

**Mandátní smlouva č. OMSŘI/16/23679**  
VZ P16V00000106

**Smluvní strany**

**1. Mandant:** **Pardubický kraj**  
Sídlo: Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice  
Zastoupen: JUDr. Martinem Netolickým Ph.D., hejtmanem  
IČ: 70892822  
DIČ: CZ70892822  
Profil zadavatele: <https://zakazky.pardubickykraj.cz>  
Bankovní spojení: Komerční banka a.s.  
Číslo účtu: 107-1752200237/0100

(dále jen „mandant“)

**2. Mandatář:** **AREA 2000 s.r.o.**  
Sídlo: Riegrova 46, 572 01 Polička  
Zastoupen: Mgr. Jaromírem Kašparem, jednatelem  
IČ: 25937774  
DIČ: CZ25937774  
Bankovní spojení: MONETA Money Bank a.s.  
Číslo účtu: 152238296/0600  
Spisová značka u rejstříkového soudu: KS v Hradci Králové,  
oddíl C, vložka 16063

(dále jen „mandatář“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto mandátní smlouvu:

## čl. I. Úvodní ustanovení

1. Cílem této smlouvy je ve vymezeném rozsahu sjednat podmínky a postupy, které jsou nezbytné pro zadávací řízení na veřejné zakázky podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).
2. Účelem této smlouvy je zajištění nezbytných úkonů pro administraci zadávacích řízení uvedených v čl. II této smlouvy v souladu s § 151 zákona včetně výkonu funkce přizvaného poradce na veškerých jednáních komisí, a to pro níže uvedené zakázky.

## čl. II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je výkon práv a povinností mandanta (zadavatele) podle zákona v níže uvedených zadávacích řízeních veřejných zakázek (dále též jen „zakázky“):

- a) **Gymnázium Jevíčko – rekonstrukce havarijního stavu střechy vč. krovu**  
Předpokládaná hodnota 6 320 000,- Kč bez DPH  
VZ na stavební práce  
Zadáváno ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 38 zákona
- b) **Projektová příprava rozvoje nemocnic NPK, a.s., centrální příjem včetně centralizace akutních provozů v Orlickoústecké nemocnici**  
Předpokládaná hodnota 9 954 000,- Kč bez DPH  
VZ na služby  
Zadáváno v otevřeném nadlimitním řízení dle § 27 zákona
- c) **Zhotovení projektové dokumentace na stavbu NPK, a.s. Litomyšlská nemocnice, Interna ambulance, úpravy vnitřních prostor, včetně výkonu autorského dozoru projektanta**  
Předpokládaná hodnota 355 000,- Kč bez DPH  
VZ na služby  
Zadáváno v otevřeném nadlimitním řízení dle § 27 zákona
- d) **Zhotovení projektové dokumentace na stavbu NPK, a.s., Litomyšlská nemocnice, monoblok – výměna střešní krytiny, včetně výkonu autorského dozoru projektanta**  
Předpokládaná hodnota 276 000,- Kč bez DPH  
VZ na služby  
Zadáváno v otevřeném nadlimitním řízení dle § 27 zákona
- e) **Zhotovení projektové dokumentace na stavbu NPK, a.s., Svitavská nemocnice, úprava části polikliniky na lékárnu a ambulance, včetně výkonu autorského dozoru projektanta**  
Předpokládaná hodnota 290 000,- Kč bez DPH  
VZ na služby  
Zadáváno v otevřeném nadlimitním řízení dle § 27 zákona
- f) **Zhotovení projektové dokumentace na stavbu NPK, a.s., Pardubická nemocnice, stavební úpravy pro umístění magnetické rezonance 3T, budova č. 14, včetně výkonu autorského dozoru projektanta**  
Předpokládaná hodnota 1 322 000,- Kč bez DPH  
VZ na služby  
Zadáváno v otevřeném nadlimitním řízení dle § 27 zákona

2. Předmět smlouvy se dále specifikuje jako administrace zakázek a zastupování mandanta v rámci zadávacích řízení (dále jen zadávání), a to od zahájení zadávacího řízení až po úkony dle § 82, § 83, § 85, § 147a odst. 1 písm. a) zákona, v souladu se zákonem a prováděcími právními předpisy. Kde je ve smlouvě pojednáno o zakázce nebo o zadávacím řízení, případně o úkonech v zadávacím řízení, jsou tím myšleny i veškeré zakázky a veškerá zadávací řízení na výše uvedené zakázky a úkony s tím spojené, aby bylo zadávací řízení provedeno řádně a v souladu s právními předpisy.

3. Mandatář se zavazuje zajistit zejména tyto činnosti:

- Uveřejnění Oznámení o zahájení zadávacího řízení dle § 146 zákona, případně odeslání výzvy k podání nabídky

- Zveřejnění odůvodnění veřejné zakázky dle § 156 zákona na profilu zadavatele
- Zveřejnění kompletní zadávací dokumentace na profilu zadavatele
- Vyřizování žádostí o poskytnutí zadávací dokumentace
- Zpracování dodatečných informací k zadávacím podmínkám a jejich rozeslání dodavatelům, kteří požádali o zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta a zároveň jejich uveřejnění na profilu zadavatele v souladu se zákonem
- Vypracování pozvánek pro členy komise pro otevírání obálek s nabídkami a jejich rozeslání
- Organizační zabezpečení otevírání obálek s nabídkami ve spolupráci s mandantem, včetně sestavení protokolu o otevírání obálek s nabídkami
- Kontrola splnění kvalifikace jednotlivými uchazeči v rozsahu požadavků zadavatele na kvalifikaci, připravení podkladů pro jednání komise pro posuzování kvalifikace včetně vypracování písemného protokolu o posouzení kvalifikace v náležitostech dle zákona
- Připravení čestného prohlášení členů (případně náhradníků) komise pro posouzení kvalifikace a hodnotící komise a zabezpečení jeho podpisu
- Vypracování pozvánek pro členy komise pro posuzování kvalifikace
- Organizační zabezpečení jednání komise pro posuzování kvalifikace
- Případná příprava dopisů na objasnění kvalifikace dle § 59 odst. 4 zákona, zajištění podpisu předsedy komise a odeslání uchazečům
- Připravení podkladů pro hodnotící komisi pro posouzení a hodnocení nabídek včetně kontroly položkových rozpočtů ve smyslu § 76 zákona
- Vypracování pozvánek pro členy hodnotící komise a jejich rozeslání v zákonem stanovené lhůtě
- Organizační zabezpečení jednání hodnotící komise
- Případná příprava dopisů na vyjasnění nabídek dle § 76 odst. 3 zákona, zajištění podpisu předsedy komise a odeslání uchazečům
- Zpracování protokolů z jednání hodnotící komise až po vypracování závěrečné zprávy o posouzení a hodnocení nabídek
- Zpracování písemností pro případné vysvětlení nabídek nebo odůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny podle pokynů hodnotící komise
- Připravení rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky, příp. o zrušení zadávacího řízení
- Vypracování oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a jeho zaslání všem dotčeným uchazečům, jakmile mandant rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky (§ 81 zákona), příp. o zrušení zadávacího řízení
- Zajištění podpisu smlouvy ze strany vítězného uchazeče
- Vypracování a zajištění uveřejnění výsledků zadávacího řízení (§ 83 zákona; § 146 zákona)
- Vypracování a odeslání oznámení uchazečům o podpisu smlouvy (§ 82 zákon)
- Zpracování písemné Zprávy zadavatele o průběhu zadávacího řízení (§ 85 zákona) a její zveřejnění na profilu zadavatele
- Zveřejnění uzavřené smlouvy dle § 147a odst. 1 písm. a) zákona
- Uveřejnění povinně zveřejňovaných dokumentů na profilu zadavatele dle zákona
- Kompletace a předání archivní dokumentace o průběhu zadání

Mandatář se dále zavazuje učinit veškeré související úkony se zadávacím řízením tak, aby byl zajištěn řádný a zákonný průběh zadávacího řízení.

4. Mandatář bere na vědomí, že nabídky budou doručovány do sídla mandanta a ten zabezpečí celý průběh přijímání obálek s nabídkami, vystavení potvrzení o převzetí

nabídky včetně pořízení potřebných dokumentů (seznam podaných nabídek). Mandatář se zavazuje veškerá jednání komisí svolat do sídla mandanta. Místnost, den a čas jednání komisí bude vždy projednáno s dostatečným časovým předstihem a odsouhlasený osobou mandantem pověřenou.

5. Mandatář se bude účastnit veškerých jednání komisí.
6. Mandatář se dále zavazuje vypracovat veškeré dokumenty pro řešení případných námitek uchazečů, a to zejména:
  - Zpracování rozhodnutí zadavatele o námitkách, a to ve lhůtě 5 dnů od obdržení námitek
  - Zpracování případného stanoviska zadavatele pro Úřad pro ochranu hospodářské soutěže, a to ve lhůtě 3 dnů od obdržení návrhu
  - Předání dokumentace o zadávání zakázky na Úřad pro ochranu hospodářské soutěže v souladu se zákonem
  - Ukončení zadávacího řízení po rozhodnutí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže o návrhu uchazeče
7. Pokud by mandant svým rozhodnutím zadávací řízení zrušil, pak je povinností mandatáře provést přípravu rozhodnutí zadavatele o zrušení veřejné zakázky včetně oznámení o zrušení a jeho uveřejnění dle zákona.
8. Mandatář je povinen zajistit písemnou evidenci všech provedených úkonů mezi zadavatelem a dodavatelem vztahujících se k zadávané veřejné zakázce a písemnou evidenci všech úkonů vůči správci Věstníku veřejných zakázek/Úředního věstníku Evropské unie a vůči orgánu dohledu.
9. Mandatář se zavazuje archivovat dokumenty související s poskytováním služeb dle této smlouvy (vyjma dokumentace zadávacího řízení, která bude po jeho ukončení předána mandantovi) nejméně do konce r. 2028.

### **čl. III. Čestné prohlášení mandatáře**

Mandatář čestně prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není ve vztahu k zadávaným veřejným zakázkám podjatý ve smyslu § 74 odst. 7 zákona. Pokud by v průběhu zadání nastaly nové skutečnosti ve vztahu k podjatosti mandatáře nebo osob, které se za mandatáře zadávacího řízení účastní, je mandatář povinen tuto skutečnost bezodkladně oznámit mandantovi. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly. Mandatář současně čestně prohlašuje, že o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s výkonem své funkce, zachová mlčenlivost.

### **čl. IV. Čas plnění**

1. Mandatář se zavazuje zahájit zadávací řízení do 1 týdne od předání potřebných podkladů mandantem. O zahájení zadávacího řízení bude písemně mandanta informovat.
2. Svolávání komisí: Mandatář se zavazuje svolat první jednání komise pro posouzení kvalifikace podle dohody s pověřenou osobou mandanta, nejpozději však do dvou týdnů po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Další jednání komisí svolá mandatář v termínu podle požadavku předsedy komise, příp. bez zbytečného odkladu podle potřeby.

3. Za nedodržení termínů stanovených v bodech 1 a 2 shora má mandant právo uplatnit a mandatář povinnost zaplatit smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každý den prodlení.
4. Zaplacení smluvní pokuty nezbavuje mandatáře povinnosti k náhradě vzniklé škody.
5. Za termín ukončení činnosti mandatáře je považován den předání kompletní archivní dokumentace o průběhu zadávacího řízení mandantovi.

## **čl. V. Odměna mandatáře (cena) a fakturační podmínky**

1. Odměna mandatáře je stanovena na základě individuální kalkulace předpokládaných nákladů mandatáře a obsahuje všechny náklady mandatáře související s provedením předmětu plnění.
2. Odměna je stanovena v celkové výši:

**Cena bez DPH: 102.940,- Kč**  
**DPH 21 %: 21.618,- Kč**  
**Cena včetně DPH: 124.558,- Kč**

Z toho za předmět plnění uvedený v čl. II. bod 1 písm. a) této smlouvy mandatář účtuje:

Cena bez DPH: 16.490,- Kč  
DPH 21 %: 3.463,- Kč  
Cena včetně DPH: 19.953,- Kč

Z toho za předmět plnění uvedený v čl. II. bod 1 písm. b) této smlouvy mandatář účtuje:

Cena bez DPH: 22.490,- Kč  
DPH 21 %: 4.723,- Kč  
Cena včetně DPH: 27.213,- Kč

Z toho za předmět plnění uvedený v čl. II. bod 1 písm. c) této smlouvy mandatář účtuje:

Cena bez DPH: 15.490,- Kč  
DPH 21 %: 3.253,- Kč  
Cena včetně DPH: 18.743,- Kč

Z toho za předmět plnění uvedený v čl. II. bod 1 písm. d) této smlouvy mandatář účtuje:

Cena bez DPH: 15.490,- Kč  
DPH 21 %: 3.253,- Kč  
Cena včetně DPH: 18.743,- Kč

Z toho za předmět plnění uvedený v čl. II. bod 1 písm. e) této smlouvy mandatář účtuje:

Cena bez DPH: 15.490,- Kč  
DPH 21 %: 3,253,- Kč  
Cena včetně DPH: 18.743,- Kč

Z toho za předmět plnění uvedený v čl. II. bod 1 písm. f) této smlouvy mandatář účtuje:

Cena bez DPH: 17.490,- Kč  
DPH 21 %: 3.673,- Kč  
Cena včetně DPH: 21.163,- Kč

3. Uvedená cena je cena nejvýše přípustná a lze ji překročit jen za podmínek definovaných touto smlouvou.

4. Cena obsahuje zejména:

- náklady na zveřejnění všech úkonů, které musí být ze zákona v průběhu zadání zveřejněny,
- náklady spojené s komunikací mezi mandantem a mandatářem a mandatářem a dodavatelí/uchazeči (poštovné apod.),
- náklady na posouzení nabídek a vypracování příslušných dokumentů,
- náklady na cestovné,
- mzdové náklady pracovníků mandatáře,
- ostatní náklady nezbytné pro řádný průběh zadávacího řízení.

5. Bude-li třeba podle průběhu zadávacího řízení vypracovat odborný posudek od externího poradce hodnotící komise nebo k jiné záležitosti týkající se zadávacího řízení, pak jeho vypracování objedná mandatář po odsouhlasení mandantem a náklady na vypracování odborného posudku uhradí následně mandant mandatáři mimo sjednanou odměnu.

6. Provedené práce budou uhrazeny na základě daňového dokladu (dále také faktury) mandatáře:

- Právo na vystavení první faktury vzniká mandatáři po otevírání obálek s nabídkami konkrétní zakázky, a to ve výši 30% dílčí odměny – tedy odměny za administraci konkrétní zakázky – dle čl. V. bod 2 této smlouvy.
- Právo na vystavení konečné faktury ke každé konkrétní zakázce vzniká mandatáři okamžikem předání kompletní archivní dokumentace o průběhu zadávacího řízení každé zakázky dle této smlouvy mandantovi.

7. Faktura vystavená mandatářem bude mít náležitosti daňového dokladu stanovené zvláštním právním předpisem. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou náležitost, je mandant oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit mandatáři k provedení opravy. Vrácení faktury k opravě přerušuje běh lhůty splatnosti.

8. Splatnost faktury se sjednává v délce do 30 dnů od jejího obdržení mandantem.

9. Pokud z jakéhokoliv důvodu na straně mandanta bude zadávací řízení po jeho zahájení kdykoliv v jeho průběhu zrušeno rozhodnutím mandanta, je mandatář oprávněn vyfakturovat pouze část sjednané odměny, a to takto:

- při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení před otevíráním obálek s nabídkami ve výši 30% ze sjednané dílčí odměny,
- při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po otevírání obálek s nabídkami, ale před posouzením a hodnocením nabídek ve výši 50% ze sjednané dílčí odměny,
- při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po posouzení a hodnocení nabídek ve výši 95% ze sjednané dílčí odměny.

## **čl. VI. Příslušná dokumentace pro zadání veřejné zakázky**

1. Podklady dle čl. IV. bod 1 se rozumí:

- informace o uveřejněném předběžném oznámení, vyžaduje-li ho zvolený způsob zadání
- odůvodnění zakázky dle § 156 zákona, vyžaduje-li ho zvolený způsob zadání
- veškeré zadávací podmínky
- seznam členů komisí stanovených rozhodnutím mandanta

2. Za vady či nepřesnosti těchto mandantem předaných podkladů nenese mandatář žádnou odpovědnost. Mandatář nemá povinnost přezkoumávat obsah příslušné dokumentace ani ověřovat její soulad s právními předpisy.

3. Mandant bere na vědomí, že případné dodatečné informace k zadávacím podmínkám mohou mít za následek nezbytné prodloužení lhůty pro podání nabídek, v extrémních případech až o celou její původní délku. Délku, o kterou má být lhůta pro podání nabídek prodloužena, navrhne mandatář a konečné rozhodnutí přísluší mandantovi. Pokud mandant nebude respektovat návrh mandatáře na délku nezbytného prodloužení lhůty pro podání nabídek, nenese mandatář za případné následky způsobené tímto úkonem žádnou odpovědnost.

## **čl. VII. Profil zadavatele**

1. Mandant je ze zákona povinen zveřejňovat některé dokumenty týkající se průběhu zadávacího řízení na profilu zadavatele. Adresa profilu zadavatele je uvedena v záhlaví smlouvy.
2. Mandant zřídí nejpozději ke dni předání příslušné dokumentace pro zadávání veřejných zakázek dle čl. VI. této smlouvy mandatáři přístup na profil zadavatele a zároveň mandatáři sdělí přihlašovací údaje.
3. Mandatář je povinen na profilu zadavatele zveřejňovat veškeré relevantní dokumenty vzniklé v souvislosti se zadávacími řízeními předmětných zakázek, a to v souladu se zákonem.
4. Mandant bere na vědomí, že tato smlouva neobsahuje povinnost mandatáře upozorňovat mandanta a předávat mu podklady k uveřejnění následujících dokumentů:
  - případných dodatků k uzavřené smlouvě na veřejnou zakázku,
  - seznamu subdodavatelů vybraného dodavatele,
  - výše skutečně uhrazené ceny.

Tyto dokumenty zveřejní na svém profilu mandant sám.

## **čl. VIII. Pověřené osoby mandanta**

Osoby mandantem pověřené jsou:

- k zakázkám uvedeným v čl. II. bod 1. písm. a) až d) smlouvy:  
Ing. Jiří Kunt, Ph.D. nebo Květoslava Michalová
- k zakázce uvedené v čl. II. bod 1. písm. e) smlouvy:  
Ing. Jiří Kunt, Ph.D. nebo Ing. Petr Mareš
- k zakázce uvedené v čl. II. bod. 1. písm. f) smlouvy:  
Ing. Jiří Kunt, Ph.D. nebo Ing. Roman Ištváněk

## **čl. IX. Součinnost smluvních stran**

1. Mandatář bere na vědomí, že úkony, které jsou rozhodnutím mandanta/zadavatele, musí mandant učinit sám. K tomu se mandatář zavazuje poskytnout veškeré podklady a součinnost a bez zbytečného odkladu bude potřebu těchto úkonů mandantovi oznamovat.

2. Mandant nesmí uzavřít smlouvu s uchazečem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvýhodnější dříve, než mu mandatář oznámí, že uplynuly lhůty stanovené zákonem, ve kterých smlouva nesmí být uzavřena.
3. Mandatář je povinen prokazatelně písemně informovat mandanta o tom, že byla podepsána smlouva s uchazečem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvýhodnější, a to nejpozději do tří pracovních dnů ode dne podpisu této smlouvy.
4. Obdrží-li mandant jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k zadávání této veřejné zakázky, je povinen jej bezodkladně poskytnout mandatáři.
5. Mandatář je povinen mandanta průběžně informovat o průběhu zadávání, a to nejméně 1x za 14 dní.
6. Mandatář bere na vědomí, že ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly realizované při kontrole a tuto součinnost poskytne v případě, že k tomu bude mandantem vyzván.

## **čl. X. Další ujednání**

1. Mandant tímto pověřuje mandatáře, aby jeho jménem oznamoval všechna jeho rozhodnutí účastníkům zadávacího řízení a dále aby prováděl všechny úkony nutné k řádnému průběhu zadávacího řízení s výjimkou úkonů, které ze zákona musí mandant vykonat sám.
2. Mandatář hradí ze svých prostředků nebo prostřednictvím svého pojistitele veškeré náklady správního řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže a veškeré pokuty, které budou Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže mandantovi vyměřeny, pokud vznikly porušením zákona o veřejných zakázkách a neplněním povinností mandatáře. Mandatář v takovém případě nese i náklady na zabezpečení nápravných opatření (nové zadávací řízení nebo opravné úkony podle pravomocného rozhodnutí ÚOHS). Za tímto účelem je mandatář pojištěn pojistnou smlouvou č. 8058863713 ze dne 28.2.2015 na odpovědnost za škodu do výše min. 5 mil. Kč. Mandatář je povinen po celou dobu plnění dle této smlouvy mít uzavřenou platnou a účinnou pojistnou smlouvu. Porušení této povinnosti bude považováno za podstatné porušení smlouvy a mandant je v takovém případě oprávněn od smlouvy odstoupit. Mandatář je povinen předložit mandantovi kopii pojistné smlouvy před podpisem této mandátní smlouvy a v průběhu plnění dle této smlouvy vždy do 3 dnů od požádání mandanta.
3. Mandatář se zavazuje mandantovi uhradit veškerou škodu a vedle toho také zaplatit smluvní pokutu až do výše 50% z dílčí ceny za jednotlivou akci podle čl. V. bod 2., pokud svým jednáním poruší zákon. Zaplacení smluvní pokuty nezbavuje mandatáře povinnosti k náhradě škody.
4. Smluvní strany si ujednávají jako základní formu vypořádání smluvních pokut jejich započtení mandantem proti částkám fakturovaným jako smluvní odměna mandatářem. Není-li tento postup možný, zaplatí mandatář smluvní pokutu za porušení této smlouvy na účet mandanta do 14 dnů po doručení jejího vyúčtování.
5. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemně, a to číslovanými dodatky ke smlouvě.
6. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž jeden obdrží mandatář a tři mandant.



7. Návrh smlouvy byl projednán na jednání Rady Pardubického kraje dne 21. 7. 2016 a schválen usnesením číslo R/2728/16.

## čl. XI. Plná moc

1. Podpisem této smlouvy uděluje mandant mandatáři plnou moc k provádění úkonů jménem mandanta vůči dodavatelům a vůči členům komisí jmenovaných mandantem a rovněž vůči Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.
2. Mandatář není oprávněn činit jménem mandanta rozhodnutí ve věcech:
  - způsobu vyřízení námitek
  - vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení
  - zrušení zadávacího řízení
  - zadání veřejné zakázky (rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy s vybraným uchazečem)

Přílohy smlouvy:

Příloha č. 1: Plná moc

V Pardubicích dne:

Za mandanta:

Za mandatáře:

---

Pardubický kraj  
JUDr. Martin Netolický, Ph.D.  
hejtman

---

AREA 2000 s.r.o.  
Mgr. Jaromír Kašpar  
jednatel

**Pardubický kraj**, se sídlem Komenského nám. 125, 532 11 Pardubice, tímto uděluje

**PLNOU MOC**

k zastupování zadavatele veřejné zakázky v zadávacím řízení podle ust. § 151 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) na veřejné zakázky:

- **Gymnázium Jevíčko – rekonstrukce havarijního stavu střechy vč. krovu**
- **Projektová příprava rozvoje nemocnic NPK, a.s., centrální příjem včetně centralizace akutních provozů v Orlickoústecké nemocnici**
- **Zhotovení projektové dokumentace na stavbu NPK, a.s. Litomyšlská nemocnice, Interna ambulance, úpravy vnitřních prostor, včetně výkonu autorského dozoru projektanta**
- **Zhotovení projektové dokumentace na stavbu NPK, a.s., Litomyšlská nemocnice, monoblok – výměna střešní krytiny, včetně výkonu autorského dozoru projektanta**
- **Zhotovení projektové dokumentace na stavbu NPK, a.s., Svitavská nemocnice, úprava části polikliniky na lékárnu a ambulance, včetně výkonu autorského dozoru projektanta**
- **Zhotovení projektové dokumentace na stavbu NPK, a.s., Pardubická nemocnice, stavební úpravy pro umístění magnetické rezonance 3T, budova č. 14, včetně výkonu autorského dozoru projektanta**

společnosti **AREA 2000 s.r.o.**, se sídlem Riegrova 46, 572 01 Polička, IČ 25937774 ke všem úkonům spojeným s průběhem zadávacího řízení a současně ke všem úkonům spojeným s případným probíhajícím správním řízením vedeným před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže (dále také orgán dohledu). Plná moc se vztahuje zejména na:

- uveřejňování údajů ve Věstníku veřejných zakázek včetně všech případných změn nebo doplnění
- komunikaci s dodavateli v rámci zadávacích řízení
- uveřejňování na profilu zadavatele včetně elektronického podepisování dokumentů uveřejňovaných na profilu zadavatele
- předání archivní dokumentace o průběhu zadávacího řízení orgánu dohledu
- přebírání a předávání korespondence, dokumentů a stanovisek vyžádaných orgánem dohledu
- převzetí dokumentace o průběhu zadávacího řízení od orgánu dohledu

Tato plná moc zaniká v příslušném rozsahu skončením zadávacího řízení anebo ukončením správního řízení vedeného Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, podle toho, která z uvedených skutečností nastane později.

V Pardubicích dne:

-----  
JUDr. Martin Netolický, Ph.D.  
hejtman Pardubického kraje

**Plnou moc přijímá:**

-----  
Mgr. Jaromír Kašpar, jednatel AREA 2000 s.r.o.