



Člen innogy

Nákup

Vaše dodavatelské číslo: 1382375

Datum dokladu: 11.01.2019

Jméno:

Telefon:

E-Mail:

GridServices, s.r.o. · Plynárenská 1 · 60200 Brno

Plzeňský kraj

Škroupova 18

306 13 Plzeň 3

Brno, 14. leden 2019

Objednávka výkonů č. 4300017311-F06

Vážené dámy, vážení pánové,

prosíme Vás, abyste bezpodmínečně dodržovali pokyny týkající se fakturace a adresy dodávky.

Objednáváme u Vás následující položky:

Obchodní podmínky níže specifikovaného plnění se řídí ustanoveními rámcové smlouvy a dodatku č. 1, které jsou vedeny u objednatele pod reg. č. 9212000301.

Poz.	číslo materiálu/název množství/jednotka	cena za jednotku	obj. hodnota v CZK (netto)
10	Správa a aktualizace DTM kraje 1,00 JV Plzeňský kraj kontaktní osoba Libuše Bažantová	230000,00 / 1 JV	230.000,00

Celková netto hodnota bez DPH

230.000,00

plat.podm.: Během 90 dní bez srážky

Všeobecné obchodní podmínky

1)Cenu uvedenou v objednávce zaplatíme na základě faktury (daňového dokladu) vystavené po převzetí plnění. Faktura (daňový doklad) musí obsahovat kromě zákonných náležitostí i číslo objednávky.

2)Není-li tato objednávka vystavena s odkazem na písemnou smlouvu uzavřenou mezi objednatelem a dodavatelem, řídí se splatnost faktury (daňového dokladu) příslušnými „Všeobecnými obchodními

GridServices, s.r.o.

Plynárenská 499/1 · 602 00 Brno - Zábrdovice · gridservices.cz

Jednatel Pavel Káčer

Sídlo společnosti Brno · společnost vedená u Krajského soudu v Brně · vložka C 57165

Bankovní spojení ČSOB, a.s. · číslo účtu 17854803/0300

IČ 27935311 · DIČ CZ27935311



podmínkami", které jsou umístěny na internetových stránkách www.innogy.cz/o-innogy/kodex-chovani. Povinnost zaplatit cenu za plnění je splněna okamžikem odepsání ceny z našeho účtu ve prospěch Vašeho účtu uvedeného na faktuře (daňovém dokladu).

3) Není-li tato objednávka vystavena s odkazem na písemnou smlouvu uzavřenou mezi objednatelem a dodavatelem, právní vztahy v objednávce přímo neupravené, ale z ní vyplývající, se přiměřeně řídí příslušnými „Všeobecnými obchodními podmínkami“, které jsou umístěny na internetových stránkách www.innogy.cz/o-innogy/kodex-chovani a se kterými se dodavatel seznámí před akceptací této objednávky a jejím potvrzením se zavazuje podřídit smluvní vztah vzniklý na základě této objednávky uvedeným Všeobecným obchodním podmínkám.

4) V případě změny vlastnické struktury a/nebo jiných okolností, které mají dopad na povinnost uveřejnění ze zákona o registru smluv, jsou smluvní strany povinny se o této skutečnosti neprodleně vzájemně neprodleně vzájemně informovat.

5) Je-li předmětem objednávky chemický přípravek, zavazuje se prodávající poskytnout kupujícímu bezpečnostní list nebezpečné chemické látky nebo směsi v českém jazyce vypracovaný podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1907/2006 (dále jen „Nařízení REACH“) včetně scénáře expozice pro určená použití. Bezpečnostní listy poskytuje prodávající kupujícímu elektronicky a to zasláním na e-mail: eko.cz@innogy.com. Uvedené požadavky platí také pro bezpečnostní listy tzv. na vyžádání dle článku 31 odst. 3 nařízení REACH. Nesplní-li prodávající kteroukoli z uvedených povinností, zavazuje se uhradit kupujícímu jednorázovou smluvní pokutu ve výši 500,- Kč.

Vystavení faktury

Za účelem uplatnění odpočtu DPH na vstupu a splnění náležitostí řádné faktury Vás žádáme, abyste zajistili, aby na všech fakturách a dobropisech adresovaných našim společnostem byly obsaženy údaje v úplném znění v souladu s příslušnými ustanoveními zákona o dani z přidané hodnoty v platném znění. Vyhrazuje si právo vrátit faktury, které nebyly vystaveny řádně. Dbejte, prosím, na to, že vystavované faktury musí obsahovat číslo daňového poplatníka nebo daňové identifikační číslo společnosti.

Je zakázáno na fakturách/daňových dokladech barevně zvýrazňovat jakékoliv údaje.

Vezměte, prosím, na vědomí, že Vaši fakturu je možné uhradit pouze v tom případě, když zadáte úplné číslo naší objednávky.

Zasíláte-li faktury v elektronické podobě (formáty pdf.a další), zasílejte je na emailovou adresu el.faktury@innogy.com, nejlépe 1 email = 1 faktura a k ní náležející přílohy.

V případě, že zasíláte faktury v papírové podobě, po jejich vystavení jev jednom vyhotovení doručte prostřednictvím Česká pošta, expresních doručovacích služeb, osobním podáním, doručením společně s materiálem apod. na:

GridServices, s.r.o.
Plynárenská 499/1
602 00 Brno-Zábrdovice

Od 01.05.2017 se s dotazy ohledně následné fakturace obraťte na Sdílené centrum služeb společnosti innogy/RWE – tel.č. +420267973040.



Člen innogy

strana 3 z 3



Podpis objednatele 1

Potvrzení dodavatele

Podpis objednatele 2

