



PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená dle ust. § 2430 a násl. Zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
č. smlouvy příkazce:0019-07-19.....

1. SMLUVNÍ STRANY

Příkazce: **Národní divadlo moravskoslezské, příspěvková organizace**
se sídlem: 701 04 Ostrava – Moravská Ostrava, Čs. legií 148/14
Zastoupený: **Jiřím Nekvasilem - ředitelem**
Identifikační číslo: 00100528
DIČ: CZ00100528
(dále jen příkazce)

Příkazník: **JS Property, a.s.**
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném KS v Ostravě, oddíl B, vložka 3328
zastoupený: Janem Schmejkalem – členem představenstva
IČ: 278 14 742
DIČ: CZ 278 14 742
daňový režim: plátce DPH
bankovní spojení: 
č. účtu: 
(dále jen „Příkazník“ nebo „TDI“)

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

Předmětem Smlouvy je provedení činností a služeb souvisejících s výkonem Technického dozoru investora (TDI) při realizaci stavebních prací a dodávky:

- „Rozvoj Divadla Jiřího Myrona, Čs. Legií 14, Ostrava“
- „Národní divadlo moravskoslezské – interiéry“.
- Dispoziční úpravy kanceláří, místnosti pro uskladnění a sociálního zázemí v objektu Milíčova 3, I NP a v objektu Milíčova 1 III NP

Technický dozor vykonává všechny činnosti a služby spojené s kontrolou a koordinací provádění stavby až do její kolaudace a poskytuje potřebnou součinnost po dobu záruční doby na stavbu (60 měsíců), tj. uplatnění reklamovaných vad, kontrolu odstranění a hlášení zadavateli. V průběhu záruční doby stavby je TDI dále povinen na základě výzvy zadavatele – předpoklad 2x ročně (max. 6 kontrol), provést kontrolu stavby z hlediska udržitelnosti její kvality a zajistit odstranění jejích případných závad. Technický dozor investora zajistí řádné vedení stavby v souladu s platnou legislativou, vydanými stavebními povoleními, a smlouvou o dílo s dodavatelem stavby.

Rozsah činnosti TDI je po dobu nezbytnou pro kontrolu jakosti prováděných prací, revizí, kontrol a kontrolních prohlídek, a to po dobu probíhajících stavebních prací a dodávek až do doby předání a převzetí stavby zadavatelem.

V rámci této činnosti provádí TDI zejména uvedené v Příloze č. 1.

3. TERMÍNY PLNĚNÍ

- 3.1. TDI je povinen zahájit práce spojené s výkonem jeho funkce v měsíci lednu 2019
- 3.2. Výkon TDI končí dnem dokončení stavby, respektive dnem odstranění poslední vady a nedodělků stavby či reklamované vady uplatněné v záruční době (60 měsíců) stavby, na niž je TDI vykonáván.

TDI není v prodlení se splněním svých povinností, pokud toto prodlení je vyvoláno rozhodnutím příslušného orgánu státní správy (např. zdržení při vydání stavebního povolení, rozhodnutí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže při zadání zakázky, apod.) a toto zdržení není způsobeno z důvodů na straně TDI, nebo pokud je splnění závislé na včasném spolupůsobení Příkazce a ten je se svým spolupůsobením v prodlení (např. nepodepsal příslušnou smlouvu, nevydal příslušné rozhodnutí apod.)

- 3.3. Pokud v průběhu stavby nastanou změny, z nichž vyplynou požadavky na zpracování dodatečných písemných materiálů pro financování nebo změnu stavby, předloží TDI tyto materiály příkazci ve lhůtě nejpozději do 5 dnů od vydání požadavku příkazci (pokud se smluvní strany nedohodnou jinak). Tato lhůta končí dnem odevzdání čistopisu požadovaných materiálů.
- 3.4. Předpokládaná doba plnění činností TDI: 3 měsíce
 Předpokládaný termín dokončení stavby: 31. března 2019

4. CENA ZA VÝKON TDI A PODMÍNKY PRO ZMĚNU SJEDNANÉ CENY

- 4.1. Cena díla je oběma smluvními stranami je dohodnuta včetně daně z přidané hodnoty (DPH) ve výši

	Cena bez DPH v Kč	DPH (21 %) v Kč	Cena s DPH v Kč
Cena za období provádění stavebních prací (3 měsíců)	290 454,00	60 995,34	351 449,34
Cena za období záruky (0 měsíců)	0,00	0,00	0,00
Celková cena (3 měsíce a 0 měsíců)	290 454,00	60 995,34	351 449,34

- 4.2. Sjedená cena (každá její část) obsahuje veškeré náklady a přiměřený zisk TDI nezbytný k řádnému výkonu jeho funkce. Cena obsahuje mimo vlastní výkon TDI i náklady na:
- 4.2.1. konzultační a poradenskou činnost expertů a poradců TDI pro specializované části stavby
 - 4.2.2. studium a zajišťování potřebných podkladů vyplývajících z funkce TDI
 - 4.2.3. dopravu, cestovné, stravné.
- 4.3. Sjedená cena obsahuje veškeré správní poplatky, kolky a jiné obdobné úhrady, které vynaloží TDI za Příkazce v souvislosti s výkonem jeho funkce.
- 4.4. Sjedená cena obsahuje i předpokládané náklady ovlivněné vývojem cen, a to až do termínu ukončení činnosti TDI.
- 4.5. V případě zkrácení doby výstavby kontrovaného díla se odpovídajícím způsobem zkrátí cena té části služby - vlastní kontrolní činnosti na stavbě, která bude prováděna kratší dobu. (krácení se netýká těch částí služby, které musí být vykonány v plném rozsahu).
- 4.6. V případě, že z důvodů na straně dodavatele stavebních prací bude služba vykonávána delší dobu, bude odpovídajícím způsobem upravena dodatkem cena vlastní kontrolní činnosti na stavbě.

5. PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 5.1. Příkazce neposkytne TDI zálohu.

- 5.2. Cena za výkon TDI bude hrazena průběžně na základě daňových dokladů (dále jen faktur) vystavených TDI 1x měsíčně po dobu provádění stavebních prací, ve výši alikvotního podílu ceny a počtu měsíců předpokládané doby výstavby (3 měsíců) a v souladu s bodem 5.3. Případná úprava výše měsíční fakturace v souladu s ustanovením bodu 4.5 či 4.6. bude řešena dodatkem k této smlouvě.
- 5.3. Cena díla za činnost TDI v období provádění stavebních prací bude fakturována do výše 90 % ceny díla. Poslední (konečná) faktura ve výši 10 % ceny díla bude uhrazena po odstranění veškerých vad a nedodělků a případných kolaudačních vad stavby.
- 5.4. Cena díla za činnost TDI v období záruční doby za stavbu bude fakturována 1 x za 3 měsíce ve výši alikvotního podílu ceny a počtu čtvrtletí (20 čtvrtletí) tvořících záruční dobu, a to pouze v případě, že dojde k výkonu této služby.
- 5.5. Příkazce je povinen uhradit fakturu TDI nejpozději do 30 dnů ode dne následujícího po dni doručení faktury.
- 5.6. Příkazce není v prodlení, uhradí-li fakturu do 30 dnů ode dne následujícího po dni doručení faktury, ale po termínu, který je na faktuře uveden jako den splatnosti. Za doručení faktury se považuje den předání faktury do poštovní evidence Příkazce. Tento je povinen vystavit a předat fakturu tak, aby byla Příkazci doručena nejpozději desátý pracovní den následujícího měsíce.
- 5.7. Náležitosti daňových dokladů (faktur)
Faktury TDI musí formou a obsahem odpovídat zákonu o účetnictví a zákonu o dani z přidané hodnoty a musí obsahovat:
- označení účetního dokladu a jeho pořadové číslo
 - identifikační údaje Příkazce včetně DIČ
 - identifikační údaje Příkazníka včetně DIČ
 - popis obsahu účetního dokladu
 - datum vystavení
 - datum splatnosti
 - datum uskutečnění zdanitelného plnění
 - výši ceny bez daně celkem
 - sazbu daně
 - výši daně celkem zaokrouhlenou dle příslušných předpisů
 - cenu celkem včetně daně
 - podpis odpovědné osoby TDI.
- 5.8. Peněžitý závazek (dluh) Příkazce se považuje za splněný v den, kdy je dlužná částka připsána na účet TDI.

6. SMLUVNÍ POKUTY

- 6.1. Pokud se TDI nezúčastní
- 6.1.1. předání a převzetí Staveniště
- 6.1.2. předání a převzetí stavby mezi Příkazcem a Zhotovitelem
- 6.1.3. kolaudačního řízení
je povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč za každý termín zjištěné neúčasti.
- 6.2. Pokud se TDI (zástupce TDI) bez řádné písemné omluvy nezúčastní kontrolního dne stavby je povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 30.000,- Kč za každou neúčast.
- 6.3. V případě, že TDI nedodrží jakýkoliv termín sjednaný v průběhu realizace stavby, je povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 3.000,- Kč za každý nesplněný dohodnutý termín a každý započatý den prodlení do doby sjednání nápravy.

- 6.4. V případě, že TDI nepředá Příkazci podklady pro měsíční zprávu o postupu prací nejpozději do 15. kalendářního dne následujícího měsíce, je povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý den prodlení do doby sjednání nápravy.
- 6.5. Smluvní pokuty za neplnění ostatních smluvních povinností za každý i započatý den až do doby nápravy stavu.
- 6.5.1. Pokud TDI nesplní povinnost stanovenou mu ve Smlouvě v souvislosti s výkonem jeho funkce po dobu stavby i v záruční lhůtě, a to ani v náhradním termínu stanoveném Příkazcem (má se na mysli zejména jeho kontrolní činnost vůči Zhotoviteli), nebo se prokáže, že jím provedená kontrola nebyla provedena řádně, je povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu 10 000,- Kč za každou nesplněnou nebo řádně neprovedenou povinnost.
- 6.5.2. Pokud TDI nesplní povinnost stanovenou ve Smlouvě pro vypracování podkladů k financování a změnám stavby pro financující orgány, je povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý jednotlivý nesplněný termín a každý den prodlení do doby sjednání nápravy.
- 6.6. Úrok z prodlení a majetkové sankce za prodlení s úhradou
Pokud bude Příkazce v prodlení s úhradou oprávněně vystavené faktury po termínu splatnosti je Příkazník oprávněn požadovat úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky bez DPH za každý i započatý den prodlení.
- 6.7. Smluvní pokutu či úrok z prodlení vyúčtuje oprávněná strana straně povinné písemnou formou. Ve vyúčtování musí být uvedeno to ustanovení smlouvy, které k vyúčtování opravňuje a způsob výpočtu celkové výše pokuty či úroků z prodlení.
- 6.8. Nesouhlasí-li strana povinná s vyúčtováním smluvní pokuty či úroku z prodlení, je povinna písemně ve lhůtě 10ti dnů sdělit oprávněné straně důvody, pro které vyúčtování neuznává.
- 6.9. Smluvní pokuta je splatná nejpozději do třiceti dnů od dne obdržení příslušného vyúčtování. Stejná lhůta se vztahuje i na úhradu úroku z prodlení.
- 6.10. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok Příkazce na náhradu škody způsobené mu porušením povinnosti TDI.
- 6.11. Příkazník předloží písemný seznam svých poddodavatelů zpracovaný v souladu se Zadávací dokumentací nebo čestné prohlášení, že během realizace díla poddodavatele nevyužil. Tyto doklady je Příkazník povinen předložit do 60 dnů od předání díla objednateli. Porušením povinnosti předat objednateli seznam poddodavatelů se Příkazník dopouští správního deliktu Pro případ prodlení se splněním povinnosti předat seznam poddodavatelů je příkazník povinen uhradit příkazci jednorázovou smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč. Pokud v důsledku nesplnění této povinnosti příkazníka bude příkazci vyměřena sankce či příkazci vzniknou jiné náklady či škoda, je příkazník povinen ji v plné výši uhradit objednateli.
- 6.12. Vzájemný zápočet
Na výši případné smluvní sankce vystaví Příkazce penalizační fakturu, která může být uhrazena vzájemným zápočtem existujících a uznaných závazků mezi příkazcem a příkazníkem.

7. KONTROLNÍ DNY PŘI PROVÁDĚNÍ STAVBY

- 7.1. Kontrolní dny
Pro účely kontroly průběhu provádění stavby organizuje Zhotovitel stavby ve spolupráci s TDI Kontrolní dny dle dohody
TDI je povinen se Kontrolních dnů zúčastnit, jednání řídit a vždy z každého Kontrolního dne pořídit zápis, tento projednat a odsouhlasit s příkazcem a rozeslat dle dohodnutého adresáře (z prvního KD).
Zápisy z Kontrolního dne TDI podepisuje a je povinen plnit úkoly vyplývající pro něj z příslušného zápisu. TDI zápisy archivuje a předává Příkazci.
- 7.2. Mimořádný kontrolní den

S ohledem na aktuální vývoj na stavbě, může příkazce požádat příkazníka o svolání mimořádného kontrolního dne. TDI je povinen se mimořádných kontrolních dnů zúčastnit, jednání řídit a vždy z každého mimořádného kontrolního dne pořádat zápis, tento projednat a odsouhlasit s příkazcem a rozeslat dle dohodnutého adresáře (z prvního KD). Zápisy z mimořádného kontrolního dne TDI podepisuje a je povinen plnit úkoly vyplývající pro něj z příslušného zápisu. TDI zápisy archivuje a předává Příkazci.

8. VLASTNÍ VÝKON FUNKCE TDI

- 8.1. Doba provádění výkonu TDI po dobu provádění stavby
Výkon TDI bude probíhat po dobu provádění stavby. TDI (či zástupce TDI) je povinen být přítomen na staveništi po celou dobu provádění stavebních prací.

Předpokládaný rozsah činnosti TDI je, po dobu nezbytnou pro kontrolu jakosti prováděných prací, revizí, kontrol a kontrolních prohlídek, a to po dobu probíhajících stavebních prací až do doby předání a převzetí stavby veřejným zadavatelem a v období záruky 60 měsíců pak způsobem, který umožní řádné plnění činnosti TDI v tomto období, tj. zvláště: posouzení reklamace, uplatnění reklamace, uplatnění reklamace, kontrola provádění opravy, administrace a předání objednateli a to včetně případné konzultace s týmovým specialistou.

- 8.2. Jestliže je nutné nahradit jakoukoliv osobu z personálu TDI, zařídí TDI ihned náhradu jinou osobou s odpovídající kvalifikací. Osoba podléhá písemnému schválení Příkazce.

- 8.3. Pokyny Příkazce

Při výkonu TDI postupuje TDI samostatně. Zavazuje se však respektovat veškeré pokyny Příkazce, týkající se jeho činnosti a upozorňující na možné porušování smluvních povinností TDI.

TDI je povinen řídit se pokyny Příkazce a postupovat vždy v jeho zájmu. Ve sporných případech je povinen si vyžádat před provedením úkonu písemný souhlas Příkazce. Příkazce vydá stanovisko TDI písemnou formou v nezbytně nutné době tak, aby nedošlo ke zdržování služeb TDI. Od pokynu Příkazce se může odchýlit pouze s jeho písemným souhlasem.

TDI je povinen zejména kontrolovat a dbát na dodržování všech podmínek a plnění všech povinností stanovených Příkazcem a dále pravidel obsažených v příslušných rozhodnutích, smlouvách a předpisech (dále též podmínky podporovatelnosti) tak, aby nedošlo ke snížení, pozastavení nebo zrušení podpory. TDI je povinen okamžitě podávat Příkazci zprávu v případě, že zjistí v tomto směru jakékoliv nedostatky, ev. rizika a navrhnout opatření k nápravě, pokud nebylo v jeho pravomoci takové opatření přijmout bez souhlasu Příkazce.

Příkazce je povinen předat TDI veškeré podklady a informace nutné k řádnému výkonu jeho činnosti. Tyto podklady zůstávají ve vlastnictví Příkazce a budou mu vráceny TDI při dokončení nebo předčasném ukončení jeho služeb.

Příkazce se zavazuje zasahovat do průběhu provádění stavby výhradně prostřednictvím TDI. Pokud provede některá rozhodnutí sám, je povinen informovat bezodkladně TDI.

- 8.4. Kontrolní činnost TDI v průběhu provádění stavby

V průběhu provádění stavby je TDI povinen kromě účasti na kontrolních dnech provádět pravidelnou kontrolu ve smyslu činností definovaných v popise jeho činnosti, zejména pak z hlediska:

- plnění časového harmonogramu
- plnění finančního harmonogramu
- dodržování norem a předpisů pro provádění staveb
- požadavků autorského dohledu.

O provedených kontrolách a další své činnosti sepisuje TDI pravidelně měsíční a čtvrtletní zprávy, které předkládá Příkazci.

Po ukončení stavby TDI zpracuje a předloží Příkazci závěrečnou zprávu a vyhodnocení stavby v termínu do 30 dnů od ukončení stavby.

TDI je povinen provádět kontrolu Stavebního deníku Ke všem zápisům vztahujícím se k výkonu jeho funkce je povinen připojit svoje stanovisko.

TDI v rámci své kontrolní činnosti kontroluje rovněž dodržování podmínek rozhodnutí dotčených orgánů a organizací a podmínek smluv s majiteli stavbou dotčených nemovitostí.

Při kontrole technologicky složitých částí stavby (technologie, specializovaná řemesla apod.) je TDI povinen zabezpečit provádění kontroly odborně způsobilou osobou.

8.5. Požadavky na vyhotovování zpráv:

Průběžné měsíční zprávy budou vypracovány do 15 dnů od konce příslušného měsíce, kterého se týkají. Tyto zprávy stručně (2 až 3 strany) popíší realizované práce na stavbě a činnost TDI, případné problémy a potíže, resp. rizika při realizaci projektu a prognózu dalšího postupu. V přehledné podobě (tabulce) poskytnou i souhrn prací realizovaných na stavbě (v jednotkách a popřípadě i procentech podle soupisu prací a dodávek).

Tyto zprávy budou obsahovat min. tyto údaje:

- popis postupu prací včetně schválených prováděcích projektů, změn prací, přípravy stavenišť a jejich stavu atd.;
- stav financování projektu;
- popis činností Zhotovitele a jeho vybavení (stroje a zařízení);
- otázky ochrany bezpečnosti prací a ochrany zdraví včetně ochrany životního prostředí;
- zprávu o dodržení jakosti;
- problémy, které se vyskytly;
- fotodokumentace, příp. videozáznam postupu prací na staveništi na CD nosiči včetně data pořízení, detaily a širší vztahy se zákresem do situace stavby;
- diagramy a podrobné popisy postupu prací;
- srovnání skutečného a plánovaného postupu, s podrobnostmi o veškerých událostech a okolnostech, které by mohly ohrozit dokončení v souladu se Smlouvou o dílo, a o opatřeních, která jsou (nebo budou) přijata pro překonání zpoždění;
- seznam veškerých změn;
- bezpečnostní statistiky, činností vztahující se k aspektům ochrany životního prostředí a propagační a informační činnosti;
- kopie dokumentů o zajištění jakosti, výsledky testů a certifikátů materiálů;

Čtvrtletní zprávy musí být připravovány vždy do 21 dnů od konce příslušného čtvrtletí a budou stručně charakterizovat činnost TDI ve vazbě na postup stavebních prací. Každá zpráva bude obsahovat precizní stanovení postupu prací za minulé období a stavu jejich financování a jejich vztahu k datu zahájení prací a jejich očekávanému ukončení.

Čtvrtletní zprávy budou obsahovat minimálně:

- souhrn zprávy zhruba na jednu nebo více stran textu, který bude charakterizovat hlavní skutečnosti plnění smlouvy a uskutečněných prací za uplynulé období;
- rekapitulaci nasazení personálu TDI;
- detailní popis postupu prací včetně schválených prováděcích projektů, změn prací, přípravy stavenišť a jejich stavu, kontroly postupu prací a záznamu povětrnostních podmínek. Tento popis by měl co nejvíce využít předepsaných hodnotících schémat a tabulek;
- popis činnosti zhotovitele a jeho vybavení (stroje a zařízení);
- činnosti plánované pro další období a porovnání plánu se skutečností za minulé období;
- zprávu o dodržení jakosti – přejímky a zkoušky zařízení a materiálů před a po jejich zpracování nebo montáží;
- otázky ochrany bezpečnosti práce a ochrany zdraví včetně ochrany životního prostředí,
- identifikaci a charakteristiku vzniklých problémů a rozporů, které nebyly vyřešeny s návrhy na jejich řešení; seznam této korespondence musí být přiložen; obdobný seznam musí být vypracován i pro další dokumenty související s realizací projektu, zejména pro prováděcí projektovou dokumentaci a ostatní relevantní dokumenty;
- stav financování projektu, obdržených faktur a jejich potvrzování;
- rekapitulaci příkazů a dalších opatření vydaných TDI a Příkazcem;
- rekapitulace veškerých změn vč. změn uvedených v měsíčních zprávách.

Všechny požadované zprávy budou vypracovány v tištěné podobě v češtině každá ve 3 vyhotoveních. Každá zpráva bude předána rovněž v elektronické verzi (MS Office).

Všechny zprávy musí být odsouhlaseny Příkazcem. Po jejich odsouhlasení si Příkazce ponechá 2 vyhotovení odsouhlasených zpráv.

Závěrečná zpráva bude obsahovat celkové vyhodnocení akce v rozsahu: plnění harmonogramu, finanční plnění, seznam provedených kontrol a zkoušek, seznam změnových řízení, rekapitulace příkazů TDI a příkazce, plnění BOZP, plnění nápravných opatření. Přílohou závěrečné zprávy bude originál veškeré dokumentace a korespondence. Příkazce může požadovat další doplnění zprávy dle požadavků Ministerstva financí.

8.6. Kontrolní činnost TDI v průběhu záruční doby stavby

V průběhu 60 měsíců záruční doby stavby, která je předmětem výkonu TDI je TDI povinen na základě výzvy příkazce – předpoklad 2x ročně (max. 11 kontrol), provést kontrolu stavby z hlediska udržitelnosti její kvality a zajistit odstranění jejích případných závad.

V případě výskytu reklamačních závad v této době je TDI povinen provést jejich řádnou reklamaci podle podmínek ze smlouvy se zhotovitelem stavby a kontrolovat jejich úplné odstranění.

Obdobným způsobem musí TDI reklamovat i závady, které zjistil Příkazce.

O provedených reklamačních opravách sepisuje TDI písemné zprávy, které předkládá Příkazci.

TDI je povinen po uplynutí 60 měsíců záruční lhůty stavby provést podrobnou a precizní kontrolu stavby tak, aby zjistil a řádně reklamoval veškeré případné vady. Z této „závěrečné“ podrobné kontroly musí provést TDI písemný záznam se soupisem všech zjištěných vad.

8.7. TDI je povinen si zabezpečit pro výkon své činnosti i odpovídající podmínky, tj. vybavenou kancelář v prostorách staveniště s telefonickým spojením.

8.8. TDI umožní subjektům provádějícím audit nebo kontrolu provedení kontroly a za tím účelem jim poskytne všechny nezbytné informace, k tomu zaváže i všechny své poddodavatele.

8.9. TDI se zavazuje uchovávat příslušné smlouvy a ostatní doklady týkající se realizace projektu ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, po dobu stanovenou v tomto zákoně.

8.10. Povinnosti Příkazce

Příkazce je povinen bez zbytečného odkladu informovat TDI o všech skutečnostech majících vliv na výkon jeho funkce.

Příkazce je povinen předat TDI plnou moc, aby jeho jménem a na jeho účet zajišťoval svou činnost v rozsahu a za podmínek dohodnutých Smlouvou, a to s oprávněním zakládat práva a závazky ve smluveném rozsahu.

Pokud by však vzniklý závazek obsahoval jakékoliv vynaložení finančních prostředků ze strany Příkazce, musí k němu být předem vydán písemný souhlas Příkazce.

Příkazce 10 dnů před zahájením prací předá TDI:

- 2 x paré tištěné projektové dokumentace
- Kopie Smluv se zhotoviteli akcí.

9. ŠKODA VZNIKLÁ ČINNOSTÍ TDI

9.1. Bude-li Příkazci v souvislosti s prováděním stavby, již se výkon činnosti TDI týká, vyměřena pokuta, správní poplatek nebo jiná sankce, jejíž podstata spočívá v porušení zákona nebo jiných předpisů ze strany TDI, nese takto vzniklé náklady v plné výši TDI s výjimkou případů, kdy k těmto sankcím došlo výlučně zaviněným jednáním Příkazce nebo Zhotovitelem stavby, bez porušení povinností TDI.

9.2. Náhrada škody

9.2.1. Jestliže dojde k náhradě škody jedné strany vůči druhé, platby se uskuteční pouze na základě následujících podmínek:

- náhrada škody bude omezena na částku rovnající se výši prokázaných škod vzniklých neplněním povinností

- v případě společné odpovědnosti s třetí stranou, náhrada škody bude omezena na podíl odpovídající podílu zavinění
- 9.2.2. Jestliže kterákoli strana požaduje náhradu škody vůči druhé straně, avšak škoda není prokázána, žadatel musí nahradit druhé straně její výlohy, které vznikly uplatněním požadavku na náhradu škody.

10. VYŠŠÍ MOC

- 10.1. Za vyšší moc se považují okolnosti mající vliv na výkon funkce TDI, které nejsou závislé na smluvních stranách a které smluvní strany nemohou ovlivnit. Jedná se např. o válku, mobilizaci, povstání, živelné pohromy apod.
- 10.2. Pokud se výkon TDI stane nemožným v důsledku vzniku vyšší moci, strana, která se bude chtít na vyšší moc odvolat, požádá druhou stranu o úpravu Smlouvy ve vztahu k předmětu, ceně a době plnění. Pokud nedojde k dohodě, má strana, která se důvodně odvolala na vyšší moc, právo odstoupit od Smlouvy. Účinnost odstoupení nastává v tomto případě dnem doručení oznámení.

11. ZMĚNA SMLOUVY

- 11.1. Jakákoliv změna Smlouvy musí mít písemnou formu a musí být podepsána osobami oprávněnými za Příkazce a TDI jednat a podepisovat nebo osobami jimi zmocněnými.
- 11.2. Změny Smlouvy se sjednávají jako dodatek ke Smlouvě s číselným označením podle pořadového čísla příslušné změny Smlouvy.
- 11.3. Předloží-li některá ze smluvních stran návrh na změnu formou písemného dodatku ke Smlouvě, je druhá smluvní strana povinna se k návrhu vyjádřit nejpozději do třiceti dnů ode dne následujícího po doručení návrhu dodatku.
- 11.4. TDI je oprávněn převést svoje práva a povinnosti z této Smlouvy vyplývající na jinou osobu pouze s písemným souhlasem Příkazce a v souladu se ZD.
- 11.5. Příkazce je oprávněn převést svoje práva a povinnosti z této Smlouvy vyplývající na jinou osobu pouze s písemným souhlasem TDI.

12. Odstoupení od Smlouvy

- 12.1. Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění této Smlouvy je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k podpisu Smlouvy.
- 12.2. Příkazce je oprávněn jednostranně odstoupit od Smlouvy v případě, kdy Příkazník poruší Smlouvu podstatným způsobem, tj. pokud nebude bezvadně plnit povinnosti vyplývající z této Smlouvy, a to ani po písemném upozornění na neplnění povinností Příkazcem.
- 12.3. V případě, že stavba nebude zahájena, vyhrazuje si Příkazce právo odstoupit od Smlouvy. Příkazník je povinen na tuto skutečnost přistoupit, a to bez nároku na náhradu škody či ušlého zisku.
- 12.4. Chce-li některá ze stran od Smlouvy odstoupit na základě ujednání ze Smlouvy vyplývajících, je povinna svoje odstoupení písemně oznámit druhé straně. V odstoupení musí být dále uveden důvod, pro který strana od Smlouvy odstupuje a přesná citace toho bodu Smlouvy, který ji k takovému kroku opravňuje. Bez těchto náležitostí je odstoupení neplatné.

- 12.5. Nesouhlasí-li jedna ze stran s důvodem odstoupení druhé strany nebo popírá-li jeho existenci je povinna to písemně oznámit nejpozději do deseti dnů po obdržení oznámení o odstoupení. Pokud tak neučiní, má se za to, že s důvodem odstoupení souhlasí.
- 12.6. Odstoupení od Smlouvy nastává dnem následujícím po dni, ve kterém bylo písemné oznámení o odstoupení od Smlouvy doručeno druhé straně.
- 12.7. Při odstoupení od Smlouvy kteroukoliv ze smluvních stran je TDI povinen předat Příkazci veškeré doklady a dokumentaci získané nebo pořízené v průběhu výkonu činnosti TDI.
- 12.8. V případě odstoupení od smlouvy ze strany Příkazce uhradí Příkazce TDI částku odpovídající provedeným službám v rozsahu řádně doloženém TDI ke dni skončení služeb.

13. OZNÁMENÍ POVĚŘENÍ ZÁSTUPCI

- 13.1. Všechna korespondence týkající se povinností vyplývajících ze smlouvy musí být podána písemně a je účinná dnem doručení na adresu uvedenou ve smlouvě. Doručení může být osobně, faxem se zpětným potvrzením o příjmu, doporučeným dopisem na doručenkou nebo e-mailem s následným potvrzením dopisem.
- 13.2. Adresa Příkazce pro všechna oznámení v rámci Smlouvy je následující:

Národní divadlo moravskoslezské, příspěvková organizace
Sídlem 701 04 Ostrava-Moravská Ostrava, Čs. legii 148/14
Zastoupen: [REDACTED]
Telefon: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]

- 13.3. Adresa TDI pro všechna oznámení v rámci Smlouvy je následující:
Uchazeč JS Property, a.s.
se sídlem Chopinova 576/1, 702 00 Ostrava - Přívoz
E-mail : info@jsproperty.cz

- 13.4. Pověření zástupci:


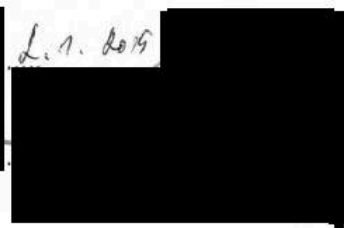
- 13.4.1. Příkazce určuje jako svého odpovědného zástupce pro věci smluvní [REDACTED]
- 13.4.2. věci technické [REDACTED]
- 13.4.3. TDI určuje jako svého odpovědného zástupce pro:
věci smluvní [REDACTED]
věci technické [REDACTED]

14. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

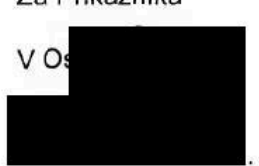
- 14.1. Příkazník se nepodílel na zpracování nabídky dodavatele (zhotovitele) stavby a není osobou dodavatele ani osobou propojenou s dodavatelem (zhotovitelem) stavby, tj. není ve střetu zájmu. Pokud by příkazníkovi byl prokázán střet zájmů, uhradí veškeré škody způsobené příkazci (například krácením dotace či příspěvku od zřizovatele či vystavením pokuty ze strany dohledových orgánů) a v souladu se smlouvou dojde k odstoupení od smlouvy.
- 14.2. Nepředá informace a podklady, které získal jako podklady pro podání nabídky a následně uzavření této smlouvy třetí osobě, s výjimkou orgánů či organizací, které jsou oprávněny k výkonu kontroly.
- 14.3. Právní vztahy mezi smluvními stranami neupravené touto smlouvou se řídí platným znění příslušných ustanovení občanského zákoníku a souvisejících předpisů.
- 14.4. Tato smlouva je vyhotovena ve 4 vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží 2 vyhotovení.

- 14.5. Případná neplatnost kteréhokoli ustanovení této smlouvy nemá vliv na platnost ostatních ustanovení této smlouvy. V případě, že by jakýkoli takovýto článek, odstavec nebo ustanovení mělo z jakéhokoli důvodu pozbýt platnosti (zejména z důvodu rozporu s aplikovatelnými zákony a ostatními právními normami), provedou smluvní strany konzultace a dohodnou se na právně přijatelném způsobu provedení záměrů obsažených v té části smlouvy, jež pozbyla platnosti.
- 14.6. Smluvní strany prohlašují, že se pečlivě seznámily s obsahem této smlouvy, smlouvě rozumí, souhlasí se všemi jejími částmi a jsou si vědomy veškerých práv a povinností, z této smlouvy vyplývajících, na důkaz toho připojují své podpisy.
- 14.7. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 14.8. Tato smlouva smlouvaje pro smluvní strany závazná a platná dnem jeho podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti nabude dnem jeho zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o registru smluv**“). Smluvní strany výslovně souhlasí s uveřejněním tohoto dodatku v registru smluv vedeném Ministerstvem vnitra České republiky v souladu se zákonem o registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění tohoto dodatku dle předchozí věty zajistí objednatel ve lhůtě 20 kalendářních dnů ode dne uzavření. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v tomto dodatku nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 OZ a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

Za Příkazce


L. 1. 2015

Jiří Nekvasil
Ředitel

Za Příkazníka

V Os

Jan Schmejkal
člen představenstva

