**Změna příkazní smlouvy označená jako**

**Dodatek Č. 5**

**k mandátní smlouvě (změna na příkazní smlouvu dodatkem** č. **4) ze dne 14. 9. 2005**

Smluvní strany po vzájemné dohodě uzavírají tento dodatek k příkazní smlouvě ve smyslu
ust. § 1746 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a v souladu s ust. čl. 28 Nařízení
Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických
osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení
směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) níže uvedeného dne, měsíce a
roku mezi smluvními stranami:

1. **Mateřská škola Havířov - Šumbark Petřvaldská 32/262**

 se sídlem: Petřvaldská 32/262, 736 01 Havířov - Šumbark

 zastoupen/a: ředitelkou Bc. Zdeňkou Hýžovou

IČO:

e-rnailová adresa:

(dále jen .Příkazce")

61988570
**pam@petrvaldska.cz**

a

1. **Ing. Anna Fabiková - mzdové účetnictví**

 se sídlem: Dolní Marklovice 335, 735 72 Petrovice u Karviné

 s provozovnou: Slámova 473/5, 733 01 Karviná - Fryštát

 zastoupen/a: Ing. Annou Fabikovou

IČO:

e-rnailová adresa:

73356492
anna.fabikova@volny.cz

Fyzická osoba podnikající dle živnostenského zákona.
(dále jen .Přikazník")

I.

**Základní ustanovení**

1. Tento dodatek k příkazní smlouvě je uzavřen dle ust. § 1746 a násl. zákona č. 89/2012
Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "občanský zákoník"), a v
souladu s čl. 28 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna
2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném
pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních
údajů), [dále jen "Nařízení]; práva a povinnosti touto smlouvou neupravená se řídí
příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví dodatku jsou v souladu se
skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených
údajů oznámí bez prodlení písemně druhé smluvní straně. Při změně identifikačních údajů
smluvních stran včetně změny účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek.
3. Příkazník zpracovává pro Příkazce (dále též "správce") pracovněprávní a mzdovou
agendu včetně dávek nemocenského poj ištění a sociálního zabezpečení, agendu odvodů
daní ze mzdy, odvodů zdravotního a sociálního pojištění, odvodů srážek ze mzdy,

statistických výkazů a dalších podkladů v souladu s aktuálně platnými mzdovými
předpisy, dále poskytuje správci metodickou pomoc a doporučení optimálního rozhodnutí
v souladu s platnými předpisy v oblasti pracovněprávních vztahů, platových poměrů a
odměňování zaměstnanců.

1. Smluvní strany prohlašují, že v souvislosti s činností Příkazníka (dále též "zpracovatele")
dochází ke zpracování (dále jen "zpracování") osobních údajů a v návaznosti na
povinnosti správce a zpracovatele vyplývající z Nařízení se Smluvní strany proto dohodly,
že vzájemný vztah z hlediska ochrany osobních údajů upraví tímto dodatkem dle
podmínek Nařízení. V případě nesouladu jakýchkoliv dříve sjednaných práva povinností
týkajících se ochrany osobních údajů má přednost úprava obsažená v tomto dodatku k
příkazní smlouvě.

**II.**

**Předmět a účel zpracování osobních údajů**

1. Předmětem zpracování v rámci plnění původní smlouvy je:

příjem, uchování, předávání, třídění, úprava, zálohování, likvidace osobních údajů
zaměstnanců Příkazce.

Osobní údaje jsou Příkazníkem zpracovávány i na prostředcích výpočetní techniky, které
jsou ve vlastnictví Příkazníka a nacházejí se v provozovně Příkazníka.

2. Účelem zpracování je zajištění:

- pracovněprávní a mzdové agendy včetně dávek nemocenského pojištění a sociálního
zabezpečení, agendy odvodů daní ze mzdy, odvodů zdravotního a sociálního pojištění,
odvodů srážek ze mzdy, statistických výkazů a dalších podkladů v souladu s aktuálně
platnými mzdovými předpisy, vyhotovení zápočtového listu, zpracování výplatních
lístků, výplatních listin, mzdových listů, platového výměru, prohlášení poplatníka daně
z příjmu, potvrzení o výši příjmu pro daňové účely apod.

1. Smluvní strany berou na vědomí, že Příkazník bude zpracovávat následující kategorie
osobních údajů:

- osobní údaje subjektů údajů v tomto rozsahu: jméno, příjmení, datum a místo narození,
rodinný stav, rodné číslo, adresa trvalého bydliště, informace o vzdělání, počet dětí u žen,
údaje o dětech subjektu údajů (zejména jméno, příjmení, datum narození, rodné číslo),
předchozí zaměstnání, zdravotní pojišťovna, číslo účtu, údaje o platové třídě, platovém
stupni a výši jednotlivých složek platu

- osobní údaje včetně zvláštní kategorie osobních údajů v tomto rozsahu, údaje o
zdravotním stavu, informace o exekuci.

4. Subjekty údajů, jejichž osobní údaje budou zpracovávány Příkazníkem, jsou:

zaměstnanci Příkazce, popř. osoby vykonávající činnost pro Příkazce jako
zaměstnavatele na základě dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti.

1. Pokud Příkazník zapojí dalšího zpracovatele, aby jménem Příkazce provedl určité činnosti
zpracování s předchozím konkrétním nebo obecným povolením Příkazce, zavazuje se

2

tomuto dalšímu zpracovateli smluvně uložit stejné povinnosti na ochranu údajů, jaké jsou
uvedeny v tomto dodatku, zejména co se týče povinnosti mlčenlivosti nebo zavedení
technických a organizačních opatření v souladu s Nařízením. Za plnění povinností
dotčeného dalšího zpracovatele v oblasti ochrany osobních údajů i nadále odpovídá plně
prvotní zpracovatel, tedy Příkazník.

**III.**

**Zpracování na pokyn Příkazce**

1. Příkazník jako zpracovatel je povinen zpracovávat osobní údaje pouze na základě
doložených pokynů správce - Příkazce. Dochází-li k předání pokynu elektronickou
formou, je Příkazce i Příkazník povinen pro tento účel užívat pouze emailové schránky
uvedené v záhlaví tohoto dodatku, ke kterým mají zabezpečený přístup pouze Příkazce či
Příkazník. Pokyny Příkazce jsou uvedeny v tomto dodatku a dále mohou být uděleny
způsobem uvedeným v odst. 3 tohoto článku.
2. Příkazník je povinen zpracovávat osobní údaje v rozsahu a za podmínek tohoto dodatku.
3. Vedle zpracování osobních údajů dle tohoto dodatku může Příkazník zpracovávat osobní
údaje na základě samostatného pokynu Příkazce v písemné formě, též elektronicky
prostřednictvím e-mailu (v souladusust. čl. III odst. I tohoto dodatku). Příkazník je
povinen na požádání jednotlivé pokyny doložit a za tím účelem je povinen je archivovat.
4. Pro účely tohoto článku dodatku Příkazce stanovil osoby nebo kategorie osob
oprávněných udělit Příkazníkovi pokyn ke zpracování osobních údajů (dále jen
"oprávněná osoba"), jejichž seznam je uveden v odst. 5 tohoto článku dodatku. V případě,
že pokyn udělí jiná osoba, je Příkazník povinen zamítnout provedení zpracování osobních
údajů a neprodleně tuto skutečnost oznámit kterékoliv oprávněné osobě či pověřenci pro
ochranu osobních údajů a sdělit rovněž veškeré údaje, které obdržel od neoprávněného
(zejména jeho identifikační údaje a jím požadované operace zpracování).
5. Seznam oprávněných osob:
6. statutární orgán Příkazce (dále též "správce");
7. pracovníci, pověření statutárním orgánem správce dle písmo a) tohoto článku
dodatku, kterými jsou: **Bc. Zuzana Kubenková, ekonom školy.**
8. Bez do loženého pokynu Příkazce je Příkazník oprávněn provádět zpracování pouze tehdy,
pokud mu toto zpracování ukládá ve smyslu čl, 28 odst. 3 písmo a) Nařízení právo EU
nebo členského státu EU, které se na správce vztahuje; v takovém případě zpracovatel
informuje správce o tomto právním požadavku před zpracováním, ledaže by právní
předpisy toto informování zakazovaly z důvodu veřejného zájmu.
9. Pokud Příkazník usoudí, že určitý pokyn Příkazce porušuje Nařízení nebo jiné právní
předpisy týkající se ochrany osobních údajů, je povinen o tom neprodleně informovat
Příkazce.

**IV.**

**Doba trvání zpracování**

1. Doba trvání zpracování osobních údajů se sjednává na dobu určitou, a to až do ukončení
plnění dle čl. I odst. 3 tohoto dodatku, ledaže z konkrétních okolností vyplyne, že
povinnosti vyplývající z tohoto dodatku mají trvat i po ukončení plnění dle čI. I odst. 3
tohoto dodatku.

3

1. Příkazník je povinen na základě rozhodnutí Příkazce po ukončení plnění dle čI. I odst. 3
tohoto dodatku, provést výmaz nebo vrácení všech osobních údajů Příkazci, a dále provést
výmaz veškerých existujících kopií, pokud právní předpisy nepožadují uložení
příslušných osobních údajů.

**v.**

**Místo zpracování, předávání osobních údajů do třetích zemí**

1. Místem zpracování je provozovna Příkazníka. Příkazník není oprávněn v souvislosti
se zpracováním prováděném pro Příkazce předávat osobní údaje do zemí mimo Českou
republiku, do třetích zemí nebo mezinárodní organizaci, ani provádět zpracování
na prostředcích výpočetní techniky umístěných mimo Českou republiku.
2. Případné zpracování mimo Českou republiku je možné pouze s předchozím písemným
souhlasem Příkazce a současně pouze tehdy, že jsou splněny podmínky pro předání
osobních údajů do třetí země stanovené v čI. 44a násl. Nařízení; ustanovení čI. III odst. 3
tohoto dodatku se pro účely tohoto článku užije přiměřeně. V případě zpracování v rámci
členských států EU je Příkazník povinen takové zpracování oznámit Příkazci bez
zbytečného odkladu a není potřeba jeho předchozího písemného souhlasu.

**VI.**

**Povinnost mlčenlivosti**

1. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozvěděl
v souvislosti s plněním dle čI. I odst. 3 tohoto dodatku, zejména mlčenlivost ohledně
osobních údajů, které mu byly na základě tohoto plnění a tohoto dodatku zpřístupněny.
Tato povinnost mlčenlivosti není časově omezená ani není vázána a trvá i po případném
ukončení spolupráce Příkazce a Příkazníka.
2. Příkazník je povinen přijmout příslušná organizační opatření a prokazatelně seznámit
všechny pracovníky, kterým by mohly být osobní údaje zpřístupněny, s povinností
mlčenlivosti a se skutečností, že tato povinnost mlčenlivosti je časově neomezená.
Příkazník je povinen na žádost Příkazce doložit, že příslušné osoby byly s povinností
mlčenlivosti seznámeny.

**VII.**

**Technická a organizační opatření na ochranu osobních údajů**

1. Příkazník je povinen přijmout v souladu s čl. 32 Nařízení vhodná technická opatření
na ochranu osobních údajů, které zpracovává, a to s přihlédnutím k poslednímu stavu
techniky, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování dle původní smlouvy i k rizikům
pro práva a svobody fyzických osob.
2. Příkazník je dále povinen přijmout vhodná organizační opatření na ochranu osobních
údajů, které zpracovává, a která jsou odpovídající rizikům vyplývajícím z povahy
zpracování osobních údajů, zejména:
3. neposkytne žádné třetí osobě přístup k osobním údajům a k prostředkům,
umožňujícím přístup k nim (zejména k osobnímu počítači, datovým nosičům,
klíčům a k heslům umožňujícím přístup);
4. nepoužije žádné on-line služby třetích osob k uložení nebo jinému zpracování
osobních údajů;
5. zajistí veškeré úložiště, zařízení nebo služby používané ke zpracování osobních
údajů heslem;

4

•

1. zajistí jednoznačnou identifikaci přístupu každého uživatele, které v Systému
vykonal;
2. na veškerých zařízeních používaných ke zpracování osobních údajů dle tohoto
dodatku zavede elektronické prostředky ochrany ve formě antivirového
a anti-malware software, jež provozuje na základě řádně zakoupené licence;
3. stanoví vnitřní pravidla ochrany osobních údajů v souladu s Nařízením, své
zaměstnance s těmito pravidly seznámí a zajistí kontrolu jejich dodržování.
4. Příkazník umožní Příkazci nebo jím pověřeným osobám kontrolu dodržování jeho
povinností dle tohoto dodatku.

**VIII.**

**Součinnost Příkazníka, povinnost být nápomocen**

1. Příkazník je povinen poskytnout Příkazci veškerou potřebnou součinnost v souvislosti
s případnou kontrolou prováděnou dozorovým úřadem v oblasti ochrany osobních údajů,
např. Úřadem pro ochranu osobních údajů, zejména poskytnout veškeré informace
a vysvětlení, která budou nezbytná k doložení toho, že zpracování osobních údajů
Příkazníkem je v souladu s Nařízením a Příkazník i Příkazce naplňují základní zásady
a principy uvedené v Nařízení. Příkazník je povinen umožnit audity, včetně inspekcí,
prováděné Příkazcem nebo jiným auditorem pověřeným Příkazcem, a dále je povinen
poskytnout řádnou součinnost nutnou k auditům, inspekcím ajiným kontrolám.
2. Příkazník je povinen být nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi dle článků 32
až 36 Nařízení, zejména být nápomocen Příkazci v případech porušení zabezpečení
osobních údajů k tomu, aby mohl vyhodnotit, zda porušení mělo za následek riziko pro
práva a svobody dotčených fyzických osob, případně být nápomocen k tomu, aby
Příkazce mohl řádně a včas ohlásit porušení zabezpečení osobních údajů dozorovému
úřadu (včetně údajů dle čl. 33 odst. 3 Nařízení) a ohlásit je subjektům údajů. Při výkonu
této povinnosti je Příkazník povinen reagovat bez zbytečného odkladu na pokyny a
požadavky Příkazce.
3. Zjistí-li Příkazník jakékoliv porušení zabezpečení osobních údajů, včetně jejich
neoprávněného zpracování, poškození, ztráty či zničení, je povinen o této skutečnosti
neprodleně, nejpozději však do 48 hodin, informovat Příkazce, přičemž uvede alespoň
zjištěný způsob porušení, kategorie osobních údajů, jichž se týká, vymezení subjektů,
jejichž osobních údajů se porušení týká, popis pravděpodobných důsledků porušení a
popis opatření, které Příkazník přijal s cílem vyřešit dané porušení zabezpečení osobních
údajů, včetně případných opatření ke zmímění možných nepříznivých dopadů, pokud k
porušení došlo na jeho straně.
4. Příkazník je dále povinen, pokud je to možné, být nápomocen prostřednictvím vhodných
technických a organizačních opatření pro splnění povinností Příkazce reagovat na žádosti
o výkon práv subjektů údajů, např. v souvislosti s právem na výmaz, opravu,
přenositelnost osobních údajů aj.
5. V případě ukončení zpracování osobních údajů je Příkazník povinen postupovat v souladu
s pokyny Příkazce. Nestanoví-li Příkazce ve vztahu ke konkrétním osobním údajům nebo
jejich kategorii jinak, při ukončení zpracování osobních údajů je Příkazník povinen tyto
vymazat ze všech datových úložišť, vytvořit o této skutečnosti záznam a poskytnout tento
záznam Příkazci. Záznamy o výmazu je možné vytvářet souhmně za určité období a
mohou být Příkazci poskytovány periodicky.

5

...

**IX.**

**Závěrečná ustanovení**

1. Tento dodatek k příkazní smlouvě nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu
oběma smluvními stranami.
2. Doplňování nebo změnu tohoto dodatku lze provádět jen se souhlasem obou smluvních
stran, a to pouze formou písemných číslovaných dodatků.
3. Ostatní ujednání smlouvy se tímto dodatkem nemění.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, přičemž Příkazce
obdrží jeden a Příkazník druhý.
5. 

V Havířově dne: 23. 5.2018

za příkazce

6

V Karviné dne: 23. 5. 2018

~

za příkazníka