

**MANDÁTNÍ SMLOUVA**  
číslo: ../2013

uzavřená ve smyslu § 566 a násl. obchodního zákoníku mezi těmito smluvními stranami

**1. Mandatářem: eM Kelty s.r.o.**

Se sídlem: Jeseník, Bukovice, Slunná 65, PSČ 790 01

IČ: 29386306

DIČ: CZ29386306

Zastoupen: [REDACTED]

tel.č. [REDACTED]

Peněžní ústav: [REDACTED]

Číslo účtu: [REDACTED]

Společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě oddíl C, vložka 45578

**a**

**2. Mandantem: Město Šternberk**

Se sídlem: 78501 Šternberk, Horní náměstí 78/16

IČ: 00299529

DIČ: CZ00299529

Zastoupen: [REDACTED], starosta

tel.č. [REDACTED]

Peněžní ústav: [REDACTED]

Číslo účtu: [REDACTED]

**Článek 1.**

**Předmět smlouvy**

Touto mandátní smlouvou (dále jen „smlouva“) se mandatář zavazuje, že pro mandanta zařídí za úplatu níže specifikované činnosti.

Předmětem plnění je provádění služeb v oblasti pracovněprávní, bezpečnosti práce a požární ochrany v rozsahu uvedeném v tomto článku. Předmět plnění smlouvy se vztahuje na pracoviště mandanta: sídlo Města Šternberka, na staveniště staveb, kterých je mandant zadavatelem (stavebníkem) a zahrnuje maximální počet 130 zaměstnanců.

Dále je předmětem plnění mandatáře uskutečnění níže uvedených úkonů jménem mandanta.

**1.1. Služby prováděné mandatářem za měsíční úhradu:**

Provést vstupní audit stavu plnění povinností mandantem v oblastech, které jsou předmětem této smlouvy, navrhnout opatření.

**1.1.1. Oblast pracovněprávní**

- a) Poskytovat poradenství v oblasti pracovněprávní
- b) Na základě požadavku mandanta se podílet na zpracování a aktualizacích dokumentace – především pracovního řádu, předpisů pro odměňování a dokumentace vzniku a průběhu pracovního poměru, povinností zaměstnanců;
- c) Zastupovat mandanta při jednání a kontrolách orgánů inspekce práce na základě zmocnění vystaveného pro mandatáře;

### 1.1.2. Oblast školení

- a) Zpracovat obsah vstupního a periodického školení:
  - o právních a ostatních předpisech k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen školení BOZP),
  - o požární ochraně (dále jen školení PO)další školení na základě požadavku mandanta pro naplnění požadavků právních předpisů k zajištění bezpečnosti práce a požární ochrany
- b) Provádět vstupní a jednou ročně periodické školení v rozsahu podle písm. a) vedoucích zaměstnanců
- c) Zpracovat podklady pro vstupní a periodické školení zaměstnanců pověřenými vedoucími zaměstnanci
- d) Provádět odborná školení zaměstnanců na základě rozsahu jejich činnosti (např. BOZP při provádění staveb, práce ve výškách)

### 1.1.3. Oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

- a) Zpracovávat dokumentaci, provádět její průběžnou aktualizaci v souladu s požadavky právních předpisů k zajištění bezpečnosti práce, a to vždy na základě požadavku mandanta;
- b) Provádět namátkové kontroly dodržování BOZP zaměstnanci i externími osobami na pracovišti mandanta, včetně vyhotovení zápisu o zjištěných nedostatcích;
- c) Účastnit se provedení ročních prověrek zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a technických zařízení, včetně návrhu opatření k odstranění nedostatků;
- d) Účastnit se objasnění příčin a okolností těžkých pracovních úrazů (tj. pracovní úrazy s hospitalizací delší než 5 pracovních dnů) anebo pracovních úrazů s následkem smrti, včetně sepsání záznamu o úrazu;
- e) Kontrola plnění povinností mandanta po vzniku pracovního úrazu, včetně evidence o všech úrazech, kterou vede pověřený zaměstnanec mandanta a kontrola přijatých opatření;
- f) Poskytovat mandantovi poradenské a konzultační služby v oblasti BOZP v souvislosti s činností mandanta;
- g) Zastupovat mandanta při jednání a kontrolách orgánů inspekce práce na základě zplnomocnění vystaveného pro mandatáře;

### 1.1.4. Oblast požární ochrany

- a) Provádět kontroly pracoviště mandanta se zaměřením na dodržování předpisů v oblasti PO (bude prováděno v rámci společných kontrol s BOZP, 2x ročně)
- b) Zpracovávat dokumentaci, provádět její průběžnou aktualizaci v souladu s požadavky právních předpisů PO

### 1.1.5. Oblast plnění povinností zadavatele stavby (stavebníka)

- a) Poskytovat poradenství v souvislosti s plánem výstavby a řešením přípravy staveb (fáze projektu), a to z pohledu bezpečnosti práce a plnění povinností zadavatele stavby (stavebníka)
- b) Poskytovat poradenství v souvislosti s prováděním údržby objektů externími subjekty, a to z pohledu bezpečnosti práce
- c) Zpracovávat plány BOZP a související dokumentaci u drobných staveb zadávaných mandantem, tedy staveb nevyžadujících činnost koordinátora BOZP.

### 1.1.6. Rozsah činnosti mandatáře

Předmět plnění podle bodů 1.1.1. až 1.1.5. za měsíční úhradu se sjednává v maximálním rozsahu 1 den v měsíci, tedy maximálně 8 hodin za měsíc.

## **1.2 Služby prováděné mandatářem za přímou úhradu mandantem**

### 1.2.1. Oblast plnění povinností zadavatele stavby (stavebníka)

- a) Na základě požadavku (určení) mandatáře koordinátorem BOZP na staveništi stavby, které je mandantem zadavatelem, provádět činnost koordinátora BOZP ve fázi přípravy a ve

fázi realizace předmětné stavby v souladu s požadavky zákona č. 309/2006 Sb. a nařízení vlády č. 591/2006 Sb.;

- b) Na základě požadavku mandanta zpracovat pro konkrétní stavbu oznámení o zahájení prací na místě příslušný Oblastní inspektorát práce
- c) Na základě požadavku mandanta zpracovat pro konkrétní stavbu plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, ve smyslu §15 zákona č. 309/2006 Sb.
- d) Po písemné dohodě s mandantem provádět i další činnosti pro splnění požadavků vyplývajících mandantovi z platných právních a technických předpisů neuvedené v článku 1.1. Tyto činnosti, jako i další podrobnosti jejich poskytování ze strany mandátáře budou předmětem osobního jednání pověřených zástupců mandanta a mandátáře a samostatné objednávky doplňující tuto smlouvu.

## **Článek 2.**

Termín plnění

- 2.1. Zahájení činnosti: 1. prosince 2013
- 2.2. Sjedená doba trvání smlouvy: na dobu neurčitou

## **Článek 3.**

Povinnosti mandátáře

- 3.1 Provádět činnosti stanovené v článku 1. této smlouvy, v uvedeném rozsahu, a to vždy po předchozím ohlášení určenému zástupci mandanta.
- 3.2 Při provádění činností postupovat v souladu s touto smlouvou, zájmy a pokyny mandanta, současně v souladu s platnými právními a technickými předpisy a normami, které se vztahují k předmětu smlouvy.
- 3.3 Spolupracovat s orgány inspekce práce v předmětné činnosti a při věcných jednáních hájit zájmy mandanta. Pouze na základě pověření nebo zplnomocnění uděleného mandatáři mandanta při jednání zastupovat.
- 3.4 Veškeré písemné materiály a výsledky činnosti související s plněním předmětu této smlouvy předávat pověřené osobě mandanta.
- 3.5 Bez zbytečného prodlení informovat mandanta o skutečnostech, které brání řádnému plnění předmětu smlouvy.
- 3.6 Mandatář bere na vědomí, že veškeré informace o obchodech, know-how a dalších záležitostech, které získal nebo získá v souvislosti s výkonem své činnosti pro mandanta, a které nejsou veřejně dostupné a známé, jsou předmětem obchodního tajemství a předmětem ochrany dat (dále jen důvěrné informace). Podle obecně platných předpisů dodržovat povinnost mlčenlivosti o skutečnostech, které v obecném zájmu nebo v zájmu zúčastněných stran a osob mají zůstat utajeny před nepovolanými osobami. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení smluvního vztahu. Nedostatečné plnění předmětu smlouvy mandátářem z důvodu neúplného nebo nepřesného dodání důvěrných informací mandantem se nepovažuje za porušení smlouvy mandátářem ve smyslu článku 5. a škodu ve smyslu článku 5. této smlouvy.
- 3.7 Mandatář prohlašuje, že má uzavřenou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu vzniklou jinému v souvislosti s poskytováním služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
- 3.8 Mandatář je povinen z titulu své odborné způsobilosti upozorňovat na nedostatky a závady, které zjistil a které mohou být důvodem případných finančních škod na straně mandanta.

## **Článek 4.**

Povinnosti mandanta

- 4.1. Poskytovat mandatáři všechny dostupné informace a umožnit přístup ke všem dostupným materiálům a dokladům nutným k plnění předmětu smlouvy, zejména seznam zaměstnanců s přehledy dosud absolvovaných školení a lékařských prohlídek, interní předpisy a technické dokumenty vztahující se k bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, provozní dokumentaci používaného zařízení, dokumentaci týkající se pracovních

úrazů a nemocí z povolání, seznamy všech externích osob oprávněných ke vstupu na pracoviště mandanta včetně jimi předložených dokladů vztahujících se k bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.

- 4.2. Poskytnutím neúplných informací mandantem se mandatář zprošťuje odpovědnosti za neúplné nebo nedostatečné plnění předmětu smlouvy, které nebude v takovém případě považováno za porušení činností podle článku 3. této smlouvy a nevztahuje se na ně odpovědnost mandatáře podle článku 5. této smlouvy.
- 4.3. Umožnit mandatáři vstup do provozovaných objektů, prostorů a pracovišť, včetně stavenišť realizovaných staveb, za účelem plnění předmětu smlouvy.
- 4.4. Na žádost mandatáře poskytnout podle svých možností součinnost příslušných vedoucích zaměstnanců nutnou k plnění předmětu smlouvy.
- 4.5. Zaplatit mandatáři za řádně provedené služby cenu sjednanou v článku 6. této smlouvy.
- 4.6. Na požádání mandatáře zajistit přítomnost odpovědných zaměstnanců při jednáních s orgány inspekce práce.
- 4.7. Podle obecně platných předpisů dodržovat povinnost mlčenlivosti o skutečnostech, které v obecném zájmu nebo v zájmu zúčastněných stran a osob mají zůstat utajeny před nepovolanými osobami. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení smluvního vztahu.
- 4.8. Poskytnout mandatáři doklady a informace o všech skutečnostech, o nichž je mu známo, že by mohly mít vliv na bezpečnost zaměstnanců nebo vést k poškození jejich zdraví.

#### **Článek 5.**

##### **Odpovědnost**

- 5.1. Mandatář odpovídá za škodu na věcech převzatých od mandanta k plnění povinností podle této smlouvy a na věcech převzatých při plnění těchto povinností od třetí strany.
- 5.2. V případě hrubého nebo opakovaného porušování smluvních povinností mandatářem je mandant oprávněn od smlouvy nebo její části odstoupit.
- 5.3. Pro účely této smlouvy se za hrubé porušování smluvních povinností považuje zejména:
  - a) nedodržování platných předpisů a technických norem, které se vztahují k předmětu smlouvy a na které je povinen mandatář mandanta upozorňovat,
  - b) nedodržení povinností mandatáře uvedených v článku 7.3. této smlouvy,
  - c) porušení povinností počínat si s odbornou péčí při plnění smluvních povinností.
- 5.4. Mandatář odpovídá za prokazatelné škody, které z důvodů porušení povinností dle této smlouvy vzniknou mandantovi, zejména z důvodu porušení povinností uvedených v čl. 3 této smlouvy, kromě případů uvedených v ustanovení čl. 4.2. této smlouvy.
- 5.5. Odpovědnosti se mandatář zproští v případě, že na nedostatky řádně mandanta upozornil a tento na takto ohlášený stav nereagoval, nebo reagoval nepřiměřeně, např. řešení odložil na dobu neurčitou nebo problém bagatelizoval a neřešil nebo požadoval řešení po mandatáři, avšak odmítl v konkrétních případech provést úhradu za takovou věc, sjednal nedostatečný rozsah činnosti mandatáře, apod.

#### **Článek 6.**

##### **Odměny a platební podmínky**

- 6.1. Smluvní strany se dohodly, že mandant uhradí mandatáři za jeho činnost v souladu s ustanovením zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, částku:
  - a) Za služby uvedené v článku 1. pod bodem 1.1. úplatu ve výši 5.000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých) měsíčně
  - b) Za služby uvedené v článku 1. pod bodem 1.2. úplatu ve výši poměrné části částky uvedené v bodě a) , tj. 625 Kč / hod.
  - c) Sjednaná odměna zahrnuje veškeré náklady mandatáře na jeho činnost, včetně cesty do sídla mandanta ve Šternberku a na stavenišť stavby, které je mandant zadavatelem, spojenou s plněním předmětu smlouvy podle bodu 1.1 a 1.2.

- d) Uvedené ceny jsou bez DPH, která bude účtována podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- 6.2. Po dobu prodlení s úhradou platby podle článku 6.1 této smlouvy není mandatář povinen plnit předmět této smlouvy. Přerušení činnosti oznámí mandatář mandantovi písemně nebo e-mailem. Po dobu přerušení plnění smlouvy nebude ze strany mandatáře prováděna fakturace. Po zaplacení všech dlužných úhrad mandantem je mandatář povinen zahájit opětovné plnění předmětu této smlouvy.
- 6.3. Částky dohodnuté podle článku 6.1. budou mandantem uhrazeny na běžný účet mandatáře na základě vystavených faktur. Splatnost faktur je 14 kalendářních dnů ode dne jejich vystavení.

#### **Článek 7.**

##### Smluvní pokuty

- 7.1. V případě prodlení mandanta s úhradou plateb má mandatář právo na smluvní pokutu ve výši 0,5% z dlužné částky za každý kalendářní den prodlení.

#### **Článek 8.**

##### Výpovědní lhůta

- 8.1. Tuto smlouvu může vypovědět kterákoliv ze smluvních stran bez uvedení důvodu s výpovědní lhůtou 2 měsíce, počínající od prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
- 8.2. Mandatář může tuto smlouvu vypovědět s okamžitou platností, neplní-li mandant povinnost uvedenou v článku 4. bod 4.5. této smlouvy ve dvou případech. Tímto ustanovením není dotčena povinnost mandanta zaplatit mandatáři za již provedené služby.
- 8.4. Mandant může vypovědět tuto smlouvu s okamžitou platností, došlo-li ze strany mandatáře k hrubému porušení smluvních povinností podle čl. 5.3. této smlouvy.

#### **Článek 9.**

##### Závěrečná ustanovení

- 9.1. Kontaktní osoby mandatáře a mandanta:

na straně mandatáře - smluvní a technická jednání: [REDACTED]

na straně mandanta - smluvní a technická jednání: [REDACTED]

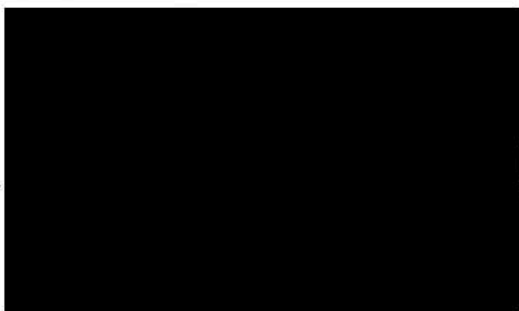
- nebo pro technická jednání: [REDACTED]

- 9.2. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem uvedeným v článku 2. této smlouvy a platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Není-li smlouva podepsána zástupci smluvních stran ve stejný den, nabývá tato smlouva platnosti dnem podpisu pozdějšího data.
- 9.3. Smlouvu lze zrušit písemnou dohodou smluvních stran.
- 9.4. Podmínky uvedené ve smlouvě lze měnit pouze písemnými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
- 9.5. Vztahy smluvních stran výslovně touto smlouvou neupravené se řídí ustanoveními obchodního zákoníku a dalšími obecně platnými právními předpisy.
- 9.6. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Každá smluvní strana obdrží jeden stejnopis.
- 9.7. Účastníci této smlouvy prohlašují, že si text smlouvy důkladně přečetli, s obsahem souhlasí, a že tato smlouva byla uzavřena podle jejich skutečné, svobodné a vážné

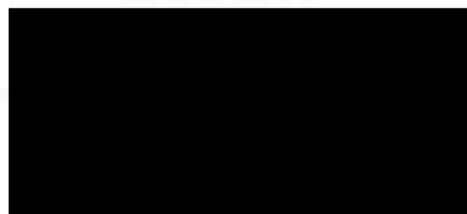
vůle, nikoli v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho pod ni připojují své podpisy.

9.8. Na straně mandanta rozhodla o uzavření této smlouvy Rada města Šternberka svým usnesením č. 2235/80 ze dne 25.11.2013.

Ve Šternberku dne 26.11.2013  
za mandanta:



V Jeseníku dne 26.11.2013  
za mandatáře:



  
jednatel společnosti