vzoru, tvořícího přílohu č. 6 této smlouvy.
- 8) Příkazník se zavazuje při provozu Registrační autority dodržovat platnou CPQC, CPSC a PSQRA, které jsou uvedeny v příloze č. 3 této smlouvy, a to ve znění platném k okamžiku podpisu této smlouvy, a dále CPKC a PSKRA, které jsou uvedeny v příloze č.4 této smlouvy. Za škody vzniklé v souvislosti s jejím nedodržením, zejména s vyzrazením a zneužitím soukromého klíče žadatele o certifikát, nese plně a výlučně povinnost k náhradě příkazník.
- 9) Příkazník nese plně povinnost k náhradě škody způsobené svými zaměstnanci při provozování služeb Registrační autority, jakož i povinnost k náhradě škody způsobené nesprávným postupem osob pověřených podle této smlouvy odpovědností za provozování služeb Registrační autority, se kterým byly tyto osoby prokazatelně poučeny příkazcem. Nesprávným postupem se rozumí zejména postup v rozporu s platnými právními předpisy, v rozporu s touto

smlouvou, nerespektování pokynů I.CA doručených e-mailem na adresu [certifikaty@mmp.cz](mailto:certifikaty@mmp.cz) nebo zneužití vystavené plné moci.

- 10) Příkazník se zavazuje hardwarové vybavení, na kterém je provozována Registrační autorita, zajistit proti neoprávněnému přístupu, a dále pak provádět jeho hardware a programovou administraci pouze oprávněnou osobou. Konfigurace operačního systému, nasazeného na uvedeném zařízení, bude v souladu s výše uvedenými bezpečnostními požadavky.
- 11) Veškeré změny CPQC či jiných příloh této smlouvy, jsou účinné vůči smluvním stranám po uzavření písemného dodatku k této smlouvě podepsaného oběma smluvními stranami. Tyto změny jsou pak účinné podpisem poslední ze smluvních stran. Pokud však město nebude se změnou CPQC či jiných dokumentů a příloh uvedených v této smlouvě souhlasit, oznámí tuto skutečnost I.CA a jakákoliv smluvní strana je oprávněna tuto smlouvu vypovědět. Výpovědní doba v tomto případě činí 15 dnů a začíná běžet dnem následujícím po dni, ve kterém byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně.

## **V.**

### **Práva a povinnosti příkazce**

- 1) Příkazce se zavazuje poskytovat příkazníkovi potřebné informace a veškerou potřebnou součinnost pro plnění předmětu této smlouvy.
- 2) Příkazce se zavazuje na své náklady školit zaměstnance příkazníka tak, aby byli řádně poučeni a schopni plnit činnosti podle této smlouvy.
- 3) Příkazce má právo přístupu do dokumentace Registrační autority po dohodě s příkazníkem. Jakýkoli přístup musí být stvrzen písemným protokolem o obsahu přístupu a podepsán oprávněnými zástupci obou smluvních stran. V tomto ohledu má příkazce a jeho zaměstnanci povinnost mlčenlivosti o všech skutečnostech, se kterými se v průběhu nahlédnutí do těchto dokumentů seznámí.
- 4) Příkazce je oprávněn vydávat nové certifikační politiky, které reflektují vždy současnou právní situaci. Příkazce též příkazníkovi oznámí, zda změna certifikační politiky vyvolá nutnost nového proškolení operátorů Registrační autority. Na změnu certifikační politiky je příkazce povinen upozornit příkazníka prostřednictvím e-mailu odeslaného na adresu [certifikaty@mmp.cz](mailto:certifikaty@mmp.cz). Tímto není dotčeno ustanovení čl. IV. bodu 11) této smlouvy.
- 5) I.CA nebude akceptovat žádosti zaměstnanců příkazníka podané z Registrační autority směrem k I.CA, které nebudou splňovat naplnění položek žádosti o kvalifikovaný certifikát podle podmínek této smlouvy.
- 6) I.CA se zavazuje poskytovat příkazníkovi podporu pro chod Registrační autority a pomoc pracovníkům Registrační autority při řešení reklamací.

- 7) I.CA poskytuje službu technické podpory uživatelů, řešení nestandardních situací a poradenství související s předmětem této smlouvy prostřednictvím e-mailové adresy [support@ica.cz](mailto:support@ica.cz) a telefonu 284 081 930 - 33. Součástí technické podpory je aktualizace databáze často kladených dotazů na webové stránce <http://www.ica.cz/Casto-kladene-otazky>. Cena za poskytování technické podpory je již zahrnuta do ceny plnění předmětu této smlouvy.

## **VI.**

### **Cenové podmínky zřízení/vybavení Registrační autority**

- 1) I.CA zřídí a vybaví všechny vzájemně odsouhlasené Registrační autority na základě podmínek této smlouvy u příkazníka zdarma.

### **Cenové podmínky vydávání certifikátů pro zaměstnance příkazníka**

- 2) Cenové podmínky vydávání certifikátů pro zaměstnance příkazníka jsou uvedeny v Části druhé této smlouvy.

## **VII.**

### **Poskytování informací třetím osobám**

- 1) Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je k plnění podmínek této smlouvy.

## **VIII.**

### **Ochrana osobních údajů**

- 1) Tato smlouva je současně i smlouvou o zpracování osobních údajů ve smyslu § 6 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č.101/2000 Sb.“). Zákonné požadavky dle ust. § 6 zákona č. 101/2000 Sb., jsou uvedeny v této smlouvě.
- 2) Příkazník má pro účely ochrany osobních údajů postavení zpracovatele ve smyslu zákona č.101/2000 Sb. Příkazce má pro účely ochrany osobních údajů postavení správce ve smyslu zákona č.101/2000 Sb.
- 3) Příkazník je oprávněn zpracovávat osobní údaje za účelem plnění této smlouvy v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb.
- 4) Příkazník je oprávněn zpracovávat osobní údaje v rozsahu nezbytně nutném pro plnění účelu této smlouvy, za tímto účelem je oprávněn zejména osobní údaje ukládat na nosiče informací, upravovat, uchovávat po dobu nezbytnou k uplatnění práv příkazce vyplývajících z této smlouvy, předávat zpracované osobní údaje příkazci, osobní údaje v případech stanovených příkazcem nebo zákonem likvidovat.



## **IX. Mlčenlivost**

- 1) Předmětem této smlouvy je rovněž závazek smluvních stran zachovávat mlčenlivost o všech údajích obchodního, právního, finančního, výrobního, technického apod. charakteru, týkajících se smluvních stran, se kterými byli účastníci této smlouvy seznámeni v rámci vzájemné spolupráce, nebo které získali nebo měli z titulu vzájemné spolupráce k dispozici, včetně informací, které se týkají minulých, současných nebo budoucích výzkumných, vývojových nebo podnikatelských aktivit, produktů, know-how, služeb a technických poznatků u druhé strany a které nejsou veřejnosti běžně dostupné.
- 2) Dále je předmětem této smlouvy závazek smluvních stran zachovávat mlčenlivost o všech údajích o smluvních stranách či třetích osobách, majících charakter osobních údajů dle ustanovení zák. č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění. Smluvní strany jsou si vzájemně rovněž povinny na žádost druhé smluvní strany prokázat způsob, jakým je dodržování povinností stanovených zákonem zajištěno.
- 3) Veškeré výše uvedené informace budou smluvními stranami považovány za důvěrné.
- 4) Obě smluvní strany se zavazují, že budou s důvěrnými informacemi nakládat jako s vlastním obchodním tajemstvím.
- 5) Smluvní strany se zavazují utajit důvěrné skutečnosti související s druhou smluvní stranou, které nejsou v příslušných obchodních kruzích běžně dostupné.
- 6) Žádná ze smluvních stran není oprávněna důvěrné informace podle této smlouvy, týkající se druhé smluvní strany, se kterými byla při své činnosti seznámena nebo které při poskytování služeb získala, využívat v rozporu se zájmy druhé smluvní strany ani pro třetí osoby, a to ani po skončení platnosti této smlouvy.
- 7) Smluvní strany jsou povinny vytvářet podmínky pro zabezpečení ochrany informací důvěrného charakteru a jejich ochranu zajistit.
- 8) Smluvní strany jsou oprávněny využívat důvěrné informace pouze a výhradně pro účely spolupráce vyplývající ze smlouvy mezi nimi uzavřené, pokud se na ně však nevztahuje povinnost zveřejnění na základě příslušného právního předpisu či rozhodnutí správního orgánu.
- 9) Smluvní strany jsou povinny zabezpečit, že povinnosti vyplývající z této smlouvy budou dodržovány všemi zaměstnanci, pokud tito zaměstnanci získají nebo jsou jim k dispozici informace důvěrného charakteru.
- 10) Na základě výše uvedeného se smluvní strany zavazují:
  - a) neposkytnout důvěrné informace získané v písemné, elektronické či ústní formě třetí straně bez předchozího výslovného písemného souhlasu té strany, které se informace bezprostředně týká,

- b) důvěrné informace nezneužít, nepoužít v rozporu s oprávněnými zájmy druhé smluvní strany ve prospěch svůj nebo třetích osob a přijmout dostatečná opatření, aby se předešlo nepovolanému užívání důvěrných informací třetí stranou bez předchozího výslovného písemného souhlasu příslušné smluvní strany,
  - c) poskytovat důvěrné informace výhradně pracovníkům, kteří se podílejí přímo na spolupráci a užití jejích výsledků a pouze k účelům, které jsou v souladu s účelem spolupráce a vedou přímo ke splnění jejích cílů,
  - d) nekopírovat důvěrné informace ani jiným způsobem je nereprodukovat bez výslovného souhlasu smluvní strany, která je zpřístupnila, kromě užití pro konkrétní, smluvními stranami stanovenou, interní potřebu smluvních stran,
  - e) pokud mají informace, zpřístupněné některou ze stran straně druhé charakter údajů chráněných zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů, v platném znění, je povinností dodržovat zásady tímto zákonem stanovené. Každá ze smluvních stran je rovněž povinna prokázat druhé straně na její žádost, zda zákonem stanovené povinnosti dodržuje a jakým způsobem je jejich dodržování zajištěno.
- 11) Důvěrné informace, které budou v souladu s ustanoveními této smlouvy zpřístupněny druhé ze smluvních stran „hmotnou formou“ (písemnou, elektronickou apod.), včetně jejich kopií, budou vráceny druhé straně nebo zničeny, jakmile:
- a) bude ukončena spolupráce nebo
  - b) strana, která tyto důvěrné informace zpřístupnila, o to požádá.
- 12) Povinnost považovat informace za důvěrné a předmět utajení se nevztahuje na
- a) informace, které jsou anebo se stávají informacemi veřejně dostupnými jinak než tím, že jedna ze smluvních stran porušila výše uvedená ustanovení,
  - b) informace, získané na základě postupu nezávislého na této smlouvě nebo na druhé straně, pokud je strana, která informace získala schopna tuto skutečnost doložit
- 13) V případě, že kterákoliv ze smluvních stran poruší ustanovení o mlčenlivosti podle této smlouvy a způsobí tím druhé smluvní straně újmu na jmění, je povinna ji nahradit v plné výši.
- 14) Povinnost zachování mlčenlivosti v souladu s touto smlouvou se však nevztahuje na případy, kdy je jedna ze smluvních stran povinna zveřejnit informace v souvislosti s touto smlouvou dle příslušného právního předpisu či rozhodnutí správního orgánu.

## **X.**

### **Ukládání a správa dokumentů**

- 1) „Dokumentem I.CA“ se pro potřeby této smlouvy, včetně všech jejích případných dodatků a příloh, rozumí listinná podoba originálu „Protokolu o podání žádosti na vydání kvalifikovaného certifikátu I.CA“, listinná podoba originálu „Protokolu o podání žádosti na vydání komerčního certifikátu I.CA“,

listinná podoba originálu „Protokolu o podání žádosti na vydání TWINS“, listinná podoba originálu „Smlouvy o vydání a používání kvalifikovaného certifikátu pro elektronický podpis“, listinná podoba originálu „Smlouvy o vydání a používání TWINS“, listinná podoba originálu „Smlouvy o vydání a používání komerčního certifikátu“ a další dokumenty, které je příkazník při provozování Registrační autority povinen ukládat v souladu s platnou PSQRA a PSKRA (dále jen „Dokumenty“).

- 2) Dokumenty jsou majetkem I.CA. I.CA však není oprávněna s těmito dokumenty nakládat jinak než v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb.
- 3) Dokumenty ukládá a spravuje příslušné pracoviště, na kterém je provozována Registrační autorita, v souladu s dokumentací I.CA.
- 4) Dokumenty musí být uloženy vždy k určenému jedinečnému číslu žádosti o poskytnutí služby ze strany I.CA. Všechny Dokumenty, vztahující se k téže žádosti, musí být uloženy pohromadě.
- 5) Dokumenty se ukládají vždy na místě zabezpečeném proti zničení, zneužití nebo odcizení Dokumentů.
- 6) Na písemnou žádost, podepsanou oprávněným zástupcem (ředitelem) I.CA, kterým je v době podpisu této smlouvy Ing. Petr Budiš, Ph.D., je příkazník povinen požadované Dokumenty neprodleně vyhledat a žadateli, tedy spol. I.CA, poskytnout. Při poskytnutí originálů Dokumentů pořídí příkazník jejich kopie, které ověří svými podpisy zaměstnanec I.CA, kterému byl originál vydán, a zaměstnanec příkazníka – operátor Registrační autority, který originál vydal.
- 7) Vrácení Dokumentů, zapůjčených podle odstavce 6. tohoto článku zaměstnancem I.CA, se provede protokolárně. Protokol podepíše zaměstnanec I.CA, který Dokument vrací, a zaměstnanec příkazníka – operátor Registrační autority, který Dokument přijímá. Protokol se pořídí ve dvojím vyhotovení, přičemž každý z uvedených zaměstnanců obdrží po jednom.
- 8) V případě změny zaměstnance I.CA, oprávněného podepisovat žádosti podle odstavce 6. tohoto článku, je I.CA povinna tuto změnu neprodleně písemně příkazníkovi oznámit. Oznámení je oprávněn podat pouze ředitel I.CA. V případě opomenutí tohoto oznámení nese I.CA povinnost k náhradě škody za případnou ztrátu nebo zneužití Dokumentů. Příkazce se zavazuje neprodleně písemně informovat příkazníka o změnách na pozici ředitele I.CA.

## **XI.**

### **Uložení dokumentů**

- 1) Doba uložení Dokumentů činí jeden rok do doby jejich předání oprávněným zaměstnancům I.CA, pokud se obě smluvní strany nedohodnou na kratším intervalu předávání.
- 2) Předání Dokumentů zaměstnancem příkazníka – operátorem Registrační autority se provede protokolárně. Protokol podepíše zaměstnanec příkazníka – operátor Registrační autority, který Dokumenty předává, a zaměstnanec

I.CA, který Dokumenty přijímá. Protokol se pořídí ve dvojnásobném vyhotovení, přičemž každý z uvedených zaměstnanců obdrží po jednom.

## **XII.**

### **Povinnost k náhradě škody za ztrátu, zničení nebo zneužití dokumentů**

- 1) Po dobu, kdy jsou Dokumenty uloženy u příkazníka, má příkazník povinnost k náhradě škody za jejich ztrátu, zničení nebo zneužití.
- 2) I.CA má povinnost k náhradě škody za ztrátu, zničení nebo poškození Dokumentů v době, po kterou byly Dokumenty poskytnuty jejímu oprávněnému zaměstnanci podle článku X., odst. 6. této smlouvy.

## **XIII.**

### **Sankce**

- 1) Za prokazatelné porušení povinností při uložení a správě Dokumentů na Registrační autoritě příkazníka je I.CA oprávněna uplatnit vůči příkazníkovi náhradu újmy na jmění, která I.CA v důsledku tohoto porušení vznikla. Za porušení povinností při uložení a správě Dokumentů příkazníka v dispozici I.CA, je I.CA povinna nahradit škodu městu.
- 2) Náhradu újmy na jmění podle tohoto článku nelze uplatnit, došlo-li k závadě v důsledku vyšší moci.
- 3) Při odcizení, ztrátě nebo poškození Dokumentů v době, kdy byly poskytnuty I.CA, je I.CA povinna na své náklady poříditi duplikáty a uhraditi příkazníkovi náhradu újmy na jmění, pokud by příkazníkovi v důsledku tohoto porušení vznikla.
- 4) Při odcizení, ztrátě nebo poškození Dokumentů, uložených u příkazníka, je tento povinen na své náklady neprodleně poříditi duplikáty.

## **Část druhá – poskytování certifikačních služeb I.CA pro Statutární město Pardubice**

## **XIV.**

### **Úvodní ustanovení**

- 1) I.CA prohlašuje, že je kvalifikovaným poskytovatelem služeb vytvářejících důvěru v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014, o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES („eIDAS“).

## XV.

### Předmět této části smlouvy

- 1) Předmětem této části smlouvy je vydávání certifikátů podle potřeb města, tj. vydávání kvalifikovaných certifikátů pro elektronické podpisy (QC), (dále také „zaměstnanecký kvalifikovaný certifikát“ nebo „kvalifikovaný certifikát“) podle nařízení eIDAS, systémových certifikátů (SC), komerčních certifikátů (KC) včetně technologických a SSL certifikátů, pro zaměstnance města, prostřednictvím společnosti I.CA.
- 2) Kvalifikované a komerční certifikáty budou vydávány prostřednictvím tří pracovišť – Registračních autorit města, tedy na RA provozovaných městem. Taktéž mohou být vydávány prostřednictvím Mobilní registrační autority I.CA na základě výslovného požadavku a objednávky města.
- 3) TWINS se rozumí vydání dvou certifikátů Kvalifikovaného a Komerčního zajišťující možnost využívat službu elektronického podpisu (osobní kvalifikovaný certifikát) a zároveň službu autentizace a šifrování (komerční certifikát). V souladu s požadavky nařízení eIDAS.
- 4) Pro vydání TWINS platí stejné požadavky jako pro vydání Kvalifikovaného certifikátu. Vzor „Potvrzení o zaměstnaneckém poměru pro vydání TWINS“ je uveden v příloze č. 10 této smlouvy.
- 5) Kvalifikovaným certifikátem se rozumí certifikát ve smyslu čl. 28 nařízení eIDAS, u něhož je kromě totožnosti žadatele ověřován také jeho zaměstnanecký poměr k městu, a to předložením „Potvrzení o zaměstnaneckém poměru“, jehož vzor je uveden v Příloze č. 7 této smlouvy, podepsaného zaměstnancem města, pro nějž má být kvalifikovaný certifikát vydán, a osobou oprávněnou jednat za město.
- 6) Elektronické žádosti o kvalifikované certifikáty musí splňovat naplnění položky jedinečného jména O, OU a T, uvedené v „Potvrzení o zaměstnaneckém poměru“, jehož vzor je uveden v Příloze č. 7 této smlouvy.

Položka "O" (název organizace) je vždy naplněna přesným zněním názvu organizace, tj.:

**Statutární město Pardubice**

Položka "OU" (název organizační jednotky) bude vždy naplněna dle potřeb města.

Položka „T“ (pozice ve firmě) je variabilní a její obsah závisí na organizačním útvaru a funkci zaměstnance města, jemuž má být kvalifikovaný certifikát vydán.

Obsah položek „O“, „OU“ a „T“ musí vždy souhlasit s jejím obsahem, uvedeným v "Potvrzení o zaměstnaneckém poměru", viz Příloha č. 7 této smlouvy.

- 7) Komerčním certifikátem se rozumí certifikát, u něhož je kromě totožnosti žadatele ověřován také jeho zaměstnanecký poměr k městu, a to

předložením „Potvrzení o zaměstnaneckém poměru“, jehož vzor je uveden v Příloze č. 8 této smlouvy, podepsaného zaměstnancem města, pro nějž má být komerční certifikát vydán, a osobou oprávněnou jednat za město.

- 8) Elektronické žádosti o komerční certifikáty, musí splňovat naplnění položky jedinečného jména O, OU a T, uvedené v „Potvrzení o zaměstnaneckém poměru“, jehož vzor je uveden v Příloze č. 8 této smlouvy.

Položka "O" (název organizace) je vždy naplněna přesným zněním názvu organizace, tj.:

**Statutární město Pardubice**

Položka "OU" (název organizační jednotky) bude vždy naplněna dle potřeb města.

Položka „T“ (pozice ve firmě) je variabilní a její obsah závisí na organizačním útvaru a funkci zaměstnance města, jemuž má být kvalifikovaný certifikát vydán.

Obsah položek „O“, „OU“ a „T“ musí vždy souhlasit s jejím obsahem, uvedeným v "Potvrzení o zaměstnaneckém poměru", viz. Příloha č. 8 této smlouvy.

- 9) Systémovým certifikátem se rozumí certifikát vydaný v souladu s Certifikační politikou pro systémové certifikáty. Plná moc je uvedena v příloze č. 11 této smlouvy.
- 10) Komerčním technologickým (serverovým) certifikátem se rozumí certifikát vydaný v souladu s Certifikační politikou pro komerční technologické certifikáty. Plná moc je uvedena v příloze č. 12 této smlouvy.
- 11) SSL certifikáty budou vydávány v souladu s Certifikační politikou pro SSL certifikáty (dále jen "CPSSL"), která je vždy dostupná v aktuálním znění na [www.ica.cz](http://www.ica.cz). SSL certifikáty podle této smlouvy jsou dvojího typu:
- tzv. Domain validated SSL certifikát (dále jen "DV") obsahující v příslušných položkách plně kvalifikovaná doménová jména.
  - tzv. Organization validated SSL certifikát (dále jen "OV") obsahující navíc informace o organizaci, které je certifikát vydáván.

Uvedené SSL certifikáty budou vydávány na základě elektronické žádosti o SSL certifikáty, která musí být předem zaslána na e-mailovou adresu [ssl@ica.cz](mailto:ssl@ica.cz), a která musí dále splňovat níže popsané a definované požadavky dle CPSSL. Elektronická žádost musí být prokazatelně odeslána ve formě přílohy e-mailové zprávy oprávněnou osobou na straně zákazníka, která bude k tomuto úkonu zplnomocněna plnou mocí, jejíž vzor je uveden v příloze č. 13 této smlouvy (dále jen "Plná moc pro SSL").

Vydávání certifikátů SSL bude probíhat on-line po ověření žádosti a žadatele a pouze prostřednictvím pracoviště registrační autority I.CA v sídle společnosti I.CA.

Plná moc je uvedena v příloze č. 13 této smlouvy.

Technické požadavky, konkrétní postupy a jednotlivé povolené naplnění položek v DV a OV certifikátech jsou dále také detailně uvedeny v příloze č. 14 v dokumentu "Informace a postup získání SSL certifikátu", jenž je součástí této smlouvy.

## **XVI.**

### **Oprávněné osoby města**

- 1) Jednotlivá „Potvrzení o zaměstnaneckém poměru“ podle předcházejícího Článku jsou jménem města oprávněny podepisovat k tomuto úkonu pověřené osoby, jež byly městem pověřeny. Vzor pověření je uveden v Příloze č. 9 této smlouvy. Originály pověření pro jednotlivé zaměstnance včetně podpisových vzorů budou I.CA předány současně se stejnopisem této smlouvy. Změna pověření musí být I.CA prokazatelně doručena nejpozději 3 pracovní dny před nabytím účinnosti této změny, pokud se smluvní strany v jednotlivých případech nedohodnou jinak.

## **XVII.**

### **Povinnosti I.CA**

- 1) **TWINS** budou vydávány zaměstnancům města při současném splnění následujících požadavků:
  - a) předložení dokladů totožnosti dle CPQC,
  - b) předání "**Potvrzení o zaměstnaneckém poměru**", jehož součástí je souhlas města kvalifikovaný certifikát vydat, a které je podepsáno osobou oprávněnou podle této smlouvy za město jednat,
  - c) předložení elektronické žádosti o vydání kvalifikovaného certifikátu vytvořené postupem uvedeným na internetové stránce I.CA <http://www.ica.cz>, jejíž naplnění položek odpovídá podmínkám této smlouvy.
- 2) **Kvalifikované certifikáty** budou vydávány zaměstnancům města při současném splnění následujících požadavků:
  - a) předložení dokladů totožnosti dle CPQC,
  - b) předání "**Potvrzení o zaměstnaneckém poměru**", jehož součástí je souhlas města kvalifikovaný certifikát vydat, a které je podepsáno osobou oprávněnou podle této smlouvy za město jednat,
  - c) předložení elektronické žádosti o vydání kvalifikovaného certifikátu vytvořené postupem uvedeným na internetové stránce I.CA <http://www.ica.cz>, jejíž naplnění položek odpovídá podmínkám této smlouvy.

- 3) **Komerční certifikáty** budou vydávány zaměstnancům města při současném splnění následujících požadavků:
- a) předložení dokladů totožnosti dle CPKC,
  - b) předání "**Potvrzení o zaměstnaneckém poměru**", jehož součástí je souhlas města komerční certifikát vydat, a které je podepsáno osobou oprávněnou podle této smlouvy za město jednat,
  - c) předložení elektronické žádosti o vydání komerčního certifikátu vytvořené postupem uvedeným na internetové stránce I. CA <http://www.ica.cz>, jejíž naplnění položek odpovídá podmínkám této smlouvy.
- 4) **Systémové certifikáty** budou vydávány při splnění požadavků daných Certifikační politikou pro systémové certifikáty.
- 5) **Komerční technologické (serverové) certifikáty** budou vydávány při splnění požadavků daných Certifikační politikou pro komerční technologické certifikáty.
- 6) **SSL certifikáty** budou vydávány v souladu s Certifikační politikou pro SSL certifikáty.
- 7) TWINS certifikáty, kvalifikované a komerční certifikáty budou vydávány podle potřeb města počínaje dnem následujícím po podpisu této smlouvy, a to po celou dobu její platnosti. Zaměstnanci města (držitelé certifikátů) budou s vydanými certifikáty seznámeni při jejich vydání na pracovišti Registrační autority města.
- 8) I.CA ručí za jedinečnost identifikačních údajů žadatele, uvedených v kvalifikovaných a v komerčních certifikátech, vydaných podle této smlouvy.
- 9) I.CA nebude akceptovat žádosti o vydání kvalifikovaných a komerčních certifikátů, které nesplňují naplnění položek žádosti o kvalifikovaný certifikát a žádosti o komerční certifikát.
- 10) I.CA se zavazuje poskytovat žadatelům o certifikáty podporu zaručenou CPQC a CPKC.
- 11) I.CA se zavazuje zajišťovat provoz vydávání kvalifikovaných a komerčních certifikátů v pracovních dnech od 7:00 hod. do 19:00 hod.
- 12) I.CA se zavazuje zveřejňovat na své internetové stránce <http://www.ica.cz> seznam zneplatněných kvalifikovaných certifikátů (dále jen „CRL“) v intervalu ne delším, než každých 12 hodin, a komerčních certifikátů (dále jen „CRL“) v intervalu ne delším, než každých 24 hodin.



## XVIII.

### Cenové a fakturační podmínky

- 1) Cena za vydání jednoho prvotního zaměstnaneckého TWINS na dobu platnosti 1 roku splňujícího naplnění položek elektronické žádosti o vydání TWINS certifikátu pro zaměstnance města činí:  
**205,- Kč** bez DPH, tj. **248,05 Kč** s DPH ve výši 21%.
  - 2) Cena za vydání jednoho následného zaměstnaneckého TWINS splňujícího naplnění položek elektronické žádosti o vydání TWINS certifikátu s platností 1 rok pro zaměstnance města činí:  
**205,- Kč** bez DPH, tj. **248,05 Kč** s DPH ve výši 21%.
  - 3) Cena za vydání jednoho prvotního zaměstnaneckého kvalifikovaného certifikátu na dobu platnosti 1 roku splňujícího naplnění položek elektronické žádosti o vydání kvalifikovaného certifikátu pro zaměstnance města činí:  
**205,- Kč** bez DPH, tj. **248,05 Kč** s DPH ve výši 21%.
  - 4) Cena za vydání jednoho následného zaměstnaneckého kvalifikovaného certifikátu splňujícího naplnění položek elektronické žádosti o vydání kvalifikovaného certifikátu s platností 1 rok pro zaměstnance města činí:  
**205,- Kč** bez DPH, tj. **248,05 Kč** s DPH ve výši 21%.
  - 5) Cena za vydání jednoho prvotního zaměstnaneckého komerčního certifikátu na dobu platnosti 1 roku splňujícího naplnění položek elektronické žádosti o vydání komerčního certifikátu pro zaměstnance města činí:  
**165,- Kč** bez DPH, tj. **199,65 Kč** s DPH
  - 6) Cena za vydání jednoho následného zaměstnaneckého komerčního certifikátu splňujícího naplnění položek elektronické žádosti o vydání komerčního certifikátu s platností 1 rok pro zaměstnance města činí:  
**165,- Kč** bez DPH, tj. **199,65 Kč** s DPH
  - 7) Cena za jeden výjezd pracoviště mobilní Registrační autority I.CA na 1 den, určené pro vydávání kvalifikovaných certifikátů (výjezd se uskuteční pouze v případě požadavku a na základě objednávky města) činí:  
**4000,- Kč** bez DPH, tj. **4840,- Kč** s DPH ve výši 21%.
- Mobilní registrační autorita obsazená 1 operátorem vydá za 1 pracovní den cca 25-30 certifikátů.
- 8) Cena za čipovou kartu Starcos 3.0 plug-in včetně personalizace, činí:  
**325,- Kč** bez DPH, tj. **393,25 Kč** s DPH.
  - 9) Cena za USB čtečku čipových karet typu MINILECTOR-S EVO činí:  
**325,- Kč** bez DPH, tj. **393,25 Kč** s DPH.
  - 10) Cena za vydání jednoho prvotního systémového certifikátu na dobu platnosti 1 roku splňujícího naplnění položek elektronické žádosti o vydání systémového certifikátu pro město činí:  
**530,- Kč** bez DPH, tj. **641,30 Kč** s DPH

- 11) Cena za vydání jednoho následného systémového certifikátu splňujícího naplnění položek elektronické žádosti o vydání systémového certifikátu s platností 1 rok pro město činí:  
**530,- Kč** bez DPH, tj. **641,30 Kč** s DPH
- 12) Cena za vydání jednoho prvotního komerčního technologického (serverového) certifikátu na dobu platnosti 1 roku splňujícího naplnění položek elektronické žádosti o vydání komerčního certifikátu pro město činí:  
**570,- Kč** bez DPH, tj. **689,70 Kč** s DPH
- 13) Cena za vydání jednoho následného komerčního technologického (serverového) certifikátu splňujícího naplnění položek elektronické žádosti o vydání komerčního certifikátu s platností 1 rok pro město činí:  
**570,- Kč** bez DPH, tj. **689,70 Kč** s DPH
- 14) Cena za vydání jednoho prvotního SSL certifikátu (DV nebo OV) na dobu platnosti 1 roku s uvedením jedné domény a splňujícího naplnění položek elektronické žádosti o vydání SSL certifikátu dle CPSSL pro město činí:  
**967,- Kč** bez DPH
- 15) Cena za vydání jednoho prvotního SSL certifikátu (DV nebo OV) na dobu platnosti 1 roku s maximálním uvedením pěti domén a splňujícího naplnění položek elektronické žádosti o vydání SSL certifikátu dle CPSSL pro město činí:  
**4 050,- Kč** bez DPH
- 16) Cena za vydání jednoho prvotního SSL certifikátu (DV nebo OV) na dobu platnosti 1 roku s maximálním uvedením deseti domén a splňujícího naplnění položek elektronické žádosti o vydání SSL certifikátu dle CPSSL pro město činí:  
**7 355,- Kč** bez DPH
- 17) Vyúčtování ceny za vydání všech prvotních a všech následných certifikátů TWINS, všech prvotních a všech následných kvalifikovaných a komerčních certifikátů či objednaných a uskutečněných výjezdů mobilní Registrační autority I.CA a čipových karet a čteček čipových karet pro město bude prováděno hromadně, vždy jednou měsíčně zpětně za poslední uplynulý kalendářní měsíc, v němž I.CA certifikáty vydala, uskutečnila výjezd pracoviště mobilní Registrační autority I.CA nebo dodala čipové karty či čtečky.
- 18) I.CA je povinna vystavit řádný daňový doklad do 15. dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, za který je účtována cena za vydání všech prvotních a za vydání všech následných certifikátů TWINS, za vydání všech prvotních a za vydání všech následných kvalifikovaných a komerčních certifikátů, za objednané a uskutečněné výjezdy pracoviště mobilní Registrační autority I.CA a dodávku čipových karet a čteček čipových karet pro město, a to po podpisu protokolu o předání.
- 19) Město je povinno uhradit cenu za všechny prvotní certifikáty, za všechny následné certifikáty, výjezdy mobilní Registrační autority I.CA a čipové karty

a čtečky čipových karet převodem na účet I.CA do 30 dnů ode dne prokazatelného doručení daňového dokladu, vystaveného I.CA na adresu:

### **Statutární město Pardubice**

Pernštýnské náměstí 1  
530 21 Pardubice I

Daňový doklad (faktura) musí mít náležitosti daňových a účetních dokladů, stanovených platnými právními předpisy. Město je oprávněno daňový doklad, který nebude splňovat náležitosti podle platných právních předpisů anebo jehož věcný obsah nebude v souladu s počtem a druhem vydaných prvotních a následných certifikátů TWINS, vydaných prvotních a následných kvalifikovaných certifikátů a komerčních certifikátů, počtem výjezdů pracoviště mobilní Registrační autority I.CA a čipových karet a čteček čipových karet, vrátit I.CA.

Veškeré faktury I.CA musí formou a obsahem odpovídat zákonu č. 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění a zákonu č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty v platném znění (dále jen zákon o DPH) a musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu dle § 29 zákona o DPH.

I.CA se zavazuje, že uvede na daňovém dokladu označení peněžního ústavu a číslo bankovního účtu, který je zveřejněn správcem daně a ve prospěch kterého má být provedena platba. Pokud tak neučiní nebo pokud při provádění úhrady již uvedený účet nebude uveden v registru zveřejňovaném správcem daně, strpí, bez uplatnění jakýchkoliv finančních sankcí, odvedení daně městem a úhradu závazku jen ve výši bez DPH, případně je povinen nahradit městu škodu, která by mu z tohoto důvodu, nebo z důvodu úhrady na nezveřejněný účet vznikla.

V případě, že faktura I.CA nebude mít náležitosti a přílohy sjednané touto smlouvou, je město oprávněno fakturu zaslat ve lhůtě splatnosti zpět I.CA s uvedením důvodu jejího vrácení a lhůta splatnosti se tím přerušuje. Lhůta splatnosti faktury počíná běžet znovu ode dne doručení opravené nebo nově vystavené faktury městu.

- 20) Za každý den prodlení města s uhrazením daňového dokladu, vystaveného I.CA, je I.CA oprávněna účtovat městu úrok z prodlení, a to ve výši 0,01% z dlužné částky za každý den prodlení.
- 21) V případě, kdy I.CA nevyvine dostatečnou součinnost, zejména nezaškolí zaměstnance města, resp. Příkazníka, nedodá vybavení pro Registrační autoritu či nenahradí nefunkční součásti, přístroje a další věci nutné pro provoz registrační autority, uhradí městu, resp. Příkazníkovi částku ve výši 0,01% z ceny vydaných certifikátů za posledních 30 kalendářních dnů, a to za každý den prodlení do doby úplné nápravy.
- 22) Při nezaplacení ceny za vydané certifikáty, výjezdy mobilní Registrační autority I.CA a čipové karty a čtečky čipových karet ani po 1. výzvě po marném uplynutí doby splatnosti daňového dokladu si I.CA vyhrazuje právo nepřijímat od města další žádosti na vydávání certifikátů, a to do doby vyrovnání všech finančních závazků ze strany města.

- 23) Postoupení peněžitých pohledávek I.CA za městem, vzniklých v souvislosti s touto smlouvou, třetí osobě je nepřípustné bez předchozího písemného souhlasu města.
- 24) I.CA odpovídá za posouzení plnění z hlediska § 92a a návazně za vystavení daňového dokladu (faktury) se všemi náležitostmi podle § 29 zák. č. 235/2004 Sb., o DPH. I.CA je povinna nahradit městu škodu, která vznikne v důsledku nedodržení podmínek těchto ustanovení I.CA.
- 25) Město provede kontrolu, zda I.CA je či není evidována jako nespolehlivý plátcce DPH ve smyslu ustanovení § 106a zákona o DPH (č. 235/2004 Sb. v platném znění), a že číslo bankovního účtu I.CA uvedené na daňovém dokladu je jako povinně registrovaný údaj zveřejněno správcem daně podle § 96 zákona o DPH. V případě, že ke dni uskutečnění zdanitelného plnění bude v příslušném systému správce daně I.CA uvedena jako nespolehlivý plátcce, nebo číslo bankovního účtu není zveřejněno dle předchozí věty, je město oprávněno provést úhradu daňového dokladu do výše bez DPH. Částka rovnající se DPH bude městem přímo poukázána na účet správce daně podle § 109a zákona o DPH.

## **XIX.**

### **Doba trvání smlouvy**

- 1) Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- 2) Platnost smlouvy lze ukončit písemnou dohodou podepsanou oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Každá ze smluvních stran má právo odstoupit od této smlouvy v případě, poruší-li jedna ze smluvních stran své závazky a povinnosti stanovené touto smlouvou, a to podstatným nebo opakovaným způsobem. Odstoupení musí mít písemnou formu s uvedením důvodů odstoupení a musí být doručeno druhé smluvní straně, jinak je odstoupení neplatné. Odstoupení od smlouvy má právní účinky dnem doručení. Od toho dne nesmí smluvní strana, které takto bylo odstoupení doručeno, pokračovat v plnění předmětu smlouvy vyjma případů, kdy by nečinností hrozila újma na jmění druhé smluvní strany. V takovém případě má smluvní strana za povinnost pokračovat v plnění smlouvy a zabezpečit předmět smlouvy takovým způsobem, aby bylo odstraněno nebezpečí shora uvedené újmy na jmění. Odstoupení od smlouvy se jinak řídí ust. 2001 a násl. Občanského zákoníku
- 4) Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna smlouvu vypovědět, a to i bez udání důvodu. Výpovědní doba činí 30 kalendářních dnů a začíná běžet první den následující po dni, kdy bylo písemné vyhotovení výpovědi prokazatelně doručeno druhé smluvní straně.
- 5) Zánikem smlouvy nejsou smluvní strany zbaveny povinnosti vyrovnat veškeré své závazky vzniklé v důsledku provozu Registrační autority a jsou povinny učinit veškeré úkony, které nesnesou odkladu a které jsou nutné k zabránění vzniku újmy na jmění druhé smluvní strany.

## **XX.**

### **Závěrečná ustanovení**

- 1) Tato smlouva může být měněna jen formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Právní vztahy smluvních stran výslovně touto smlouvou neupravené a z ní vyplývající nebo s ní související se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména nařízením eIDAS, zákonem č.297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, a příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku, v platném znění.
- 3) Pokud jakýkoli závazek dle smlouvy nebo kterékoli ustanovení smlouvy je nebo se stane neplatným či nevymahatelným, nebude to mít vliv na platnost a vymahatelnost ostatních závazků a ustanovení dle smlouvy a smluvní strany se zavazují takovýto neplatný nebo nevymahatelný závazek či ustanovení nahradit novým, platným a vymahatelným závazkem, nebo ustanovením, jehož předmět bude nejlépe odpovídat předmětu a ekonomickému účelu původního závazku či ustanovení.
- 4) Smluvní strany se zavazují, že jakékoli případné spory, vzniklé z této smlouvy nebo v souvislosti s ní, budou řešeny mimosoudním jednáním na úrovni zplnomocněných zástupců obou smluvních stran, s cílem zachování dobrých vztahů. Teprve nepovede-li takové smířčí jednání k vyřešení sporu, bude soudní spor veden v souladu s ust. § 89a zákona č.99/1963 Sb., občanský soudní řád v platném znění místně příslušným soudem, jehož místní příslušnost se řídí obecným soudem města.
- 5) I.CA souhlasí se zveřejněním této smlouvy včetně všech příloh a všech náležitostí smluvního vztahu.
- 6) Smluvní strany se dohodly, že ve vztazích mezi příkazcem a příkazníkem vyplývajících z této smlouvy se neuplatní §§ 1895 – 1900 a 2436 zák. č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku v platném znění.
- 7) Statutární město Pardubice je povinným subjektem dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Smluvní strany se dohodly, že povinnosti dle tohoto zákona v souvislosti s uveřejněním smlouvy zajistí statutární město Pardubice.
- 8) Smluvní strany souhlasí s uveřejněním v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění.
- 9) Smluvní strany souhlasí s tím, že v registru smluv bude zveřejněn celý rozsah smlouvy, včetně osobních údajů, a to na dobu neurčitou.
- 10) Tato smlouva byla sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každé má povahu originálu. Pro každou smluvní stranu je určeno jedno vyhotovení této smlouvy.

- 11) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 12) Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, že tato byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, a že souhlasí s celým jejím obsahem, a na důkaz toho připojují své podpisy.
- 13) Nedílnou součástí této smlouvy jsou:
- a) Příloha č.1 – Technické, procesní a bezpečnostní požadavky
  - b) Příloha č.2 – Vzor „Plné moci“
  - c) Příloha č.3 – CPQC, CPSC a PSQRA
  - d) Příloha č.4 – CPKC a PSKRA
  - e) Příloha č.5 – Rozsah a forma součinnosti při provozování Registrační autority
  - f) Příloha č.6 – „Prohlášení“ pověřené osoby (pověřených osob)
  - g) Příloha č.7 – Vzor „Potvrzení o zaměstnaneckém poměru“ pro vydání kvalifikovaných certifikátů pro zaměstnance města
  - h) Příloha č.8 – Vzor „Potvrzení o zaměstnaneckém poměru“ pro vydání komerčních certifikátů pro zaměstnance města
  - i) Příloha č.9 – Vzor „Pověření“ - Seznam oprávněných osob za město
  - j) Příloha č.10 – Vzor „Potvrzení o zaměstnaneckém poměru“ pro vydání TWINS certifikátů.
  - k) Příloha č. 11 - Pověření pro komerční technologický (serverový) certifikát
  - l) Příloha č. 12 - Pověření pro systémový certifikát
  - m) Příloha č. 13 - Pověření pro SSL certifikát
  - n) Příloha č. 14 - Informace a postup získání SSL certifikátu.

V Praze dne 2016

V Pardubicích dne 2016

**První certifikační autorita, a.s.**

**Statutární město Pardubice**

.....  
Ing. Petr Budiš, Ph.D.  
předseda představenstva

.....  
Ing. Martin Charvát  
primátor města

.....  
Ing. Roman Kučera  
člen představenstva

## Technické, procesní a bezpečnostní požadavky

**Technické, procesní a bezpečnostní požadavky pro provozování Registrační autority jsou uvedeny zejména v následujících dokumentech:**

1. v celostátně platné legislativě, která souvisí s činností Registračních autorit a na kterou se tato smlouva odvolává,
2. v podmínkách této smlouvy,
3. v Certifikačních politikách společnosti První certifikační autorita, a.s., pro vydávání kvalifikovaných certifikátů, systémových certifikátů, technologických (serverových) certifikátů, SSL certifikátů
4. v Provozních směrnících společnosti První certifikační autorita, a.s., pro pracovníky Registračních autorit I.CA pro vydávání kvalifikovaných certifikátů, systémových certifikátů, technologických (serverových) certifikátů
5. v Metodických pokynech, zpracovaných pro vydávání certifikátů, které jsou dostupné pro operátory Registračních autorit na <https://rainfo.ica.cz>,
6. na webu společnosti První certifikační autorita, a.s., tj. na : [www.ica.cz](http://www.ica.cz),
7. ve všech dalších dokumentech, které budou předány příkazníkovi a jeho pracovníkům příkazcem (společností První certifikační autorita, a.s.).

**PLNÁ MOC  
(vzor)**

**První certifikační autorita, a.s.**

Se sídlem Praha 9, Podvinný mlýn 2178/6 PSČ 190 00,

IČO: 264 39 395

DIČ: CZ264 39 395

Zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze,  
spisová značka B 7156.

jednající svým ředitelem Ing. Petrem Budišem, Ph.D.

**t í m t o   u d ě l u j e   p l n o u   m o c**

zaměstnanci **Statutárního města Pardubice** se sídlem Pernštýnské náměstí 1, 530 21  
Pardubice I, IČ 00274046

jméno a příjmení: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxx..... , nar.:  
xxxxxxxxxx....., rodné číslo xxxxxxxxxxxx....., bytem:  
xxxxxxxxxxxx....., pracovníku Registrační autority oprávněné vydávat  
kvalifikované certifikáty a komerční certifikáty,

**aby**

za akciovou společnost První certifikační autorita, a.s. jednal a zastupoval ji při vydávání  
kvalifikovaných a komerčních certifikátů I.CA, a to včetně podepisování všech dokumentů,  
které v průběhu vydávání kvalifikovaných certifikátů a komerčních certifikátů vznikají.

**Plná moc byla vystavena v Praze, dne .....**

**K zániku zmocnění dle této plné moci dochází okamžikem ukončení platnosti smlouvy,  
jejíž je tato plná moc součástí.**

Ing. Petr Budiš, PhD.

ředitel

První certifikační autorita, a.s.

.....  
podpis

Zplnomocnění přijímám:



**CPQC**

**(Certifikační politika I.CA pro vydávání kvalifikovaných certifikátů pro elektronické podpisy)**

**CPSC**

**(Certifikační politika I.CA pro systémové certifikáty)**

**aktuální verze – viz.**

**<http://www.ica.cz/Certifikacni-politika>**

**PSQRA**

**(Provozní směrnice pro pracovníky registračních autorit I.CA pro vydávání kvalifikovaných certifikátů)**

**aktuální verze – viz.**

**<https://rainfo.ica.cz>**

**CPKC**

**(Certifikační politika I.CA pro vydávání komerčních certifikátů (algoritmus RSA))**

**(Certifikační politika I.CA pro komerční technologické (serverové) certifikáty)**

**aktuální verze – viz.**

**<http://www.ica.cz/Certifikacni-politika>**

**PSKRA**

**(Provozní směrnice pro pracovníky registračních autorit I.CA  
pro vydávání komerčních certifikátů)**

**aktuální verze – viz.**

**<https://rainfo.ica.cz>**

## **Rozsah a forma součinnosti při provozování Registrační autority**

### **Úvod**

**I.CA** (dále jen „provozovatel“) uzavřela s příkazníkem smlouvu, na základě které bude příkazník provozovat registrační autoritu, vydávající kvalifikované a komerční certifikáty. Příkazník pověřil osoby odpovědné za provoz Registrační autority (dále jen „vykonatel“), které budou v rámci služeb První certifikační autority, a.s., zajišťovat fungování této registrační autority, a to vykonáváním následujících činností:

- přijímání žádostí o kvalifikované certifikáty včetně systémových
- ověřování totožnosti žadatelů o kvalifikované a systémové certifikáty v souladu s platnou CPQC, CPSC a PSQRA
- vydávání kvalifikovaných certifikátů,
- přijímání žádostí o komerční certifikáty včetně technologických (serverových)
- ověřování totožnosti žadatelů o komerční certifikáty v souladu s platnou CPKC a PSKRA
- vydávání komerčních certifikátů,
- ostatní s tím související činnosti při ukládání dokumentace.

### **II.**

#### **Práva a povinnosti vykonavatele (osoby pověřené příkazcem)**

Vykonavatel je oprávněn:

1. Obdržet od provozovatele školení, metodické materiály a další dokumenty pro činnost podle této smlouvy,
2. Požadovat po provozovateli další nezbytné informace a konzultace,
3. Obdržet od provozovatele potřebné softwarové a speciální hardwarové vybavení.

Vykonavatel je povinen:

1. Dodržovat platnou Certifikační politiku I.CA pro kvalifikované certifikáty (CPQC), Certifikační politiku pro systémové certifikáty (PCSC) a platnou Provozní směrnici pro pracovníky Registračních autorit I.CA vydávající kvalifikované (PSQRA).
2. Dodržovat platnou Certifikační politiku I.CA pro komerční certifikáty (CPKC) a platnou Provozní směrnici pro pracovníky Registračních autorit I.CA vydávající komerční certifikáty (PSKRA).
3. Řídit se pokyny provozovatele.

### **III.**

#### **Práva a povinnosti provozovatele (I.CA)**

Provozovatel je oprávněn:

1. Požadovat od vykonavatele dodržování platné CPQC, CPSC a PSQRA, upozornit jej na zjištěné nedostatky a požadovat v přiměřené lhůtě nápravu.
2. Požadovat od vykonavatele dodržování platné CPKC a PSKRA, upozornit jej na zjištěné nedostatky a požadovat v přiměřené lhůtě nápravu
3. Provádět u vykonavatele kontrolu a nezbytná zjišťování.

Provozovatel je povinen:

1. Poskytnout vykonavateli školení, nezbytné pro jeho činnost, metodické materiály a další nezbytné dokumenty.
2. Poskytnout vykonavateli na jeho vyžádání další potřebné informace a konzultace.



VZOR

**Potvrzení o zaměstnaneckém poměru**  
pro vydání kvalifikovaného certifikátu pro elektronický podpis

Tímto potvrzujeme, že pan/paní

.....,

**R.Č.** ..... bytem .....

**Č. OP** .....  
je k dnešnímu dni naším zaměstnancem.

Název: **Statutární město Pardubice**  
Adresa: Pernštýnské náměstí 1, 530 21 Pardubice I  
IČ: 00274046

Souhlasíme s tím, aby mu/jí byl společností První certifikační autorita, a.s. vydán kvalifikovaný zaměstnanecký certifikát s uvedením názvu našeho města.

**V položce „O“ žádosti o kvalifikovaný certifikát pro zaměstnance bude uvedeno:**

O = Statutární město Pardubice

**V položce „OU“ žádosti o kvalifikovaný certifikát pro zaměstnance bude uvedeno:**

OU =.....

**V položce „T“ žádosti o kvalifikovaný certifikát pro zaměstnance bude uvedeno:**

T = .....

V Pardubicích dne .....

.....  
jméno a funkce  
oprávněné osoby k jednání za  
Statutární město Pardubice

.....  
podpis zaměstnance

VZOR

**Potvrzení o zaměstnaneckém poměru**  
pro vydání komerčního certifikátu

Tímto potvrzujeme, že pan/paní

.....,

**R.Č.** ..... bytem .....

**Č. OP** .....  
je k dnešnímu dni naším zaměstnancem.

Název: **Statutární město Pardubice**  
Adresa: Pernštýnské náměstí 1, 530 21 Pardubice I  
IČ: 00274046

Souhlasíme s tím, aby mu/jí byl společností První certifikační autorita, a.s. vydán komerční zaměstnanecký certifikát s uvedením názvu našeho města.

**V položce „O“ žádosti o komerční certifikát pro zaměstnance bude uvedeno:**

O = Statutární město Pardubice

**V položce „OU“ žádosti o komerční certifikát pro zaměstnance bude uvedeno:**

OU =.....

**V položce „T“ žádosti o komerční certifikát pro zaměstnance bude uvedeno:**

T = .....

V Pardubicích dne .....

.....  
jméno a funkce  
oprávněné osoby k jednání za  
Statutární město Pardubice

.....  
podpis zaměstnance

VZOR

Pověření

Název: **Statutární město Pardubice**  
 Adresa: Pernštýnské náměstí 1, 530 21 Pardubice I  
 IČ: 00274046

**Zaměstnanci:**

Jméno a příjmení: .....	Datum narození: .....	Podpis zmocněnce: .....
za útvar: .....	.....	.....
Adresa trvalého bydliště: .....	Rodné číslo: .....	.....
.....	.....	.....

Jméno a příjmení: .....	Datum narození: .....	Podpis zmocněnce: .....
za útvar: .....	.....	.....
Adresa trvalého bydliště: .....	Rodné číslo: .....	.....
.....	.....	.....

Statutární město Pardubice tímto pověřuje výše uvedené zaměstnance k vyřizování žádostí o kvalifikovaný zaměstnanecký certifikát a komerční zaměstnanecký certifikát na RA ZMOCNITELE (registrační autoritě ZMOCNITELE) v rozsahu:

- samostatné jednání - podpis formuláře „Potvrzení o zaměstnaneckém poměru“ zaměstnancům města.

V Pardubicích dne: .....

.....  
 XXXX  
 XXXX

**Toto pověření přijímám**

V Pardubicích dne: .....

.....  
 zmocněnec

VZOR

**Potvrzení o zaměstnaneckém poměru**  
pro vydání TWINS certifikátu

Tímto potvrzujeme, že pan/paní

.....,

**R.Č.** ..... bytem .....

**Č. OP** .....  
je k dnešnímu dni naším zaměstnancem.

Název: **Statutární město Pardubice**  
Adresa: Pernštýnské náměstí 1, 530 21 Pardubice I  
IČ: 00274046

Souhlasíme s tím, aby mu/jí byl společností První certifikační autorita, a.s. vydán TWINS certifikát s uvedením názvu našeho města.

**V položce „O“ žádosti o TWINS certifikát pro zaměstnance bude uvedeno:**

**O = Statutární město Pardubice**

**V položce „OU“ žádosti o TWINS certifikát pro zaměstnance bude uvedeno:**

**OU =.....**

**V položce „T“ žádosti o TWINS certifikát pro zaměstnance bude uvedeno:**

**T = .....**

V Pardubicích dne .....

.....  
jméno a funkce  
oprávněné osoby k jednání za  
Statutární město Pardubice

.....  
podpis zaměstnance



## Pověření pro komerční technologický (serverový) certifikát

Název: **Statutární město Pardubice**  
Adresa: Pernštýnské náměstí 1, 530 21 Pardubice I  
IČ: 00274046  
Zast. Ing. Martin Charvát, primátor

tímto pověřuje

Zaměstnance města

Jméno, příjmení.....

Adresa trvalého bydliště:.....

Datum narození..... rodné číslo.....

k těmto úkolům souvisejícím s poskytnutí služeb I.CA, a.s.:

- žádost o komerční technologický (serverový) certifikát a vyzvednutí certifikátu
- žádost o následný certifikát
- zneplatnění certifikátu

s naplněním položky CN: .....

Toto pověření má účinnost do:.....

V Pardubicích dne .....

V Pardubicích dne .....

.....

.....

Statutární město Pardubice

zaměstnanec (zaměstnanci)

## Pověření pro systémový certifikát

Název: **Statutární město Pardubice**  
Adresa: Pernštýnské náměstí 1, 530 21 Pardubice I  
IČ: 00274046  
Zast. Ing. Martinem Charvátém, primátorem

tímto pověřuje

Zaměstnance města

Jméno, příjmení.....

Adresa trvalého bydliště:.....

Datum narození..... rodné číslo.....

k těmto úkolům souvisejícím s poskytnutí služeb I.CA, a.s.:

- žádost o systémový certifikát a vyzvednutí certifikátu
- žádost o následný certifikát
- zneplatnění certifikátu

s naplněním položky CN: .....

Toto pověření má účinnost do:.....

V Pardubicích dne .....

V Pardubicích dne .....

.....

.....

Statutární město Pardubice

zaměstnanec (zaměstnanci)

## Pověření pro SSL certifikáty

Název: **Statutární město Pardubice**  
 Adresa: Pernštýnské náměstí 1, 530 21 Pardubice I  
 IČ: 00274046

### Zastoupené:

jméno, příjmení: Ing. Martin Charvát, primátor

### tímto pověřuje

#### Zaměstnanec

<i>Jméno a příjmení:</i>	<i>Datum narození:</i>	<i>Podpis zmocněnce:</i>
<i>E-mail:</i>	<i>Číslo obč. průkazu:</i>	
<i>Adresa trvalého bydliště:</i>	<i>Rodné číslo:</i>	
<i>Jméno a příjmení:</i>	<i>Datum narození:</i>	<i>Podpis zmocněnce:</i>
<i>E-mail:</i>	<i>Číslo obč. průkazu:</i>	
<i>Adresa trvalého bydliště:</i>	<i>Rodné číslo:</i>	

k vyřizování žádostí o vydání SSL komerčních certifikátů pro Statutární město Pardubice prostřednictvím Registrační autority I.CA umístěné v sídle společnosti I.CA.  
 Pověření je časově omezené na dobu platnosti smlouvy a příslušných dodatků.

V Pardubicích dne.....

.....

Statutární město Pardubice

## Informace a postup získání SSL certifikátu

Žadatel zasílá e-mailem soubor žádosti ve formátu PKCS#10 (.req) na e-mailovou adresu [ssl@ica.cz](mailto:ssl@ica.cz).

- V jejím předmětu musí být uvedeno: "*Žádost o SSL certifikát*".
- V těle emailu po-té musí být uvedeno: "*Já, níže uvedený, tímto prohlašuji, že všechny údaje uvedené v žádosti o SSL certifikát jsou pravdivé*".

Žadatel v e-mailu uvede také kontaktní údaje – telefon, e-mail, poštovní adresu subjektu.

### 1. Rozlišují se dva typy certifikátů:

- Domain-Validated (DV) – ověřitelným údajem je doména, položky identifikující subjekt nesmí být v tomto certifikátu uvedeny (položky O, OU, L, St, ...)
- Subject-identity-Validated (SV) – obsahuje ověřitelné údaje o vlastníkovi/organizaci a název domény

### 2. Požadavky na doménu:

Jsou vydávány certifikáty pro všechny typy domén kromě nových gTLD (.company, .bike, .movie, .club apod.).

V žádosti může být pouze jedna doména druhého řádu (ica.cz) a až devět dalších názvů dnsName (subdomén - www.ica.cz, neco1.ica.cz, neco2.ica.cz).

V položkách žádosti dále nesmí být IP adresa a doména se zástupnými znaky, tzv. wildcard doména, např. \*.ica.cz

### 3. Položky žádosti pro certifikát typu Domain-Validated (DV)

- Obecné jméno (CN) (**povinné**) = DNS název serveru, zároveň uveden i do subjectAlternativeName (ica.cz).
- domainComponent (DC) (volitelné) = pokud bude uvedeno, musí být obsaženy všechny části DNS názvu z CN (příklad – DC=ica, DC=cz).
- Country (C) (volitelné) = kód země sídla subjektu, nyní akceptováno pouze CZ.

#### 3.1 Rozšíření subjectAlternativeName:

- dnsName (povinné) = alespoň jedna položka, první položka musí být shodná s CN, maximálně jedna doména 2. Řádu (příklad dnsName = ica.cz, dnsName = [www.ica.cz](http://www.ica.cz), dnsName = mail.ica.cz).

#### 4. Položky žádosti pro certifikát typu Organization-Identity-Validated (OV)

Stejné položky jako u certifikátu typu DV a navíc:

- Organization (O) (**povinné**) = název organizace nebo ochranná známka subjektu ověřitelná důvěryhodným způsobem (např. na webu or.justice.cz).
- Organization unit (OU) (volitelné) = organizační jednotka
- Country © (**povinné**) = kód země, nyní pouze CZ.
- StreetAddress (nepovinné) = ulice subjektu.
- PostalCode (nepovinné) = PSČ subjektu.

##### 4.1 Vyplnění jedné z těchto položek je **povinné**, druhá se stává volitelnou:

- Locality (L) = ověřená informace o lokalitě subjektu (Praha 9).
- State (St) = ověřená informace o provincii subjektu (Středočeský kraj).

#### 5. Ověření vlastnictví domény

Ověření proběhne na základě kontaktních údajů uvedených v doménovém registru (dále jen "WHOIS") pro doménu, pro kterou byla přijata žádost o SSL certifikát.

Pokud se bude shodovat e-mailová adresa, ze které byla přijata žádost s adresou uvedenou v podepsaném dodatku, bude ověřena existenci domény a její vlastnictví subjektem.

Bude-li e-mailová adresa, ze které žádost přišla, odlišná, bude na první e-mail uvedený z WHOIS, zaslán e-mail pro potvrzení souhlasu s vydáním certifikátu, e-mail bude získán z polí v uvedeném pořadí: registrant (držitel), technical, administrative.

Pokud údaje v WHOIS uvedeny nebudou, může být zaslán e-mail s žádostí o schválení na adresy admin@<doména>, administrator@<doména>, webmaster@<doména>, hostmaster@<doména>, postmaster@<doména>.

Bude-li žádost pro subdoménu, např. Mujweb.seznam.cz a žadatel není vlastníkem domény 2. řádu, tedy seznam.cz, bude potřebné svolení majitele domény – je třeba získat Autorizační dokument domény přímo od vlastníka domény seznam.cz.

## **6. Obnovení – následný certifikát**

Není relevantní. Vždy se budou vydávat pouze prvotní certifikáty. Informace z žádosti je nutné vždy znovu ověřit.

K ověření bude možno použít stejné doklady, pokud jsou aktuální a nejsou starší než 39 měsíců.

## **7. Zneplatnění**

Prováděné stejným způsobem jako u certifikátů vydávaných doposud (web + heslo, e-mail + heslo, podepsaný e-mail, doporučená zásilka + heslo).

Zneplatnění ověřitelné přes seznam CRL, případně online protokolem OCSP.