



S M L O U V A

na krátkodobý nájem v Kongresovém centru Zlín

uzavřená mezi smluvními stranami:

statutární město Zlín

se sídlem náměstí Míru 12, 761 40 Zlín

IČ 00283924

DIČ CZ00283924

odpovědný útvar: Odbor Kulturní centrum MMZ

-dále jen pronajímatel

a

Green Ways s.r.o.

se sídlem Ovocný trh 572/11, 110 00 Praha 1, poštovní adresa Klukova 1497, 686 03 Staré Město

IČ 25575767

DIČ CZ25575767

- dále jen nájemce

I.

Předmět smlouvy

1. Statutární město Zlín prohlašuje, že je vlastníkem budovy č.p. 5556 na pozemku p.č. st. 8813, k.ú. Zlín, obec Zlín, zapsané v katastru nemovitostí na LV č. 10001 u Katastrálního úřadu pro Zlínský kraj se sídlem ve Zlíně, Katastrální pracoviště Zlín (dále i jen „Kongresové centrum Zlín“). Adresa Kongresového centra Zlín: třída Tomáše Bati 5556, 760 01 Zlín.
2. Nájemce se za podmínek stanovených touto smlouvou zavazuje uspořádat VÝROČNÍ SLAVNOST GREEN WAYS – ZLÍN 2019 (dále jen „akce“) dne 2. 2. 2019 se začátkem ve 14:30 hod. v Kongresovém centru Zlín.
3. Pronajímatel poskytne nájemci prostory a služby v Kongresovém centru Zlín v rozsahu, čase a za podmínek dále stanovených touto smlouvou.

II.

Rozsah akce

1. Pronajímatel se zavazuje poskytnout nájemci v Kongresovém centru Zlín přízemí velkého sálu dne 1. 2. 2018 od 8:00 do 20:00 hod. a dne 2. 2. 2019 velký sál, malý sál, foyery, prezidentský salonek, šatny a parkoviště od 8:00 hod. do 04:00 hod. následujícího dne pro přípravu, konání akce a

vyklízení po akci v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 této smlouvy Technické a organizačních požadavky nájemce, která je nedílnou součástí této smlouvy.

2. Akce proběhne dle harmonogramu uvedeného v příloze č. 1 této smlouvy.

III.

Závazky smluvních stran

1. Závazky smluvních stran v oblasti technického a organizačního zabezpečení akce vyplývají z přílohy č. 1 této smlouvy Technické a organizační požadavky nájemce.
2. Nájemce se zavazuje v den akce písemně potvrdit pronajímateli počet návštěvníků akce.
3. Nájemce zajistí propagaci akce, která je předmětem této smlouvy, a distribuci vstupenek.
4. Nájemce poskytne pronajímateli zdarma 3 ks plakátů a další propagační materiály (fotografie v el. podobě, letáčky apod.), jsou-li k dispozici, a bude-li to pronajímatel požadovat.
5. Nájemce je oprávněn užívat pronajaté prostory v rozsahu dohodnutém v této smlouvě a výhradně ke smluvenému účelu.
6. Nájemce není oprávněn přenechat pronajaté prostory, ani jejich část, ani zařízení prostor, do podnájmu či jiného způsobu užívání třetím osobám, ledaže k tomu obdrží předchozí písemný souhlas pronajímatele.
7. Nájemce bere na vědomí, že veškeré dekorace, výstavky a reklamy mohou být umístěny výhradně na jevišti nebo ve foyerech, nikoliv v hledišti velkého sálu (včetně balkonů). Rozmístění těchto předmětů, veškeré úpravy či změny pronajatých prostor bude konzultovat s produkcí Kongresového centra Zlín a respektovat její pokyny, zejména zákaz polepu stěn, přibíjení, vrtání a opírání předmětů o stěny. Reklamní objekty, exponáty, kiosky aj. objekty rozmístěné podél prosklených stěn s výhledem na nádvoří Kongresového centra Zlín musí mít zadní stěny esteticky upraveny tak, aby nerušily vzhled budovy Kongresového centra Zlín.
Nájemce se zavazuje po skončení akce neprodleně odvézt z Kongresového centra Zlín veškeré své dekorace, reklamní aj. předměty související s pořádanou akcí.
8. Nájemce se zavazuje předat používané prostory pronajímateli ve stavu, v jakém je převzal. Smluvní strany se dohodly, že záznam o převzetí a předání prostor bude potvrzen v Protokolu o převzetí a předání prostor nájemcem.
9. V případě, že při zpětném převzetí prostor pronajímatelem budou zjištěny nedostatky oproti původnímu stavu při převzetí nájemcem (např. vizuální poškození, funkční poškození, neschopnost provozu, ztráta apod.), budou tyto ze strany pronajímatele popsány a nájemci bez zbytečného odkladu sděleny. Nájemce je povinen pronajímateli nahradit tyto škody ve výši odpovídající nákladům na jejich opravu nebo na pořízení nové věci v případě, kdy v důsledku zavinění nájemce se některá z pronajatých věcí stala neopravitelnou.
10. Nájemce se zavazuje dodržovat po dobu nájmu v pronajatých prostorách a budově Kongresového centra Zlín veškeré právní předpisy související s provozovanou činností. Nájemce se zavazuje zajistit, aby jeho zaměstnanci, smluvní partneři, návštěvníci, jakož i další osoby, které vstupují do budovy Kongresového centra Zlín za účelem kontaktu s nájemcem, dodržovali veškeré protipožární, hygienické a bezpečnostní předpisy, jakož i bezpečnostní, provozní, technická a jiná opatření vyplývající z předpisů vydaných pronajímatelem.
11. Nájemce odpovídá za všechny škody, které způsobí nedodržením nebo porušením právních předpisů souvisejících s provozovanou činností, protipožárních, hygienických a bezpečnostních předpisů a povinností, které z těchto předpisů vyplývají. Případné sankce orgánů, které vykonávají státní požární dozor, nebo jiných orgánů vykonávajících dozor nad plněním ostatních výše uvedených povinností a týkajících se pronajatých prostor, hradí přímo nájemce, stejně jako škody způsobené tím pronajímateli nebo třetím osobám.
12. Případná výjimka z přísného zákazu kouření a manipulace s otevřeným plamenem v Kongresovém centru Zlín – např. kouření účinkujících na jevišti, manipulace s hořícími svíčkami a jinými pyroefekty na scéně - musí být předem odsouhlasena pronajímatelem.

13. Nájemce potvrzuje, že elektrická zařízení, svítidla a spotřebiče jeho smluvních partnerů nebo jeho vlastní používaná při akci splňují požadavky ČSN 331610 a ČSN 331600, tj. byly podrobeny revizi a jsou bez závad.
14. V případě technických a jiných problémů v době nájmu se nájemce zavazuje respektovat rozhodnutí odpovědných pracovníků Kongresového centra Zlín.

IV.

Cena nájmu a služeb

1. Za nájem předmětných prostor a poskytnutí služeb dle čl. II a III této smlouvy uhradí nájemce pronajímateli nájemné ve výši 149.700 Kč, k této ceně bude připočtena DPH ve výši podle platných právních předpisů.
2. Nájemné uhradí nájemce na bankovní účet pronajímatele uvedený v záhlaví této smlouvy, a to na základě faktury (daňového dokladu) vystavené pronajímatelem nejpozději do 15 dní ode dne zdanitelného plnění se splatností 14 dnů. Zdanitelné plnění je uskutečněno dnem pořádání akce.
3. Za každý den prodlení s úhradou nájemného je nájemce povinen zaplatit pronajímateli úroky z prodlení dle platných právních předpisů.

V.

Odstoupení od smlouvy

1. Nájemce i pronajímatel mohou od smlouvy odstoupit pouze z důvodů a za podmínek stanovených touto smlouvou.
2. Pronajímatel může od této smlouvy odstoupit kdykoliv z důvodu hrubého porušení smluvních podmínek ze strany nájemce, kdy nájemce nemá vůči pronajímateli nárok na jakákoliv finanční plnění.
3. Nájemce může od smlouvy odstoupit, oznámí-li to písemně pronajímateli v době ne kratší než dva měsíce před dohodnutým termínem počátku akce, kdy pronajímatel nemá vůči nájemci nárok na jakákoliv finanční plnění.
4. Pro případ, že nájemce odstoupí od smlouvy nebo její části v pozdějším termínu, tedy v době kratší než dva měsíce před dohodnutým termínem počátku akce, sjednávají smluvní strany následující smluvní pokutu:
 - a) v případě odstoupení od smlouvy v době do 30 dnů před akcí je pronajímatel oprávněn účtovat nájemci smluvní pokutu ve výši 50 % částky uvedené v odst. IV. této smlouvy
 - b) v případě odstoupení od smlouvy v době kratší než 30 dnů před akcí je pronajímatel oprávněn účtovat nájemci smluvní pokutu ve výši 100 % částky uvedené v odst. IV. této smlouvy.
5. Sdělení o odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně a jeho účinky nastávají okamžikem doručení druhé smluvní straně.
6. Smluvní pokuta je splatná na základě výzvy pronajímatele nájemci se splatností 14 dnů.

VI.

Zánik smlouvy

1. Smlouva zaniká splněním předmětu specifikovaného v čl. I. této smlouvy.
2. Smlouva zanikne i v případě, kdy dojde k události mající povahu vyšší moci, pro niž bude splnění smlouvy nemožné. V případě zániku smlouvy z tohoto důvodu nemají smluvní strany vůči sobě nárok na jakákoliv finanční plnění.

VII.
Závěrečná ustanovení

1. Platnost a účinnost této smlouvy nastává dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Změny této smlouvy lze provádět pouze písemnými, číslovanými a smluvními stranami odsouhlasenými dodatky.
3. Pokud se některá ustanovení této smlouvy stanou neplatná nebo nemožná, nebude to znamenat neplatnost celé smlouvy.
4. Nájemce souhlasí se zpracováním osobních údajů pro tento smluvní vztah v souladu s ust. zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
5. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním podstatných náležitostí této smlouvy dle zákona č. 106/1999, Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
6. Právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a dalšími právními předpisy České republiky.
7. Tato smlouva je sepsána a podepsána ve čtyřech vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží dvě vyhotovení.
8. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu řádně přečetly, že tato smlouva byla uzavřena svobodně, vážně, ne v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek pro jednu či druhou smluvní stranu, že jejímu obsahu porozuměly a s jejím obsahem plně souhlasí. Na důkaz těchto skutečností připojují k této smlouvě zástupci smluvních stran své vlastnoruční podpisy.

Přílohy:

č. 1 - Technické a organizační požadavky nájemce

Doložka dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění:

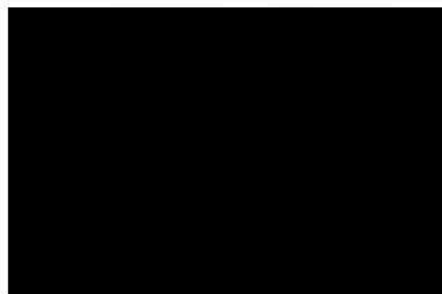
Schváleno orgánem obce: Rada města Zlína

Datum a číslo jednací: 24.6.2010, č.j. 7/4MR/2010

Ve Zlíně dne 31.1.2019

statutární město Zlín

Green Ways s.r.o.



TECHNICKÉ A ORGANIZAČNÍ POŽADAVKY NÁJEMCE

nám. T. G. Masaryka 5556, 760 01 Zlín, www.kc-zlin.cz,

Akce

Název pořadu:	Výroční slavnost Green Ways - Zlín 2019		
Termín:	2.2.2019 + technická příprava 1.2.2019	Čas zahájení:	14:30 Welcome drink 15:00 zahájení programu ve VS
Prostor:	Velký sál, malý sál, foyer, restaurace, vestibul		
Pořadatel:	Green Ways s.r.o.	Předpokládaný počet návštěvníků:	770
Popis pořadu, účinkující:	Výroční akce pro obchodní partnery (přednášky, raut, společenský večer) ve foyeru hraje Event Jazz Trio, ve VS písečná animace, koncert Ewa Farna, večer hraje skupina Showband.		
Harmonogram			
pátek 2.2.	7:00 příjezd techniky - vykládka nákl. auta na výjezdu z garáže (Štefánikova ul.) 10:00 - 16:00 stavba LED panelů a další technická příprava, 11:00 technik na tahy - zavěšení panelů, 16:00 zkouška prezentací (zvukař) foyer a vestibul - stavba LED (zapůjčení sametu KC na vykrytí), banneru na terase restaurace, ad. výzdoba příprava cateringu Tomášov - předání restaurace a kuchyně příprava květinové výzdoby v AS134 - do místnosti připravit 80 ks váziček KC		
sobota 3.2.	pokračování tech. přípravy: 8:00 dokončení tech. přípravy (zvukař, osvětlovač, technik) příjezd cateringu Rebio: 10:00 příprava foyeru, MS zkoušky ve VS: 11:00 písečná animace, 12:00 Ewa Farna, dále moderace, tlumočení, přednášející otevření foyeru: 14:00 až 14:30 otevření foyeru, welcome drink, hraje Event Jazz Trio otevření VS: 14:30 (do té doby KC zajistí vstupy do VS vlastními lidmi) program, přestávky: 15:00 zahájení firemního programu ve VS 15:15 přednáška 1 Martin Žamboch 15:55 písečná animace 16:00 přestávka 16:20 přednáška 2 Iva 17:00 přestávka 17:20 gratulace 17:50 přednáška 3 Václav Rathouský 18:20 přestávka 18:40 koncert Ewa Farna 19:30 - 21:00 raut ve foyeru, MS, restaurace + VS přestavba na stolové uspořádání, příprava kapely 21:10 - 24:00 společenský večer - hraje Showband		
konec programu:	1:00 odchod hostů, při odchodu rozdávání výstupenek, sklizení, bourání LEDky 4:00 vyklizení		
odvoz bannerů a pylonů	vyklizení sálu hned po akci, odvoz bannerů z foyeru 4.2.2019		

Nástupy služeb místního personálu

Jevištní technik:	1.2. 8:00 / 2.2. 8:00	Elektroúdržba:	1.2. 8:00 / 2.2. 7:00
Zvukař:	1. 2. 16:00 / 2.2. 8:00	Inspektorka:	2.2. 8:00
Osvětlovač:	2.2. 8:00	Uvaděčky, šatnářky:	2.2. 13:30

Technické požadavky

	VELKÝ SÁL	MALÝ SÁL
Scéna	- LED stěna s portálem (el. 2x63 A) - květinová výzdoba - externí přihledová obrazovka vpředu uprostřed - 2x nízký fialový stolek pro založení vody pro prezentátory - před vstupy na scénu bílé paravany (pokud pořadatel nevyužije, může je použít Rebio do vestibulu na zakrytí stolů s nádobím)	rautové stoly dle plánu Rebio
Výška předscény	spuštěna	
Horizont	bez horizontu	x
Tahy	zavěšení dvou LED panelů	x
Projekce	režie projekce pod pódiem vpravo, ntb a obsluhu zajišťuje pořadatel, připravit 2 stoly a 4 židle využití prezentéru KC	x

TECHNICKÉ A ORGANIZAČNÍ POŽADAVKY NÁJEMCE

nám. T. G. Masaryka 5556, 760 01 Zlín, www.kc-zlin.cz,

Světla	<p>led světla v zadním oblouku scény:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ambice měnit světelné scény dle obrazu projekce - večerní zábavná část - barevné scény pro vytvoření atmosféry <p>světla jeviště:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stálé osvětlení přední části podia - moderátoři v pohybu - ambice měnit světelné scény dle obrazu projekce - využití světla pro štychování Ewy a šálové tanečnice, ztlumení světla v sále (štychaře zaj. pořadatel) - světelná scéna Showband - světelné scény, které budou rotovat 	4 LEDky - nasvícení stěn dozelená
Zvuk	<p>6 hlavových mikroportů (pro p. Rathouského s malou bambulí) + záloha handka - zajistí KC včetně upevnění před každou přednáškou, ozvučení Farné připravit dle dodaného rideru,</p> <p>80 setů pro tlumočení, umístění tlumočnicka v inspicí A123, Showband - připojení na PA systém KC, jinak bez požadavků. Do přestávek hudbu zajistí Showband.</p> <p>Event Jazz Trio - ozvučení ve foyeru mají vlastní.</p> <p>Doprovodná hudba k firemnímu bloku o přestávkách - ovládá externí režie (projekce).</p> <p>Odposlechy - floor - zajišťuje KC</p> <p>Záznam audiostopy z hlavových mikrofonů - výstup v mp3 - CZ + PL</p>	ne
Uspořádání hlediště	<p>pro první přednáškovou část divadelní uspořádání 761 míst + 40 přístavků na II. balk. u vstupu 03 vevnitř stůl na výdej tlumočnických setů (rozdává a po akci sbírá hosteska pořadatele)</p> <p>pro taneční večer plesové uspořádání dle plánu (režijní stoly u vchodu 01 zůstávají i na večírek, večer se odklídí jen režie p. Staroveského)</p> <p>stoly dle plánu Ples I. + 4 stoly navíc v zadní části sálu, bez číslování, ubrusy v sále zajišťuje Tomášov</p>	
Uspořádání foyeru	<p>před 1. sloupem místo pro kapelu + el. přípojka, rautové stoly ve třech oknech, ve výklenku u MS a na podestě u horního baru dle plánu + elektrika dle požadavku Rebio + nápojové stoly pro Tomášov, na vhodná místa doplnit všechny bistro stolky, kavárenské posezení přesunout dle možnosti k obložení nebo na horní patro foyeru, raut probíhá i v restauraci (běžné stolové uspořádání + cateringové stoly dle plánu), osvětlení,</p> <p>220V pro led světla k nasvícení sloupů jako minule</p> <p>220V pro led panely (umístění ve foyeru před místními obrazovkami)</p> <p>vstupní vestibul:</p> <p>1 stůl + 3 židle pro registraci hostů, 2 stoly výstavka tiskovin a produktů GW, ubrusy na stoly - p. Hanáček pořadatel umístí roll upy, polep skla folií, nad průčelím banner (na zábradlí terasy restaurace), pilon, - 220V pro led panely u vstupu do foyeru vpravo</p>	
Požadavky na další místnosti a šatny (počet účinkujících)	<p>A129a (menší místnost v I. vedle jeviště)</p> <p>A129b (velká místnost v I. vedle jeviště)</p> <p>AS133 (menší místnost v -I.)</p> <p>AS134 (velká místnost v -I.)</p> <p>AS123 (velká šatna blízko garáží)</p> <p>AS124 (velká šatna blízko garáží)</p> <p>A130 prezidentský salonek</p> <p>chodba za podiem</p>	<p>Ewa Farna, následně Show band</p> <p>zázemí - BIZMARK + pořadatel + Event Jazz Trio</p> <p>technici Ewa Farna</p> <p>Květinová výzdoba, přípravy</p> <p>Rebio</p> <p>projekce, technika</p> <p>vedení firmy</p> <p>2 stoly pro květiny</p>
Použití kouřových efektů a aerosolů v KC	případně pro kapelu Showband mlha	

Ostatní požadavky

<p>Potřeba parkovacích míst v podzem. parkovišti:</p> <p>Garážmistr dostane seznam VIP hostů, aby v případě plného parkoviště mohl reagovat a pustit je dovnitř na vyhrazená místa.</p> <p>Stání autobusu na Štefánikově ul. na pruhu pro zásobování.</p> <p>Otevření baru:</p>	<p>celé parkoviště (90 míst) vyhrazeno v den akce pro účastníky akce, z toho 20 míst pro pořadatele a účinkující bude blokováno kužely, kontrola na vjezdu nebude, pořadatel zajistí firemní označení vjezdu</p> <p>provoz barů ve foyer a restauraci zajišťuje Tomášov</p>
<p>Jiné:</p> <p>BRANDING KONGRESOVÉHO CENTRA DLE GRAFICKÝCH NÁVRHŮ - ZAJIŠŤUJE BIZMARK</p> <p>Pokud pořadatel využije obrazovky KC ve foyeru a vestibulu nad šatnou, dodá podklady 2 prac. dny před akcí, tj. nejpozději 31.1. dopoledne. (formát 16:9, soubory jpg, gif, mp4, nepoužívat PowerPoint)</p> <p>Využití venkovního LED panelu pro zelený nápis: Výroční slavnost GREEN WAYS. Vítejte.</p> <p>Gongy na začátku 3 firemních bloků - zaj. inspektorka na základě pokynu pořadatele.</p> <p>Scénář s případnými pokyny pro osvětlovače a zvukaře dodá pořadatel dva dny před akcí.</p>	

TECHNICKÉ A ORGANIZAČNÍ POŽADAVKY NÁJEMCE

nám. T. G. Masaryka 5556, 780 01 Zlín, www.kc-zlin.cz, [REDACTED]

Fakturační údaje

Název organizace:	Green Ways s.r.o.
Adresa:	Klukova 1497, 686 03 Staré Město
IČ, DIČ:	25575767, CZ25575767
Organizaci zastupuje:	[REDACTED]
Bank. spojení, č. účtu:	[REDACTED]
Poštovní adresa (pokud je odlišná):	[REDACTED]

Kontakty - nájemce

tel.

e-mail

Hlavní organizátor Green Ways:	[REDACTED]	[REDACTED]
Agentura Bizmark:	[REDACTED]	[REDACTED]
Showband	[REDACTED]	[REDACTED]
Event Jazz Trio	[REDACTED]	[REDACTED]
Cateringová firma:	[REDACTED]	[REDACTED]

Kontakty - KCZ

Produkce:	[REDACTED]
Zvukař:	[REDACTED]
Osvětlovač:	[REDACTED]
Jevišt. technik:	[REDACTED]