



Smlouva O výkonu činnosti koordinátora BOZP

Uzavřená ve smyslu ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Článek I. Smluvní strany

1. Objednatel: Gymnázium Jaroslava Vrchlického, Klatovy

Adresa: Národních mučedníků 347, 339 01 Klatovy
Statutární orgán: **RNDr. Jiří Šlégl**
IČ: 61750972

2. Koordinátor BOZP:

Adresa: Smědčice 123, 338 24 Smědčice
Statutární orgán: Petr Koura, DiS.
IČ: 87464535
DIČ: CZ8203311974
Bankovní spojení ČSOB a.s.
Číslo účtu: 203102269/0300
Tel.: 777 835 732
E-mail: petr.koura@seznam.cz

Článek II. Předmět smlouvy

1. Objednatel je zadavatelem stavby. Předmět smlouvy je dle rozhodnutí o poskytnutí dotace a smluv uzavřených se zhotovitelem staveb:

PŮDNÍ VESTAVBA A BEZBARIEROVÉ ZPŘÍSTUPNĚNÍ

- Na základě požadavku zákona č. 309/2006 Sb. objednatel zřizuje pro fázi realizace stavby funkci koordinátora BOZP. Koordinátor BOZP je objednatelem pověřen k provádění odborné a kontrolní činnosti v rozsahu ustanovení § 18 zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a §§ 7 a 8 nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost ochrany zdraví při práci na staveništích.
2. Na základě této smlouvy se koordinátor BOZP zavazuje operativně zajistit pro objednatele výkon činností koordinátora v souladu s ustanoveními zákona č. 309/2006 Sb. a nařízením vlády č. 591/2006 Sb. Koordinátor se zavazuje vykonávat svoji činnost v souladu s dalšími souvisejícími směrnici a v souladu se všemi právními předpisy, které upravují problematiku BOZP při provádění staveb, zejména zákon č. 183/2006 Sb., stavební zákon v platném znění, zákon č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích v platném znění, TKP staveb pozemních komunikací apod.

Koordinátor se zavazuje, že zpracuje plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi a souhrn dalších dokumentů stanovených zákonem č. 309/2006 Sb. a souvisejícími předpisy v co nejkratším termínu, nejpozději však do zahájení prací na stavbě. Součástí bude mimo jiné zpracování informací o rizicích (přehled rizik) a zpracování přehledu legislativy na úseku BOZP.



V případě, že v průběhu plnění předmětu nabude platnosti a účinnosti novela některého z výše uvedených právních předpisů, popř. nabude platnosti a účinnosti jiný právní předpis vztahující se k předmětu plnění, je koordinátor BOZP povinen při realizaci se řídit těmito novými právními předpisy.

3. Závazky vyplývající pro koordinátora BOZP z této smlouvy bude koordinátor zajišťovat prostřednictvím své osoby. Za svou přítomnost na stavbě během provádění jakýchkoliv stavebních, montážních či jiných prací směřujících k provádění díla koordinátor plně zodpovídá. Koordinátor bere na vědomí, že stanovení četnosti kontrol je na jeho vlastním uvážení, přičemž četnost kontrol musí být taková, aby bylo dosaženo účelu jeho činnosti tak, jak tento účel vyplývá z této smlouvy.
4. Veškeré dokumenty potřebné podle této smlouvy k výkonu své činnosti koordinátor obdrží od objednatele podle harmonogramu přípravy a realizace stavby. Aktualizace těchto dokumentů bude v průběhu činnosti probíhat prostřednictvím technického dozoru nebo odpovědného zaměstnance objednatele ve věcech technických. S obsahem těchto dokumentů je povinen se koordinátor seznámit.
5. Objednatel bude zastoupen ve věcech stavby osobami:
(kontakty na ně budou koordinátorovi BOZP sděleny nejpozději k termínu zahájení stavby).
6. Koordinátorovi náleží za řádně vykonanou práci včetně zpracování a předání stanovených dokladů odměna, jejíž výše a způsob úhrady je sjednán touto smlouvou. Objednatel se zavazuje za včas a řádně provedenou práci koordinátora BOZP zaplatit odměnu dle podmínek této smlouvy.

Článek III. Doba plnění

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou a to na dobu od uzavření smlouvy do doby ukončení realizace stavby. Doba realizace stavby je sjednána smlouvou o dílo se zhotovitelem ve lhůtách: bude sjednána s předpokladem:
zahájení: 06/2018
dokončení: 12/2018
2. Činnost koordinátora BOZP bude zahájena bezprostředně po podepsání této smlouvy. Činnost koordinátora BOZP bude ukončena po předání předmětné stavby objednateli.
3. Koordinátor BOZP je povinen poskytovat po dobu 5 let ode dne skončení činnosti (dokončení stavby) všem subjektům provádějícím audit a kontrolu u objednatele v souvislosti s realizací stavby (Krajského úřadu, Min. pro místní rozvoj ČR, Min. financí ČR, auditního orgánu, Nejvyššího kontrolního úřadu, Finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) nezbytné informace týkající se činnosti a dokumentů spadajících do povinností koordinátora BOZP, které si uvedené orgány a instituce vyžádají.

Článek IV. Povinnosti koordinátora

1. Koordinátor BOZP se zavazuje uskutečňovat činnost podle této smlouvy poctivě, s vynaložením potřebné odborné péče a v dobré víře.
Koordinátor BOZP se zavazuje řídit se při své činnosti pokyny objednatele a všestranně chránit jejich zájmy i dobré obchodní jméno. Od pokynů objednatele se koordinátor může odchýlit jen tehdy, je-li to naléhavě nezbytné a hrozí-li nebezpečí z prodlení.
2. Koordinátor BOZP se zavazuje podílet se na řešení problémů v oblasti BOZP ve vztazích k orgánům státní správy a samosprávy. V této souvislosti se koordinátor BOZP zavazuje jménem objednatele písemně a ústně jednat s dotčenými orgány státní správy a samosprávy ve věcech souvisejících s předmětem smlouvy a hájit před těmito orgány zájmy objednatele. V případě potřeby objednatel udělí koordinátorovi BOZP plnou moc nutnou k zastupování před dotčenými orgány. Koordinátor BOZP je povinen vždy bezodkladně objednatel informovat.
3. Koordinátor BOZP se zavazuje poskytovat objednateli informace potřebné pro jeho rozhodnutí při provádění staveb a oznamovat bez zbytečného odkladu všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů objednatele.



4. Věci potřebné pro výkon své činnosti mimo věcí, které se touto smlouvou zavázal obstarat a předat objednateli, je povinen si na své náklady pořídit koordinátora BOZP.
5. Pro případ, že se pro koordinátora BOZP stane nemožným vykonávat činnost podle této smlouvy, zavazuje se koordinátor BOZP oznámit toto bez zbytečného odkladu objednateli.
6. Koordinátor BOZP je povinen pečlivě uschovat a opatrovat podklady, které během trvání právního vztahu, založeného touto smlouvou, obdrží od objednatele do 15-ti dnů po ukončení tohoto právního vztahu objednateli uvedené podklady a pomůcky vrátit.
7. V rámci realizační fáze stavby bude koordinátor BOZP provádět:
 - fyzickou kontrolu na staveništi v rozsahu přiměřeném velikosti stavby a míry informovat neprodleně a prokazatelně objednatele a zhotovitele stavby o nedostacích v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
 - plnit další povinnosti vyplývající ze zákona 309/2006Sb. a nařízení vlády 591/2006Sb.
8. Výstupem práce koordinátora BOZP je souhrn dokumentů, které představují informační systém koordinátora BOZP. Jedná se zejména o tyto dokumenty:
 - plán BOZP na staveništi
 - kontrolní činnost
9. Ve stavebním deníku budou koordinátorem BOZP zaznamenávána veškerá zjištění, výsledky kontrol, upozornění objednatele, požadavky, pokyny jakož i veškerá další sdělení související s plněním závazků koordinátora BOZP vyplývajících z této smlouvy a určená objednateli. Zápis do deníku provedený koordinátorem BOZP bude sloužit mimo jiné též k průkazu toho, že koordinátor BOZP určitou povinnost vyplývající z této smlouvy řádně splnil. Deník bude trvale uložen na stavbě. V případě přerušení stavebních prací ze strany zadavatelů nebo zhotovitele stavebních prací nebo příslušných orgánů, bude výkon činnosti koordinátora BOZP přerušen na základě písemného oznámení objednatele do 3 dnů od převzetí tohoto oznámení koordinátorem BOZP a při zahájení stavebních prací bude činnost koordinátora BOZP obnovena opět na základě písemné výzvy objednatele nejpozději do 7 pracovních dnů od přijetí této výzvy koordinátorem BOZP.
9. V rámci realizační fáze bude koordinátor BOZP provádět fyzickou kontrolu na staveništi v rozsahu přiměřeném velikosti stavby, postupu prací a jejich složitosti, charakteru a účasti subdodavatelů na pracích na staveništi.

Článek V. Povinnosti objednatele

1. Objednatel se zavazuje vybavit koordinátora BOZP projektovou dokumentací a vydanými povoleními a rozhodnutími pro tuto stavbu.
2. Objednatel se zavazuje poskytnout koordinátorovi BOZP veškerou součinnost nutnou k provádění činnosti koordinátora BOZP podle této smlouvy.
3. Objednatel se dále zavazuje, že k součinnosti zaváže i třetí osoby, které se na stavbě podílejí, zejména zhotovitele stavby, projektanta stavby, případně další.
4. Objednatel se zavazuje včas oznámit koordinátorovi BOZP omezení rozsahu své činnosti, jež bude mít vliv i na omezení rozsahu činnosti koordinátora BOZP.
5. Objednatel je povinen zajistit přístup na staveniště všem osobám, které na ni vykonávají činnost koordinátora BOZP nebo zástupce koordinátora nebo pracovníkům managementu koordinátora BOZP k provedení kontroly činnosti koordinátora BOZP.

Článek VI. Cena, způsob placení, smluvní pokuty

1. Cena za činnosti sjednané touto smlouvou činí 55.000,- Kč

Cena je konečná – neplátce DPH!



V ceně koordinátora BOZP jsou obsaženy veškeré náklady koordinátora BOZP spojené s jeho činností dle této smlouvy.

2. Za činnost vykonávanou koordinátorem BOZP se objednatel zavazuje uhradit sjednanou cenu na základě vystavených čtyř faktur, z čehož poslední bude vystavena po předání stavby objednateli.

Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu. Splatnost faktury se sjednává na 14 dnů.

Nebude-li příslušná faktura splňovat náležitosti daňového dokladu, nebo nebude-li fakturováno dle podmínek sjednaných touto smlouvou, je objednatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti, aniž by se objednatel dostal do prodlení se splněním svého peněžitého závazku vůči koordinátorovi BOZP. V případě prodlení objednatele s řádnou úhradou řádně a oprávněně předložené platby se objednatel zavazuje zaplatit koordinátorovi BOZP úrok z prodlení sjednaný ve výši 0,01% z dlužné částky.

3. Smluvní strany sjednávají smluvní pokutu ve výši 1.000,-Kč za každé jednotlivé porušení ujednání této smlouvy sjednané jako povinnost, činnost nebo jiný úkon činěný koordinátorem BOZP. Objednatel má právo vyúčtovat smluvní pokutu do 1 měsíce od okamžiku, kdy se prokazatelným způsobem o porušení dověděl, nejpozději však do dvou let od vzniku porušení. Lhůta pro úhradu smluvní pokuty činí 30 dnů. Úhradou smluvní pokuty není dotčen nárok na náhradu škody v plném rozsahu.

Článek VII. Ostatní ujednání

1. Jakékoliv změny oproti sjednanému předmětu smlouvy, jeho rozsahu a termínu dokončení, které vyplynou z dodatečných požadavků objednatele nebo ze změny jím předaných podkladů, ze změny obecně závazných předpisů, z požadavků veřejnoprávních orgánů, nebo z důvodů vyšší moci, či nepředpokládaných překážek neležících na straně koordinátora BOZP, budou řešeny mezi smluvními stranami písemnými dodatky k této smlouvě.
2. Smluvní strany se v souladu s ustanovením Občanského zákoníku ve znění pozdějších předpisů, že v průběhu trvání jejich smluvního vztahu a v následujících 5 letech po jeho ukončení zachovávají mlčenlivost o důvěrných informacích druhé smluvní strany vůči třetím osobám s výjimkou případů, kdy si tyto informace vyžádá soud nebo jiný oprávněný orgán.
3. Smluvní strany se zavazují, že zajistí, aby zpřístupnění důvěrné informace bylo vyhrazeno pouze pro ty zaměstnance, kteří ji musí vzhledem ke své pracovní náplni znát.
4. Koordinátor BOZP nesmí pořizovat kopie ani reprodukce nad rozsah odůvodněné potřeby.
5. V případě, že smluvní strana poruší povinnost vyplývající z ustanovení tohoto článku smlouvy v rozsahu bodů 2. až 4. odpovídá za škodu, kterou tím způsobila a je povinna ji v celém rozsahu nahradit.
6. Koordinátor BOZP podpisem této smlouvy prohlašuje, že je pojištěn na škody způsobené při výkonu své činnosti u pojišťovny KOOPERATIVA a.s., a to do výše 1.mil. Kč.
7. K ukončení právního vztahu založeného touto smlouvou může dojít během jejího trvání kdykoliv na základě písemné dohody obou smluvních stran.
8. Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna tuto smlouvu vypovědět v případě, že druhá smluvní strana podstatným způsobem poruší její ustanovení. Za podstatné porušení smlouvy ze strany koordinátora BOZP bude považováno zejména to, že bude koordinátor BOZP postupovat a konat v rozporu se zájmy objednatele a s hrubým porušením svých povinností, za které bude považováno opakované porušení nebo neplnění funkce koordinátora BOZP dle zákona č.309/2006 Sb. a prováděcích předpisů k tomuto zákonu. Za podstatné porušení smlouvy ze strany objednatele bude považováno to, že nejméně dvakrát nesplní svou povinnost úhrady řádně předložené faktury koordinátorem BOZP.
Výpovědní lhůta činí 1 týden a počíná běžet dnem doručení výpovědi druhé smluvní straně.
9. Tato smlouva má 4 strany. Smlouva se pořizuje v 2 vyhotoveních, kdy objednatel i koordinátor BOZP obdrží v jednom vyhotovení.
10. Smlouva nabývá platnosti i účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

V Klatovech dne

20.6.2018

Objednatel


GYMNÁZIUM
JAROSLAVA VRCHLICKÉHO
KLATOVY
Národních mučedníků 547/IV, PSČ 339 01
tel.: 376 313 082, 376 315 245
fax: 376 310 847

Atest v oblasti BOZP dle zákona č. 309/2006 Sb.
Petr Koura, DiS.
Smědčice 123, 338 21 Blatná
777 835 732, petr.koura@seznam.cz
Koordinátor BOZP


Stránka 4 z 6



Jmenování koordinátora BOZP

Na základě §14, odst. 1) zákona 309/2006 Sb. o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci jmenujeme koordinátorem BOZP pro uvedenou stavbu:

PŮDNÍ VESTAVBA A BEZBARIEROVÉ ZPŘÍSTUPNĚNÍ

Zadavatel: Gymnázium Jaroslava Vrchlického, Klatovy
Národních mučedníků 347, 339 01 Klatovy
Zastoupený: RNDr. Jiří Šlégl - ředitel

koordinátor: Petr Koura, DiS, Smědčice 123, 338 24 Smědčice
č.osvědčení: ARRAN/18/KOO/2013

.....
RNDr. Jiří Šlégl - ředitel

**GYMNÁZIUM
JAROSLAVA VRCHLICKÉHO
KLATOVY**
Národních mučedníků 347/IV, PSČ 339 01
tel.: 376 313 092, 376 315 246
fax: 376 310 847



Arrano Group s.r.o.

U Kapličky 288/15, 779 00 Olomouc

držitel akreditace pro provádění zkoušek a opakovaných zkoušek z odborné způsobilosti
k činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi udělené
rozhodnutím Ministerstva práce a sociálních věcí
č.j. 2007/6641-54 ze dne 20.2.2007 a č.j. 2010/14019-43 ze dne 17.2.2010

vydává

OSVĚDČENÍ

O OVĚŘENÍ ODBORNÉ ZPŮSOBILOSTI K ČINNOSTEM KOORDINÁTORA BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ PŘI PRÁCI NA STAVENIŠTI

Evidenční číslo:

ARRAN/ 18/ KOO/ 2013

Titul, jméno, příjmení:

DIS.PETR KOURA

Datum a místo narození:


31.3.1982 Klatovy

po úspěšném vykonání opakované zkoušky před odbornou zkušební komisí jmenovanou držitelem
akreditace – Arrano Group s.r.o., U Kapličky 288/15, 779 00 Olomouc, podle zákona č. 309/2006
Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Datum a místo konání zkoušky:

11.12.2013 v Plzni

Zkouška z odborné způsobilosti se skládá podle § 10, odst.2 zákona č.309/2006 Sb., ve znění
pozdějších předpisů, opakovaně každých 5 let.


Ing. Věra Bláhová
předseda odborné zkušební komise




RNDr. Bc. Jaroslav Šosák, MBA,
držitel akreditace, předseda představenstva a.s.