

SMLOUVA číslo 187/19

o poskytování služeb a odborné pomoci v oboru požární ochrany
a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

uzavřená podle ust. § 1746, odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.

I. SMLUVNÍ STRANY

1. Zhotovitel

Obchodní firma: KOHOUT HASIČSKÝ SERVIS s.r.o.

Sídlo: Švermova 268/76, 460 10 Liberec 10

IČ: 077 33 844

DIČ: CZ077 33 844

Bankovní spojení: 5588 301359/0800

Zapsaný v obchodním rejstříku Krajského soudu v Ústí nad Labem, spisová značka C 42861

zastoupená: Monikou Míkovou, jednatelkou.

2. Objednatel

Název: Domov pro seniory Vratislavice nad Nisou, příspěvková organizace

Sídlo: U Sila 321, 463 11 Liberec 30

IČ: 71220038

DIČ: neplátce DPH

Bankovní spojení: KB Liberec, č.ú.: 78-6239640277/0100

Zřizovací listina: Liberecký kraj ze dne 5. 11. 2009

Zapsána v OR: Pr 648 vedená u Krajského soudu v Ústí nad Labem

zastoupená: Mgr. Evou Stehlíkovou, ředitelkou.

II. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem smlouvy je poskytování služeb a odborné pomoci v oboru požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro objednatele v prostorech, které organizace užívá v areálu U Sila 321, Liberec 30.

III. ZHOTOVITEL SE ZAVAZUJE

1. Vykonávat nebo zajistit vykonávání činností spojených s výkonem osoby odborně způsobilé v oboru požární ochrany, resp. technika požární ochrany, vyplývajících pro objednatele z § 11, odst.1 resp. odst. 2 zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů, které je objednatel povinen plnit.

1.1. Zpracovat dokumentaci požární ochrany vyžadovanou obecně platnými právními předpisy na konkrétní podmínky objednatele a zpracovanou dokumentaci kontrolovat a udržovat v řádném stavu v souladu s obecně platnými právními předpisy.(vyjma Požárně bezpečnostních řešení vč. Souhlasného stanoviska HZS a Dokumentace zdolávání požáru vč. Rozhodnutí o schválení HZS.)

1.2. Provádět školení vedoucích zaměstnanců o požární ochraně, kontrolovat provádění školení ostatních zaměstnanců resp. se na tomto školení na vyžádání podílet a provádět odbornou přípravu členů preventivních požárních hlídek.

1.3. Kontrolovat vybavenost objednatele prostředky požární ochrany a navrhovat opatření na zajištění jejich akceschopnosti v souladu s aktuálními poznatky požární bezpečnosti.

1.4. Pravidelně, nejméně jednou za tři měsíce provádět kontroly dodržování předpisů o požární ochraně v prostorech uvedených v odstavci II.1. této smlouvy, navrhovat opatření k odstranění zjištěných závad, závady dle možností přímo odstraňovat nebo vyžadovat jejich odstranění od příslušných vedoucích zaměstnanců objednatele a vést o nich zápisy.

1.5. Plnit další úkoly, které je objednatel povinen zabezpečovat v oblasti požární ochrany odborně způsobilou osobou nebo technikem požární ochrany včetně součinnosti s orgány vykonávajícími státní

požární dozor, a to zejména v rámci výkonu státního požárního dozoru svojí osobní přítomností. Povinnost dle odstavce III.1.6. této smlouvy, která nemá vztah k ceně plnění dle odstavce V.1. této smlouvy, je zhotovitel povinen zajistit, pokud si objednatel pro tyto činnosti nesjedná jiný smluvní vztah. O tom je povinen objednatel zhotovitele informovat.

1.6. Zajistit pro objednatele kontroly provozuschopnosti požárně bezpečnostních zařízení, je-li k tomu oprávněn a hasicích přístrojů.

2. Vykonávat nebo zajistit vykonávání činností spojených se zajišťováním plnění úkolů v prevenci rizik odborně způsobilou osobou ve smyslu § 9 zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a to v součinnosti s příslušnými vedoucími zaměstnanci objednatele, v tomto rozsahu:

2.1. Ve spolupráci s příslušnými vedoucími zaměstnanci objednatele, kteří odpovídají za plnění úkolů zaměstnavatele v péči o bezpečnost a ochranu zdraví při práci, organizovat a vyžadovat plnění činností související se zajišťováním bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve smyslu §§ 101 až 108, § 224, odst. 1 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce a zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

2.2. Pravidelně, nejméně jednou za tři měsíce kontrolovat úroveň bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v objektech uvedených v odstavci II.1. této smlouvy, navrhnout opatření k odstranění zjištěných závad, závady dle možností přímo odstraňovat nebo vyžadovat jejich odstranění od příslušných vedoucích zaměstnanců objednatele a vést o nich zápisy.

2.3. Provádět hodnocení rizik, navrhnout a připravovat provozní a bezpečnostní předpisy, pokyny a směrnice související s BOZP na pracovištích na konkrétní podmínky objednatele, a to na základě úkolů vyplývajících z prevence rizik, požadavků platné legislativy a pokynů objednatele proaktivními návrhy s důrazem na prevenci a zlepšování pracovních podmínek zaměstnanců, ergonomii pracovišť a dohlížet na jejich uplatňování a dodržování.

2.4. Provádět školení vedoucích zaměstnanců dle zhotovitelem vypracovaných plánů školení, kontrolovat provádění školení ostatních zaměstnanců resp. se na tomto školení na vyžádání podílet a zajišťovat ve spolupráci s objednatelem speciální školení pro vybrané činnosti (jako např. obsluhovatelé tlakových nádob apod.).

2.5. Vést agendu předpisů, norem a zásad týkajících se bezpečnosti práce, technických zařízení a pracovních podmínek, vypracovat seznam OOPP na jednotlivé pracovní pozice dle hodnocení rizik a platných předpisů, poskytovat součinnost při nastavení systému první pomoci (školení zaměstnanců, rozmístění a vybavení lékárniček první pomoci apod.), při nastavení systému pracovních lékařských prohlídek (periodicita, dokumentace) a při provádění kategorizace prací v souladu se zákonem na ochranu veřejného zdraví.

2.6. Navrhovat technická, organizační a výchovná opatření k soustavnému zlepšení stavu BOZP na pracovištích a k odstraňování rizik, včetně dohledu nad revizemi vyhrazených technických zařízení a odstraňování závad z těchto revizí.

2.7. Vést evidenci pracovních úrazů, účastnit se objasňování příčin a okolností jejich vzniku, kontrolovat správnost záznamů, ohlašovat pracovní úrazy na příslušný Inspektorát práce a na zdravotní pojišťovnu, u které je pojištěn poškozený zaměstnanec a spolupracovat s objednatelem při odškodňování pracovních úrazů a nemocí z povolání.

2.8. Vést příslušnou dokumentaci bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve smyslu této smlouvy spolupracovat s orgány vykonávajícími státní dozor nad bezpečností práce, a to zejména v rámci výkonu tohoto státního dozoru svojí osobní přítomností.

3. V případě nemoci, čerpání dovolené apod. nebo nedostupnosti z důvodů lektorské činnosti, omezení signálu GSM apod. pověřeného zaměstnance (osoby odborně způsobilé v oboru požární ochrany a v prevenci rizik) zhotovitele, zajistí zhotovitel zastupitelnost jinými odborně způsobilými zaměstnanci v oboru požární ochrany a v prevenci rizik. Seznam těchto osob s telefonními čísly a e-mailovými adresami je uveden v Příloze č.2 této smlouvy.

4. V konečných důsledcích přejímá zhotovitel odpovědnost a povinnost úhrady sankcí objednateli vyměřených, pokud prokazatelně vyjde najevo, že sankce byla uložena z titulu porušení či nesplnění závazku zhotovitele z této smlouvy.

IV. OBJEDNATEL SE ZAVAZUJE

1. Spolupracovat se zhotovitelem a vytvořit mu potřebné podmínky pro výkon činností dle odstavce III. této smlouvy, včetně zajištění podkladů a měření pro zajišťování úkolů v prevenci rizik, zajištění nutné dokumentace týkající se strojních a technických zařízení obsahující mimo jiné návody k obsluze zařízení, skladovaných a používaných látek a materiálů včetně jejich bezpečnostních listů, stavební dokumentace pracovišť a objektů apod. a zajistit zhotoviteli přístup do všech prostor, které jsou předmětem této smlouvy.

2. Předat zhotoviteli do jednoho měsíce od podpisu smlouvy seznam všech vyhrazených technických zařízení s uvedením prostorů kde se nacházejí a další související dokumentací (kopie zápisů o posledních revizích a způsobu odstranění při těchto revizích zjištěných závad apod.) a jmenovat zaměstnance odpovědného za zabezpečování součinnosti mezi objednatelem a zhotovitelem v oblastech, které jsou předmětem této smlouvy.

3. Předat zhotoviteli do jednoho měsíce od podpisu smlouvy kopie smluv o pronájmu nebo užívání objektů nebo prostorů, které nejsou v majetku objednatele nebo které objednatel pronajímá (nebo výpisy týkající se předmětu této smlouvy, resp. umožnit zhotoviteli do těchto smluv nahlédnout), za účelem posouzení povinností, které jsou předmětem této smlouvy.

4. Informovat zhotovitele do jednoho měsíce od podpisu smlouvy písemně zda a na kterých pracovištích se nakládá s nebezpečnými chemickými látkami nebo chemickými směsmi a zda má objednatel, resp. jeho pojišťovna, vypracovány standardy požární bezpečnosti a bezpečnosti práce, které stanovují požadavky nad rámec obecně platných právních předpisů a českých technických norem

5. Informovat zhotovitele o všech případech, kdy:

a) fyzické osoby, které jsou v pracovním nebo jiném obdobném poměru k objednateli, nesplňují podmínku znalosti českého nebo slovenského jazyka.

b) fyzické osoby se příležitostně zdržují na pracovištích objednatele a vykonávají zde činnosti se zvýšeným nebo vysokým požárním nebezpečím ve smyslu zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů, a nejsou k objednateli v pracovním poměru nebo obdobném pracovním vztahu a nesplňují podmínku znalosti českého nebo slovenského jazyka.

6. Zajistit na svoje náklady při školení o požární ochraně a školení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci osob uvedených v článku IV.5. této smlouvy překlad do příslušného jazyka.

7. Informovat zhotovitele o všech skutečnostech důležitých z hlediska požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (nástupy a výstupy vedoucích zaměstnanců a členů preventivních požárních hlídek, pořízená strojní a technická zařízení, úpravy objektů včetně změn užívání jednotlivých prostorů a pod) a zajistit součinnosti zaměstnanců objednatele. Objednatel je povinen neodkladně (mobilní telefon, telefon, e-mail a pod) informovat zhotovitele i o všech požárech a pracovních úrazech, které vznikly na jeho pracovištích nebo se staly jeho zaměstnancům, popřípadě ostatním osobám na jeho pracovištích dle seznamu uvedenému v Příloze č. 2 této smlouvy,

8. Zaplatit zhotoviteli cenu v termínech dle odstavce V. této smlouvy.

V. CENA PLNĚNÍ

1. Za služby dle odstavce III.1. až III.1.5. a III.2. až III.2.8. této smlouvy uhradit zhotoviteli odměnu ve výši 3.740.- Kč (slovy: třítisíc sedm set čtyřicet korun) měsíčně bez DPH, která zahrnuje úhradu vlastních služeb a prací, náklady na odbornou technickou literaturu, hovorové a poštovné. Měsíční částka zahrnuje i cestovní výlohy vzniklé v souvislosti s poskytovanými službami.

2. K částce dle odstavce V.1 této smlouvy se připočítává daň z přidané hodnoty dle platné sazby.

3. Celková částka dle odstavce V.1. a V.2. této smlouvy je splatná na základě zhotovitelem elektronicky zasláního daňového dokladu za uplynulý měsíc na e-mailovou adresu: ekonom@dsvratislavice.cz to ve formátu *.PDF, se splatností 10 dní od vystavení

4. V případě, že objednatel neuhradí ve lhůtě splatnosti daňové doklady dle odstavce V.3. této smlouvy, zavazuje se objednatel uhradit zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,1 % dlužné částky za každý započatý den prodlení.

5. Za služby dle odstavce III.1.6. této smlouvy se sjednává cena na základě dohody, objednávky nebo smlouvy.

6. Zhotovitel má právo upravit částku, kterou měsíčně hradí objednatel, o index inflace za předcházející kalendářní rok, vyhlášený Českým statistickým úřadem. Částka zvýšená o index inflace v jednom roce bude základem pro výpočet v roce následujícím.

VI. ČAS PLNĚNÍ A OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

1. Tato smlouva se uzavírá s účinností od 1. 1. 2019 na dobu neurčitou a nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran.

2. Obě strany mohou tuto smlouvu vypovědět pouze písemně. Výpovědní lhůta činí tři měsíce a počíná běžet prvním dnem následujícího měsíce po doručení výpovědi druhé straně.

3. Mimořádně lze smlouvu vypovědět k poslednímu dni kalendářního měsíce bez výpovědní lhůty při opakovaném porušení povinností z této smlouvy vyplývajících, a to nevykonáváním smluvních služeb či neplacením v termínech splatnosti.

4. Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu. Veškeré změny smlouvy mohou být provedeny pouze písemně, a to formou číslovaných dodatků k této smlouvě, přičemž účinnost dodatku počíná dnem podpisu obou smluvních stran, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.

5. Objednatel uděluje v příloze číslo 1. této smlouvy jednateli zhotovitele plnou moc k zastupování ve věcech vyplývajících pro objednatele ze zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně ve znění pozdějších předpisů a předpisů vydaných na jeho základě a z právních a ostatních předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Příloha číslo 1. je nedílnou součástí této smlouvy.

6. Tato smlouva se nevztahuje na problematiku odpadového hospodářství a problematiku ochrany životního prostředí.

7. Zhotovitel (pojistník) má uzavřenou pojistnou smlouvu č. 85566092-17 o Pojištění odpovědnosti u České pojišťovny a.s., s limitem pojistného plnění 9 000 000,- Kč.

8. Zhotovitel se zavazuje zachovat vůči třetím stranám mlčenlivost o všech skutečnostech, které se v souvislosti se zpracováním díla dozví a na které jej objednatel upozorní.

Zhotovitel na základě této smlouvy zpracovává osobní údaje pro objednatele. V souvislosti s plněním předmětu smlouvy přicházejí zaměstnanci zhotovitele do styku s osobními údaji zaměstnanců objednatele. Jedná se o záznamy o školení, odborné a zdravotní způsobilosti k výkonu zaměstnání a o vyšetřování příčin a okolností vzniku pracovních úrazů, včetně záznamů o úrazu, a to v rozsahu jméno a příjmení, pohlaví, datum narození, státní občanství, adresa trvalého, resp. přechodného bydliště, a to po dobu platnosti této smlouvy. Zhotovitel prohlašuje, že poučil své zaměstnance o povinnostech, které vyplývají z Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, známého též pod zkratkou GDPR.

9. Účastníci této smlouvy po jejím přečtení prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle a nebyla ujednána v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své podpisy.

VII. PODPISY SMLUVNÍCH STRAN

.....
Monika Míková
jednatelka

.....
Mgr. Eva Stehlíková
ředitelka

V Liberci dne 2. 1. 2019

PLNÁ MOC

V souladu s odstavcem VI.5. smlouvy o poskytování služeb a odborné pomoci v oboru požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci č. 194/19 a dle § 441 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,

UDĚLUJI PLNOU MOC

Monice Míkové, jednatelce společnosti KOHOUT HASIČSKÝ SERVIS s.r.o., (dále jen zmocněnci) k zastupování zmocnitele ve věcech vyplývajících pro zmocnitele ze zákona č. 133/1985 Sb. o požární ochraně ve znění pozdějších předpisů a předpisů vydaných na jeho základě a z právních a ostatních předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a to:

1) pro jednání s orgány státní správy na úseku požární ochrany ve všech věcech, kdy by mohly být dotčeny zájmy objednatele, tj. včetně projednávání kontrol dodržování povinností objednatele stanovených předpisy o požární ochraně při výkonu státního požárního dozoru a podávání zpráv o odstranění závad ve lhůtách stanovených orgánem vykonávajícím státní požární dozor;

2) pro jednání s orgány státního odborného dozoru nad bezpečností práce a technických zařízení ve všech věcech, kdy by mohly být dotčeny zájmy objednatele, tj. včetně projednávání kontrol dodržování povinností objednatele stanovených předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci při výkonu státního odborného dozoru a podávání zpráv o odstranění závad ve lhůtách stanovených orgánem vykonávajícím státní odborný dozor;

3) pro jednání s orgány ochrany veřejného zdraví ve všech věcech, kdy by mohly být dotčeny zájmy objednatele, tj. včetně projednávání kontrol dodržování povinností objednatele stanovených předpisy o ochraně veřejného zdraví při výkonu státního zdravotního dozoru a podávání zpráv o odstranění závad ve lhůtách stanovených orgánem vykonávajícím státní zdravotní dozor.

Jsem si vědom, že tímto zmocněním nejsem zbaven odpovědnosti za plnění úkolů požární ochrany organizace ve smyslu § 2, odst. 2 zákona č. 133/1985 Sb. o požární ochraně ve znění pozdějších předpisů a za plnění právních a ostatních předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

Platnost této plné moci je vázána na platnost smlouvy č. 194/19 pokud nebude zmocnitelem odvolána, zmocněncem vypovězena nebo nenastane skutečnost dle § 448, odst. 1, zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.

Tato plná moc byla sepsána na základě pravdivých údajů, na základě pravé a svobodné vůle zmocnitele i zmocněnce. Na důkaz toho připojují své podpisy.

Zmocněnec

Zmocnitel

.....
Udělenou plnou moc přijímám
Monika Míková
jednatelka

.....
Mgr. Eva Stehlíková
ředitelka

V Liberci dne 2. 1. 2019

Seznam pro dostupnost odborně způsobilých osob v oboru požární ochrany a v prevenci rizik zhotovitele pro účely zastupitelnosti dle článku III.3. a „havarijních“ hlášení dle článku IV.7. této smlouvy a další možná spojení.

Monika Míková - +420 737 245 643 – mikova@kohout-hs.cz

Lukáš Míka - +420 737 245 642 – mika@kohout-hs.cz

Miroslav Pilný - +420 737 245 646 – pilny@kohout-hs.cz

Petr Tlach - +420 737 245 641 – tlach@kohout-hs.cz

Sekretariát – Marcela Michnová - +420 737 245 640 – michnová@kohout-hs.cz
Středisko vzdělávání – Zlatica Mlčochová - +420 737 245 647 – mlcochova@kohout-hs.cz

2. 1. 2019