

## Dodatek č. 5 ke smlouvě 43/2018/OVV

**o poskytnutí účelové podpory výzkumu a vývoje na řešení programového projektu uzavřený podle § 9 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a vývoje)**

### Smluvní strany:

1. Poskytovatel: **Česká republika - Ministerstvo kultury - organizační složka státu**

Adresa: Maltézské nám. 1, 118 11 Praha 1

IČ: 00023671

Zastoupený: [REDACTED]

(dále jen „poskytovatel“)

2. Příjemce: **Národní informační a poradenské středisko pro kulturu**

Právní forma: státní příspěvková organizace

Adresa: Fügnerovo náměstí 5, 120 21 Praha 2

IČ: 14450551

Zastoupený: [REDACTED]

(dále jen „příjemce-koordinátor“)

3. Příjemce: **Univerzita Karlova**

Právní forma: veřejná vysoká škola

Adresa: Ovocný trh, 560/5, 116 36 Praha 1

IČ: 00216208

Organizační jednotka, která zajišťuje řešení projektu v rámci subjektu, který je příjemcem:

**Filozofická fakulta**

Adresa: nám. Jana Palacha 2, 116 38, Praha 1

Zastoupený zmocněným zástupcem: [REDACTED]

(dále jen „příjemce“)

## Čl. I.

Smluvní strany uzavřely smlouvu č. 43/2018/OVV (dále jen smlouva), jejímž předmětem je poskytnutí účelové podpory z Programu aplikovaného výzkumu a vývoje národní a kulturní identity (NAKI II) – kód programu DG - formou dotace z výdajů státního rozpočtu na výzkum, experimentální vývoj a inovace dle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků (zákon o podpoře výzkumu a vývoje) (dále jen „podpora“) příjemci na řešení projektu „**Podpora mezigeneračního dialogu a kulturní participace seniorů jako nástrojů přenosu a sdílení kulturních hodnot na lokální a regionální úrovni**“ identifikační kód projektu: **DG18P02OVV043** (dále jen projekt).

## Čl. II.

Smluvní strany se dohodly na změně Smlouvy o poskytnutí účelové podpory, Čl. 1, bod 5. Článek 1 Předmět smlouvy, bod 5. a Článek 4.

### **Původní znění:**

5. Předpokládanými výsledky projektu za dobu řešení projektu jsou:

předpokládané výsledky projektu	počet
<b>Hlavní výsledky</b>	
F <sub>uzit</sub> - užitný vzor	
F <sub>prum</sub> - průmyslový vzor	
G <sub>prot</sub> – prototyp	
G <sub>funk</sub> - funkční vzorek	
N <sub>met</sub> - certifikovaná metodika	1
N <sub>pam</sub> - památkový postup	
N <sub>map</sub> - specializovaná mapa s odborným obsahem	1
<b>P – patent</b>	
- "evropský“ patent (EPO), patent USA (USPTO) a Japonska	
- český nebo národní patent (s výjimkou patentu USA a Japonska), který je využíván na základě platné licenční smlouvy	
- ostatní patenty Český nebo jiný národní patent udělený, doposud nevyužívaný nebo využívaný vlastníkem patentu	
R – software	
Z <sub>polop</sub> - poloprovoz	
Z <sub>tech</sub> - ověřená technologie	
H <sub>leg</sub> - výsledky promítnuté do právních předpisů a norem	
H <sub>neleg</sub> - výsledky promítnuté do směrnic a předpisů nelegislativní povahy závazných v rámci kompetence příslušného poskytovatele	
E - uspořádání výstavy - specifický výsledek programu NAKI II	
<b>Vedlejší výsledky</b>	
A - audiovizuální tvorba, elektronické dokumenty	
B - odborná kniha (včetně kritických katalogů k výstavám)	
C - kapitola v odborné knize	
D - článek ve sborníku (z konference)	
J - recenzovaný odborný článek	
M - uspořádání konference	1
W - uspořádání workshopu	1

**se ruší a nahrazuje textem:**

### **Nové znění:**

5. Předpokládanými výsledky projektu za dobu řešení projektu jsou:

předpokládané výsledky projektu	počet
<b>Hlavní výsledky</b>	
F <sub>uzit</sub> - užitný vzor	

předpokládané výsledky projektu	počet
F <sub>prum</sub> - průmyslový vzor	
G <sub>prot</sub> - prototyp	
G <sub>funk</sub> - funkční vzorek	
N <sub>metS</sub> - certifikovaná metodika	1
N <sub>pam</sub> - památkový postup	
N <sub>map</sub> - specializovaná mapa s odborným obsahem	1
P – patent	
- "evropský“ patent (EPO), patent USA (USPTO) a Japonska	
- český nebo národní patent (s výjimkou patentu USA a Japonska), který je využíván na základě platné licenční smlouvy	
- ostatní patenty Český nebo jiný národní patent udělený, doposud nevyužívaný nebo využívaný vlastníkem patentu	
R – software	
Z <sub>polop</sub> - poloprovoz	
Z <sub>tech</sub> - ověřená technologie	
H <sub>leg</sub> - výsledky promítnuté do právních předpisů a norem	
H <sub>neleg</sub> - výsledky promítnuté do směrnic a předpisů nelegislativní povahy závazných v rámci kompetence příslušného poskytovatele	
E - uspořádání výstavy - specifický výsledek programu NAKI II	
Vedlejší výsledky	
A - audiovizuální tvorba, elektronické dokumenty	
B - odborná kniha (včetně kritických katalogů k výstavám)	
C - kapitola v odborné knize	
D - článek ve sborníku (z konference)	
J - recenzovaný odborný článek	
M - uspořádání konference	1
W - uspořádání workshopu	1

### **Zdůvodnění:**

Promítnutí nově definovaných druhů výsledků výzkumu, vývoje a inovací schválených usnesením vlády č. 837 ze dne 29. 11. 2017 s platností od 1. 1. 2018 do textu smlouvy.

Smluvní strany se dohodly, že článek 4 – Zprávy a doklady o nákladech smlouvy o poskytnutí účelové podpory výzkumu a vývoje na řešení programového projektu uzavřené podle § 9 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací) se vypouští a nově nahrazuje textem, který zní:

#### Článek 4

#### **Zprávy o řešení projektu a výkazy o nákladech a výdajích**

**1.** Zprávy o řešení projektu a výkazy skutečného čerpání účelové podpory za příslušný rok řešení projektu, které podle této smlouvy příjemce předkládá poskytovateli, se předkládají

v jednom vyhotovení, nestanoví-li poskytovatel jiný počet. Způsob a formát doručení jsou stanoveny poskytovatelem příjemci nejpozději do 31. října příslušného roku podpory.

2. Příjemce je povinen provést zúčtování poskytnuté dotace (tj. účelové podpory z programu NAKI II) za předchozí kalendářní rok a poskytovatel je povinen provést monitoring čerpání této poskytnuté podpory. Příjemce předloží poskytovateli výkazy a tabulky skutečného čerpání účelové podpory za příslušný rok řešení projektu takto:

**K 25. lednu roku následujícího po poskytnutí účelové podpory budou předloženy:**

- výkaz skutečného čerpání osobních nákladů a výdajů – prostředky na platy zaměstnanců,
- výkaz skutečného čerpání osobních nákladů a výdajů – prostředky na ostatní osobní náklady (OON) a dále autorské honoráře a stipendia, pokud jsou projektem plánovány,
- výkaz skutečného čerpání věcných nákladů a výdajů za období 1. ledna - 31. prosince (v prvním roce řešení za období od zahájení řešení projektu do 31. prosince) roku poskytnutí účelové podpory.
- tabulky čerpání rozpočtu členěné podle subjektivity příjemce
- zdůvodnění nedočerpaných prostředků podpory za příslušný rok, které budou předmětem vypořádání se státním rozpočtem.

**Vzorové výkazy a tabulky podle písm. a) - e) předá poskytovatel příjemci nejpozději do 31. října příslušného roku podpory.**

Výkazy a tabulky musí být autorizovány osobou kompetentní za vyúčtování projektu či jeho části ve společných projektech typu D/K.

Příjemce je povinen o tomto postupu informovat řešitele příjemce (GP), odpovědnou osobu ekonomického úseku příjemce, koordinátora/administrátora projektu na straně příjemce, je-li určen.

Dotace bude zúčtována ve vazbě na jednotlivé položky schváleného rozpočtu projektu nebo na základě písemné žádosti příjemce a po písemném souhlasu poskytovatele upraveného rozpočtu projektu dodatkem smlouvy.

**Vzájemné zápočty přečerpaných a nedočerpaných nákladových položek** při dodržení celkové výše poskytnuté neinvestiční/investiční podpory **jsou vyloučeny** a vyúčtování se provádí na jednotlivé řádky rozpočtu projektu označené A1-E dle posledního znění smlouvy a jejích příloh.

**Osobní náklady nebo výdaje**

U osobních nákladů na platy (položky rozpočtu A1), ostatních osobních nákladů (položky rozpočtu A2), autorských honorářů (položky rozpočtu A3) a stipendií (položky rozpočtu A4) budou výkazy skutečného čerpání vedeny jmenovitě tak, aby bylo možné ztotožnit výdaj s osobou uvedenou v projektu, který je součástí smlouvy o poskytnutí účelové podpory v platném znění. Pokud jsou osoby podílející se na řešení projektu vedeny popisem činností (účetní, administrátor), pak u jména osoby bude její činnost popsána identicky jako v projektu.

U povinných zákonných odvodů (rozpočtová položka A5) a přidělu do fondu kulturních a sociálních potřeb - FKSP (rozpočtová položka A6) se jejich skutečné čerpání uvádí jako sumární objem do tabulky čerpání rozpočtu členěné podle subjektivity příjemce.

**Věcné náklady nebo výdaje**

U nákladů na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (položky rozpočtu B1-B2)

bude výkaz obsahovat specifikaci položek, jejichž text odpovídá komentáři tohoto druhu výdaje dle projektu, který je součástí smlouvy o poskytnutí účelové podpory, v platném znění.

U nákladů na pořízení drobného hmotného a drobného nehmotného majetku (položky rozpočtu B3 - B4)

U přímých neinvestičních nákladů - provoz majetku zakoupeného mimo projekt (položky rozpočtu C1)

U přímých neinvestičních nákladů - materiál (položky rozpočtu C2)

U přímých neinvestičních nákladů - cestovné (položky rozpočtu C3)

U přímých neinvestičních nákladů - zveřejňování výsledků (položky rozpočtu C4)

U nákladů nebo výdajů na služby (položky rozpočtu D)

U doplňkových (režijních) nákladů nebo výdajů (položky rozpočtu E)

bude výkaz v příslušné skupině (B/C/D/E) obsahovat specifikaci položek, jejichž text odpovídá komentáři tohoto druhu nákladu nebo výdaje dle projektu, který je součástí smlouvy/rozhodnutí o poskytnutí účelové podpory, v platném znění.

Ve výkazech skutečného čerpání poskytnuté účelové podpory budou příslušné položky rozpočtu projektu chronologicky seřazeny.

**2a.** Příjemce nepředkládá společně s podklady dle bodu 2 kopie účetních dokladů.

V případě pochybností na straně poskytovatele o správnosti obsahu předložených podkladů dle bodu 2, písm. a) - e) je povinností příjemce podat vysvětlení, opravu výkazu nebo tabulky nebo na výzvu poskytovatele doložit kopii účetního dokladu k dané položce tak, aby poskytovatel mohl potvrdit použití podpory na daný účel, či použití podpory neuznat, a tím stanovit budoucí povinnost vrácení prostředků do státního rozpočtu.

**2b.** Postup dle bodu 2a. nemění právo poskytovatele provést veřejnosprávní kontrolu na místě, kde si kontrolní skupina vyžádá účetní doklady přímo a tyto ověří s reportovanými údaji poskytovateli dle bodu 2.

**3.** Ta část účelové podpory, která ke dni 31. prosince příslušného roku podpory nebyla příjemcem na stanovený účel použita, bude poskytovateli vrácena s výjimkou příjemce, který je:

- veřejnou výzkumnou institucí, jež může v souladu s § 26 odst. 2 zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, v platném znění, převést prostředky v objemu do 5% poskytnuté roční podpory do fondu účelově určených prostředků k účelnému využití v následném období řešení projektu,
- veřejnou vysokou školou, jež může v souladu s § 18 odst. 9 až 11 zákona 111/1998 Sb., o vysokých školách, v platném znění převést prostředky v objemu do 5% poskytnuté roční podpory do fondu účelově určených prostředků k účelnému využití v následném období řešení projektu,
- státní příspěvkovou organizací zřizovanou poskytovatelem (SPO MK) u níž je přípustné ponechání k 31. prosinci příslušného roku podpory objektivně nevyužitelných prostředků poskytnuté podpory na účtu dlouhodobých záloh na straně SPO MK a jejich využití ke stejném účelu popsánému v projektu roce následujícím. Podmínkou tohoto postupu je, že výše, konkrétní účel, určení rozpočtové položky uznaných nákladů v projektu a řádné zdůvodnění nedočerpání bude poskytovateli nejpozději k 31. říjnu příslušného roku podpory písemně

sděleno, a ten s tímto postupem vysloví písemně souhlas. Uvedený postup není přípustný u nedočerpaných nákladů a výdajů na platy a ostatní osobní náklady, jejichž čerpání se promítá do čerpání mzdových limitů jakožto závazného (průřezového) rozpočtového ukazatele pro daný rok podpory. Uvedený postup není přípustný u realizovaných nákladů a výdajů dle projektu (např. pořízení komodity, služby, čerpání cestovného) v nižším objemu, nežli byl plán uznaných nákladů uvedený v projektu v platném znění. Není-li účelné a hospodárné jejich využití pro projekt, budou na účtu dlouhodobých záloh vedeny jako vratky do doby vypořádání se státním rozpočtem.

**4. Nevyužité prostředky lze v průběhu příslušného roku podpory vrátit na účet poskytovatele,** ze kterého byly prostředky uvolněny, a to pouze na základě uzavřeného dodatku této smlouvy o snížení uznaných nákladů projektu a poskytnuté účelové podpory o nečerpané prostředky.

**Příjemcem k 31. prosinci účelně nevyužité a nevyčerpané prostředky poskytnuté podpory ke schváleným uznaným nákladům projektu za daný rok řešení projektu (vratky) podléhají vypořádání se státním rozpočtem v termínech stanovených vyhláškou MF č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), v platném znění. S účinností od 1. ledna 2018 se finanční vypořádání provede k 31. prosinci roku, v němž byl projekt ukončen, a to tak, že nevyčerpané prostředky poskytnuté podpory za celou dobu řešení budou odvedeny na depozitní účet poskytovatele [redacted] v termínu stanoveném poskytovatelem (obvykle do 15. února roku následujícího po ukončení řešení a podpory projektu).**

**5.** Nestanoví-li poskytovatel jinak, předloží příjemce poskytovateli souhrnnou písemnou roční periodickou (průběžnou) zprávu o řešení projektu, plnění cílů projektu, dosažených a uplatněných výsledcích včetně těchto výsledků do 15. 11. za uplynulé období. Zpráva a předložené uplatněné výsledky budou podrobeny kontrole – hodnocení poskytovatele.

**6.** Nestanoví-li poskytovatel jinak, předloží příjemce poskytovateli závěrečnou zprávu o realizaci projektu a všech dosažených uplatněných výsledcích projektu za celou dobu řešení do 30. 1. 2021.

**7.** Bude-li řešení projektu ukončeno před termínem 31. 12. 2020, platí ustanovení o závěrečné zprávě, příslušných výkazech čerpání pro období do termínu předčasného zastavení projektu dle ustanovení části A- provedení projektu článku 8, přílohy č. 3 této smlouvy.“

#### **Zdůvodnění změny:**

V rámci zjednodušení administrativy na straně příjemců i poskytovatele se od r. 2018 upouští od povinnosti příjemce podpory předkládat společně s výkazy skutečného čerpání kopie účetních dokladů tak, jak byly dosud uvedeny v čl. 4 smlouvy. V souvislosti s tím poskytovatel v bodu 2. nově stanovil výčetem druhy dokladů o čerpání poskytnuté podpory, které je příjemce povinen předkládat, a nový (pozdější) termín pro jejich předložení. Nově bylo doplněno ustanovení 3. odrážky v bodě 3. pro státní příspěvkové organizace zřizované Ministerstvem kultury, které k účelu využití nečerpaných prostředků podpory využívaly v důvodných případech institut nároků z nespotebovaných výdajů poskytovatele (NNV). S ohledem na změny v náhledu na NNV ze strany Rady pro výzkum, vývoj a inovace od r. 2018 a povinnosti stanovené poskytovatelům podpory tyto zdroje minimalizovat, poskytovatel stanovil pro jím zřizované výzkumné organizace, jež mají právní formu státní příspěvkové organizace, mechanismus, kterým lze v odůvodněných případech prostředky ponechat příjemci k využití v návazném období řešení projektu k témuž účelu.

### **Dodatek, změny v Příloze č. 3**

Smluvní strany se dohodly, že článek 2 odst. 1 písm. d) - Řízení (provádění) projektu Přílohy č. 3 – Všeobecné podmínky smlouvy o poskytnutí účelové podpory výzkumu a vývoje na řešení programového projektu uzavřené podle § 9 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací) se vypouští a nově nahrazuje textem, který zní:

#### **1. Příjemce/příjemce-koordinátor:**

##### **d) předává poskytovateli:**

- výkazy a tabulky skutečného čerpání osobních a věcných nákladů sestavené dle článku 4 smlouvy/rozhodnutí a článku 5 této přílohy,
- průběžné zprávy o postupu řešení projektu, závěrečnou zprávu, zprávy zahrnují ověřené údaje o vynaložených nákladech dle článku 4 smlouvy/rozhodnutí a článku 5 této přílohy,
- uplatněné výsledky projektu k hodnocení poskytovatele,
- plán na uplatnění výsledků,

Smluvní strany se dohodly, že v článku 5 Předkládání podkladů o projektu v části B. Prokazování nákladů, se odst. 1 Přílohy č. 3 – Všeobecné podmínky smlouvy o poskytnutí účelové podpory výzkumu a vývoje na řešení programového projektu uzavřené podle § 9 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací) se vypouští a nově nahrazuje textem, který zní:

1. Příjemce provede zúčtování účelové podpory v termínech stanovených v článku 4 smlouvy/rozhodnutí a předloží poskytovateli výkaz skutečného čerpání osobních nákladů, věcných nákladů a tabulky čerpání rozpočtu členěné podle subjektivity příjemce, popř. zdůvodnění nedočerpaných prostředků dle smlouvy/rozhodnutí o poskytnutí účelové podpory v platném znění.

### **Zdůvodnění:**

V rámci zjednodušení administrativy na straně příjemců i poskytovatele se od r. 2018 upouští od povinnosti příjemce podpory předkládat společně s výkazy skutečného čerpání kopie účetních dokladů, tak jak byly dosud i uvedeny v čl. 4 smlouvy.

### **Čl. III.**

Smluvní strany se dohodly na změně Přílohy č. 1 smlouvy o poskytnutí účelové podpory části B.IV. „Popisu projektu“, v oddílech č. 4 „Řešení projektu“, č. 5 „Specifikovat výsledky projektu“, č. 6 „Vstupy – vybavenost pracovišť“ a č. 9 „Etapy projektu“

### **Původní znění:**

#### **4. Řešení projektu (konkretizace cílů, vědeckých metod a organizačních principů projektu):**

Klíčové problémy, které budou v projektu řešeny:

1. Jak přistoupit ke komplexní a systematické podpoře kulturní participace seniorů a mezigeneračního transferu a sdílení kulturních hodnot formou dialogu v oblasti

kultury na místní a regionální úrovni, a to s důrazem na konkrétní komunity i širší veřejnost.

2. Jak hodnotit kulturní akce, iniciativy a politiky z hlediska jejich možného dopadu na mezigenerační transfer a sdílení kulturních hodnot.

#### Cílové skupiny

1. Bezprostřední cílovou skupinou řešení projektu jsou představitelé lokální veřejné správy, reprezentované jak politiky (starosta, radní pro oblast kultury, členové komise) na lokální a regionální (krajské úrovni), tak také i vedoucími představiteli městských a obecních úřadů a krajských úřadů, kteří mají ve své gesci oblast kultury (vedoucí odboru kultury, vedoucí referátu apod.) či problematiku seniorů. Další přímo oslovenou cílovou skupinou jsou pak aktivní aktéři kulturního života v obci, kterými jsou jak pořadatelé jednotlivých kulturních událostí, tak i jejich aktivní účastníci.
2. Druhou nepřímo oslovenou cílovou skupinou jsou pak pasivní příjemci – návštěvníci, posluchači, diváci kulturních aktivit v obcích a regionech.
3. Třetí přímo oslovenou cílovou skupinou jsou tvůrci regionálních a národních politik, které se týkají oblasti kultury, mezigeneračního dialogu a seniorů a jejich zapojení do kulturního a společenského života v obci. Tuto cílovou skupinu reprezentují zaměstnanci a vedoucí pracovníci odborů MK, případně dalších rezortů a jejich odborné a poradní týmy.

Prostřednictvím výsledku Nmap – soubor specializovaných map s odborným obsahem bude možné lépe identifikovat skutečně existující problémy a potřeby v území a přesněji zacílit jednotlivé politiky a nástroje na podporu kulturního života a integrace seniorů do společnosti.

Výsledek Nmet – certifikovaná metodika přinese návod pro veřejnou správu, jak podporovat přenos a sdílení kulturních hodnot (kulturního obsahu a kulturní tradice) prostřednictvím mezigeneračního dialogu na lokální a regionální úrovni. Metodika bude obsahovat i návrh postupu na zpracování Inter-Generational Impact Assessment (IGIA) a bude zároveň rezervoárem příkladů dobré praxe v této oblasti, jejichž účinnost (podmíněnost) řešitelé ověří jednak v praxi, jednak rozhovory s představiteli veřejné správy i aktéry kulturního života.

#### 5. Specifikovat výsledky projektu

písmeno označující druh hlavního výsledku	N <sub>met</sub>
předpokládaný název hlavního výsledku	Podpora mezigeneračního dialogu a kulturní participace seniorů jako nástrojů přenosu a sdílení kulturních hodnot na lokální a regionální úrovni
krátká charakteristika hlavního výsledku	Metodika poskytne návod pro veřejnou správu, jak podporovat přenos a sdílení kulturních hodnot (kulturního obsahu a kulturní tradice) prostřednictvím mezigeneračního dialogu na lokální a regionální úrovni.



	Metodika bude obsahovat i návrh postupu na zpracování Inter-Generational Impact Assessment (IGIA) a bude zároveň rezervoárem příkladů dobré praxe v této oblasti.
hlavní výsledek je plánován v etapě/ách	3.
předpokládaný rok uplatnění hlavního výsledku	2020
předpokládání budoucí uživatelé hlavního výsledku	1) tvůrci regionálních a národních politik, tj. zaměstnanci a vedoucí pracovníci odborů MK, případně další rezorty a jejich odborné a poradní týmy; 2) představitelé lokální veřejné správy, reprezentované jak politiky (starosta, radní pro oblast kultury, členové komise) na lokální a regionální (krajské úrovni), tak také i vedoucí představitelé městských a obecních úřadů a krajských úřadů, kteří mají ve své gesci oblast kultury a problematiku seniorů

### 5.3. Přehled hlavních a vedlejších výsledků projektu celkem:

předpokládané výsledky projektu	počet
<b>Hlavní výsledky</b>	
F <sub>užit</sub> - užitný vzor	
F <sub>prum</sub> - průmyslový vzor	
G <sub>prot</sub> – prototyp	
G <sub>funk</sub> - funkční vzorek	
N <sub>met</sub> - certifikovaná metodika	1
N <sub>pam</sub> - památkový postup	
N <sub>map</sub> - specializovaná mapa s odborným obsahem	1
<b>P – patent</b>	
- "evropský“ patent (EPO), patent USA (USPTO) a Japonska	
- český nebo národní patent (s výjimkou patentu USA a Japonska), který je využíván na základě platné licenční smlouvy	
- ostatní patenty Český nebo jiný národní patent udělený, doposud nevyužívaný nebo využívaný vlastníkem patentu	
<b>R – software</b>	
Z <sub>polop</sub> - poloprovoz	
Z <sub>tech</sub> - ověřená technologie	
H <sub>leg</sub> - výsledky promítnuté do právních předpisů a norem	

předpokládané výsledky projektu	počet
H <sub>neleg</sub> - výsledky promítnuté do směrnic a předpisů nelegislativní povahy závazných v rámci kompetence příslušného poskytovatele	
E - uspořádání výstavy - specifický výsledek programu NAKI II	
<b>Vedlejší výsledky</b>	
A - audiovizuální tvorba, elektronické dokumenty	
B - odborná kniha (včetně kritických katalogů k výstavám)	
C - kapitola v odborné knize	
D - článek ve sborníku (z konference)	
J - recenzovaný odborný článek	
M - uspořádání konference	1
W - uspořádání workshopu	1

#### 6. Vstupy – vybavenost pracovišť:

*Stávající vybavenost:* Pracoviště příjemce-koordinátora i příjemce jsou z materiálního hlediska standardně vybavenými vědeckými pracovišti (počítače, kopírky, programové vybavení nutné pro realizaci projektu atd.). Příjemce-koordinátor i příjemce disponují dostatečným prostorovým zázemím pro práci týmů. Projekt jinak neklade zvýšené ani speciální nároky na vybavenost pracovišť. Příjemce-koordinátor má k dispozici rovněž osobní automobil, který plánuje využít pro cesty do regionů. Příjemce předpokládá především využití veřejné dopravy (s dílčím využitím osobního automobilu, který má k dispozici, pokud by nebyl navštívený region dostatečně dostupný veřejnou dopravou).

*Nutné dovybavení:* V rámci realizace projektu je třeba pořídit pouze dílčí vybavení, kterým pracoviště nedisponují v dostatečné kapacitě. Jde jednak o diktafony, které budou potřeba pro paralelně prováděná šetření a setkání s aktéry. Příjemce-koordinátor i příjemce dále potřebují pořídit pro účely realizace projektu celkem pět notebooků. NIPOS, který je nositelem projektu na straně příjemce-koordinátora, a Katedra andragogiky a personálního řízení FF UK, která je nositelem projektu na straně příjemce, aktuálně disponují stolními počítači. Vzhledem k tomu, že šetření mezi cílovými skupinami a spolupráce s aktéry bude probíhat v regionech mimo Prahu, je třeba vybavit tým odpovídajícím počtem notebooků jednak pro práci v terénu, jednak pro práci během koordinačních a dalších setkání plánovaných téměř výlučně mimo sídlo příjemce.

#### 9. Etapy projektu

Číslo, název a cíl etapy:

3. Vytvoření a testování certifikované metodiky

Cílem etapy je vytvoření, testování a certifikace metodiky a její prezentace na konferenci

g) Výsledky etapy (součet výsledků za všechny etapy musí odpovídat výčtu všech očekávaných výsledků projektu podle bodu č. 5 Popisu projektu):

1x Nmet-certifikovaná metodika

Certifikovaná metodika: Podpora mezigeneračního dialogu a kulturní participace seniorů

jako nástrojů přenosu a sdílení kulturních hodnot na lokální a regionální úrovni, která bude mít ve vybraných částech modifikaci pro tři velikostně odlišné kategorie obcí. Metodika bude také obsahovat návrh postupu na zpracování Inter-Generational Impact Assessment (IGIA).

1x M-konference

Prezentace výsledných výstupů etapy.

**se ruší a nahrazuje textem:**

### **Nové znění:**

4. Řešení projektu (konkretizace cílů, vědeckých metod a organizačních principů projektu):

Klíčové problémy, které budou v projektu řešeny:

3. Jak přistoupit ke komplexní a systematické podpoře kulturní participace seniorů a mezigeneračního transferu a sdílení kulturních hodnot formou dialogu v oblasti kultury na místní a regionální úrovni, a to s důrazem na konkrétní komunity i širší veřejnost.
4. Jak hodnotit kulturní akce, iniciativy a politiky z hlediska jejich možného dopadu na mezigenerační transfer a sdílení kulturních hodnot.

Cílové skupiny

5. Bezprostřední cílovou skupinou řešení projektu jsou představitelé lokální veřejné správy, reprezentované jak politiky (starosta, radní pro oblast kultury, členové komise) na lokální a regionální (krajské úrovni), tak také i vedoucími představiteli městských a obecních úřadů a krajských úřadů, kteří mají ve své gesci oblast kultury (vedoucí odboru kultury, vedoucí referátu apod.) či problematiku seniorů. Další přímo oslovenou cílovou skupinou jsou pak aktivní aktéři kulturního života v obci, kterými jsou jak pořadatelé jednotlivých kulturních událostí, tak i jejich aktivní účastníci.
6. Druhou nepřímo oslovenou cílovou skupinou jsou pak pasivní příjemci – návštěvníci, posluchači, diváci kulturních aktivit v obcích a regionech.
7. Třetí přímo oslovenou cílovou skupinou jsou tvůrci regionálních a národních politik, které se týkají oblasti kultury, mezigeneračního dialogu a seniorů a jejich zapojení do kulturního a společenského života v obci. Tuto cílovou skupinu reprezentují zaměstnanci a vedoucí pracovníci odborů MK, případně dalších rezortů a jejich odborné poradní týmy.

Prostřednictvím výsledku Nmap – soubor specializovaných map s odborným obsahem bude možné lépe identifikovat skutečně existující problémy a potřeby v území a přesněji zacílit jednotlivé politiky a nástroje na podporu kulturního života a integrace seniorů do společnosti.

Výsledek **NmetS – metodika** přinese návod pro veřejnou správu, jak podporovat přenos a sdílení kulturních hodnot (kulturního obsahu a kulturní tradice) prostřednictvím mezigeneračního dialogu na lokální a regionální úrovni. Metodika bude obsahovat i návrh postupu na zpracování Inter-Generational Impact Assessment (IGIA) a bude zároveň rezervoárem příkladů dobré praxe v této oblasti, jejichž účinnost (podmíněnost) řešitelé ověří jednak v praxi, jednak rozhovory s představiteli veřejné správy i aktéry kulturního života.

### 5. Specifikovat výsledky projektu

písmeno označující druh hlavního výsledku	<b>N<sub>metS</sub></b>
předpokládaný název hlavního výsledku	Podpora mezigeneračního dialogu a kulturní participace seniorů jako nástrojů přenosu a sdílení kulturních hodnot na lokální a regionální úrovni
krátká charakteristika hlavního výsledku	Metodika poskytne návod pro veřejnou správu, jak podporovat přenos a sdílení kulturních hodnot (kulturního obsahu a kulturní tradice) prostřednictvím mezigeneračního dialogu na lokální a regionální úrovni. Metodika bude obsahovat i návrh postupu na zpracování Inter-Generational Impact Assessment (IGIA) a bude zároveň rezervoárem příkladů dobré praxe v této oblasti.
hlavní výsledek je plánován v etapě/ách	3.
předpokládaný rok uplatnění hlavního výsledku	2020
předpokládání budoucí uživatelé hlavního výsledku	1) tvůrci regionálních a národních politik, tj. zaměstnanci a vedoucí pracovníci odborů MK, případně další rezorty a jejich odborné a poradní týmy; 2) představitelé lokální veřejné správy, reprezentované jak politiky (starosta, radní pro oblast kultury, členové komise) na lokální a regionální (krajské úrovni), tak také i vedoucí představitelé městských a obecních úřadů a krajských úřadů, kteří mají ve své gesci oblast kultury a problematiku seniorů

### 5.3. Přehled hlavních a vedlejších výsledků projektu celkem:

předpokládané výsledky projektu	počet
<b>Hlavní výsledky</b>	
F <sub>uzit</sub> - užitný vzor	
F <sub>prum</sub> - průmyslový vzor	
G <sub>prot</sub> – prototyp	
G <sub>funk</sub> - funkční vzorek	

předpokládané výsledky projektu	počet
<b>N<sub>metS</sub> - metodika</b>	1
N <sub>pam</sub> - památkový postup	
N <sub>map</sub> - specializovaná mapa s odborným obsahem	1
<b>P – patent</b>	
- "evropský“ patent (EPO), patent USA (USPTO) a Japonska	
- český nebo národní patent (s výjimkou patentu USA a Japonska), který je využíván na základě platné licenční smlouvy	
- ostatní patenty Český nebo jiný národní patent udělený, doposud nevyužívaný nebo využívaný vlastníkem patentu	
<b>R – software</b>	
Z <sub>polop</sub> - poloprovoz	
Z <sub>tech</sub> - ověřená technologie	
H <sub>leg</sub> - výsledky promítnuté do právních předpisů a norem	
H <sub>neleg</sub> - výsledky promítnuté do směrnic a předpisů nelegislativní povahy závazných v rámci kompetence příslušného poskytovatele	
E - uspořádání výstavy - specifický výsledek programu NAKI II	
<b>Vedlejší výsledky</b>	
A - audiovizuální tvorba, elektronické dokumenty	
B - odborná kniha (včetně kritických katalogů k výstavám)	
C - kapitola v odborné knize	
D - článek ve sborníku (z konference)	
J - recenzovaný odborný článek	
M - uspořádání konference	1
W - uspořádání workshopu	1

#### 6. Vstupy – vybavenost pracovišť:

*Stávající vybavenost:* Pracoviště příjemce-koordinátora i příjemce jsou z materiálního hlediska standardně vybavenými vědeckými pracovišti (počítače, kopírky, programové vybavení nutné pro realizaci projektu atd.). Příjemce-koordinátor i příjemce disponují dostatečným prostorovým zázemím pro práci týmů. Projekt jinak neklade zvýšené ani speciální nároky na vybavenost pracovišť. Příjemce-koordinátor má k dispozici rovněž osobní automobil, který plánuje využít pro cesty do regionů. Příjemce předpokládá především využití veřejné dopravy (s dílčím využitím osobního automobilu, který má k dispozici, pokud by nebyl navštívený region dostatečně dostupný veřejnou dopravou).

*Nutné dovybavení:* V rámci realizace projektu je třeba pořídit pouze dílčí vybavení, kterým pracoviště nedisponují v dostatečné kapacitě. Jde jednak o diktafony, které budou potřeba pro paralelně prováděná šetření a setkání s aktéry. Příjemce-koordinátor i příjemce dále potřebují pořídit pro účely realizace projektu celkem pět notebooků. NIPOS, který je nositelem projektu na straně příjemce-koordinátora, a Katedra andragogiky a personálního řízení FF UK, která je nositelem projektu na straně příjemce, aktuálně disponují stolními počítači. Vzhledem k tomu, že šetření mezi cílovými skupinami a spolupráce s aktéry bude

probíhat v regionech mimo Prahu, je třeba vybavit tým odpovídajícím počtem notebooků jednak pro práci v terénu, jednak pro práci během koordinačních a dalších setkání plánovaných téměř výlučně mimo sídlo příjemce. **Vzhledem k tomu je na straně příjemce-koordinátora rovněž třeba opatřit mobilní tiskárnu, která bude využita zejm. během výzkumných služebních cest, popř. workshopu a konference, kdy vzniká momentální potřeba vytisknout textové materiály v návaznosti na aktuální nebo neočekávané změny v nich a kdy není bezprostředně dostupné jiné tiskové zařízení.**

## 9. Etapy projektu

Číslo, název a cíl etapy:

### 3. Vytvoření a testování **metodiky**

Cílem etapy je vytvoření, testování a **schválení** metodiky a její prezentace na konferenci

g) Výsledky etapy (*součet výsledků za všechny etapy musí odpovídat výčtu všech očekávaných výsledků projektu podle bodu č. 5 Popisu projektu*):

1x NmetS – metodika

**Podpora mezigeneračního dialogu a kulturní participace seniorů jako nástrojů přenosu a sdílení kulturních hodnot na lokální a regionální úrovni, která bude mít ve vybraných částech modifikaci pro tři velikostně odlišné kategorie obcí. Metodika bude také obsahovat návrh postupu na zpracování Inter-Generational Impact Assessment (IGIA).**

1x M-konference

Prezentace výsledných výstupů etapy.

### Zdůvodnění:

Viz Čl. II. a Čl IV. tohoto dodatku.

## Čl. IV.

### Přehled změn v příloze č. 2 smlouvy – Rozpočet projektu:

- A – Osobní náklady – **Národní informační a poradenské středisko pro kulturu** pro rok řešení 2018
- B – Náklady na pořízení majetku – **Národní informační a poradenské středisko pro kulturu** pro rok řešení 2018
- C – Další provozní náklady nebo výdaje – **Národní informační a poradenské středisko pro kulturu** pro rok řešení 2018

### Změny v položkách:

- A2 – Ostatní osobní náklady (DPP, DPČ) bez zákonných odvodů
- B3 – Náklady na pořízení drobného hmotného majetku pro rok řešení 2018
- C2 – Přímé neinvestiční náklady – materiál pro rok řešení 2018

### Zdůvodnění:

Změny rozpočtu nemají vliv na rozsah činností v rámci realizace projektu, ani na výši rozpočtu projektu, která zůstává beze změny.

B3, C2 – Díky úspoře v položce spotřeby pohonných hmot služebního vozidla (C2) nakupuje příjemce mobilní tiskárnu s adaptérem pro lepší zajištění potřeb projektu při práci v terénu. Celkové náklady projektu zůstávají nezměněny.

#### Čl. V.

Přílohy: Tabulky rozpočtu projektu na rok řešení 2018  
Pověření ředitelky OVV podpisovou pravomocí k písemnostem MK v oblasti podpory výzkumu a vývoje

#### Čl. VI.

Veškerá další ustanovení smlouvy zůstávají v platnosti beze změn.

#### Čl. VII.

Tento dodatek ke smlouvě je vyhotoven ve třech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Poskytovatel a příjemci obdrží po jednom stejnopisu. Dodatek smlouvy nabývá platnosti dnem podpisu poslední ze smluvních stran, účinnosti dnem vložení do Registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Vložení dodatku ke smlouvě do registru smluv jako informačního systému veřejné správy (ISES) zajistí v zákonem stanovené lhůtě poskytovatel podpory.

V Praze dne 5. 12. 2018

V Praze dne 12. 12. 2018

.....  
poskytovatel



.....  
příjemce - koordinátor

Národní informační a poradenské  
ústředí pro kulturu  
120 21 Praha 2  
50551

V Praze dne 12. 12. 2018

.....  
příjemce

