

0 16/2019

# Příkazní smlouva

## o zajištění úkolů zaměstnavatele v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany

### Smluvní strany:

<b>Organizace:</b>	G U A R D 7, v. o. s.
<b>Sídlo:</b>	Divišova 235, 530 03 Pardubice
<b>Zastoupená:</b>	Bc. Milošem Eichlerem, jednatelem společnosti
<b>IČ:</b>	48173622
<b>DIČ:</b>	CZ48173622
<b>Zapsaná v OR:</b>	vedeném u KS v Hradci Králové oddíl A., vložka 3503
<b>Bankovní spojení:</b>	██████████ / ██████████

### dále jenom **příkazník**

a

<b>Organizace:</b>	<b>Národní hřebčín Kladruby nad Labem</b>
<b>Sídlo:</b>	Kladruby nad Labem 1, 533 14 Kladruby nad Labem
<b>Zastoupená:</b>	Ing. Jiřím Machkem
<b>IČ:</b>	72048972
<b>DIČ:</b>	CZ72048972
<b>Bankovní spojení:</b>	Státní příspěvková organizace zřízená ČR – Ministerstvem zemědělství ██████████ / ██████████

### dále jenom **příkazce**

uzavřely podle § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

### tuto příkazní smlouvu

## ČL. I. - PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka zajišťovat pro příkazce výkon externí osoby s odbornou způsobilostí v bezpečnosti práce (dále jen BOZP) podle § 9 zák. č. 309/2006 Sb. v platném znění a v požární ochraně (dále jen PO) podle § 11 zákona č. 133/1985 Sb. v platném znění, spočívající v průběžném poradenství, kontrole a metodickém řízení standardu BOZP a PO v souladu se systémem stanoveným v Organizační směrnici BOZP a PO a v souladu s platnými právními předpisy České republiky a zajistit pro příkazce další činnosti uvedené v tomto článku a povinnost příkazce uhradit příkazníkovi za tyto činnosti cenu dle článku V. smlouvy.

2. Výkon předmětu smlouvy je podmíněn trváním právního vztahu smlouvy mezi oběma stranami.

2.1. Předmět smlouvy bude příkazník zajišťovat na pracovištích příkazce:

**Kladruby nad Labem**

- pracoviště Kladruby nad Labem
- odloučené pracoviště Kolesa
- odloučené pracoviště Selmic

**Slatiňany**

- pracoviště Slatiňany
- odloučené pracoviště Škrovád
- odloučené pracoviště Slavice
- odloučené pracoviště Heřmanův Městec

## **ČL. II. – PRŮBĚH A ROZSAH PRACÍ**

1. Příkazník provede a vyhodnotí vstupní audit BOZP a PO. Podmínkou pro zahájení auditu je dodání podkladů BOZP a PO příkazcem v požadovaném rozsahu a termínu podle čl. VII. odst. 1 a 2.
  - 1.1. Systémový audit v oblastech:
    - 1.1.1. BOZP,
    - 1.1.2. PO,
    - 1.1.3. hygiena práce – pracovní prostředí,
  - 1.2. Fyzická kontrola na pracovištích:
    - 1.2.1. shoda s legislativními požadavky,
    - 1.2.2. shoda s vnitřní dokumentací BOZP a PO
    - 1.2.3. bezpečnostní značení,
  - 1.3. Zpracování zprávy z auditu BOZP a PO a její projednání.
2. Příkazník navrhne opatření k odstranění neshod zjištěných vstupním auditem BOZP a PO.
3. Příkazník zpracuje a bude průběžně aktualizovat registr neshod BOZP a PO příkazce.
4. Příkazník bude provádět průběžné řízení rizik, dokumentovat a aktualizovat při každé změně podmínek na pracovištích příkazce, které mu budou oznámeny.
5. Příkazník zpracuje, vede a aktualizuje dokumentaci BOZP a PO v souladu s platnými právními předpisy České republiky a specifickými podmínkami příkazce.
6. Příkazník poskytne příkazci přístup do GUARDIANU (online informační a komunikační portál provozovaný příkazníkem pro oblast BOZP a PO), který bude obsahovat v elektronické podobě:
  - 6.1.1. Registr neshod BOZP a PO.
  - 6.1.2. Lhůtník BOZP a PO.
  - 6.1.3. Aktuální dokumentaci BOZP a PO v elektronické podobě.
  - 6.1.4. Protokoly z dohlídek BOZP a PO.
  - 6.1.5. Záznamy z auditu BOZP a PO a ročních prověrek.
7. Příkazník bude provádět po dobu trvání této smlouvy kontrolní dohlídky BOZP a PO na pracovištích příkazce v četnosti 12x za rok s tím, že budou plánovány dohlídky ve spolupráci s příkazcem tak, jak vyžadují jednotlivá pracoviště příkazce s ohledem na naplnění ustanovení aktuální legislativy BOZP a PO.
8. Příkazník provede každý kalendářní rok prověrku BOZP a PO podle § 108, odst. 5 Zákona č. 262/2006 Sb. Zákoník práce. Provede ji během kontrolní dohlídky BOZP a PO dle předchozího odstavce a zpracuje o tom písemnou zprávu.
9. Příkazník bude provádět prezenční školení BOZP a PO zaměstnanců/vedoucích zaměstnanců a PPH, (pokud nejsou zajištěna e-learningem) výhradně v době kontrolní dohlídky dle odstavce 7. tohoto článku tak, aby nebylo ohroženo provedení řádné kontrolní dohlídky v naplánovaném rozsahu. Pokud nebude možné provést školení v době kontrolní dohlídky, bude školení realizováno příkazníkem pro příkazce jako vícepráce.
10. Příkazník bude provádět odbornou přípravu preventivních požárních hlídek a osob zajišťujících požární ochranu v mimopracovní době výhradně v době kontrolní dohlídky dle odstavce 7. tohoto článku tak, aby nebylo ohroženo provedení řádné kontrolní dohlídky v naplánovaném rozsahu. Pokud nebude možné provést školení v době kontrolní dohlídky, bude školení realizováno příkazníkem pro příkazce jako vícepráce.
11. Příkazník bude navrhopvat příkazci s předstihem datum a čas kontrolní dohlídky e-mailem. Příkazce termín e-mailem potvrdí, nebo pokud mu nevyhovuje, dohodne s koordinátorem příkazníka náhradní termín. Pokud příkazce zruší tento náhradní termín, další kontrolní dohlídka bude již vykonávaná jako vícepráce.
12. Příkazník bude metodicky spolupracovat na výzvu příkazce při vyšetřování zdrojů a příčin pracovních úrazů, jejich evidenci (popřípadě jejich likvidaci) a navrhopvat systémová, technická nebo organizační opatření pro zamezení opakování úrazu ze stejné příčiny.

13. Příkazník bude spolupracovat na výzvu příkazce s kontrolními orgány státního odborného dozoru a v případě přímé fyzické asistence na pracovištích příkazce to bude pokládáno kontrolní dohlídkou BOZP a PO).
14. Příkazník zajistí pro příkazce hotline: +420 466 535 700, +420 603 456 209 v pracovní dny v době 6:30 -17:00 (v době od 15:30 do 17:00 v závažných případech na +420 605 246 605 jednatel společnosti Bc. Miloš Eichler).
15. Předpokládaný harmonogram zhodnocení a zavedení systému řízení BOZP a PO:
  - 1.1. provedení auditu BOZP a PO podle odst. 1 tohoto článku nejdéle do 30 dnů od dodání všech podkladů podle odst. 1. článku VII,
  - 1.2. zpracování dokumentace – je podmíněno dodáním úplných podkladů v rozsahu čl. VII, odst. 1 a 2:
    - 1.2.1. zpracování bezpečnostních analýz (kategorizace prací, identifikace a zhodnocení rizik a začlenění činností do kategorií podle požárního nebezpečí do 60 dnů od ukončení auditu BOZP a PO podle předchozího odstavce.
    - 1.2.2. zpracování organizačních směrnic pro řízení BOZP a PO do 30 dnů od zpracování bezpečnostních analýz podle předchozího odstavce.
    - 1.2.3. zpracování prováděcích předpisů do 60 dnů od zpracování organizačních směrnic podle předchozího odstavce.

### ČL. III. – VÍCEPRÁCE

1. Příkazník zajistí (nad rámec této smlouvy na základě samostatných objednávek a za předem odsouhlasenou cenu):
  - 1.1. Osobní ochranné pracovní prostředky.
  - 1.2. Věcné prostředky požární ochrany, tj. například přenosné hasicí přístroje, pojízdné hasicí přístroje, hydrantové skříně, hadice atp.
  - 1.3. Bezpečnostní značení.
  - 1.4. Lékárničky a zdravotnický materiál.
  - 1.5. Kontroly a revize vyhrazených technických zařízení.
  - 1.6. Prezenční odborná školení (veškerá školení mimo školení BOZP a PO zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců a PPH např. školení svářečů, elektrikářů, řidičů manipulačních vozíků apod). Požadavek na provedení prezenčního školení nad rámec paušálního zajištění ale v rámci řádné plánované dohlídky BOZP a PO musí být sdělen příkazníkovi před naplánováním řádné dohlídky tak, aby mohl toto zohlednit.
  - 1.7. Speciální dokumentace (např. dokumentace zdolávání požárů, dokumentace o ochraně před výbuchem, pracovní postupy, místní provozně bezpečnostní předpisy, požárně bezpečnostní řešení apod.
  - 1.8. Pracovnělékařské služby.
  - 1.9. Pracovněprávní vztahy.
  - 1.10. Další služby, práce a materiál podle požadavků příkazce.
  - 1.11. Kontrolní dohlídky BOZP a PO nad rámec stanovené četnosti.

### ČL. IV. – E-LEARNING

1. Příkazník poskytne příkazci v rámci této smlouvy e-learningová školení:
  - 1.1. Školení požární ochrany – zaměstnanci.
  - 1.2. Školení požární ochrany – vedoucí zaměstnanci.
  - 1.3. Školení BOZP – zaměstnanci (administrativní i manuálně pracující).
  - 1.4. Školení BOZP – vedoucí zaměstnanci.
  - 1.5. Školení řidičů referentských vozidel.
  - 1.6. Bezpečná jízda 1: Bezpečnost před jízdou.
  - 1.7. Bezpečná jízda 2: Předvídavý způsob jízdy.
  - 1.8. Bezpečná jízda 3: Technika jízdy.
  - 1.9. Bezpečná jízda 4: Jízda v nepříznivých podmínkách.
  - 1.10. Bezpečná jízda 5: Úsporná jízda.
  - 1.11. Bezpečná jízda 6: Dopravní nehoda.
  - 1.12. Ergonomie práce na PC.
  - 1.13. Školení první pomoci.
  - 1.14. Školení hospodaření s odpady.
  - 1.15. Školení řidičů manipulačních vozíků.
  - 1.16. Školení pro práce ve výškách.
  - 1.17. Školení obsluh křovinořezů.
  - 1.18. Školení obsluh ručních motorových řetězových pil.

- 1.19. Školení obsluh stabilních tlakových nádob.
- 1.20. Nakládání s nebezpečnými chemickými látkami a směsmi.
- 1.21. Praní špinavých peněz
- 1.22. Bezpečná práce na PC
- 1.23. Work safety – executive officers.
- 1.24. Work safety – employees.
- 1.25. Fire safety – executive officers.
- 1.26. Fire safety – employees.
2. E-learningová školení jsou přístupná výhradně online a umístěná na serverech příkazníka.
3. Příkazce obdrží přístup k e-learningovým školením formou odkazu do webového rozhraní. Pro užívání kurzů není třeba instalovat žádný doplňkový software, nutný je pouze přístup k internetu.
4. Příkazce bere na vědomí, že v rámci této smlouvy je mu poskytnut pouze pronájem e-learningových školení související s předmětem této smlouvy.
5. Zpracování osobních údajů subjektů údajů – zaměstnanců příkazce viz článek VIII této smlouvy.
6. Příkazník poskytuje příkazci v rámci této smlouvy zdarma veškerá školení, která má v aktuální nabídce. Tato e-learningová školení v případě zájmu upraví pro konkrétní podmínky příkazce.
7. V případě tvorby specifického e-learningového kurzu dle požadavku příkazce (tj. kurzu, který nemá příkazník v aktuální nabídce), je na zpracování kurzu pohlíženo jako na vícepráce.
8. Příkazník poskytne příkazci pro administraci a správu e-learningových školení unikátní přístup do LMS systému (Learning Management System).
9. Kurzy jsou optimalizovány pro internetový prohlížeč Mozilla Firefox. Příkazník neodpovídá za technické problémy způsobené jinými internetovými prohlížeči nebo verzí Mozilla Firefox starší než 58.
10. Výše uvedené e-learningové kurzy jsou do LMS příkazníka zavedeny zdarma, přidělení kurzů provádí administrátor LMS příkazníka tam, kde je školení prostřednictvím e-learningu možné (u odborných školení se jedná výhradně o opakující se proškolení) nebo to umožňuje systém řízení BOZP a PO a technické zázemí příkazníka.

#### **ČL. V. – CENY A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

1. Smluvní strany se dohodly, že příkazníkovi náleží za uskutečnění činností dle čl. I této smlouvy cena ve výši **8.270,- Kč** (slovy: osm-tisíc-dvě-stě-semdesát-korun-českých) měsíčně, v případě rozšíření či zúžení sítě provozoven bude fakturace upravena dohodou smluvních stran dodatkem této smlouvy.
2. Smluvní strany se dohodly, že příkazníkovi náleží za vícepráce nad rámec paušálního zajištění cena ve výši:
  - 2.1. 750,- Kč za každou započatou hodinu výkonu při výkonu na pracovištích příkazce,
  - 2.2. 250,- Kč a za každou započatou hodinu výkonu při výkonu na pracovištích příkazníka
  - 2.3. cestovní náhrady 9,- Kč za vykázaný ujetý km.
 To neplatí, dohodly-li se smluvní strany na jiné ceně. K dohodnuté výši ceny podle odst. 1. a 2. tohoto článku bude připočtena DPH v zákonem stanovené výši.
3. Dohodnutou cenu se příkazce zavazuje uhradit příkazníkovi vždy do 30. dne od odeslání daňového dokladu na e-mail uvedený příkazcem dle následujícího bodu tohoto odstavce. Datem uskutečnění zdanitelného plnění je v případě paušální platby první den daného měsíce, za který se fakturuje, v případě víceprací den vystavení daňového dokladu.
4. Daňový doklad bude příkazci zaslán elektronicky na e-mailovou adresu: ██████████@nhkladruby.cz. Příkazce se zavazuje neprodleně oznámit příkazci změnu e-mailové adresy.
5. Na jednotlivá plnění provedená příkazníkem na základě samostatné objednávky příkazce, tj. vícepráce, vystaví příkazník po odsouhlasení ceny plnění příkazcem fakturu, která je splatná do 21 dnů od jejího doručení příkazci.
6. V případě, že bude příkazce v prodlení s platbou déle než 21 dní, příkazník si vyhrazuje právo po předchozím písemném vyrozumění přerušit výkon činnosti v plném rozsahu dle čl. I. této smlouvy až do uhrazení pohledávky s tím, že nebude provádět žádné úkony v zajištění BOZP a PO příkazce.
7. Po dobu přerušení činnosti příkazník neodpovídá za škody vzniklé v souladu se smlouvou v době přerušení.
8. V případě změny rozsahu předmětu smlouvy (v důsledku změny počtu vnitřních organizačních jednotek, pracovišť, změny technologie, počtu a typů strojů, pracovních pozic apod.), bude cena a rozsah služeb upraven dohodou mezi oběma stranami, a to dodatkem k této smlouvě
9. Příkazník prohlašuje, že není nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona č. 235/2004 Sb., O dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon o DPH"). V případě, že daňový úřad rozhodne, že příkazník je nespolehlivým plátcem, příkazník se zavazuje oznámit tuto skutečnost bez zbytečného odkladu příkazci.
10. Příkazník dále prohlašuje, že neexistují žádné důvody, na základě kterých by se na příkazce mohlo pohlížet jako na ručitele pro účely DPH podle § 109 zákona o DPH. Příkazník výslovně prohlašuje, že bude bez zbytečného odkladu informovat příkazce, pokud dojde nebo má dojít k naplnění kterékoliv z příslušných

podmínek, uvedených v § 109 zákona o DPH, případně pokud existuje riziko, že k naplnění těchto podmínek dojde z důvodů na straně dodavatelských subjektů příkazníka.

11. V případě, že by byl dán důvod pro vznik ručitelského závazku příkazce ve smyslu § 109 zákona o DPH, zejména bude-li příkazce vyžadovat úhradu za zdanitelné plnění poskytnuté dle této smlouvy na bankovní účet, který není správcem daně zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup, nebo na bankovní účet vedený příkazníkem platebních služeb mimo území ČR, je příkazce oprávněn uhradit na bankovní účet příkazníka pouze cenu za poskytnuté zdanitelné plnění bez daně z přidané hodnoty. DPH je příkazce oprávněn uhradit přímo na účet příslušného správce daně. V takovém případě se částka ve výši DPH nepovažuje za neuhrazený závazek vůči příkazníkovi. O tomto postupu je příkazce povinen příkazníka informovat, a to nejpozději k datu úhrady daňového dokladu.

## ČL. VI. – POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

1. Příkazník se zavazuje provádět činnosti uvedené v Čl. I této smlouvy s péčí v souladu se zájmy příkazce.
2. Příkazník je povinen vykonávat činnosti uvedené v Čl. I této smlouvy sám. V případě, že pověří plněním některé činnosti třetí osobu, odpovídá příkazci tak, jako by tuto činnost pro něj vykonal sám.
3. Nemůže-li příkazník vykonávat svoji činnost pro příkazce, musí ho o tom neprodleně písemně informovat.
4. Příkazník neodpovídá za škodu a následky při plnění předmětu této smlouvy, které vzniknou neplněním povinností příkazce, vyplývajících z této smlouvy nebo jeho nedostatečnou součinností při poskytování potřebné spolupráce, potřebných informací a poskytování písemných podkladů ze strany příkazce souvisejících s plněním předmětu této smlouvy.
5. Příkazník ručí za legislativní platnost a správnost dokumentace, kterou pro příkazce na základě této smlouvy zhotoví, jakož i za písemná doporučení jím předaná příkazci k provedení opatření souvisejících s předmětem této smlouvy za předpokladu včasného poskytnutí pravdivých a úplných informací dodaných příkazcem.
6. Příkazník nezodpovídá za škody vzniklé příkazci z důvodu nedodržení písemných doporučení předaných příkazníkem příkazci (tj. především neodstranění neshod uvedených v registru neshod a neprovedení časově limitovaných činností podle registru lhůt).
7. Příkazce bere na vědomí, že pokud nebude prokazatelně připomínkovat dokumentaci BOZP a PO do 10 dní od zaslání příkazníkem, bude tato dokumentace pokládána za schválenou. Připomínky k této dokumentaci, které příkazce vznesl po uplynutí výše uvedené lhůty, budou zpracovány jako práce.

## ČL. VII. - SOUČINNOST

1. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi následující podklady v aktuální podobě a plném rozsahu pro všechna pracoviště příkazce, na která se vztahuje předmět této smlouvy:
  - 1.1. Kolaudační rozhodnutí,
  - 1.2. Požárně bezpečnostní řešení,
  - 1.3. Dokumentaci v případě pronajatých prostor,
  - 1.4. Stávající zpracovanou dokumentaci BOZP a PO (to neplatí v případě, pokud příkazce nechce stávající dokumentaci aktualizovat, ale zpracovat novou),
  - 1.5. Zprávy o revizích a kontrolách technických zařízení,
  - 1.6. Záznamy o školeních a pracovních úrazech,
  - 1.7. Protokoly o kontrolách a další komunikaci s orgány státního odborného dozoru,
  - 1.8. Seznam všech pracovních pozic u příkazce, (je možné použít formulář na: [https://\[redacted\]](https://[redacted]) který bude obsahovat:
    - 1.8.1. přesný popis pracovní činnosti,
    - 1.8.2. pracovní doba,
    - 1.8.3. pracoviště, na kterých vykonává pracovní činnost,
    - 1.8.4. rizikové činnosti – například práce ve výškách apod.
    - 1.8.5. seznam strojů, nástrojů, nářadí a jiných technických prostředků, které při práci používá,
    - 1.8.6. seznam chemických látek, se kterými přijde do kontaktu,
    - 1.8.7. počet zaměstnanců na této pracovní pozici a z toho žen,
    - 1.8.8. školení a výcvik požadovaná pro výkon této profese,
  - 1.9. Seznam všech pracovišť na všech provozovnách příkazce (je možné použít formulář na [https://\[redacted\]](https://[redacted]) , který bude obsahovat:
    - 1.9.1. název pracoviště,
    - 1.9.2. popis činností na pracovišti,
    - 1.9.3. technická zařízení používaná na pracovišti,
    - 1.9.4. chemické látky používané na pracovišti,
    - 1.9.5. půdorysné plány pracovišť s vyznačením stabilních technických a technologických zařízení.

1.10. Dotazník pro seznam odpovědností a rolí v BOZP a PO:

[https://\[REDACTED\]](https://[REDACTED])

2. Podklady podle odst. 1. tohoto článku, příkazce předá příkazníkovi do: **31.01.2019**. Dokumentace a záznamy, které nebudou příkazcem předány, budou pokládány za neexistující. Za předání je za příkazce zodpovědný: [REDACTED], [REDACTED], [REDACTED]@nhkladruby.cz. Příkazce bere na vědomí, že veškeré práce a služby obsažené v předmětu této smlouvy jsou vázány na poskytnutí uvedených podkladů. Podklady po dodání po výše uvedeném termínu budou zpracovány jako vícepráce.
3. Příkazce je povinen poskytovat příkazníkovi potřebnou spolupráci a pravdivé informace související s výkonem činnosti dle této smlouvy, a to v plném rozsahu.
4. Příkazce je povinen poskytovat příkazníkovi potřebnou součinnost související s výkonem činnosti dle předmětu této smlouvy příkazce se zavazuje bezodkladně, úplně a pravdivě prokazatelnou formou (písemně na adresu sídla příkazníka nebo e-mailem na adresu [REDACTED]) informovat příkazníka o všech skutečnostech, které přímo souvisí s předmětem této smlouvy. Příkazník nenese žádnou odpovědnost za škody, které vznikly jako důsledek neoznámení níže uvedených skutečností příkazcem. Jedná se především o informace:
  - 4.1. o záměrech v oblasti změny užívání staveb a prostor,
  - 4.2. o stavebních úpravách, jejichž výsledkem budou změny, které ovlivní původní půdorys objektů,
  - 4.3. o změnách v oblasti technických a technologických zařízení.
  - 4.4. o organizačních a personálních změnách,
  - 4.5. o pracovních úrazech, nehodách a haváriích,
  - 4.6. o výkonu státního odborného dozoru u příkazce,
  - 4.7. o všech dalších změnách a skutečnostech, které mají vliv na BOZP a PO.
5. Příkazce se zavazuje vytvořit příkazníkovi přiměřené podmínky pro výkon předmětu této smlouvy.
6. Příkazce se zavazuje bezodkladně informovat příkazníka o oznámených kontrolách ze strany státního odborného dozoru, odborových orgánů apod. a poskytnout mu záznamy o výsledcích těchto kontrol.
7. Příkazce umožní příkazníkovi v pracovní době vstup do všech jeho prostor a přístup k dokumentaci a materiálům potřebným k zajištění předmětu této smlouvy. Zároveň zajistí součinnost svých zaměstnanců v době kontrolní dohlídky, aby mohla být provedena v naplánovaném rozsahu.
8. Pověřená osoba příkazce pro kontakt s příkazníkem ve věci této smlouvy je: [REDACTED], tel. [REDACTED], email: [REDACTED]@nhkladruby.cz, korespondenční adresa je shodná se sídlem příkazce který:
  - 8.1. Zastupuje příkazce ve styku s koordinátory příkazníka.
  - 8.2. Průběžně projednává, plánuje a koordinuje s koordinátory příkazníka úkony pro zajištění BOZP a PO a zajišťuje jejich plnění, je odpovědný za včasné oznamování změn týkajících se jednotlivých provozoven (tj. především vznik a zánik provozoven, změna kontaktních údajů apod.)
  - 8.3. Účastní se sám plánovaných dohlídek BOZP a PO nebo pověří zástupce jednotlivých provozoven odpovědných za oblast BOZP a PO na jednotlivých pracovištích (tento zástupce se věnuje technickovi příkazníka a je plně k dispozici v době provedení plánované kontrolní dohlídky BOZP a PO).
9. Pověřená osoba příkazce pro administrace a správou e-learningových kurzů: [REDACTED], tel. [REDACTED], email: [REDACTED]@nhkladruby.cz, korespondenční adresa je shodná se sídlem příkazce.
10. Kontaktní údaje pro komunikaci s příkazníkem: tel. [REDACTED], e-mail [REDACTED], korespondenční adresa: sídlo společnosti příkazníka **G U A R D 7, v.o.s., Divišova 235, 530 03 Pardubice**.

## VIII. OBCHODNÍ TAJEMSTVÍ, DŮVĚRNÉ INFORMACE A OCHRANA DAT

1. Každá ze smluvních stran se zavazuje chránit obchodní tajemství druhé Smluvní strany. Pro účely této Smlouvy jsou za obchodní tajemství považovány veškeré skutečnosti obchodní povahy související s činností Smluvních stran, které mají materiální či nemateriální hodnotu, nejsou v příslušných ekonomických a obchodních kruzích běžně dostupné, mají být podle vůle Smluvní strany utajeny a tato odpovídajícím způsobem jejich utajení zajišťuje. Za obchodní tajemství se považují rovněž veškeré dokumenty a know-how, finanční data, obchodní data, obchodní plány a strategie, jakož i obsah veškerých písemných a ústních ujednání (dále jen „Obchodní tajemství“).
2. Každá ze smluvních stran se dále zavazuje chránit veškeré důvěrné informace druhé Smluvní strany. Za důvěrné informace se považují informace, které netvoří obchodní tajemství, ale z jejich obsahu nebo významu vyplývá, že jejich zpřístupnění třetí osobě je způsobitelné sdělující straně přivodit hmotnou nebo nehmotnou újmu, nebo riziko takové újmy, přičemž nejsou informacemi veřejně známými nebo zjistitelnými z veřejných zdrojů. Dále se za důvěrné informace považují takové informace, které jsou sdělující stranou výslovně označeny jako „důvěrné“, „tajné“ nebo podobnou doložkou nevzbuzující pochybnosti o zájmu Smluvní strany na jejich utajení.
3. Příkazník se zavazuje přijmout taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, které mu byly příkazcem předány, a to v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se

zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů. Poskytovatel zejména zajistí, aby nedošlo ke změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití těchto údajů.

4. Příkazce souhlasí s pořizováním fotografií a videozáznamů z pracovišť příkazníkem (jeho zaměstnanci) a příkazník se zavazuje je použít výhradně pro plnění předmětu této smlouvy a zpracovávat je v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob – GDPR
5. Příkazník bude jako zpracovatel nakládat s osobními daty příkazce v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob – GDPR v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů. Osobní údaje budou použity výhradně pro plnění předmětu této smlouvy.
6. Shora uvedené povinnosti smluvních stran trvají i po ukončení smluvního vztahu.

## **ČL. VIII. – ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

1. Zástupci obou stran berou na vědomí, že jejich identifikační a kontaktní údaje a záznamy vzájemné komunikace druhá smluvní strana zpracovává na základě oprávněného zájmu, a to pro účely vnitřní administrativní potřeby (včetně tvorby evidencí) a ochrany právních nároků.
2. Zástupce příkazníka nebo jiná osoba oprávněná jednat za příkazníka má v souvislosti se zpracováním svých osobních údajů právo na přístup k osobním údajům, právo na jejich opravu a výmaz, právo na omezení zpracování a právo podat námitku proti zpracování.

### **Doložka o zpracování osobních údajů**

#### **ÚVODNÍ USTANOVENÍ**

1. Cílem této doložky je stanovit pravidla a podmínky vedoucí k zajištění ochrany osobních údajů, které příkazník (jakožto zpracovatel) zpracovává pro příkazce (jakožto správce) v souvislosti s touto smlouvou.
2. Tato doložka zohledňuje právní úpravu platnou ke dni jejího uzavření na území České republiky, zejména nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů, dále jen „GDPR“), které je účinné od 25. května 2018.
3. Smluvní strany se dohodly, že pokud to bude potřebné ke splnění požadavků právních předpisů týkajících se ochrany, zpracování či předávání osobních údajů, zejména zákona o zpracování osobních údajů, GDPR či jiných předpisů (dále jen „Předpisy na ochranu osobních údajů“), uzavřou bez zbytečného odkladu po výzvě kterékoli smluvní strany písemný dodatek této doložky zohledňující takové požadavky.

#### **POVĚŘENÍ**

1. Příkazce tímto pověřuje příkazníka zpracováním osobních údajů poskytovaných příkazcem nebo shromažďovaných jménem příkazce. Příkazník je povinen zpracovávat osobní údaje pro příkazce, na základě jeho pokynů a v rozsahu nezbytném k řádnému plnění povinností vyplývajících z této smlouvy.
2. Příkazník může do zpracování zapojit dalšího zpracovatele, zavazuje se však, že o takovém zapojení informuje příkazce nejpozději s předstihem 15 dnů před jeho zahájením, a to v souladu se zásadami komunikace uvedenými v této smlouvě. Příkazce má právo proti zapojení dalšího zpracovatele vyslovit námitky. V takovém případě je oznámí příkazníkovi bez zbytečného odkladu a nejpozději do 3 pracovních dnů od obdržení informace podle věty první tohoto odstavce.

#### **POVAHA A ÚČEL ZPRACOVÁNÍ**

1. Příkazník zpracovává osobní údaje zaměstnanců, a to za těmito účely:
  - 1.1. zajištění e-learningových kursů a vystavení certifikátů o absolvování e-learningového kursu,
  - 1.2. evidence a šetření pracovních úrazů a nemocí z povolání,
  - 1.3. vedení lhůtníků, neshod, a dalších osobních údajů potřebných pro vedení agendy BOZP a PO v kartě klienta pro jednotlivé pobočky v portálu GUARDIAN.
2. Příkazník bude osobní údaje zpracovávat tímto způsobem:
  - 2.1. automatizovaně s užitím statistických a analytických metod s přispěním výpočetní techniky,
  - 2.2. ručním zpracováním při zadávání a editaci dat do portálu GUARDIAN
  - 2.3. příležitostně může docházet k ručnímu zpracování dat.

## **PŘEDMĚT ZPRACOVÁNÍ, KATEGORIE OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

1. Předmětem zpracování jsou tyto kategorie osobních údajů shora uvedených subjektů údajů:
  - 1.1. identifikační údaje, kterými se rozumí zejména jméno, příjmení, titul, osobní číslo zaměstnance, datum narození zaměstnance;
  - 1.2. kontaktní údaje, kterými se rozumí zejména adresa místa výkonu práce, telefonní číslo, e-mailová adresa;
  - 1.3. údaje o zdravotním stavu – záznamy o úrazu a knihy úrazů umístěné v portálu GUARDIAN a metodická spolupráce při vyšetřování zdrojů a příčin pracovních úrazů, jejich evidenci.

## **DOBA ZPRACOVÁNÍ**

1. Zpracování osobních údajů bude probíhat po dobu účinnosti této smlouvy. Příkazník se zavazuje plnit povinnosti týkající se ochrany osobních údajů po celou dobu účinnosti této smlouvy, pokud z ustanovení této smlouvy nebo z ustanovení právních předpisů nevyplývá, že mají trvat i po zániku její účinnosti.

## **POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA**

1. Příkazník nezpracovává jménem a na účet příkazce osobní údaje získané na základě této doložky pro své vlastní účely, především je pak žádným způsobem neoprávněně neukládá, nekopíruje, netiskne, neopisuje, nepozměňuje a nečiní z nich výpisky či opisy.
2. Příkazník je při zpracovávání osobních údajů povinen:
  - 2.1. zpracovávat osobní údaje výlučně na základě doložených pokynů příkazce a v souladu se zásadami komunikace dle této smlouvy;
  - 2.2. řídit se instrukcemi příkazce v otázkách předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci, pokud mu toto zpracování již neukládá právo Evropské unie nebo členského státu, které se na příkazníka vztahuje; v takovém případě příkazník příkazce informuje o tomto právním požadavku před zahájením zpracování, ledaže by tyto právní předpisy toto informování zakazovaly z důležitých důvodů veřejného zájmu;
  - 2.3. zajišťovat, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti nebo aby se na ně vztahovala zákonná povinnost mlčenlivosti;
  - 2.4. nezapojit do zpracování žádného dalšího zpracovatele bez předchozího oznámení příkazci;
  - 2.5. zohledňovat povahu zpracování a být příkazci nápomocen prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření, pokud je to možné, pro splnění povinnosti příkazce reagovat na žádosti o výkon práv subjektů údajů;
  - 2.6. být příkazci nápomocen, a to při zajišťování náležité úrovně zabezpečení zpracování, při ohlašování případů porušení zabezpečení osobních údajů dozorovému úřadu a případně též subjektům údajů, při posuzování vlivu na ochranu osobních údajů a realizování předchozích konzultací s dozorovým úřadem;
  - 2.7. v souladu s rozhodnutím příkazce všechny osobní údaje do 30 dnů od ukončení zpracování buď vymazat, nebo vrátit příkazci a vymazat existující kopie, pokud právo Evropské unie nebo členského státu nepožaduje uložení daných osobních údajů; a
  - 2.8. poskytnout příkazci veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené Předpisy na ochranu osobních údajů, a umožnit audit, včetně inspekci, prováděné příkazcem nebo jiným auditorem, kterého příkazce pověří.
3. V souvislosti se zpracováním osobních údajů vede příkazník záznamy o všech kategoriích činností zpracování prováděných pro příkazce, jež obsahují:
  - 3.1. jméno a kontaktní údaje příkazníka, příkazce a případně jejich zástupců;
  - 3.2. kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů příkazníka (pokud jej příkazník má);
  - 3.3. kategorie zpracování prováděných pro příkazce;
  - 3.4. informace o případném předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci; a
  - 3.5. obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření.
4. Příkazník se na základě písemné výzvy příkazce zavazuje zpřístupnit příkazci vedené záznamy.

## **ZABEZPEČENÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

1. Příkazník přijal a udržuje taková technická a organizační opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů.
2. Příkazník přijal a udržuje zejména následující opatření k zajištění přiměřené úrovně zabezpečení:
  - 2.1. provozování portálu GUARDIAN – protokol HTTPS.

- 2.2. zajištění neustálé důvěrnosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémů a služeb zpracování a pravidelné provádění kontrol zavedených opatření a jejich korektního fungování;
  - 2.3. zajištění schopnosti obnovit dostupnost osobních údajů a přístup k nim včas a v případě fyzických či technických incidentů;
  - 2.4. zavedení a zajištění procesu pravidelného testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování;
  - 2.5. zajištění toho, aby systémy pro automatizovaná zpracování osobních údajů používaly pouze pověřené osoby;
  - 2.6. zajištění toho, aby přístup k osobním údajům a datovým nosičům měly pouze pověřené osoby příkazníka;
  - 2.7. pořizování elektronických záznamů, které umožní určit a ověřit, kdy, kým a z jakého důvodu byly osobní údaje zaznamenány nebo jinak zpracovány;
  - 2.8. zajištění toho, aby fyzické osoby oprávněné k používání systémů pro automatizovaná zpracování osobních údajů měly přístup pouze k osobním údajům odpovídajícím oprávnění těchto osob, a to na základě zvláštních uživatelských oprávnění zřízených výlučně pro tyto osoby;
  - 2.9. zajištění vysoké míry fyzického zabezpečení serverů s osobními údaji, servery s osobními údaji jsou uzamčeny v serverovně.
3. V případě, že příkazník zjistí porušení zabezpečení osobních údajů, ohlásí je bez zbytečného odkladu příkazci.

#### **ČL. IX. - DOBA PLNĚNÍ**

1. Příkazník se zavazuje zajišťovat práce podle předmětu této smlouvy se začátkem doby plnění této smlouvy.
2. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou od 01.02.2019 po dobu 28 měsíců, nejdříve však od okamžiku nabytí účinnosti této smlouvy.

#### **ČL. X. – UKONČENÍ SMLOUVY**

1. Tato smlouva zaniká písemnou dohodou obou smluvních stran, písemnou výpovědí bez udání důvodu výpovědi nebo písemným odstoupením od smlouvy s udáním důvodu výpovědi kteroukoliv ze smluvních stran. Výpověď a oznámení o odstoupení od této smlouvy je nutno doručit druhé smluvní straně ve formě doporučeného dopisu.
2. Výpovědní doba je 3 měsíce a začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi.
3. Po ukončení smluvního vztahu výpovědí má příkazník právo na poměrnou část úplaty, odpovídající činnosti, kterou vykonal do posledního dne výpovědní lhůty.

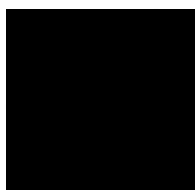
#### **ČL. XI. – SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. Práva a povinnosti upravené touto smlouvou přecházejí i na případné právní nástupce smluvních stran.
2. Zánik této smlouvy nezbavuje smluvní strany povinnosti splnit své závazky z této smlouvy vyplývající. Příkazník není oprávněn započíst své pohledávky proti pohledávkám příkazce, ani své pohledávky a nároky vzniklé ze smlouvy nebo v souvislosti s jejím plněním postoupit třetím osobám, zastavit nebo s nimi jinak disponovat bez písemného souhlasu příkazce.
3. Příkazce je oprávněn započíst vůči jakékoli pohledávce příkazníka za příkazcem, i nesplatné, jakoukoli svou pohledávku, i nesplatnou, za příkazníkem. Pohledávky příkazce a příkazníka započtením zanikají ve výši, ve které se kryjí.
4. Příkazník není oprávněn převést bez předchozího písemného souhlasu příkazce svá práva a závazky, vyplývající či vzniklé, z této smlouvy, na třetí osobu.
5. Pokud jakákoli část závazku podle této smlouvy je nebo se stane neplatnou či nevymahatelnou, nebude to mít vliv na platnost a vymahatelnost ostatních závazků podle této smlouvy a smluvní strany se zavazují nahradit takovouto neplatnou nebo nevymahatelnou část závazku novou, platnou a vymahatelnou částí závazku, jejíž předmět bude nejlépe odpovídat předmětu původního závazku. Pokud by tato smlouva neobsahovala nějaké ustanovení, jehož stanovení by bylo jinak pro vymezení práv a povinností odůvodněné, smluvní strany učiní vše pro to, aby takové ustanovení bylo do této smlouvy doplněno.
6. Vztahy, které neřeší tato smlouva, se budou řídit ustanoveními občanského zákoníku, v platném znění.
7. Jakákoliv změna smlouvy musí být učiněna formou číslovaného dodatku k této smlouvě a takový dodatek musí učiněn písemně a řádně podepsán oběma stranami. Příkazník není oprávněn postoupit, převést ani zastavit tuto smlouvu ani jakákoli práva, povinnosti, dluhy, pohledávky nebo nároky vyplývající z této smlouvy bez předchozího písemného souhlasu příkazce.
8. Smluvní strany se dohodly, že obchodní zvyklosti nemají přednost před žádným ustanovením zákona, a to ani před ustanoveními zákona, jež nemají donucující účinky. Smluvní strany tímto vylučují aplikaci § 1740

odst. 3 občanského zákoníku, který stanoví, že smlouva je uzavřena i tehdy, kdy nedojde k úplné shodě projevů vůle smluvních stran.

9. Příkazník podpisem této smlouvy dává souhlas s poskytnutím všech informací, které smlouva obsahuje i těch, které budou následně příkazníkem poskytnuty, podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, pokud tento souhlas výslovně neodepře s odkazem na obchodní tajemství, či jiné zákonem předpokládané skutečnosti.
10. Příkazce je povinným subjektem dle § 2 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv. Příkazník podpisem této smlouvy dává souhlas s uveřejněním smlouvy, ve znění případných změn a dodatků, způsobem dle § 5 citovaného zákona, pokud tento souhlas výslovně neodepře s odkazem na obchodní tajemství, či jiné zákonem předpokládané skutečnosti. Zveřejnění smlouvy a metadat v registru smluv zajistí příkazce.
11. V souladu s ust. § 6 zákona o registru smluv nabývá smlouva účinnosti dnem jejího uveřejnění způsobem dle § 5 citovaného zákona.
12. Příkazník je na základě ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Příkazník bere na vědomí, že příkazce je konečný příjemce dotace státního rozpočtu na financování služby.
13. Smluvní strany se dohodly, že případné spory budou řešeny smírnou cestou. Nebude-li to možné, je k řešení sporů příslušný soud České republiky, přičemž v souladu s § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, se smluvní strany dohodly, že takovým soudem, je soud místně příslušný podle sídla příkazce.
14. Příkazník se zavazuje umožnit všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zejm. zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů).
15. Strany si sdělily všechny skutkové a právní okolnosti, o nichž k datu podpisu této smlouvy věděly nebo vědět musely, a které jsou relevantní ve vztahu k uzavření této smlouvy.
16. Pro vyloučení pochybností příkazník výslovně potvrzuje, že je podnikatelem, uzavírá tuto smlouvu při svém podnikání, a na tuto smlouvu se tudíž neuplatní ustanovení § 1793 občanského zákoníku ani § 1796 občanského zákoníku.
17. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
18. Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž příkazce obdrží dvě vyhotovení a příkazník jedno vyhotovení.
19. Obě smluvní strany prohlašují, že se seznámily s celým textem této smlouvy včetně jejich příloh a s celým obsahem smlouvy souhlasí. Současně prohlašují, že tuto smlouvu uzavřely svobodně, vážně, určitě a srozumitelně, nikoli v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují své podpisy.

V Kladrubech nad Labem  
dne 30. 7. 2019



za příkazce

Ing. Jiří Machek, ředitel

V Pardubicích  
dne

30 -01- 2019



za příkazníka

Bc. Miloš Eichler

