

*název veřejné zakázky: Provozování objektu bez čp. - sprchy a prádelna, ul. Míru, k. ú. Frýdek, obec Frýdek-Místek.*

*číslo veřejné zakázky: P19V00000001*

*číslo smlouvy objednatele: S/0009/2019/OSOM*

*číslo smlouvy provozovatele: 003/100/2019*



S/0009/2019/OSOM

## **Smlouva o provozu sprch a prádelny**

uzavřená podle § 1746 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Níže označené smluvní strany

### **statutární město Frýdek-Místek**

se sídlem Radniční 1148, Frýdek, 73801 Frýdek-Místek

osoba oprávněna jednat: Mgr. Michal Pobucký, DiS., primátor

IČ: 00296643

DIČ: CZ00296643

tel. 558 609 111 – ústředna

kontaktní osoba ve věcech technických:

██████████, vedoucí odboru správy obecního majetku,

email: ██████████/tel: ██████████

██████████, vedoucí oddělení správy budov,

email: ██████████/tel: ██████████

██████████ ekonomický referent.

email: ██████████/tel: ██████████

### **- dále jen objednatel**

**a**

### **společnost TS a.s.**

se sídlem tř. 17. listopadu 910, Místek, 738 01 Frýdek-Místek,

za kterou právně jedná ██████████ předseda představenstva

IČ: 60793716

DIČ: CZ60793716

zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě pod sp. zn. Oddíl B vložka č. 1076

bankovní spojení: ██████████, číslo účtu ██████████

tel: ██████████

email: sekretariat@tsfm.cz

kontaktní osoba ve věcech technických: ██████████, vedoucí provozu Technická správa

email: ██████████ tel: ██████████

### **- dále jen provozovatel**

### **- objednatel a provozovatel společně jako strany**

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o provozu sprch a prádelny následujícího znění a obsahu.

## **I. Úvodní ustanovení**

1. Objednatel je vlastníkem objektu – budovy bez čp/ev, jiná stavba na ul. Míru ve Frýdku-Místku, která je součástí pozemku parcela číslo 3535/2, zastavěná plocha a nádvoří v katastrální území Frýdek (dále také budova).

2. V budově se nachází nebytový prostor, který je dle kolaudačního rozhodnutí stavebně určen a za tím účelem objednatelem zařízen k provozování služeb sprch a prádelny.
3. Objednatel má zájem zajistit provoz služeb sprch a prádelny prostřednictvím provozovatele, a proto strany sjednaly následující:

## II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je:
  - závazek provozovatele zajistit provoz sprch a prádelny v nebytovém prostoru v objektu bez čp/ev, jiná stavba na ul. Míru ve Frýdku-Místku, která je součástí pozemku parcela číslo 3535/2, zastavěná plocha a nádvoří v katastrální území Frýdek v rozsahu dále ujednaném,
  - a závazek objednatele zaplatit provozovateli odměnu.
2. Provoz sprch a prádelny zahrnuje:
  - vlastní provoz sprch,
  - obsluhu zařízení prádelny,
  - údržbu a úklid sprch a prádelny v uvedených prostorách za sjednaných podmínek, minimálně v četnosti dle přílohy č. 1 této smlouvy,
  - vést evidenci uživatelů a služeb, která bude předána s fakturou za daný měsíc statutárnímu městu Frýdku-Místku, odboru správy obecního majetku, který zabezpečí výběr poplatků; sazebník úhrad za poskytované služby bude provozovateli předán před začátkem plnění
3. Provozovatel je povinen zajistit provoz služeb pro veřejnost v následujících provozních dobách:
  - a) Pondělí v době od 15,00 do 18,00 hod.,
  - b) středa v době od 15,00 do 18,00 hod.,
  - c) pátek v době od 15,00 do 18,00 hod.

## III. Odměna provozovatele

1. Odměna provozovatele v rozsahu sjednaného předmětu smlouvy je odměnou nejvýše přípustnou a závaznou po celou dobu trvání smlouvy. Jsou v ní zahrnuty veškeré náklady nutné pro řádné splnění sjednaného předmětu smlouvy.

| Odměna provozovatele | CZK bez DPH | DPH 21 % | CZK včetně DPH |
|----------------------|-------------|----------|----------------|
| měsíčně              | 13.500 Kč   | 2.835 Kč | 16.335 Kč      |

2. Spotřebu el. energie a vody hradí objednatel.
3. Faktura musí obsahovat náležitosti stanovené platnými právními předpisy pro daňový doklad, zejména zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. Kromě těchto náležitostí stanovených právními předpisy je druhá strana povinna ve faktuře vyznačit i tyto údaje:
  - číslo smlouvy a datum jejího uzavření,
  - předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí pouze odkaz na číslo uzavřené smlouvy),
  - označení banky a čísla účtu, na který musí být zapláceno,
  - jméno osoby, která fakturu vystavila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu,
  - IČ a DIČ provozovatele a objednatele.

4. Lhůta splatnosti faktury je 14 dnů po jejím doručení objednateli, který provede ověření formální, věcné a finanční správnosti údajů uváděných v daňovém dokladu a potvrdí ji svým podpisem. Stejný termín splatnosti platí pro smluvní strany i při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrady škody aj.).
5. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, je objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé straně bez zaplacení k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Provozovatel provede opravu vystavením nové faktury; lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury.
6. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatel.

#### IV. Práva a povinnosti provozovatele

1. Provozovatel je povinen neprodleně oznámit objednateli - odboru správy obecního majetku, ul. Radniční 1148, zjištění poškození objektu, odcizení majetku, havarijního stavu objektu či jiné mimořádné události.
2. Provozovatel označí objekty uvedené v čl. I viditelně informační tabulí s názvem zařízení, svým jménem, kontaktem v případě závady, provozní dobou a ceníkem poskytovaných služeb.
3. Provozovatel je povinen udržovat prostory a zařízení objektu na vlastní náklady průběžně v řádné čistotě.
4. Úklid je provozovatel povinen provádět minimálně v rozsahu dle přílohy č. 1. Provozovatel je povinen dohlížet na provedení úklidu po každém jednotlivém použití zařízení. Závěrečný úklid a uzamčení musí být zabezpečeno nejpozději do 2 hodin po skončení provozní doby.
5. Provozovatel je povinen dle potřeby obsluhovat pračky. Obsluha elektrického kotle zahrnuje každodenní kontrolu tlaku vody, případně také dopouštění vody do otopného systému.
6. Na straně provozovatele za provoz a úklid objektu odpovídají tyto kontaktní osoby:  

[redacted]

 email: 

[redacted]

, tel: 

[redacted]

,  

[redacted]

, email: 

[redacted]

, tel: 

[redacted]

.
7. Provozovatel je povinen postupovat při zařizování předmětu příkazní smlouvy s odbornou péčí, v souladu se zájmy objednatel a dle jeho pokynů.

#### V. Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel je oprávněn kdykoliv provést kontrolu provozování objektu, avšak pouze za přítomnosti odpovědné osoby provozovatele.
2. Objednatel je oprávněn měnit provozní dobu i sazebník, provozní dobu však pouze po předchozí dohodě s provozovatelem
3. Objednatel je povinen včas a řádně hradit provozovateli sjednanou odměnu.

#### VI. Doba plnění smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Každá ze smluvních stran této smlouvy je oprávněna od této smlouvy písemně odstoupit v případě jejího podstatného porušení druhou stranou.
3. Za podstatné porušení smlouvy provozovatelem se považuje zejména:
  - a) jestliže provozovatel neoprávněně přerušil nebo neoprávněně zastavil poskytování služeb podle této smlouvy na dobu delší než 1 den,

4. Za podstatné porušení smlouvy objednatelem se považuje prodlení objednatele s úhradou faktury trvajícím déle než 15 dnů.
5. Strany se dohodly, že:
  - a) objednatel je oprávněn tuto smlouvu ukončit písemnou výpovědí s výpovědní lhůtou 2 měsíc;
  - b) provozovatel je oprávněn tuto smlouvu ukončit písemnou výpovědí s výpovědní lhůtou 2 měsíce;strany sjednávají, že výpovědní lhůta počne plynout 1. dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně.

## VII. Závěrečná ujednání

1. Pokud ve smlouvě není výslovně ujednáno jinak, řídí se právní vztahy smluvních stran příslušnými ustanoveními zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku v platném znění.
2. Změny nebo doplnění smlouvy lze učinit výlučně písemně formou dodatků potvrzených oprávněnými zástupci smluvních stran.
3. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž po jednom obdrží každá ze smluvních stran.
4. Smluvní strany řeší spory z této smlouvy vyplývající především vzájemnou dohodou. Nedojde-li k dohodě, předají strany spor věcně příslušnému soudu.
5. Objednatel jako osoba uvedená v ustanovení § 2 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů uveřejní tuto smlouvu způsobem a ve lhůtě dle tohoto zákona. Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění podle tohoto ujednání.
6. Tato smlouva je uzavřena na základě rozhodnutí 6. schůze Rady města Frýdku-Místku ze dne 15. 1. 2019
7. Osobní údaje uvedené v této smlouvě jsou zpracovávány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Informace o zpracování osobních údajů a právech subjektu údajů jsou zveřejněny na stránkách [www.frydek-mistek.cz](http://www.frydek-mistek.cz).

Přílohy:

1. Specifikace služeb

*Za objednatele:*

S/0009/2019/OSOM

*Za provozovatele:*

*Ve Frýdku-Místku, dne \_\_\_\_\_ 2019*

*V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_ 2019*

---

*Mgr. Michal Pobucký, DiS., primátor*

---

*Ing. Jaromír Kohut*  
předseda představenstva